
ГОДИШЕН
ИЗВЕШТАЈ
„За војвода Тука што остави сајгата,
За чета што Тука во часови жешки,
Бој водеше страшен за слобода драга.“
О.О.У
ДАМЕ ГРУЕВ
ГРАДСКО
ОПШТИНА ГРАДСКО
ООУ
ДАМЕ ГРУЕВ
ГРАДСКО
ООУ „Даме Груев“ - Градско
за учебната 2025/26 год.

# Вовед

Годишниот извештај за реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година е изготвен во согласност со законските и подзаконските прописи што ја регулираат воспитно-образовната дејност, а особено со одредбите од Законот за основното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Стратегијата за образование 2018–2025, Концепцијата за деветгодишното основно воспитание и образование, наставните планови и програми, како и со подзаконските и интерните акти на училиштето (Статутот, Деловникот за работа на Наставничкиот совет, Деловникот за работа на Советот на родители, Деловникот за работа на Училишниот одбор и други акти).

Извештајот ја прикажува реализацијата на планираните наставни содржини согласно Наставниот план и програмите за соодветните одделенија, како и севкупната воспитно-образовна работа и активностите реализирани во училиштето во текот на учебната 2025/2026 година.

Годишниот извештај за работата на училиштето беше разгледан и усвоен од страна на Наставничкиот совет на седницата одржана на 31.08.2026 година.

# Општи податоци за основното училиште

## *1.1 Табела со општи податоци*

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **Адреса, општина, место** | Ул. Маршал Тито бр. 68 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | 3града 1- 1973, зграда 2и 3- 1956 година |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето m²** | 942 $m^2$ |
| **Површина на училишниот двор** | 1250 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 850 + 620= 1470 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта, пелети |
| **Училиштето работи во смени** | Да |
| **Број на паралелки** | 24 |
| **Број на комбинирани паралелки** | / |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик и Албански јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **ПОУ с.Вининчани** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето m²** | 140 $m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 1500 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 400$m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | Две смени |
| **Број на паралелки** | 6 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 2 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **ПОУ с.Ногаевци** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Име на училиштето** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 88 $m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 1270 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 800 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **ПОУ с.Кочилари** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 170$m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 400 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 200 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| | |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Албански јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| | |
| **ПОУ с.Водоврати** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 50$m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 150 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 50 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

## *1.2 Органи на управување, стручни органии ученичко организирање*

## *1.2 Органи на управување, стручни органии ученичко организирање*

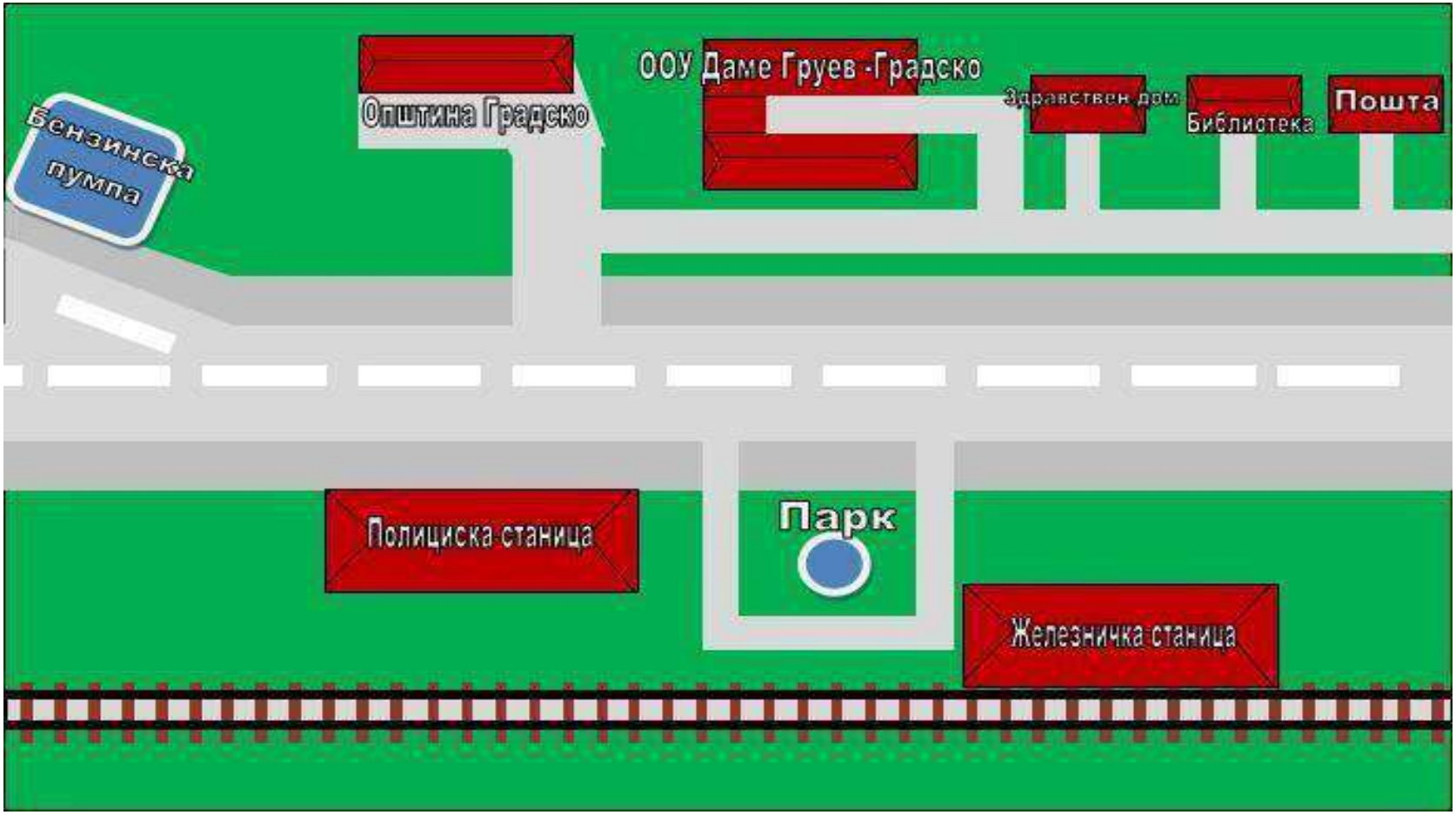
| | |
|---|---|
| Членови на училишен одбор | 1.Ивана Нешкова- претседател (претставник од родителите)<br>2.Александар Коцев–член (претставник од Наставниците)<br>3.Цвета Колева-член (претставник од Наставниците)<br>4.Лидија Каратулкова - член (претставник од Наставниците)<br>5.Цане Будимов –член (претставник од родителите)<br>6.Анита Митреска–член (претставник од родителите)<br>7.Љупка Славева Димовска-член (претставник од основачот) |
| Членови на советот на родители | Татјана Петрушева<br>Дивна Арсова<br>Сања Мирчевска Наумчева<br>Марјана Арсова<br>Габриела Атанасова<br>Ивана Нешкова<br>Јасминка Таскова<br>Анита Илиева<br>Десанка Милошева |

| | |
|---|---|
| | Славе Тасков<br>Цане Будимов<br>Даниела Димитрова<br>Николче Крстев<br>Соња Кавазова<br>**Виничани**<br>Игор Николовски<br>Ристо Велиновски<br>Роберта Стојменова<br>Андријана Цековска<br>**Ногаевци**<br>Даниела Петровска<br>**Водоврати**<br>Амела Фиуљанин<br>**Кочилари**<br>Ариф Хасаметај |
| Стручни активи (видови) | Стручен актив од природната група на предмети<br>Претседател: Тони Тасков<br>Стручен актив од општествено-јазичната група предмети<br>Претседател: Лидија Картулкова<br>Спортско-културно-уметнички актив |

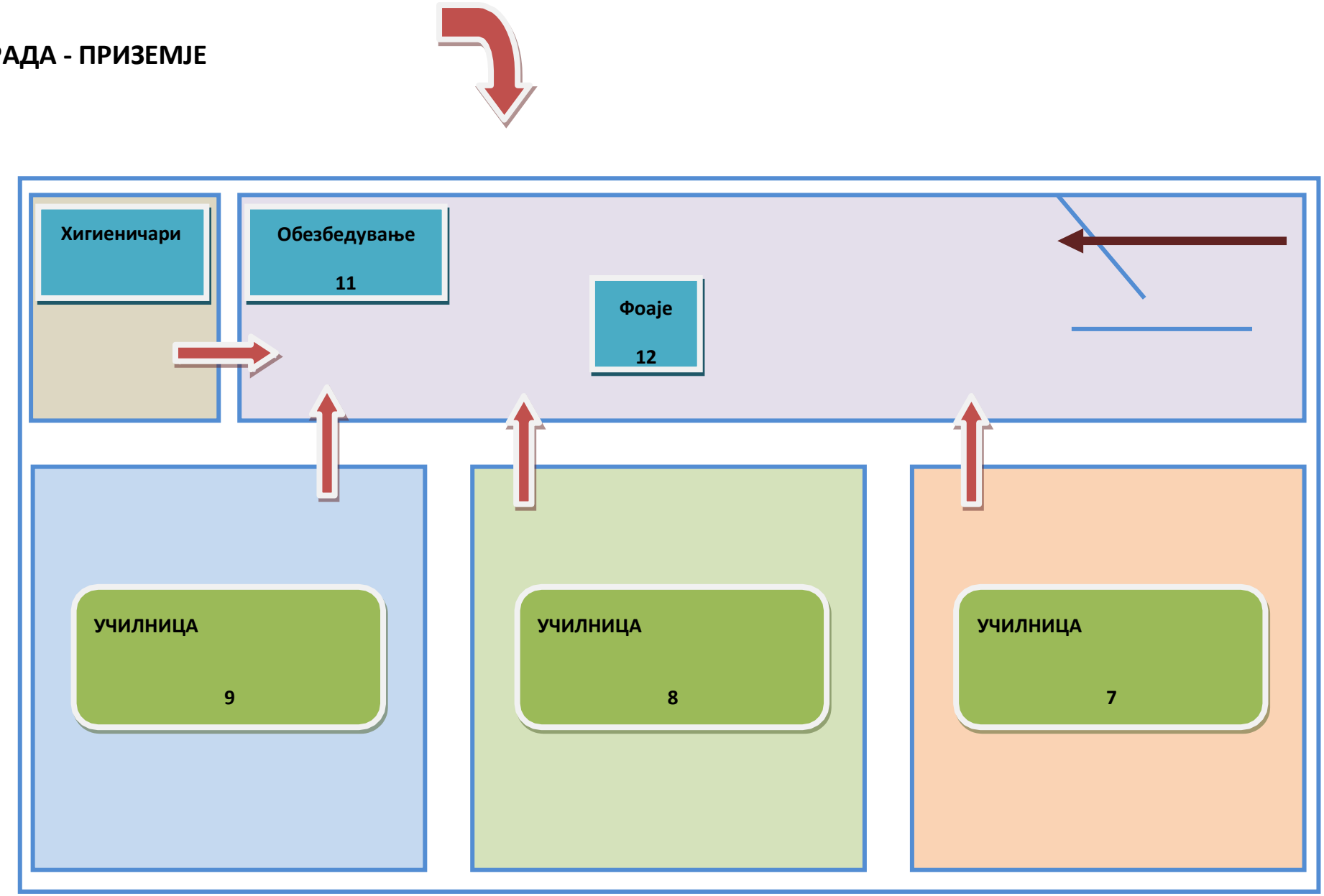
| | |
|---|---|
| | Претседател: Александар Поповски<br>Стручен актив на наставниците од одделенска настава<br>Претседател: Мартина Манева |
| Одделенски совети (број на наставници) | Директор<br>1 педагог<br>1 психолог<br>13 наставници одделенска настава<br>23 наставници предметна настава |
| Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме) | Каролина Кирова -директор Вања<br>Јовановска - педагог<br>Биљана Славева - одделенски наставник<br>Благица Лалкова Стојковска - предметен наставник<br>Марјана Арсова – родител<br>Соња Димова - специјален едукатор и рехабилиотатор |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 301 |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | Претседател Викторија Станисављева |
| Ученички првобранител | Александар Пановски |

## 2.Податоци за условите за работата на основното училиште

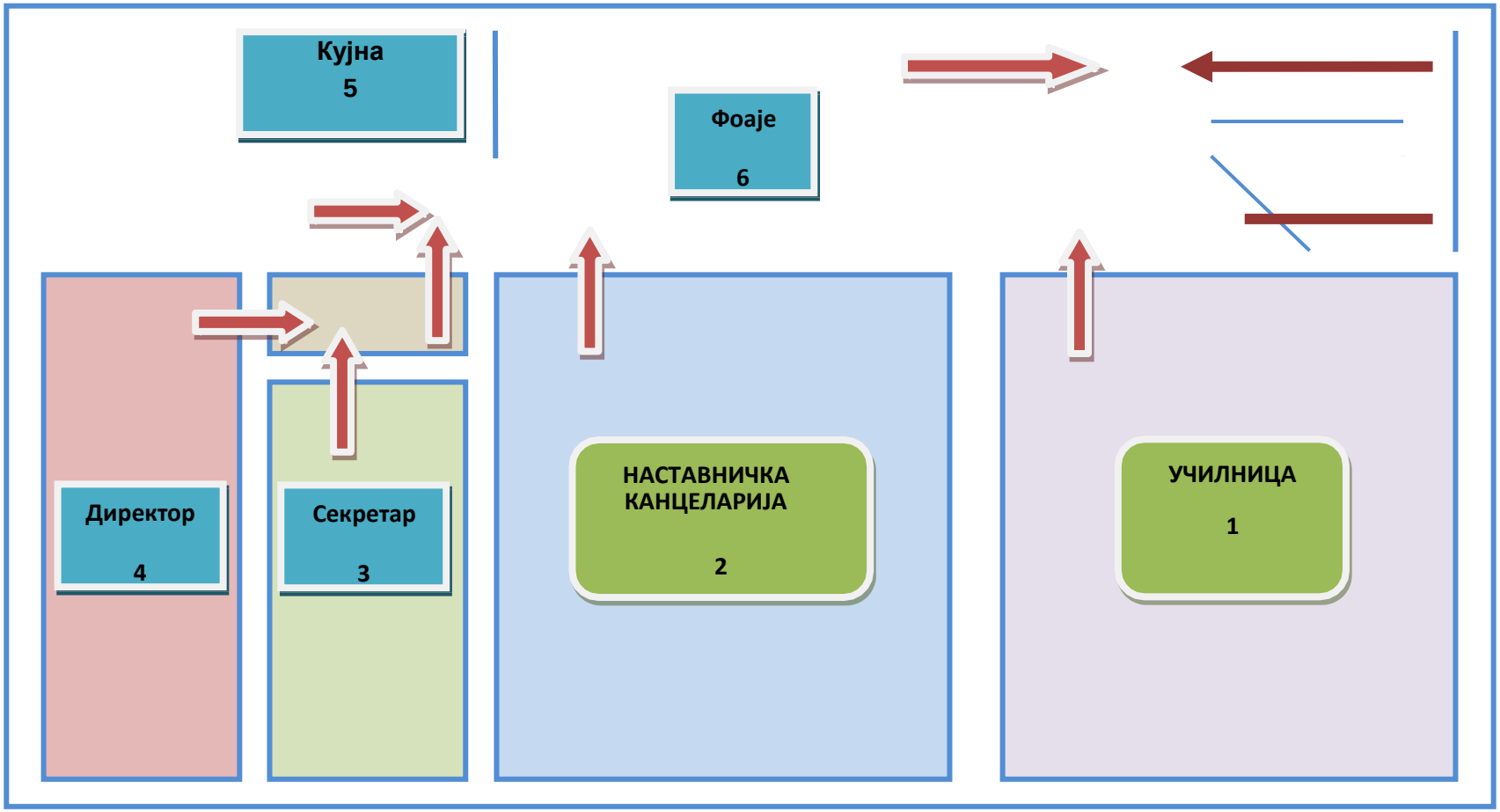
### *2.1 Мапа на основното училиште*



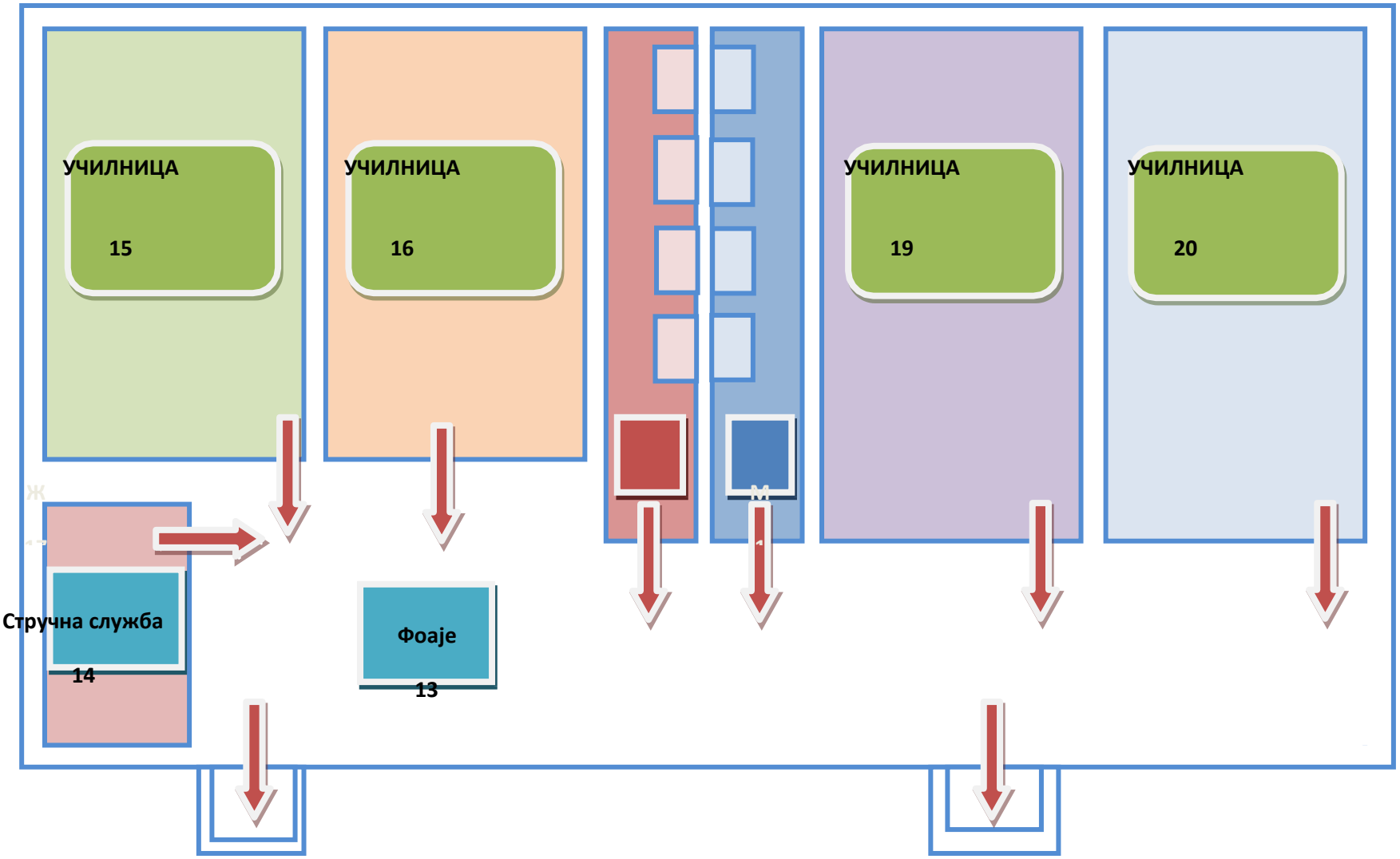
**ПРВА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ**



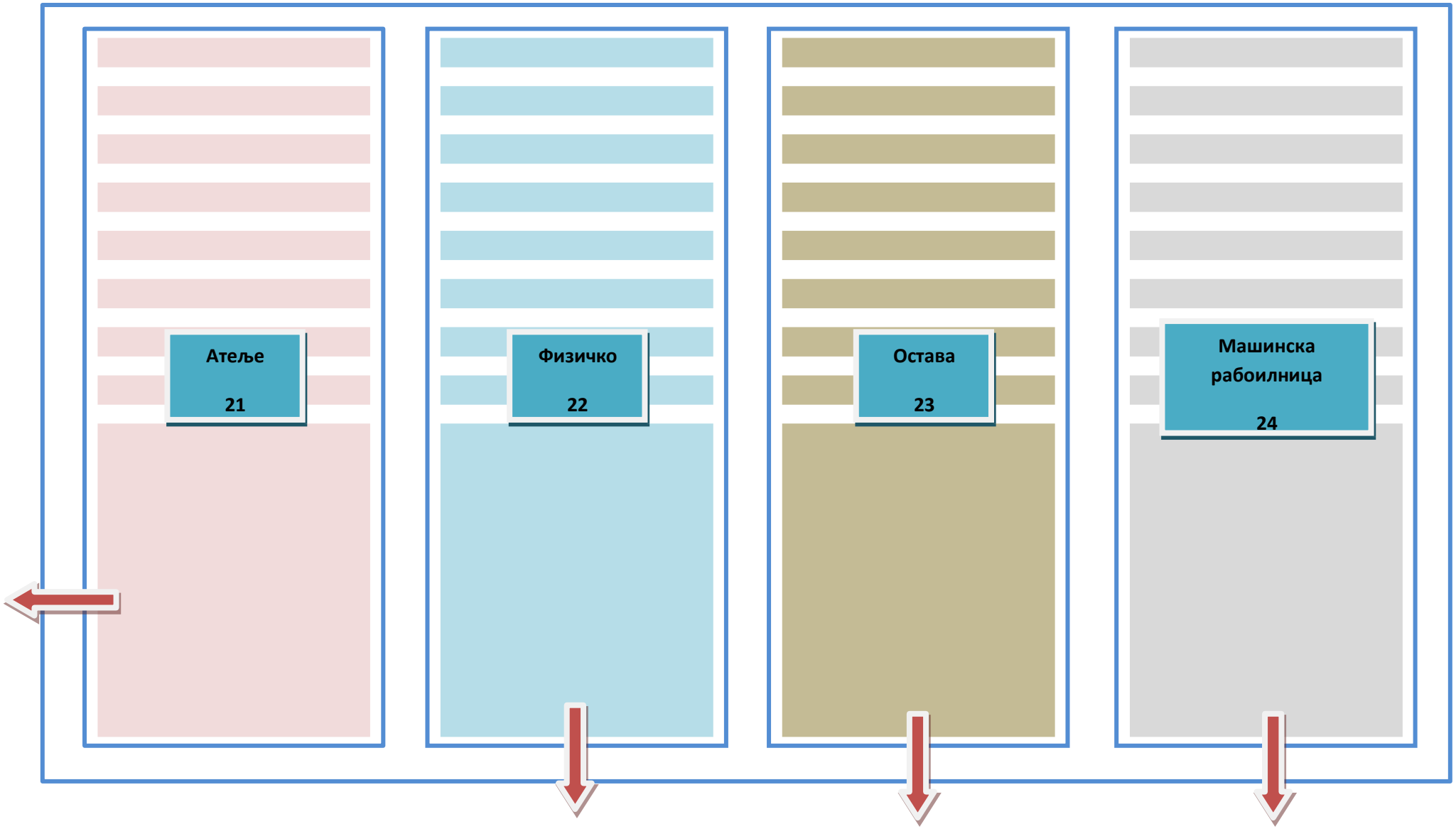
**ПРВА ЗГРАДА - СПРАТ**



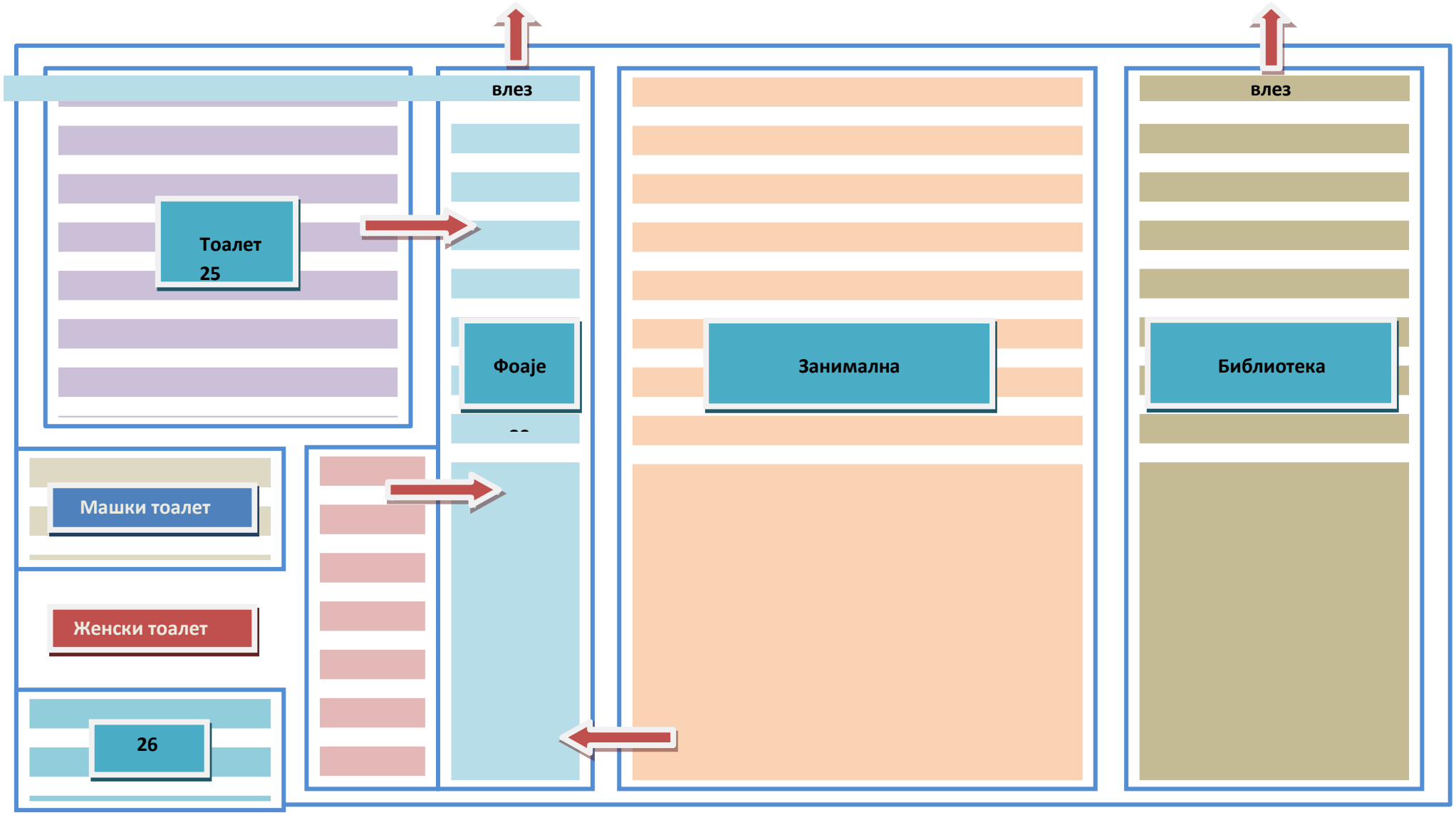
## ВТОРА ЗГРАДА



## ТРЕТА ЗГРАДА - СУТЕРЕН

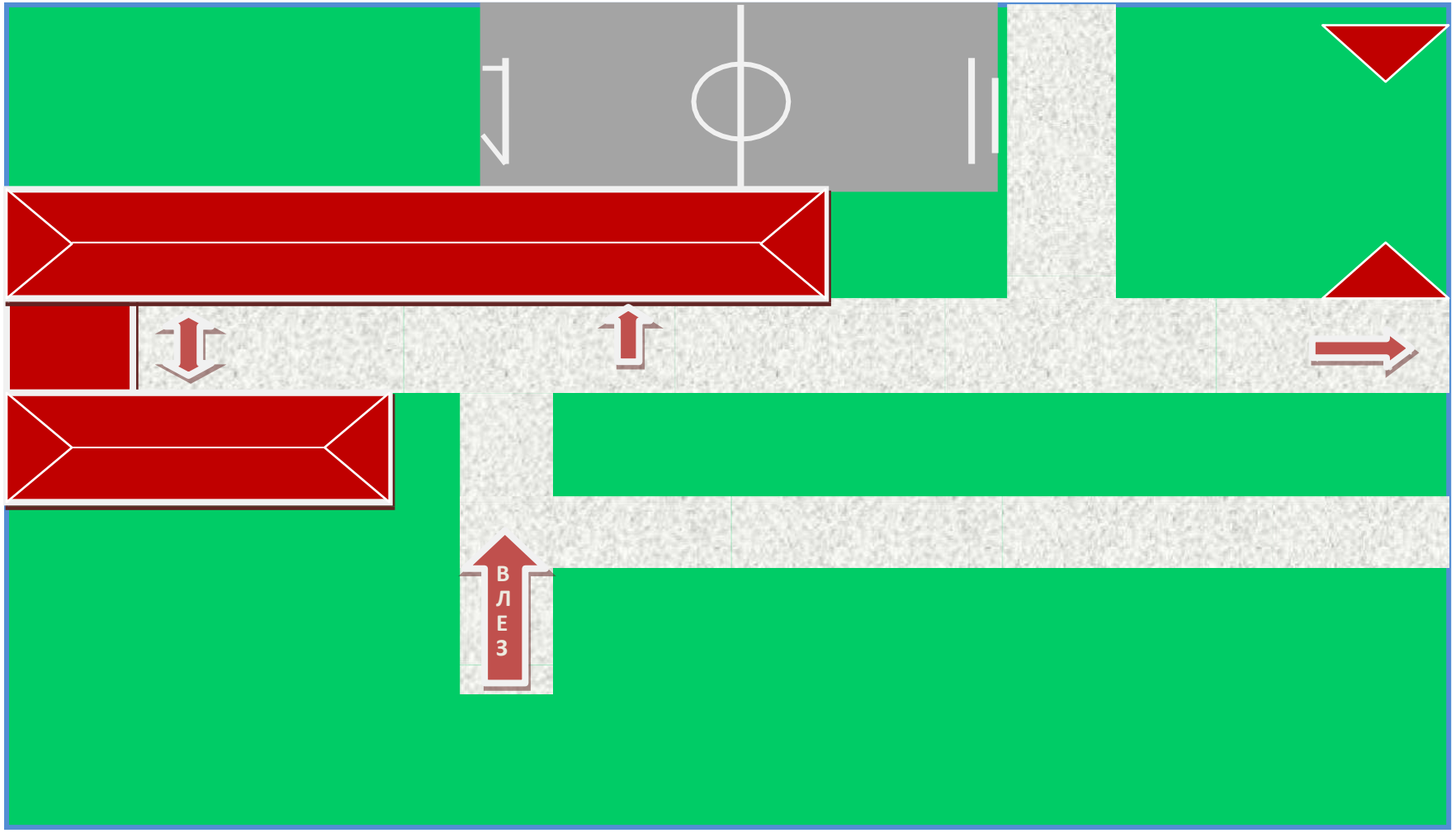


# ТРЕТА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ



*СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО*

# УЧИЛИШЕН ДВОР



## *2.2 Податоци за училишниот простор*

| | |
|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | 7 |
| **Број на подрачни училишта** | 4 |
| **Бруто површина** | 1512 $m^2$ |
| **Нето површина** | 1303 $m^2$ |
| **Број на спортски терени** | 5 |
| **Број на катови** | 6 згради- 1кат, 1 зграда 2 ката |
| **Број на училници** | 19 |
| **Број на помошни простории** | 5 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта+пелети |

## *2.3 Простор*

| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина** | **Состојба** | **Забелешка** |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 19 | 647 $m^2$ | 4 | |
| Кабинети | 1 | 48 $m^2$ | 4 | |
| Библиотека | 1 | 24 $m^2$ | 4 | |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 620$m^2$ | 4 | / |
| Канцеларии | 8 | 142 $m^2$ | 5 | |
| Училишен двор | 5 | 2900 $m^2$ | 5 | |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | 1 | / | 5 | / |
| Трпезарија | / | / | / | / |
| Друго | 1 | 50 $m^2$ | 5 | / |

## *2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“*

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располга со соодветни наставни средства и помагала, лектири и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа планирано е во текот на учебната 2024/2025 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансовиот план. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

| **Наставен предмет (одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
|---|---|---|
| Музичко образование (оделенска и предметна настава) | Синтисајзер, ЦД плеер, комјутер,<br>Звучници,<br>Блок-флејти,<br>Мелодики,<br><br>Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони,кастанети, чинели, триангли) | Учебници за VI - IX одд.<br>Појаки звучници<br>Хамери,<br>Дуплофан,<br>Маркери во боја,<br>Креди во боја |
| Историја | Историски карти и атласи | |
| Географија и општество | Географски карти, глобуси, компас | Потребни се повеќе глобуси и атласи |
| Информатика, (оделенска и предметна настава) | Интерактивни табли | |
| Сите предмети (оделенска и предметна настава) | ЛЦД проектори, касетофони, звучници | |
| Физика | Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање | Збирка по физика од Оливер Зајков најновото издание за 8 и 9 одд., Збирка по физика од Аида за 8 и 9 одделение,држач за батерии за струјно коло и батерии |

| | | |
|---|---|---|
| Информатика | Компјутери, лап топ,таблети монитори, тастатури и глувчиња | |
| Математика (одделенска и предметна настава) | Шестари, триаголници, лењири, агломери, моделина 2Д и 3Д геометриски тела, модел на дропки, танграми | |
| Билогија и природни науки | Модел-труп на човек, електронски микроскопи ,епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, епрувети, ерленмаери,одделителни инки, филтерна хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник..... | Метален држач за бирета (2), Универзална лакмусова хартија, Модел на Сончев систем ,прирачници за вежби по природни науки,збирка задачи по биологија за 7,8 и 9 одд од Арс Ламина |
| Техничко образование (одделенска и предметна настава) | Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна | |
| Физичко и здраствено образование (одделенска и предметна настава) | Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци | Потребни се ниски кошеви и мали голови, мали детски топки, топчиња за тенис, ниски чуневи, високи конуси, скала за координација, ниски греди за прескокнување и душеци |

### *2.5 Податоци за училишната библиотека*

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| **1.** | Лектирни изданија | 1228 |
| **2.** | Стручна литература | 435 |
| **3.** | Белетристика | 1768 |

# 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## *3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лидија Гајдова Трајановска | 1965 | дипл.музички теор.-педагог | ВСС | наст.по музичко образ. | Не | 35 |
| 2 | Мара Аризанова | 1970 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 30 |
| 3 | Билјана Славева | 1971 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 31 |
| 4 | Маја Ефтимова | 1973 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 29 |
| 5 | Наташа Коцева Атанасова | 1978 | дипл.проф.по физичка култура | ВСС | наст.по физичко образ. | Не | 18 |
| 6 | Сашко Арсовски | 1980 | дипл.ликовен педагог | ВСС | наст.по ликовно образ. | Не | 18 |
| 7 | Оливера Стојановска | 1974 | проф.специјал.по методика на настав. по религиско образование | ВСС | наст.по етика во религиите | Не | 16 |
| 8 | Трајана Дукова | 1971 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 20 |
| 9 | Елизабета Камчева | 1986 | проф.по англиски јазик и книжевност | ВСС | наст.по англиски јазик | Не | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Лидија Каратулкова | 1972 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски јазик | Не | 12 |
| **11** | Вања Јовановска | 1988 | дипл.педагог | ВСС | педагог | Не | 15 |
| **12** | Цвета Колева | 1978 | дипл.проф.по математика-физика | ВСС | наст.по физика-природни науки | Не | 12 |
| **13** | Ели Неделковска | 1985 | дипл.проф.по биологија | ВСС | нас.по природни науки | Не | 9 |
| **14** | Маја Милосављевиќ | 1984 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 7 |
| **16** | Адис Сијамиќ | 1995 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски јазик | Не | 7 |
| **16** | Александар Коцев | 1993 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски јазик | Не | 4 |
| **17** | Александар Поповски | 1983 | дипл.проф.по физичка култура | ВСС | наст.по физичко образ. | Не | 4 |
| **18** | Тодорка Талеска | 1976 | дипл.проф.по историја | ВСС | наст.по историја | не | 4 |
| **19** | Зоран Јаневски | 1978 | дипл.проф.по историја | ВСС | наст.по историја | Не | 6 |
| **20** | Наташа Илиќ | 1991 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 6 |
| **21** | Сара Стојкова | 1997 | Дипл.психолог | ВСС | Психолог | Не | 4 |
| **22** | Фани Антониевска | 1994 | проф.по англиски јазик и книжевност | ВСС | наст.по англиски јазик | Не | 4 |
| **23** | Соња Коруновска | 1983 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | Весна Иванова | 1987 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 5 |
| **25** | Мартина Манева | 1999 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 3 |
| **26** | Тони Тасков | 1990 | ССС | ССС | наст.по Биологија-Хемија | Не | 7 |
| **27** | Симона Арсова | 2002 | ССС | ССС | одд.наставник | Не | 2 |
| **28** | Бајрам Мустафов | 1987 | ССС | ССС | Одд.наставник на албански наставен јазик | Не | 2 |
| **29** | Сања Коцева | 2000 | ССС | ССС | Одд.наставник | Не | 2 |
| **30** | Златко Блажевски | 1984 | дипл.проф.по физичка култура | ВСС | наст.по физичко образ | Не | 15 |
| **31** | Ленче Стојанова | 1972 | дипл.проф.по математика | ВСС | наст.по математика | Не | 22 |
| **32** | Елена Лазаровска | 1989 | Дипл.проф.по англиски јазик | ВСС | Наст.по англиски јазик | Не | 11 |
| **33** | Иле Јорданов | 1972 | Дипл.проф.по географија | ВСС | Наст.по географија | Не | 5 |
| **34** | Петар Панов | 1996 | Технички факултет | ВСС | Наст.по техничко образование и информатика | Не | 6 |
| **35** | Иле Петревски | 2000 | Машински факултет | ВСС | Наст.по математика | Не | 9 |
| **36** | Благица Стојковска | 1984 | Дипл.проф.по француски јазик | ВСС | Наст.по француски јазик | Не | 13 |
| **37** | Изабела Переска | 2003 | ССС | ССС | Одд.наставник | Не | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **38** | Благица Делова | 1998 | Дипл.проф,по англиски јазик | ВСС | Наст.по англиски јазик | Не | 9 |

## *Податоци за раководните лица*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советни к | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Каролина Кирова | 1977 | дипл.проф.по хемија и биологија | ВСС | директор | Не | 17 |

## *Податоци за вработените административни службеници*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образовани е | Работно место | Ментор/советни к | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тони Калајџиев | 1971 | Дипл.економист | ВСС | секретар | Не | 30 |

## *Податоци за вработените помошно-технички лица*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Златко Рибарски | 1970 | ССС-ветеринарен техничар | ССС | Котлар-парноложач | | 33 |
| 2 | Ганимета Гаши | 1978 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 24 |
| 3 | Иле Малчев | 1963 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 20 |
| 4 | Менка Левкова | 1968 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 22 |
| 5 | Горан Трипчев | 1983 | ВКВ-машино бравар | ССС | Хаус-мајстор | | 5 |
| 6 | Лилјана Панова | 1974 | ССС-економска | ССС | Хигиеничар | | 21 |
| 7 | Мирсад Фиуљанин | 1968 | ССС-економска | ССС | Хигиеничар | | 13 |
| 8 | Павлинка Димова | 1970 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 9 |
| 9 | Зоран Јорданов | 1965 | ССС | ССС | Хигиеничар | | 7 |
| 10 | Каролина Петровска | 1977 | Основно образоание | Основно | Хигиенилар | | 3 |

## *Податоци за ангажираните образовни медијатори*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / | / | / |

## *Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар*

| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработени | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **Број на вработени** | 50 | 14 | 32 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | |
| **Број на наставен кадар** | 36 | 9 | 25 | 1 | | | | | | | | 1 | |
| **Број на воспитувачи** | | | | | | | | | | | | | |
| **Број на стручни соработници** | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| **Административни работници** | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| **Помошно-технички кадар** | 10 | 4 | 4 | | 1 | | | | | | | 1 | |
| **Директор** | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Помошник директор** | | | | | | | | | | | | | |
| **Образовни медијатори(доколку се ангажирани во училиштето)** | / | | | | | | | | | | | | |

## *Вкупни податоци за степенот на образование на вработените*

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| **Последипломски студии-втор циклус** | / |
| **Високо образование** | 36 |
| **Виша стручна спрема** | / |
| **Средно образование** | 10 |
| **Основно образование** | 4 |

## *Вкупни податоци за старосната структура на вработените*

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| **20-30** | 6 |
| **31-40** | 12 |
| **41-50** | 14 |
| **51-60** | 15 |
| **61-пензија** | 3 |

## *3.10 Податоци за учениците во основното училиште*

| Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност 2025/2026 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев“- ООУ Градско** | | | | | | | | | |
| | | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| | | | **М** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 1 | **20** | 4 | 7 | / | / | / | / | 3 | 4 | 1 | 1 |
| **II** | 2 | **32** | 8 | 12 | / | / | / | / | 6 | 4 | / | 2 |
| **III** | 2 | **34** | 11 | 7 | / | / | 1 | / | 7 | 6 | 1 | 1 |
| **I - III** | **5** | **86** | **23** | **26** | **0** | **0** | **1** | **0** | **16** | **14** | **2** | **4** |
| **IV** | 1 | **24** | 7 | 9 | / | / | / | / | 2 | 4 | 1 | 1 |
| **V** | 2 | **37** | 10 | 16 | / | / | 1 | / | 5 | 1 | 2 | 2 |
| **VI** | 1 | **29** | 10 | 9 | 1 | / | / | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| **IV - VI** | **4** | **90** | **27** | **34** | **1** | **0** | **1** | **1** | **9** | **8** | **4** | **5** |
| **VII** | 2 | **39** | 14 | 11 | 1 | / | 1 | / | 2 | 2 | 3 | 5 |
| **VIII** | 2 | **24** | 8 | 11 | 1 | / | / | / | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **IX** | 1 | **16** | 6 | 5 | / | 1 | / | / | 2 | 0 | 2 | / |
| **VII - IX** | 5 | **79** | **28** | **27** | **2** | **1** | **1** | **0** | **4** | **2** | **6** | **8** |
| **I – IX** | | **255** | **78** | **87** | **3** | **1** | **3** | **1** | **29** | **24** | **12** | **17** |

| Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Одделение | Бр. На паралелки | Бр. На ученици | Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПУ с. Виничани | | | | | | | | | |
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Бошњаци | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | |
| II | | 2 | / | 2 | | | | | | | | / |
| III | | 3 | 2 | / | | | | | / | / | / | 1 |
| I - III | 1 | 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| IV | 1 | 4 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | 1 | / |
| V | | / | | | | | | | | | | |
| VI | 1 | 4 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
| IV - VI | 2 | 8 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| VII | 1 | 4 | 3 | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
| VIII | 1 | 6 | 2 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
| IX | 1 | 7 | 5 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VII - IX | 3 | 17 | 10 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| I-IX | | 32 | 15 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

| Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Одделение | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Ногаевци | | | | | | | | | |
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Бошњаци | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| **II** | | **/** | | / | | | | | | | | |
| **III** | | **2** | | 2 | | | | | | | | |
| **IV** | | **1** | / | 1 | | | | | | | | |
| **V** | | **/** | / | / | | | | | | | | |
| **Вкупно** | 1 | **4** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПУ с. Кочилари** | | | | | | | | | |
| | | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| | | | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | | | | | | | | | | | | |
| **II** | | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **III** | | **2** | | | 1 | / | 1 | / | | | | |
| **IV** | | **2** | | | /. | 2 | | | | | | |
| **V** | | **/** | | | | / | / | | | | | |
| **I-V** | 1 | **4** | **0** | **0** | **1** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Водоврати** | | | | | | | | | |
| | | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| | | | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 |
| **II** | | **3** | | | | | | | | | **1** | **2** |
| **III** | | **/** | | | | | | | | | **/** | **/** |
| **IV** | | **/** | | | | | | | | | / | **/** |
| **V** | | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** |
| **I-V** | **1** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **5** |

| **Наставен јазик** | **Наставен јазик-македонски** | **Наставен јазик-албански** | **Наставен јазик-турски** | **Наставен јазик-српски** |
|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | **23** | **1** | **/** | **/** |
| **Број на ученици** | **297** | **4** | **/** | **/** |
| **Број на наставници** | **34** | **1** | **/** | **/** |

| Националност | Вкупно | Машки | Женски |
|---|---|---|---|
| Македонци | 195 | 94 | 101 |
| Албанци | 7 | 4 | 3 |
| Роми | 53 | 29 | 24 |
| Турци | 7 | 6 | 1 |
| Бошњаци | 39 | 14 | 25 |
| Вкупно | 301 | 147 | 154 |

## 4. Материјално-финансиско работење

Материјално-финансиското работење на училиштето се реализира преку сметката за наменски блок-дотации, сметката за самофинансирачки активности и донаторската сметка.

Согласно Законот за основното образование, средствата за финансирање на дејноста основно образование се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, а преку општините се распределуваат на училиштата на сметката за наменски блок-дотации.

Во рамките на одобрените средства, секоја календарска година, врз основа на историските и проектираните трошоци за реализација на активностите утврдени во Годишната програма за работа и Развојниот план, училиштето изработува Финансиски план, за кој свое мислење даваат Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Потоа, Финансискиот план се доставува до основачот – општината, за усвојување.

Со Финансискиот план се обезбедуваат средства за покривање на трошоците за плати и надоместоци на плати, комунални услуги, тековно одржување, реконструкција на спортски игралишта, опремување и реновирање на училиштето, обука и стручно усовршување на наставниот и другиот кадар, набавка на наставни и нагледни средства, информатичка опрема, како и други стоки и услуги неопходни за обезбедување соодветни хигиенско-технички услови и квалитетно и континуирано одвивање на воспитно-образовниот процес.

На сметката за самофинансирачки активности училиштето остварува сопствени приходи по пат на изнајмување термини во спортската сала. Овие средства во целост се користат за тековно одржување, опремување и подобрување на условите во спортската сала.

Средствата на донаторската сметка од програмата Еразмус+ се одобрени од Националната агенција за европски образовни програми и мобилности, за реализација на активности предвидени во проектот. Средствата се користат наменски, согласно одобрениот проектен буџет, договорот за грант и правилата на програмата, за покривање на трошоци поврзани со проектните активности, мобилности, обуки, патувања, сместување, материјали и други оправдани трошоци.

Согласно Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници, во книговодствената евиденција се евидентираат сите приходи и расходи настанати во текот на годината. Книговодствената служба изготвува годишна завршна сметка посебно за секоја сметка, која се разгледува од Училишниот одбор и се доставува до основачот – општината, на усвојување.

## 5.Мисија и визија

# Изјава за мисијата

Нашата мисија е да обезбедиме инклузивна, безбедна и поттикнувачка образовна средина во која секој ученик е во центарот на наставниот процес, со еднакви можности за учење, напредување и личен развој. Преку современи наставни методи, дигитални алатки и развој на клучни компетенции, го подготвуваме ученикот за активно учество во општеството, доживотно учење и одговорно граѓанство, почитувајќи ги принципите на демократија, толеранција и одржлив развој.

# Изјава за визијата

Нашата визија е да бидеме современо, квалитетно и препознатливо училиште кое континуирано ги следи и применува образовните реформи, ги негува индивидуалните потенцијали на учениците и создава генерации на самоуверени, критички мислечки, креативни и општествено одговорни личности. Училиште кое ја гради културата на почитување, соработка и иновација, подготвувајќи ги учениците за предизвиците на иднината во локален и глобален контекст.

# 6. „LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства

Основна цел на секое училиште е градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно-образовниот процес и ќе создаваат ученици со трајни знаења, мотивирани да се надградуваат себеси во понатамошниот процес на образование.
Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

**За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:**

Организирањето на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, избор на форми и методи на работа и ИКТ содржини и ИКТ-алатки за работа води кон унапредување и надоградување на наставниот процес и осовременување на наставата.

Искуството на учењето од далечина од минатата учебна година ќе ни помогне да ги надминеме недостатоците, да ги подобриме методите и алатките за далечинско учење.

Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;

Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,

Активното учество на учениците преку Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител со цел застапување и промовирање на правата на учениците има за цел развивање на демократската клима во училиштето.
Оддржување на стручни активи,увидот на часови од страна на директорот и стручните соработници и дискусијата за добрите и лошите страни на посетените часови за наставниците претставуваше значајна поддршка за успешно вршење на нивната воспитно образовна

работа и унапредување на истата.

Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, Унапредување нанаставата Еразмус + и др.),

Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,

Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,

Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,

Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

# 7.Реализација на акциски планови (Подрачје на промени, приоритети и цели)

| Стратешка цел | Планирани активности | Реализирани активности | Време на реализација | Реализатор | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| **Унапредување на воспитно образовниот процес** | **Стратешка цел 1: Унапредување на квалитетот на наставата во училиштето**<br><br>**Развојни цели:**<br>**1.1.** Вклучување на сите ученици во воннаставните активности, без разлика на нивниот пол/род, етничка припадност, способности, социо-економски статус, здравствена состојба или училишен успех.<br>**1.2.** Подобрување на поддршката и работата со учениците со посебни образовни потреби (ПОП).<br>**1.3.** Поттикнување на поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето.<br>**1.4.** Професионален развој и постојано усовршување на наставниот кадар.<br><br>Активното учество во изработка и реализација на проекти, следење на обуки, семинари и предавања придонесува за унапредување на професионалните и стручните | Во текот на учебната 2025/2026 година, училиштето реализираше активности насочени кон унапредување на квалитетот на наставата, зголемување на вклученоста на сите ученици во воннаставните активности, подобрување на поддршката за учениците со ПОП и зајакнување на соработката со родителите.<br><br>Континуирано се работеше и на професионалниот развој на наставниот кадар преку учество во обуки, семинари, предавања, работилници и проектни активности, со цел унапредување на професионалните компетенции и квалитетот на воспитно-образовната работа.<br><br>За сите реализирани активности и постигнати | Септември – 2025<br><br>Август -2026 | Наставен кадар<br><br>Претседатели на Стручни активи<br><br>Тим за инклузија<br><br>Училишен тим (СИТ)<br><br>Ученици | Градење на висококвалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои успешно ќе го реализираат воспитно-образовниот процес.<br><br>Поголема вклученост на родителите во севкупниот живот и работата на училиштето преку тематски работилници, обуки, предавања, дебати, хепенинзи, отворени часови, родителски средби и други активности. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | компетенции на наставниот кадар. Овие активности не само што водат кон подобри резултати во воспитно-образовниот процес, туку истовремено придонесуваат и за лична сатисфакција, што е клучно за обезбедување на висококвалитетна настава и работа во училиштето. | резултати постојат соодветни извештаи, записи, фотографии и други прилози, кои се содржани во **Извештајот за програмски прилози**. | | | |
| **Ресурси** | **Стратешка цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето**<br><br>**Развојна цел 2.1: Подобрување на инфраструктурата во училиштето** – Со реновирање и унапредување на училишниот простор се создава подобра и побезбедна средина за учениците и наставниците.<br><br>**Развојна цел 2.2: Подобрување на хигиената во училиштето** – Подигнувањето на хигиенските стандарди придонесува за здравствена заштита и пријатна атмосфера за работа и учење.<br><br>**Развојна цел 2.3: Осовременување на наставата** – Со воведување на современи наставни средства и дигитални технологии се зголемува квалитетот и ефикасноста на наставниот процес. | Во текот на учебната 2025/2026 година се реализираа активности насочени кон подобрување на условите за работа и учење, унапредување на училишната инфраструктура и хигиенските услови, како и осовременување на наставата преку примена на современи наставни средства и дигитални технологии. | Септември-Август 2025-2026 | ООУ„ Даме Груев“ | Очекуваните резултати се изразуваат во создавање побезбедни, почисти и подобри услови за работа и учење преку унапредување на училишната инфраструктура и хигиената. Дополнително, се очекува осовременување на наставниот процес преку примена на современи наставни средства и дигитални технологии, со што ќе се придонесе кон поквалитетна, поефикасна и поинтересна настава. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Подобрување на постигањата на учениците** | **Подобрување на постигањата на учениците**:<br><br>**Развојна цел 3.1: Зголемување на мотивираноста на учениците за учење** - Преку примена на интерактивни и интересни наставни пристапи се поттикнува љубопитноста и внатрешната мотивација на учениците за учење.<br><br>**Развојна цел 3.2: Подобрување на методите и формите на оценување** - Со примена на објективни, разнолики и развојно ориентирани методи на оценување се овозможува попрецизно следење и поддршка на ученичкиот напредок.<br><br>**Развојна цел 3.3: Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата** – Со квалитетно и флексибилно планирање, наставата станува поефикасна, прилагодена на потребите на учениците и насочена кон подобри резултати. | • Организација на работилници за мотивација и личен развој на учениците.<br>• Спроведување на наградни и поттикнувачки програми (пофалници, признанија, ученик на месец).<br>• Вклучување на учениците во училишни проекти, натпревари и воннаставни активности.<br>• Организирање средби со успешни личности/поранешни ученици за инспирација.<br><br>• Обуки и работилници за наставниците за современи методи на оценување.<br>• Воведување формативно оценување и редовно користење на повратна информација.<br>• Имплементација на самооценување и врсничко оценување на часовите.<br>• Изработка и користење на рубрики и јасни критериуми за оценување.<br><br>• Подготовка на наставни подготовки со акцент на активни методи (групна работа, проекти, дебати).<br>• Интегрирање на ИКТ алатки (дигитални презентации, квизови, интерактивни апликации).<br>• Тимска соработка меѓу наставниците при | Септември-Август 2025-2026 | | Зголемена мотивација, активност и самодоверба кај учениците, како и поголема вклученост во училишните активности, проекти, натпревари и воннаставни активности.<br>Унапредување на процесот на оценување преку примена на формативно, самооценување и врсничко оценување, со јасни критериуми и навремена повратна информација.<br>Подобрување на планирањето и реализацијата на наставата преку примена на активни методи, ИКТ алатки, тимска работа и размена на добри практики меѓу наставниците. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | планирањето на наставата.<br>• Организација на отворени часови за размена на добри практики. | | | |

# 8.Програма и организација на работата во училиштето

Првото полугодие започна на 01.09.2025 година и траеше до 31.12.2025 година

Наставата се изведува според Календарот за работа за учебната 2025/2026 година и реализирани се вкупно 180 наставни денови .

Реализацијата на Годишната програма во текот на првото полугодие се одвиваше континуирано.

Планираните часови од **задолжителната, изборната , дополнителна и додатна настава** се реализирани а со тоа ѝ планираните наставни содржини по сите предмети  во сите одделенија.

Наставниците ги изработија и навремено ги доставија своите годишни и тематски планирања во согласност со Наставниот план и програма од Бирото за развој на образование. Навремено се изготвени Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година и распоредите по сите планирани наставни и воннаставни подрачја.

До крајот на учебната 2025-2026 година во основното училиште ,,Даме Груев,, и неговите подрачни училишта завршија вкупно **301** ученици во 24 паралелки. Наставниот час според измените во Наставниот план трае 40 минути. Наставата во централното основно училиште ,,Даме Груев”  се одвива во две смени и тоа:

Учениците од прво одделение следат настава во посебна зграда, и наставата се одвива во **две смени**.

Првата смена започнува со настава од 7.30 до 12.50 ( во ПУ с. Виничани 7.30 до 12.50 ) и ја посетуваат учениците од VI – IX одделение.
Втората смена започнува од 13:00 до 18.20 и ја посетуваат учениците од I - IV одделение.

**Во ПУ с.Ногаевци** завршија 4 ученици од 1 до 4 одделение, и наставата започнуваше од 07.30 часот.

**Во ПУ с.Водоврати** завршија 6 ученици од 1 до 5 одделение, наставата започнуваше од 07.30 часот.

**Во ПУс.Кочилари** завршија 4 ученици од 1 до 4 одделение, и наставата започнуваше од 07.30 часот

Часот се реализира во времетраење од 40 минути со еден голем одмор од 20 минути и мал одмор од 5 минути по секој наставен час.

Беше изготвен Распоред за дежурства на наставниците со цел да се надгледува редот и дисциплината на учениците за време на одморите.

## *8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште за учебната 2025/26 година*

**ООУ „Даме Груев“ Градско**

**2025-2026 Годишен календар**

| Септември | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| Октомври | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Ноември | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Декември | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | Вкупно полугодие 84 | | | |

| Јануари | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| Февруари | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| Март | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

| Април | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| Maj | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Јуни | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| П | В | С | Ч | П | С | Н |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | Вкупно II полугодие | | | | |
| дополнителна настава,<br>поправни и одд.испити | | | | | | |

08.09 (недела)- Ден на независноста/ неработен понеделник 9.9.2025
11.10 (петок) - Ден на Народното востание
23.10 (петок) - Ден на македонската револуционерна борба
08.12 (недела) - Св.Климент Охридски/ неработен понеделник 8.12.2025
31.3. (понеделник) - Рамазан Бајрам ?
6.4 (понеделник) - Велигден, вториот ден на Велигден
1.5 (четврток) - Ден н трудот
25.5 (понеделник)- Св. Кирил и Методиј, ден на сесловенските просветители

За граѓаните од православна вероисповед
19.1 (понеделник) Водици
3.4 (петок) -Велики Петок, петок пред Велигден
29.5 (петок) - Духовден

16.12. - Ден на Општината

23.12 -Патронен празник на Училиштето

Зимски распуст

Еко акции:

21.03. - Ден на еколошката акција

## 8.2 Проширена програма

Од спроведената анкета на почетокот на учебната година, не е констатирана потреба за реализирање на проширена програма**.**

## 8.3 Странски јазици

Учениците започнуваат со изучување на англиски јазик како прв странски јазик во прво одделение и го изучуваат до крајот на основното образование, односно, до деветто одделение, со неделен фонд од 2 односно 3 часа. Од шесто до деветто одделение учениците изучуваат и втор странски јазик со неделен фонд од 2 часа. За изборот на вториот странски јазик одлучуваат родителите на ученици во петто одделение по пат на спроведена анкета за втор странски јазик. Избраниот јазик го изучуваат до крајот на своето основно образование. Во учебната 2024/25 година во нашето училиште како втор странски јазик се изучуваа француски јазик. Бројот на ученици по паралелки во однос на вториот јазик е прикажан во табелата подолу.

| **Странски јазик** | **Број на паралелки** | **Ученици** |
|---|---|---|
| Англиски јазик | 24 | 301 |
| Француски јазик | 11 | 129 |

## 8.4 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

| **Име и презиме на наставници (тандем настава) во прво одделение** |
|---|
| Мара Аризанова-одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Градско** |
| **Име и презиме на наставници (тандем настава) во второ одделение** |
| Маја Ефтимова-одделенски наставник |

| Соња Коруновска-одделенски наставник |
|---|
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Име и презиме на наставници (тандем настава) во трето одделение** |
| Стојна Кавазова/Симона Арсова-одделенски наставник |
| Трајана Дукова – одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Име и презиме на наставници (тандем настава) во четврто одделение** |
| Билјана Славева- одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Име и презиме на наставници (тандем настава) во петто одделение** |

| |
|---|
| Наташа Илиќ – одделенски наставник |
| Весна Иванова – одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Виничани** |
| Симона Арсова/Изабела Переска- одделенски наставник |
| Маја Милосављевиќ- одделенски наставник |
| Златко Блажевски-наставник по ФЗО |
| **Ногаевци** |
| Сања Коцева – одделенски наставник |
| Златко Блажевски-наставник по ФЗО |
| Водоврати |
| Мартина Манева/Адис Сијамиќ-одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| Кочилари |
| Бајрам Мустафа - одделенски наставник |
| Златко Блажевски-наставник по ФЗО |

## 8.5 Изборна настава

Учениците од четврто и петто одделение изборни предмети бираа во согласност со насоките од новата Концепција за основно образование и Водичот за слободни изборни предмети во основно образование. Во оваа учебна година учениците од IV одделение одделение ги изучуваа изборните предмети Готвење и Природните убавини на мојата татковина, а додека пак во V одделение Танцување и Учам за моето здравје. Изборните предмети ги реализираат наставниците од четврто и петто одделение.

Во табелата се прикажани изборните предмети кои ги изучуваа учениците од VII до IX одделение.

| Изборна настава | Одделение | Број на паралелки | Годишен фонд на часови | Вкупен број на часови | Реализатори |
|---|---|---|---|---|---|
| Изборен1/Изборен2 | VII Виничани | 1 | 72 | 72 | Александар Коцев |
| Музички жанрови/Прва помош | VIII Градско | 2 | 72 | 144 | Лидија Гајдова |
| Истражување на родниот крај | VIII Виничани | 1 | 72 | 72 | Иле Јорданов |
| Изборен1/Изборен2 | VII Градско | Жените низ историјата/Разрешување на конфликте | 72 | 144 | Тодорка Талевска |
| Нашата татковина | IX Виничани | 1 | 72 | 72 | Тодорка Талевска |
| Нашата татковина | IX Градско | 2 | 72 | 144 | Зоран Јаневски |

## 8.6 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организираше за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно, или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава образовните групи се формираа во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Оваа настава се организираше со по еден час неделно во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, после часови за прва смена, односно пред часови за втора смена, во слободно време. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа се применуваа пред се индивидуалните форми на работа, работа во групи, а поретко се користеше и фронтална работа со учениците од групата.

## 8.7 Додатна настава

Додатна настава се организираше за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваа натпросечни резултати, пројавуваа и се потврдуваа со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Според тоа по својата суштина и функција, додатната настава претставува организирана грижа за надарените ученици и работа со нив. Истата се изведуваше во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени Програмски содржини. Во согласност со кадровските услови се организираше додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а беше организирана според претходно изготвени програми. Беше изработен распоред за додатната и дополнителната настава. Вклучувањето на учениците во додатната настава се вршеше со систематско следење, испитување и вреднување на учениците, нивните достигања како и постојана контрола за нивните развојни особености и потреби, постигања и заостанувања, предности и слабости и др.

## 8.8 Работа со надарени ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и да го мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност,формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Как одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба.

## 8.9 Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети се реализираа со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби ( ИОП). Во соработка со инклузивниот тим на училиштето, наставниците идентификуваа деца со посебни образовни потреби, и изработија прилагодени програми со помош на образовниот асистент и специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар“ Маца Овчарова“, каде беа предвидени и опфатени целите, активностите и времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот. Исто така наставниците користеа соодветни инструменти за следење на тие ученици.

Инклузивниот тим работеше како и досега според однапред изготвена програма.Членовите на тимот даваатпомош и поддршка на наставниците и родителите и го следеа напредокот на учениците и развиваа соработка со надлежниот специјален едукатор и рехабилитатор Соња Димова од Ресурсен центар ПОУ „Маца Овчарова“ Велес и други надлежни стручни институции.

## 9.Воннаставни активности

Во училиштето се реализираа повеќе видови воннаставни активности кои се

разликуваат според должината на времетраењето и тоа:

**Краткотрајни воннаставни активности** - еднократни работилници и акции во училиштето или во Заедницата каде учениците имаа активно учество со изработка и презентација на свои дела, додека екскурзии и излети се организираа во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците во основните училишта.

### Подолготрајни воннаставни активности - секции/клубови

9.1 Училишни спортски клубови

1. Светски ден без автомобили 22 септември 2025год

2.“Детската недела”, на 7 Октомври 2025год. се организираа низа спортски игри. Учество зедоа учениците од I – IX одд.

3. Ден на општина Градско 16 Декември 2025 год Учество зедоа учениците од I – IX одд. Сите учесници на маратонот добија медал, а оние најдобрите кои ги понесоа првите три места, беа наградени со симболични подароци.

4. Предавање во реализација на Организација на жени "Женско лоби" од Демир Капија, како дел од проектот "Здружени и гласни против насилство врз жените" 06 декември,ја проследија учениците од VI – IX одд.

5. Спортски игри - Вежби за здрав развој и обликување на телото, штафетни игри со учениците од одделенска настава.
на 21 декември 2025 год. По повод патрониот празник на “ООУ Даме Груев” - Градско.

## 9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Во Училиштето се формираа секции за потребите на учениците кои споделуваат заеднички интерес. Секциите ги водат наставниците кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата се вклучуваат и други наставници, родители и стручната служба. Секциите се поделени во неколку групи и тоа:

секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети (математичка, информатичка, литературна, ликовна);
секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (фотографија,драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);

секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање) и

спортско-рекреативни секции (фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

# Преглед на Секции и Клубови во учебната 2025/2026 година

| Одговорен наставник | Секции |
|---|---|
| Весна Иванова | Ритмичка секција и Драмска секција |
| Маре Аризанова | Музичко-ритмочка секција |
| Маја Ефтимова | Ликовно - креативна секција |
| Маја Милосављевиќ, | Ликовно-креативна секција |
| Симона Арсова | Ликовно-креативна секција |
| Биљана Славева | Математичка секција |
| Мартина Манева | Ликовно-креативна секција |
| Наташа Илиќ | Ритмичка секција и Драмска секција |
| Соња Коруновска | Ликовно-креативна секција |
| Сања Коцева | Ликовно-креативна секција |
| Трајанка Дукова | Ликовно-креативна секција |
| Стојне Кавазова | Ликовно-креативна секција |
| Лидија Каратулкова | Литературна секција “Убави зборови“ |
| Лидија Каратулкова | Драмска секција “Умни глави“ |
| Александар Коцев | Драмска секција “Умни глави“ |
| Весна Стаменкова Бабунова | Географска секција |
| Зоран Јаневски | Историска секција |
| Тодорка Талевска | Историска секција |
| Ели Неделковска | Млади биолози-еколози секција |
| Лидија Гајдова | Училишен хор и оркестар |

# 9.Акции

## Годишен извештај од реализирани кампањи, активности  и Еко проект во учебната 2025/26 год.

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници
2.Цел на активноста:
-одбележување на Еколошки денови
-реализирање различни еколошки активности
***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/26 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на почетокот на учебната година и свечен прием на учениците во прво одделение | 01.09.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 2. | Одбележување на 8 Септември -Ден на независност и самостојност на Република Северна Македонија | 06.09.2025 | Директор, ученици I-IX одд , одделенски и предметни наставници |
| 3. | Одбележување на 22-ри септември „ Светски ден без автомобили“ | 22.09.2025 | Еко одбор и останати ученици |
| 4 | Европски денови на културно наследство“ Архитектонско наследство-прозорец кон минатото, врата кон иднината“ | 24.09.2025 | Ученици од IV одд, одделенски наставници |
| 5. | Одбележување на Меѓународен ден на јазиците | 27.09.2025 | VII, VIII, IX одд, предметни наставници |
| 6. | Одбележување на Меѓународниот ден на Бошњаците | 29.09.2025 | Директор, одделенски наставник, ученици |

**II.Октомври**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Предавање од Црвен крст-Велес, “Борба со болести од зависност“ | 02.10.2025 | Директор, наставници, ученици- VI-IX одделение |
| 2. | Отварање на детската недела - Презентации за Конвенцијата за правата на децата | 07.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 3. | Литературни работилници - „Детето денес – иднината утре“ | 08.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 4. | Ликовно - креативни работилници- "Почитување на детските права - безбеден чекор кон среќно детство" | 09.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 5. | Спортски игри „Детето денес – иднината утре“ | 10.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 6. | Давање на детска заклетва на првачињата за влез во Детската организација и доделување на беџови на првачиња | 10.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 7. | Одбележување на Ден на оруженото востание на Македонија | 11.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 8. | "Одбележување на Светски ден на јаболкото како дел од кампањата "Здрава храна за детство без мана | 21.10.2025 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**III.Ноември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Хуманитарна акција | 07.11.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 2. | Посета на Природно-научниот музеј во Скопје | 12.11.2025 | Наставници и ученици од VI, VII и IX одделение |
| 3. | Посета на "Музејот на македонската борба за самостојност" | 12.11.2025 | Наставници и ученици одVIII |
| 4. | Ослободување на Макеедонските градови | 13.11.2025 | Ученици од VII–IX одделение и предметни наставници |
| 5. | Работилница со учениците од предметна настава на тема: Мито, Корупција и Антикорупција | 14.11.2025 | Директор, наставници, ученици VI-IX одделение |
| 6. | Посета на детска претстава “ Љубопитната принцеза “ при домот на културата Крсте Петков Мисирков - Градско | 18.11.2025 | Наставници и ученици од I - V одделение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Одбележување на Светски ден на децата | 20.11.2025 | Директор, наставници, ученици- I-V одделение |
| 8. | Посета на детски фестивал “Златно славејче” – Скопје | 24.11.2025 | Ученици од II и III одд. , одделенски наставници |
| 9. | Проследување на филмот „Злобната вештерка“ во 3D киното Киноверзум во Штип. | 25.11.2025 | Учениците од IV I V одд и одделенски наставници |
| 10. | Едукативно предавање на темите „Булинг“, „Сајбер насилство“, „Внимателност при користење на социјални мрежи“ и „ТикТок предизвици“. | 27.11.2025 | Директор, наставници и ученици од VI, VII, VIII и IX одделение и полицискиот службеник од МВР Велес |
| 11. | Одбележување на месецот на книгата - учениците имаа активност да ја напишат песната „Без јазик си никој и ништо“ од Видое Подгорец во калиграфија (краснопис) | 29.11.2025 | Ученици II – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници и директор |

**IV. Декември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на ,,3-Декември-Меѓународен ден на лицата со попреченост”, ОУРЦ ,,Маца Овчарова” организираше XXVIII Меѓународна ликовна работилница. | 03.12.2025 | Ученици од VIII одд и предметни наставници |
| 2. | Едукативна средба со д-р Жанета Чаушевска, доктор по општа медицина во амбулантата во Градско. Средбата беше реализирана во рамките на наставната содржина „Улогата на лекарот во лекувањето на болестите кај децата“ по предметот Природни науки. | 04.12.2025 | Ученици од III одд и одделенски наставници |
| 3. | Посета на стоматолошката ординација “Д-р Бети Дервишова“ во рамките на наставната програма од изборниот предмет – Учам за моето здравје | 04.12.2025 | Ученици од V одделение и одделенски наставници |
| 4. | Ученици од ООУ „Даме Груев“ присуствуваа на промоцијата на стихозбирката „Новогодишна и божиќна магија“, што се одржа во Локалната библиотека „Гоце Делчев“ – Велес. | 10.12.2025 | Одделенски наставници и ученици од V одделение |
| 5. | Турнир во шах по повод Денот на општината | 11.12.2025 | Сите ученици од I – IXодд и наставници |
| 6. | Учество на детски мини маратон, базар со рачни изработки на лампиони и изработка на колачи од учениците од 4 одделение (СИП - предмет готвење) од | 12.12.2025 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | страна на учениците по повод Денот на општината | | предметни наставници и директор |
| 7. | Базар на традиционално подготвена храна по повод денот на општината | 16.12.2025 | Одделенска настава Ученици од IVодд |
| 8. | Презентација на тема „Животот и делото на Даме Груев“, со цел потсетување на историското значење и големиот придонес на патронот на нашето училиште. | 17.12.2025 | Ученици од VII–IX одделение и предметни наставници |
| 9. | Во рамките на активностите по повод Патрониот празник, учениците од петто одделение учествуваа во едукативна и забавна еко-игра „Погоди го поимот“, организирана од Еко клубот | 17.12.2025 | Одделенски и предметни наставници и ученици од V одделение |
| 10. | По повод Патрониот празник на училиштето се одржа Литературен ден – Креативна писателска работилница<br><br>„Мојата новогодишна желба“ | 18.12.2025 | Ученици од III - V одделение, директор и одделенски наставници |
| 11. | Спортски игри со ученици од централното училиште и ПОУ с. Виничани Спортски активности и игри во кои учествуваат ученици од различни возрасти, со цел поттикнување на тимска работа, здрав начин на живот и забавна конкуренција. | 20.12.2025 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници |
| 12. | По повод Денот на нашето училиштето, ученици изработија "Ѕид на благодарноста". | 20.12.2025 | Предметни наставници и ученици од VII - IX одделение |
| 13. | Креативна работилница – Еко клубот<br>.креативната работилница „Новогодишно дрво на различности“, во рамки на МИМО проектот, а по повод чествувањето на Патрониот празник.Работилницата се одржа преку заеднички активности со учениците од нашето партнер училиште ОУ „Страшо Пинѓур“ – с. Соколарци, каде преку креативна работа, дружење и соработка се промовираа различностите, меѓусебното почитување и тимскиот дух. | 22.12.2025 | Ученици I-IX одд, наставници , директо |
| 14. | Свечено одбележување на патрониот празник на училиштето | 23.12.2025 | Ученици I-IX одд, наставници , директор |
| 15. | Презентација на Сликовницата „Сакам силно да ме гушнеш“ од нашата сограѓанка Катерина Димова | 29.12.2025 | Ученици I-V одд, наставници , директор |
| 16. | Новогодишна приредба на I одделение | 30.12.2025 | Ученици I одд, одделенски наставник, директор |

**V.Јануари и Февруари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Практична работа-Изработка на релјеф на Р.С.Македонија | 29.01.2026 | Ученици од VII до IX одд, предметни наставници |
| 2. | Одбележување на празникот Св.Трифун | 14.02.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 3. | Креативно пишување на Англиски јазик-Write on!, организиран од Мировниот корпус | 17.02.2026 | Ученици од VII до IX одд, предметни наставници |
| 4. | Посета на фабриката за масло и конзервирање на храна „Благој Ѓорев“-Велес | 26.02.2026 | Ученици од VIII одд, ПУс.Виничани, предметен наставник |

**VI.Март**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Хуманитарна акција | 02.03.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба, технички персонал |
| 2. | Одбележување на денот на жената 8-ми Март | 08.03.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 3. | Посета на центар за култура „Ацо Ѓорчев“- Неготино<br>Следење на театарската престава „Заспаната Убавица“ | 18.03.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 4 | Засадување на дрвца по повод Денот на пролетта | 19.03.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Одбележување на Светскиот ден на водата | 22.03.2026 | Еко клубот и останати ученици од I – Iходд, одделенски и предметни наставници |
| 6. | Учество на обука ва рамки на Еразмус+ програма | 26.03.2026 | Директор,секретар, наставници |
| 7. | Посета на спомен куќата на Кочо Рацин - Велес | 26.03.2026 | Ученици од IX , предметни наставници |

**VII.Април**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на денот на шегата 1-ви Април | 01.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба |
| 2. | По повод 7-ми Април- Светски ден на здравјето - Учество на натпревар на тема„Соработувај со природата за здравје“ | 06.04.2026 | Ученици од VIII и IXодд. , предметни наставници |
| 3. | Велигденски базар по повод најголемиот христијански празник Велигден | 09.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стрична служба |
| 4 | Велигденски работилници | 10.04.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 5. | Математички хакатон | 17.04.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |
| 6. | Едукативно предавање за женско здравје„Always“ | 21.04.2026 | Ученици од V и VI одд, предметни и одд наставници |
| 7. | Одбележување на Денот на планетата Земја | 22.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници |
| 8. | Посета на Саемот на книгата | 24.04.2026 | Ученици од VII, VIII, Iходд |
| 9. | Училишен турнир во пинг-понг | 27.04.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |

**VIII.Мај и Јуни**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 8-ми мај – Генералка викенд | 08.05.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба |
| 2. | Посета на партнер училиштето ООУ„Страшо Пинџур“ с.Соколарци | 08.05.2026 | Членови на МИО, ученици |
| 3. | Меѓуопштински натпревар ви фустал во рамки на проектот „Плазма спортски игри“ | 11.05.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |
| 4 | Спроведување на меѓународна студија HBSC-испитување на однесувањата на децата поврзани со нивното здравје | 19.05.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници педагог |
| 5. | Одбележување на Св.Кирил и Методиј- Денот на сесловенските просветители | 24.05.2026 | Ученици од I – IXодд, одделенски и предметни наставници |
| 6. | Релизирана тридневна екскурзија - Охрид | 02.06.2026 | Ученици од IX , предметни наставници |
| 7. | Релизирана еднодневна екскурзија – Св.Гаврил Лесновски“- Пробиштип | 02.06.2026 | Ученици од III и VI одд, предметни и одделенски наставници |
| 8. | Излет во Велес- Посета на Спомен-костурница Велес, Спомен куќата на Кочо Рацин, Еко Камп-Велес | 05.06.2026 | Ученици од I,II,IV,V,VII и VIII одд, одделенски и предметни наставници |
| 9. | Завршна приредба на учениците од петто одделение- „Патување низ првите училишни години“ | 09.06.2026 | Ученици од V одд и нивнте одд наставници |
| 10. | Општествено хуманитарна акција | 10.06.2026 | Ученици од VII и предметни наставници |

Во прилог на поголем број активности , објавени се фотографии на Фб –профилот и Веб –страната на училиштето.

Изготвиле: Маја Милосавлевиќ, Соња Коруновска, Наташа Илиќ и Фани Антониевска

.

## 10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите и правата учениците се организираат во заедници на паралеки кои преку телата на паралелката се организираат во Ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелки.

На состанок одржан на почетокот во учебната година учениците преку тајно и анонимно гласање за претседател на Ученичкиот парламент го избраа ученичката Викторија Станисављева од VIIIa одделение.

За ученички Правобранител учениците од VII до IX одделение преку тајно гласање го избраа ученикот Александар Пановски од IX одделенеие.

Членовите на Ученичкиот парламент активно учествуваа во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовираа ученичкиот активизам, и реализираа други активности.

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште,а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Ученичкиот Парламент претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето. Преку него учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договаарат и заземаат ставови за сите прашања што се во врска со нивните животни и работни услови во училиштето.Истиот претставува највисока форма на организирање и дејствување на учениците и ги опфаќа сите ученици од второ до девето одделение.

Во училиштето учениците се организирани во ученички зедници на паралелките и ученички парламент. Секоја ученичка заедница има свое раководство, а нејзината работа. Активностите на ученичкиот парламент се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците.

Прилог извештај

## 11.Вонучилишни активности

Во училиштето се реализираа голем број на вонучилишни активности организирани индивидуално или во соработка со други училишта од општината, локални институции и невладини организации.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА (прилог)

Екскурзиите и излетите се реализираа според Програмата за изведување на екскурзии, излети, а во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Екскурзиите и другите слободни активности за сите ученици од исто одделение во училиштето беа организирани истовремено, со иста содржина и активности. Екскурзиите се организираа и изведуваа на места, локалитети и објекти определени со Правилникот.

## 12. Натпревари за учениците

Најдобрите ученици земаа учество на училишни, општински, државни и меѓународни натпревари, на литературни и ликовни конкурси покажувајќи ги своите афинитети и квалитети по сите предмети. Како резултат на тоа училиштето се здоби со признанија, благодарници, дипломи и пофалници од различни области кои претставуваат поттик за продолжување и интензивирање на споменатите активности за афирмација на учениците и училиштето.

# ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД НА ОДРЖАНИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА
# ООУ „Даме Груев” –Градско

| Ред. бр. | Наставен предмет | Наставник / Ментор | Тип на натпреварот | Дата на одржување | Учесници | Освоено |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Математика | Иле Петровски | Математички Хакато-Од идеја до дигитално решение | 17.4.2026 | -Фалангата на игрите<br>-ТИМ 13<br>-Димензија Х<br>-Генијалците<br>ученици од VI до IX | I место-екипата на ТИМ 13 |
| 2. | Географија | Иле Јорданов | Општински натпревар по географија | 21.2.2026 | Александарв Пановски-IXодд.<br>Стефанија Илиева-VIIодд.<br>Ведран Колев -VIодд | Пласман за регионален |
| 3. | Географија | Иле Јорданов | Регонален натпревар по географија ООУ”Панко Брашнаров”-Велес | 28.3.2026 | Александарв Пановски-IXодд.<br>Стефанија Илиева-VIIодд.<br>Ведран Колев -VIодд | учество |
| 4. | Англиски јазик | Елизабета Камчева | Натпревар по англиски јазик за креативно пишување-Write on! –организиран од Мировниот корпус | 17.2.2026 | ученици од VI- IX | -Мартин Манев-VIIодд.-I место на ниво на држава<br>-Михаела Самандова-VIIIодд.-Пофалница |
| 5. | Англиски јазик | Елизабета Камчева | Прелиминарна рунда на натпреварот ХИПО | 27.3.2026 | Пановски Александар-IX<br>Димитров Димитар-IX<br>Петрушева Сара-IX<br>Самандова Михаела-VIII<br>Петрушевска Миа-VII<br>Стефановска Ана-VII<br>Петрушев Давид-VI | Пофалница |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Англиски јазик | Елена Лазаровска | Прелиминарна рунда на натпреварот ХИПО | 27.3.2026 | Петров Марко-IX<br>Стојков Благојче-IX<br>Трајчева Тамара-VIII<br>(Виничани) | Пофалница |
| 7 | Македонски јазик | Лидија Каратулкова | Општински натпревар<br>“Млади библиотекари”-Велес | 28.4.2026 | Александар Пановски-IXодд.<br>Димитар Димитров-Iходд. | Александар Пановски-<br>I место<br>Димитар Димитров-<br>III место |
| 8 | Македонски јазик | Лидија Каратулкова | Републички натпревар<br>”Млади библиотекари”-Ресен | 15.5.2026 | Александар Пановски-IXодд. | Александар Пановски-<br>V место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Иновации | Сашко Арсовски | Национален натпревар „Европски квиз на парите 2026“ | 18.3.2026 | - I Тим:<br>Александар Пановски<br>Сара Коцева-IXодд<br>-II Тим:<br>Димитар Димитров<br>Антонио Марков-IXодд. | Сертификат за учество |
| 10 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Александар Поповски<br>Златко Блажевски | Шаховски турнир | 11.12.2025 | ученици од VI-IX | -I место-Антонио Марков<br>-II место-Михаил Димитров<br>-III место- Димитар Димитров |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Александар Поповски<br>Златко Блажевски | Општински крос-мини маратонска трка | 12.12.2025 | ученици од I-IX | Од I до IV одд.<br>- I место-Влатко Темелковски<br>- II место- Лука Станисављев<br>-III место -Леон Арсов<br>Од V до IX одд.<br>- I место-Давид Стојменов<br>- II место-Есмир Фиујанин<br>-III место-Алмедин Демири |
| | | | | | | |
| 12 | ФЗО | Наташа Коцева | Училишен турнир во пинг-понг | 27.4.2026 | .ученици од VI-IX | учество |
| 13 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Златко Блажевски | Федерација на училишен спорт на Македонија,меѓуопштински спорт во футсал во рамките на проектот”Плазма спортски игри” | 11.5.2026 | ученици од VI-IX | учество |

## 13.Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во голем дел од постојните наставни планови и програми врз кои се базира работата на училиштето, мултикултурната димензија е присутна и таа дава добра основа за развивање и унапредување на интеркултурната воспитно-образовна практика. Мултикултурните содржини се карактеристични особено за Наставниот план за деветгодишното основно образование, пред сè, во однос на понудените изборни предмети со кои на учениците им се овозможува да ги изучуваат јазикот и културата на повеќето етнички заедници, да се запознаваат со различните религии, како и со одделни аспекти на мултикултурната реалност во земјата. Сепак, понудените предметни содржини се реализираат, главно, само на ниво на стекнување елементарни знаења за другиот, а интересот за изучување на јазиците на етничките заедници останува затворен во рамките на сопствениот етникум. Наставниот план за основното образование ги содржи принципите а мултикултурализмот. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно и да препознава дека целото е богато со многу составни делови.

Во нашето училиште континуирано се реализираат МИМО-активности во текот на целата учебна година. Преку планираните активности се промовира мултикултурното учење помеѓу ученици од различни етнички заедници, притоа кај учениците се развиваат вредности за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите.

Преку искуството на заедничките МИМО-активности и интеракцијата, учениците учат да комуницираат и да соработуваат едни со други, да градат меѓусебна доверба и да ги намалуваат предрасудите за другите. Овие МИМО-активности ги реализираме во соработка со други училишта од Општината и при реализација на активностите се вклучениученици од одделенска или предметна настава, во зависност од видот на активноста, како и родители и наставници. (прилог извештај)

# 14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти што ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во училиштето се реализират следните проекти:

| ***Име на проектот*** | ***Институции за поддршка и помош*** | ***Име и презиме на наставникот или Стручните соработници*** | ***Временска рамка на реализација*** | ***Средства за реализација на проектот*** | ***Општи цели*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Меѓуетничка интеграција во образованието | Поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД | Трајана Дукова | Во текот на учебната година | Средствата за реализација на активностите најчесто ги обезбедуваме од грантовите одобрени за реализација на МИМО-проектите. | Едуцирање на ученици За прифаќање на различностите |
| Интеграција на еколошката едукација во основното образование | БРО | Ели Неделковска | Во текот на учебната година | / | Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина |
| Управување со отпад | | Ели Неделковска Маја Милосављевиќ | Во текот на учебната година | Сопствени средства | Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина |
| Еразмус + апликација „Клучна акција КА122“ | Национална агенција | Цвета Колева и тимот | Септември 2025 Септември 2025 | Средствата за реализација на активностите ги обезбедува Националната агенција за Европски образовни програми и мобилност | Подобрување на јазичните и интеркултурни компетенции, и усовршување на дигиталните компетенции на наставниот кадар за подобрување на воспитно образовнот процес |

# 15.Поддршка на учениците

## *15.1 Постигнување на учениците*

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваа анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификациските

периоди, како и споредбени анализи за успехот на учениците. Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата.

**УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОДДЕЛЕНИЈА**

**За КРАЈ ВО УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОД**

**Вкупен број на  ученици во централното и подрачните училишта во овој период е 301, од кои 145 се машки и 156 женски.**

*Бројната состојба по одделенија во првото тромесечје  во учебната 2025/26 година е следнава:*

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 37 | 41 | 31 | 38 | 33 | 44 | 29 | 23 | 301 |

***П**остигањата на учениците во првиот воспитно- образовен период се оценети описно. Односно во првиот период I- III се вкупно 103  ученици, од кои **47** се машки а **56** се женски . Оценети се 103 ученици.Од нив со високо ниво се оценети 60 ученици, со средно ниво 20 ученици, со ниско ниво 23  ученици.*

| | I | II | III | Вкупно |
|---|---|---|---|---|
| Високо ниво | 16 | 22 | 22 | 60 |
| Средно ниво | 3 | 8 | 9 | 20 |
| Ниско ниво | 6 | 7 | 10 | 23 |
| Неоценети | / | / | / | / |

***Среден успех на ниво на училиште е 4,11***

## Во вториот период IV- VI се вкупно 102 ученици

*од кои се **46** машки и се **56** женски, оценети се 100 ученици. Двајца Ученици 0д петто ќе повторуваат одделение и еден ученик е исклучен заради возрасна граница. Постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценети бројчано.*

*Среден успех на ниво на училиште во третиот класификационен период **4,28***

| Наставен предмет | IV | V | VI | среден успех |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | 4,33 | 4,19 | 3,72 | 4,08 |
| Математика | 4,1 | 4,11 | 3,81 | 4,01 |
| Албански јазик | 3,5 | | | 3,50 |
| Англиски јазик | 3,93 | 4,06 | 3,52 | 3,84 |
| ИО(географија) | | | 3,91 | 3,91 |
| ИО(Историја) | | | 3,95 | 3,95 |
| ИО(Граѓанско) | | | 3,93 | 3,93 |
| Природни науки | 4,16 | 3,99 | 3,49 | 3,88 |
| Техничко образование | 4,55 | 4,35 | | 4,45 |
| Историја и општество | 4,16 | 4,2 | | 4,18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ТО(Техничко образование) | | | 4,27 | 4,27 |
| ТО(Информатика) | | | 4,09 | 4,09 |
| Музичко образование | 4,69 | 4,46 | 3,87 | 4,34 |
| Ликовно образование | 4,76 | 4,48 | 4,4 | 4,55 |
| Физичко и здрав.образование | 4,85 | 4,6 | 4,6 | 4,68 |
| Француски јазик | | | 3,96 | 3,96 |
| Танцување | | 4,64 | | 4,64 |
| Учам за моето здравје | | 4,46 | | 4,46 |
| Убавините на мојата татковина | 4,7 | | | 4,70 |
| Готвење | 4,93 | | | 4,93 |
| Етика на религиите | | | 4,9 | 4,90 |
| Религиозно и културно наследство | | | 4,85 | 4,85 |
| **среден успех** | 4.39 | 4.32 | 4.08 | 4,28 |

# *VII-IX*

*Во третиот воспитно-образовен период се вкупно 96 ученици, од кои 52 машки, а 44 женски. Постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценети бројчано,, Еден ученик од осмо одделение го губи правото на основно, двајца ученици од седмо одделение ќе повторуваат.*

*Учениците за трето тримесечје во учебната 2025/26 година го постигнале следниот среден успех:*

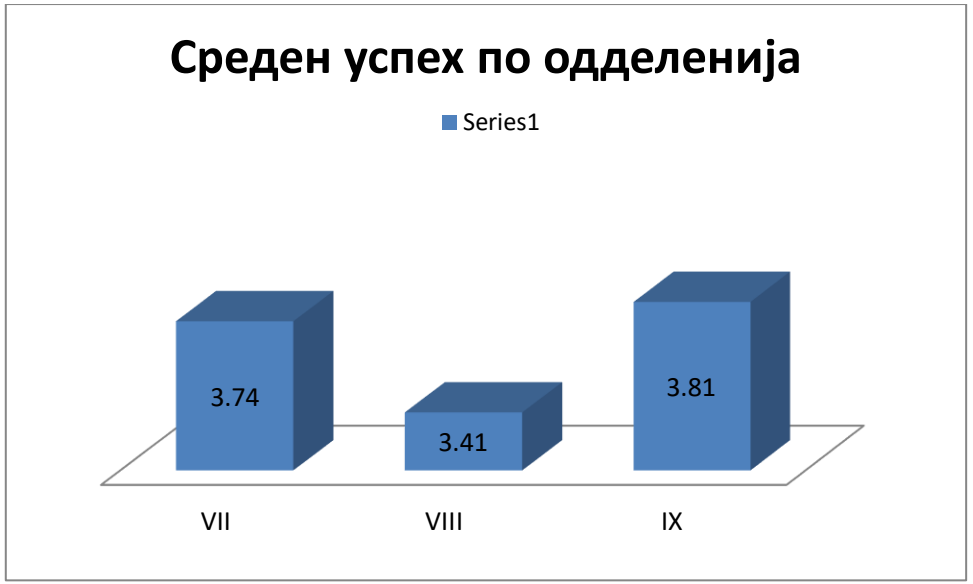
*Среден успех на ниво на училиште во третиот класификационен период* ***4,31***

| Одделение | VII-а Градско | VII-б Градско | VII Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,44 | 4,10 | 4,63 | 4,05 |

| Одделение | VIIIа Градско | VIIIб Градско | VIII Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,55 | 4,63 | 4,83 | 4,23 |

| Одделение | IXа Градско | IX Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,68 | 4,51 | **4,1** |

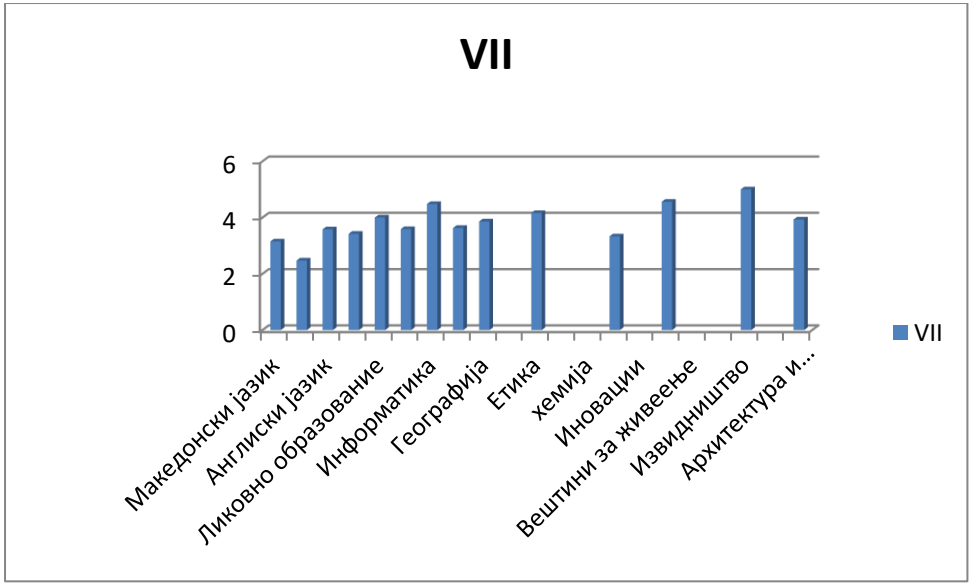
Најдобар успех постигнале учениците од 8 Виничани , а најслаб учениците од 7а од Градско.


Среден успех по одделенија
Series1
3.74
3.41
3.81
VII
VIII
IX

**Постигањата на учениците по одделенија, по задолжителните и изборните предмети е следниот:**

***VII одд - 43 ученици - среден успех 4.08***

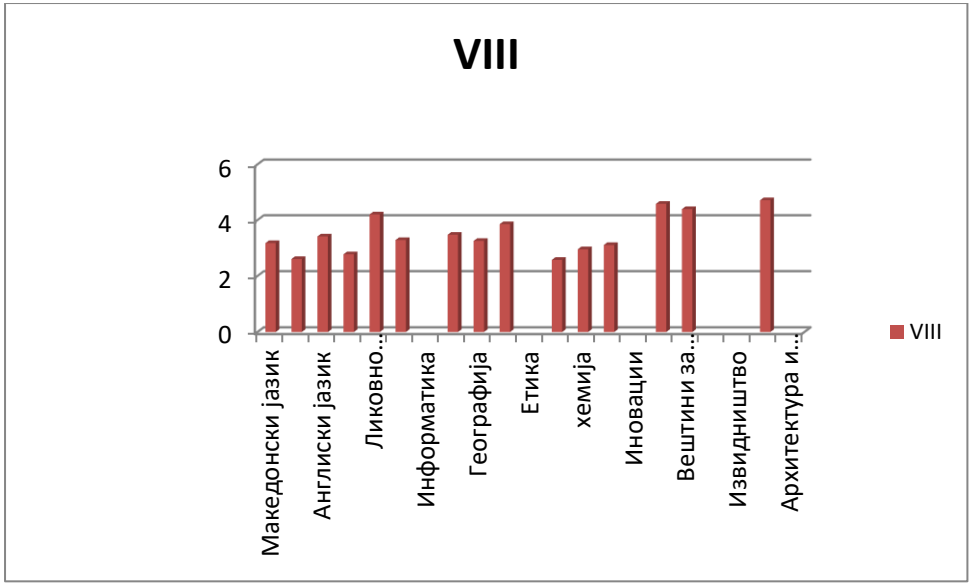
| Наставен предмет | среден успех |
|---|---|
| Македонски јазик | 3,66 |
| Француски јазик | 3,59 |
| Англиски јазик | 3,73 |
| Математика | 3,61 |
| Ликовно образование | 4.42 |
| Музичко образование | 3,91 |
| Историја | 3,96 |
| Географија | 3,99 |
| Граѓанско образование | 4,17 |
| Физика | 3,46 |
| хемија | 3,63 |
| Биологија | 3,69 |
| Физичко и здрав.образование | 4,59 |
| Техничко образование(информатика | 4,23 |
| Техничко образован(техн. Образ) | 4,44 |
| Разрешување на конфликти | 4,23 |
| Извидништво | 5 |
| Театарот уметност на емоции | 5 |
| Жените низ историјата | 4.23 |
| **среден успех** | 4.08 |




***Најслаб среден успех има по предметот Физика, а најдобар по изборните предмети Извидништво и Театарот уметност на емоции.***

***VIII Одд 29 ученици СРЕДЕН УСПЕХ 4,32***

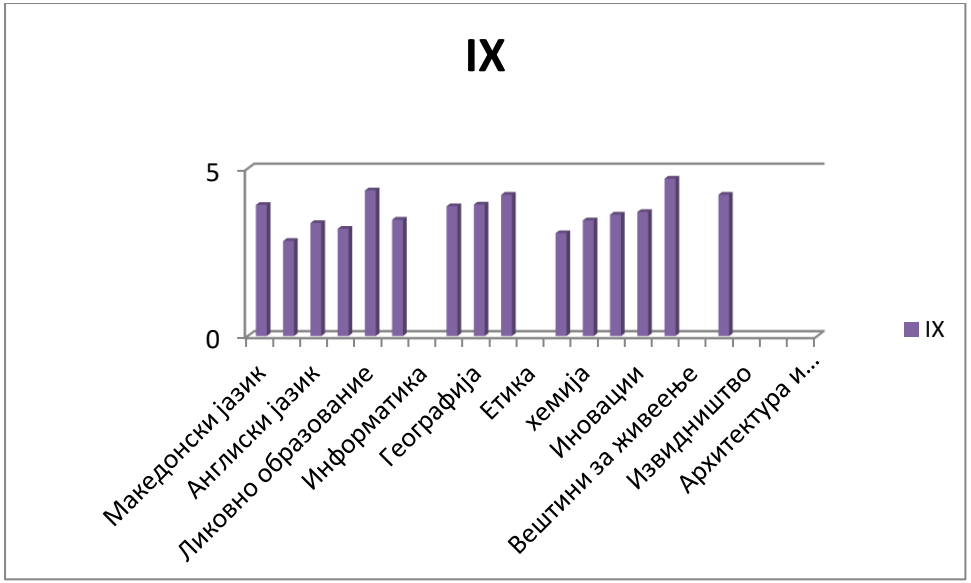
| Наставен предмет | среден успех |
|---|---|
| Македонски јазик | 3,81 |
| Француски јазик | 3,99 |
| Англиски јазик | 3,91 |
| Математика | 3,87 |
| Ликовно образование | 4,51 |
| Музичко образование | 4,50 |
| Историја | 4,23 |
| Географија | 4.05 |
| Граѓанско образование | 4,46 |
| Физика | 3,8 |
| хемија | 4,21 |
| Биологија | 4,12 |
| Физичко и здрав.образование | 4,69 |
| Прва помош | 4,84 |
| Готвење | 5,00 |
| Истражување преку виртуелно патување | 5 |
| Музички жанрови | 4,44 |
| **среден успех** | 4,32 |




***Најслаб среден успех има по предметот  Физика а најдобар по  изборните  Готвење Истражување преку виртуелно патување.***

***IX Одд - 23 ученици - СРЕДЕН УСПЕХ 4,10***

| Наставен предмет | среден успех |
|---|---|
| Македонски јазик | 4,06 |
| Француски јазик | 3,78 |
| Англиски јазик | 4,15 |
| Математика | 4,02 |
| Ликовно образование | 4,48 |
| Музичко образование | 4,23 |
| Историја | 4,01 |
| Географија | 3,8 |
| Граѓанско образование | 4,25 |
| Физика | 3,43 |
| хемија | 3,75 |
| Биологија | 3,9 |
| Иновации | 4,55 |
| Физичко и здрав.образование | 4,65 |
| Нашата татковина | 4,45 |
| **среден успех** | 4,10 |




***Најслаб среден успех има по предметот Физика, а најдобар по Физичко и здравствено образование.***

***ВО ТРЕТИОТ ВОСПИТНО ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД ОД 7 ДО 9 ОДД СРЕДНИОТ УСПЕХ Е 4,31***

***Преглед на средниот успех по задолжителните и изборните предмети од 7-9 одделение за КРАЈ во учебната 2025-2026***

***VII – IX ОДД 96 УЧЕНИЦИ СРЕДЕН УСПЕХ 4,31***

| Наставен предмет | VII | VIII | IX | среден успех |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | 3,66 | 3,81 | 4,06 | 3,84 |
| Француски јазик | 3,59 | 3,99 | 3,78 | 3,79 |
| Англиски јазик | 3,73 | 3,91 | 4,15 | 3,93 |
| Математика | 3,61 | 3,87 | 4,02 | 3,83 |
| Ликовно образование | 4,42 | 4,51 | 4,48 | 4,47 |
| Музичко образование | 3,91 | 4,50 | 4,23 | 4,21 |
| Техничко образование(Техничко образпвание) | 4,44 | | | 4,44 |
| техничко образование(Информатика) | 4,23 | | | 4,23 |
| Историја | 3,96 | 4,23 | 4,01 | 4,07 |
| Географија | 3,99 | 4,05 | 3,8 | 3,95 |
| Граѓанско образование | 4,17 | 4,46 | 4,25 | 4,29 |
| Физика | 3,46 | 3,8 | 3,43 | 3,56 |
| хемија | 3,63 | 4,21 | 3,75 | 3,86 |
| Биологија | 3,69 | 4,12 | 3,9 | 3,90 |
| Иновации | | | 4,55 | 4,55 |
| Физичко и здрав.образование | 4,59 | 4,69 | 4,65 | 4,64 |
| Нашата татковина | | | 4,45 | 4,45 |
| Театарот, уметност на емоции | 5 | | | 5,00 |
| Извидништво | 5 | | | 5,00 |
| Готвење | | 5 | | 5,00 |
| Истражување преку виртуелно патување | | 5 | | 5,00 |
| Прва помош | | 4,84 | | 4,84 |
| Музички жанрови | | 4,44 | | 4,44 |
| Жените низ историјата | 4,23 | | | 4,23 |
| Разрешување на конфликти | 4,23 | | | 4,23 |
| **среден успех** | 4.08 | 4.32 | 4.10 | 4,31 |

***Успех на учениците од 7 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 11 | 4 | 5 | 4 | / |
| Женски | 9 | 4 | 4 | / | / |
| Вкупно | 20 | 8 | 9 | 4 | / |

***Успех на учениците од 8 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 5 | 4 | 1 | | |
| Женски | 10 | 5 | 2 | 1 | |
| Вкупно | 15 | 9 | 3 | 1 | |

***Успех на учениците од 9 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 6 | 4 | 2 | 3 | |
| Женски | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| Вкупно | 10 | 6 | 3 | 4 | |

## Изостаноци на КРАЈ 2025-2026

| Изостаноци | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | I-IX |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оправдани | 321 | 259 | 348 | 250 | 822 | 27 | 151 | 48 | 112 | **2338** |
| неоправдани | / | / | / | / | 5 | 5 | 37 | 23 | 39 | **109** |
| вкупно | 321 | 259 | 348 | 250 | 827 | 32 | 188 | 64 | 151 | **2447** |

**Испишани ученици поради наполнети 16 години и звршување на правото на основно образование**

**8а Стефан Митков**

**6а Нермин Мемиши**

**Ученици што поторуваат**

**5а Јасмин Демири**

**5б Бајрам Мемиши**

**6б Кенан Мемиши**

**7б Иљас Реџепов**

**7а Алемдина Демири**

## 15.2 Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето образование и да се насочат кон занимања кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кои ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите имаат важна улога затоа што ќе земаат учество на разновидни презентации за запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Со поддршка на одделенските раководители, стручната служба и директорот се организираа: Саем на средните училишта, презентации, посети на средни училишта на отворените денови, штандови за информирање и активности со цел навремено информирање на ученици и родители и нивно поблиско запознавање со критериумите и условите за упис во средните училишта.

## *15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација*

Учениците учествуваат во разни активности во соработка со МВР. Воедно тимови од МВР за учениците вршат обука за однесување на учениците во сообраќајот. За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираат работилници од програмат за Животни вештини, идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивно надминување. Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба и потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи - Велес, ЈСУ Здравствен дом – Велес.(прилог)

## 16.Оценување

Секој класификационен период се изготвуваат анализи за постигањата на учениците по предмети, за согледување на севкупната состојба и подобрување на успехот на ниво на училиште. За таа цел се користеа тестови на знаења, континуирано внесување на сумативни оценки во одделенските книги, транспарентност во оценувањето, формативно следење и оценување на учениците и објективно изведени сумативни оценки. Во процесот на оценување се користеа дијагностичкото, формативното и сумативното оценување со што истото во континуитет се следи и им помага на учениците во учењето и во реално вреднување на сопствените знаења. Сите наставници користеа различни методи и инструменти за оценување (усни одговори, разговор, презентации, писмени вежби, писмени работи, контролни листови, тестови на знаења, домашни задачи, чек-листи, есеи, реализација на истражувачки активности, практична изведба на научно истражувачки активности и др.) и континуирано го следеа и оценуваа напредокот на учениците. Секој наставник води досие за учениците. При оценувањето училиштето не прави разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Учениците и родителите континуирано имаат увид во оценувањето и училиштето има организиран систем за навремено информирање на родителите за постигнувањата на нивните деца.

## 17.Безбедност на училиштето

Училиштето располага со интерен План за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици во случај на елементарни непогоди:земјотрес,поплава,пожар,невреме,исл. Поставени се ПП апарати на видно место и се обучени наставници и вработени за употреба на истите и истите редовно се сервисираат. Училиштето има План за евакуација истакнат на видно место во училиштето.За вработените се организираат редовно обуки за безбедност при работа и вежби и симулации за постапувања во случај на елементарни непогоди.Во училиштето соодветно се означени потенцијално опасните места за учениците и вработените преку видливи ознаки. За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници.Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор. Дежурството на наставниците се изведуваат согласно распоредот за дежурства.

## 18.Грижа за здравјето

Заштита и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува со редовни систематски лекарски прегледи, вакцинации, стручни предавања (а кога ќе има потреба ќе се преземаат и други мерки) за што се води евиденција во стручната служба.

Здравјето е најважно од сè, затоа училиштето чувствува одговорност за едуцирање на учениците од областа на здравјето и практично прикажување на здрава и чиста средина настојувајќи да биде пример и поткрепа за целата теорија која им се прикажува на учениците.

Затоа во училиштето се врши редовно одржување на хигиената во училиниците, помошните простории, санитарните јазли,училишниот двор и фискултурната сала.

Редовно и навремено се врши чистење на училишните ходници. Хигиеничарите според утврден распоред вршат контрола на секоја пауза помеѓу часовите и се проверува хигиената во училниците, ходниците и тоалетите во училиштето.

Секој месец се спроведува генерално чистење на целото училиште.

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

## 19.Училишна клима

### *19.1 Дисциплина*

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето.Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки ,пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и Евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците и др.интерни протоколи. Дежурните наставници редовно водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите .За дежурствата се бележи соодветна документација за сите збиднувања за време на одморите.

## *19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно -образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираа комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителитесе води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците ) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, учествуваа во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот Сашко Арсовски, Биљана Славева и Маја Милосављевиќ, а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми се реализираа.(прилог)

## *19.3 Етички кодекси*

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.
Такви се :

- *Куќен ред*
- *Кодекс за однесување наученицитe*
- *Кодекс за однесување нанаставницитe*
- *Кодекс на однесување народителите*
- *Еко кодекс*
- *Правилник за видовите педагошки мерки кај учениците инаставниците*
- *Правилник за видовите на пофалби, награди кај учениците инаставниците*
- *Правилник за оценувањена работата и стручните соработници наставниците и напредување во звања*
- *Правилник за организирање и изведување ученичкиекскурзии*
- *Правилник за водењето, формата и содржината на педагошката евиденција идокументација*
- *Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите и целата опрема и друг училиштен инвентар*

Во постапката за донесувањето на наведените кодекси и правилници вклучени се и учениците во рамките на активностите на нивните ученички заедници и училишната заедница.

**Други форми на уредување на односите**

Во интерес на одржување на добри односи на училишната средина,се реализираат и следните активности:

- ***Дежурство на ученици во училница***
- ***Дежурства на наставници***

## *19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето*

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него(Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега,ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свеченост, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето , Нова година , на жената ,Ден на шегата, Екскурзии за учениците и наставниците.Оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници : Велигден, Курбан Бајрам во рамките на Проектот за меѓуетничка нтеграција во образованието” .

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Континуираното образование, односно усовршувањето на наставникот и стручниот соработник има свое посебно значење бидејќи наставниците и стручните соработници не се само корисници на професионалното знаење кое го произведуваат други, туку и произведувачи на нови знаења одговорни пред новите општествени барања со преземање активности како дел од промените во училиштето, образовниот систем и поширокатa општествена средина. Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од изработените самоевалвации со извештаи за нив и интегралните увиди.Образовниот кадар редовно присуствува на други понудените обуки, семинари, вебинари и работилници пред се организирани од страна на МОН, БРО, како и од невладини организации и други релевантни институции. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.(прилог извештај)

## 21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за  најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.  Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десет и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани стручните соработници остваруваат едукација и советување .(прилог)

## 22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата со јавноста, во работата на современото училиште епосебно значајна за промоција на работата на училиштето. Нашето училиште континуирано реализира активности преку кои учениците ја презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, поширокатa јавност и општината. Училиштето соработува со локалната заедница со вклучување на локалното население и родителите во реализација на разни видови училишни активности (еко собирни акции, крводарителски акции, промоции, проекти и други активности). Училиштето остварува комуникација со претставници од локалната заедница (усна, пишана, електронска) за разни видови на активности – учество на состаноци, стручни средби, трибини, акции, промоции и слично со што континуирано го унапредува квалитетот на соработката со Локалната заедница. Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта. Соработката со основните училишта од Општината, Републиката и пошироко се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, денови на училишта, како и учество на ликовни и литературни конкурси и натпревари на знаења. Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: Медицински центар, Центар за јавно здравје, ЈЗО Општа болница – Велес, Центарот за социјална работа – Велес, Завод за ментално здравје на деца и младинци - Скопје, Стручното тело за проценка според МКФ, Основното училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ – Велес со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности како и натпревари од забавно-спортски карактер, учество во ТВ-емисии, трибини, ликовни , колонии и литературни манифестации. Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. Интернет-презентација на сите активности се врши и преку веб страницата на училиштето и ФБ профилот на училиштето.

# 23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/и лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| **Вовед;**<br><br>**Општи податоци за основното училиште** | Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма; | Стручна служба, секретар | Директор |
| **Податоци за условите за работа на основното училиште** | Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година. | Библиотекар<br><br>Комисија за попис | Директор,<br><br>стручна служба |
| **Податоци за вработените и за учениците во основното училиште** | Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл | Секретар<br><br>Стручна служба | Директор |
| **Материјално финансиско работење** | Извештај за финансиско работење, во текот на година | Претседател и членови на Училишен одбор | Директор, Училишен одбор, Општина Градско |
| **Мисија и визија,**<br><br>**Веќе научено /стекнати искуства,**<br><br>**Подрачје на промени приоритети и цели,** | Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите | Стручни соработници, во текот на годината,<br><br>Тим за следење на | Директор, Училишен одбор, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Евалуација на акциските планови** | | акциските планови | |
| **Програми и организација на работата во основното училиште** | Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година | Сите наставници и стручни соработници | Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители |
| **Воннаставни активности,**<br><br>**Ученичко организирање** | Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година | Стручна служба | Директор, стручни соработници |
| **Вонучилишни активности** | Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година | Тим за екскурзии | Директор, стручни соработници |
| **Натпревари за учениците** | Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година | Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно | Директор, стручни соработници |
| **Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција** | Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција | Училишен тим за МИО | Директор, стручни соработници |
| **Проекти кои се реализираат во училиштето** | Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година | Индивидуално (наставници) | Директор, стручни соработници, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Поддршка на учениците** | Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето | Стручна служба | Директор |
| **Оценување** | Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди | Стручна служба<br>Сите наставници | Директор |
| **Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето** | Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година | Директор,<br>Стручна служба,<br>Наставници,<br>Техничка служба | Совет на родители,<br>Училишен одбор, пошироката јавност |
| **Училишна клима** | Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структири, во текот на цела учебна година | Директор,<br>Стручна служба | Наставнички совет,<br>Совет на родители,<br>Училишен одбор |
| **Професионалел и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар** | Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, | Тим за проф.развој<br>Стручна служба<br>Наставници | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на почетокот и во текот на учебната година | | |
| **Соработка на основното училиште со родителите/старателите** | Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето,<br><br>вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и<br><br>едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година | Стручна служба, Наставници | Директор |
| **Комуникација со јавноста и промоција на училиштето** | Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности | Директор,<br><br>Наставници,<br><br>Стручни соработници | Родители,<br><br>Училишен одбор, поширокатa јавност |

**Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште**

## 24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

За навремена и квалитетна реализација и планираните активности во овој плански документ потребна е навремена контрола, евиденција и анализа што претставува показател за тоа што е направено и како, кои се нашите јаки и слаби страни. Исто така ни помага во изнаоѓање патишта за надминување на слабостите и целокупните резултати.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

# ПРИЛОЗИ ЗА ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2025-2026 ГОДИНА

## П-1 Годишен извештај за работа на директор

Работа на директорот е насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно - образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Работата на директорот оваа учебна година беше насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни услуги.
- да обезбеди успешно и непречено одвивање на наставата во училиштето.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат општината и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во онлајн или наставата со физичко присуство.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата.

- Покрај педагошко-инструктивната работа директорот го следеше финанскиското работење на училиштето; доставување на документи за финансирање и обработка на истите; следење и реализирање на изводи, налози, чекови, уплатници; изработување на административно статистички извештаи, анализи, пресметки,изготви финансиски план и друго.

## Реализирани содржини од административно-организаторската и педагошко инструктивната работа

| Реализирана активност (содржина) | Цели | Реализатор | Време на реализација | Постигнати резултати |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка, конституирање и одржување на Наставничкиот совет во врска со разгледување на Годишната програма за работа на училиштето | Да се подготви ,конституира и одржи Наставнички совет со цел да се разгледа Годишната програма за работа на училиштето | Директор,педагог претседатели на активи и Наставничкиот совет | Август 2025 | Направена подготовка за конституирање и одржување на Наставничкиот совет и разгледување на Годишната програма за работа на училиштето |
| Формирање паралелки во прво одделение | Правилно распределување на учениците во паралелки | Директор<br>Стручна служба | Август<br>2025 | Правилна распределба на паралелките |
| Направена дезинсекција, дезинфекција и дератизација на училиштето. Исчистени котли и цевоводи за нафта.<br>Проверка на исправноста на пумпите за парно греење. | Создавање технички услови за успешен старт на учебната година | Технички персонал Хаусмајстор | Септември 2025 | Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година |
| Изготвување распореди за смени на ученици, наставници, и останати вработени | Да се организира работата во училиштето | Директор, стручна служба | Септември 2025 | Решение за најдобро можно секојдневно функционирање на училиштето. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учество во изработка на сите кодекси и протоколи за училиштето за новата учебна година . | Поставување правила и прописи за тоа како ќе функционира настава | Директор, стручна служба | Септември 2025 | Успешно одвивање на наставата во која сите ќе имаат во предвид како треба да се однесуваат |
| Реализирање на градежни проекти во училиштето | Подобрување на училишната средина | Директор | Континуирано | Подобрување на училишната средина за учениците и вработените |
| Опремување на училиштето со компјутерска опрема и стабилен интернет | Овозможување на успешна настава за наставниците | Директор | Октомври 2025 | Успешно одвивање на наставата |
| Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето,особено организирање на програма за прием на првачиња | Да се направи увид во поготовките за прием на учениците во училиштето и организирање на програмата за приемна првачињата | Директор,стручен актив ,педагог, одделенски раководители | Октомври 2025 | Успешен прием на првачињата Првачињата во нашето училиште |
| Активности - задолженија на наставниците со часови,дежурства,распоред на смени | Да се дадат тековните активности и задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени | Директор, педагог, наставници | Октомври 2025 | Дадени задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени |
| Увид во годишните , тематските и дневните планирања на наставниците | Проверка на годишните и тематските планирања на наставниците, давање мислење за истите | Директор | Континуирано | Навремено комплетирани и предадени подготовки |

# П-2 ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основното образование, Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година, Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година, Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта, потребите и специфичностите на училиштето, како и календарот за работа за учебната 2025/2026 година.

## ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ

### Планирање и организирање на ВОР

- Учество во изготвувањето и давање стручна поддршка при конципирањето и финализирањето на Годишната програма за работа на училиштето, Развојното планирање, програмите за воннаставни активности и другите подрачја на воспитно-образовната дејност;
- Непосредно следење на планираните содржини и активности во воспитно-образовната работа во училиштето;
- Педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците во насока на унапредување, иновирање и вреднување на наставниот процес, како и поддршка во работата со учениците и родителите;
- Спроведување и учество во истражувачки и акциски активности, како и анализа и проучување на значајни прашања и проблеми поврзани со работата на училиштето;
- Планирање и координирање на сопственото стручно усовршување и поддршка на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар на ниво на училиштето;
- Работните задачи педагогот ги реализира преку тимска работа со стручните соработници и преку континуирана соработка со директорот, наставниците, учениците, родителите и стручните лица од Бирото за развој на образованието и други релевантни институции.

# Соработници, методи, форми, техники, инструменти и институции и реализација на работните задачи

Во текот на учебната година за реализација на зацртаните задачи ќе соработувам со организации и институции како што се: Бирото за развој на образованиетото, Министерството за образование и наука , Институтите за педагогија и психологија, сите основни и средни училишта во градот, Центарот за социјални работи, Црвениот крст, Медицински центар, Заводот за здравствена заштита, Домот на културата, локалната заедница.

Соработници при реализацијата на содржините од оваа програма, согласно потребите, ќе бидат: директорот, наставниците, родителите, учениците, стручните соработници, советниците од Бирото за развој на образованието, надлежните институции, невладини организации и други стручни лица.

При реализацијата на оваа програма ќе се применуваат различни методи, форми, техники и инструменти: разговор, советување, консултации, анкетирање, интервјуирање, посети, анализа на податоци и педагошка документација, социограми, скали за процена, чек-листи, индивидуална и групна работа, методички работилници и други соодветни постапки. Педагогот учествува во изготвувањето на анализи по класификациони периоди, полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето, Годишната програма и Развојниот план на училиштето, како и во реализацијата на прифатените училишни проекти и активности за стручно усовршување.

| 1.Планирање и организирање на воспитно образовната работа | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Предвидена активност** | **Соработници** | **Форма** | **Време** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатор** |
| Изработката на Годишниот извештај за 2025/2026 година и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година | Директор<br>Психолог<br>Наставници | Индиви-дуална<br>групна | август | Правилник за формата и содржината на годишниот извештај и годишната програма за работа на основното училиште,<br>компјутер, хартија, | Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето<br>Изготвена годишна програма и брошура | Извештај од самоевалуа ција на работата на училиштето<br>Годишен извештај<br>Годишна програма,<br>Брошура |
| **Координација на тимот за изработка на Планот за развој на училиштето за периодот 2026–2029 година** | Директор / Стручни соработници / Наставници / Членови на тимот за развојно планирање | тимска / индивидуалн а | во текот на учебната година | Водич за подготвување, реализација и следење на развојна програма на училиштето; извештај од самоевалуација; годишни извештаи; статистички и други релевантни податоци; ИКТ | Изработен и усвоен План за развој на училиштето за периодот 2026–2029 година, со јасно дефинирани приоритети, цели, мерки и активности | План за развој на училиштето 2026–2029; записници од работата на тимот; анализи и предлог-мерки |
| Планирање и програмирање на сопствената работа | Педагог | индивидуална | август | Стручна литература прирачници од БРО и МОН<br>компјутер, хартија | Изготвена годишна програма | Годишна програма за работа на педагогот |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поединечни предмети | Директор<br>Психолог<br>Наставници | група | август | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | Изготвени годишни програми | Годишни програми<br>Записници од состаноци на стручни активи<br>Формулари од увид во годишни програми |
| Учество во изготвување програма на училишниот тим за инклузија | Училишен тим за инклузија | индивидуална<br>група | август | Стручна литература компјутер, хартија | Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП | Годишен извештај<br>Годишна програма<br>Записници од состаноци<br>Евиденција за работа со ученици |
| Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активностии при изготвување на годишните програми за работа | Психолог<br>Претседатели на стручни активи<br>Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активностии | индивидуална<br>група | август | Стручна литература компјутер, хартија | Изготвени програми за работа<br>Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар<br>Унапредување на воспитно- образовниот процес | Програми за работа записници |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>тимска | август | Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет компјутер, хартија | Добро подготвена програма за работа на Наставничкиот совет | Програма за работа на одделенскиот и наставнички от совет, Записници, излагања, дн. ред |
| Учество во изработка на програма за професионален развој | Тим за професионален развој | индивидуална<br>тимска | август | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар | Годишна програма за професиона лен развој |
| Учество и координација во работа на проекти | Директор<br>Психолог<br>Одд. и пред. наставници | индивидуална<br>тимска | Во текот на учебната година | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес | Извештај од работата на проекти |
| Изготвување на план за дежурни наставници | Одд. и пред. наставници | индивидуална | Во текот на учебната година | Компјутер,хартија | Одржување на ред и дисциплина за време на одморите | Листи со дежурства |
| Изработка на кодекси за родителите и учениците | Директор<br>психолог | Тимска работа | Септември | документи и упатства од МОН | Успешно одвивање на наставата | Кодекси<br>Куќен ред |
| Посета на сите подрачни училишта за подготовка за почеток на учебната година според сите протоколи | Директор<br>психолог | Тимска работа | Септември | | Успешен старт на годината според сите протоколи | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2025/2026 | Психолог | Тимска работа | Октомври | Статистички преглед | Внесување статистички за бројната состојба на училиштето | Ексел табели |
| Учество во активности за одбележување на детската недела и за одбележување на државните празници“11ти октомври” и “23ти октомври” | Психолог<br>Одговорни наставници | Тимска работа | IX-XII | | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите | Извештаи |
| **2. Непосредно следење на воспитно – образовната работа во училиштето** | | | | | | |
| Записи од следење; анализи; дадени насоки и препораки; извештаи | | | | | | |
| Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | Во текот на учебната година | Хартија, компјутер | Уредно изготвени планирања | Формулар за увид во планирањата |
| Следење и вреднување на наставниот процес | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | октомври<br>декември<br>февруари<br>април | Дневник на паралелка,<br>дневни планирања | Подобрување на квалитетот на наставата | Формулар за увид во дневно планирање и посета на час<br>Извештаи<br>Професионално досие |
| Следење на педагошката евиденција и документација | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | октомври<br>декември | Дневник на паралелка,<br>дневни планирања | Уредно водење на педагошка евиденција и документација | Листи за следење<br>Извештаи<br>Професионално досие |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња | Педагог<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | август | Евиденција од извршената опсервација<br>Хартија, компјутер, | Формирани паралелки | Списоци на првачиња,<br>одделенски дневници, записник од состанок |
| Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку:<br>-Посета на часови<br>-Разговор со наставници, ученици и родители | Психолог | индивидуална | континуирано | Педагошка евиденција и документација | Прилагодени и адаптирани ученици | Евидентни листи од разговори со наставници, родители и ученици |
| Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава | Директор<br>Психолог<br>Дефектолог | индивидуална | континуирано | Евидентни листи | Подобрен успех на учениците | Протоколи за следење<br>Педагошки картон |
| Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности | Директор<br>Психолог<br>Наставници | групна | континуирано | Евидентни листи,<br>Компјутер, хартија | Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето | Извештаи |
| Следење на постапките на оценување на учениците | Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Евидентни листи,<br>Компјутер, хартија | Навремено и објективно оценување на учениците | Протоколи за следење |
| Следење на успехот и редовноста на учениците | Директор | индивидуална | континуирано | Евидентни листи | Подобрен успех на учениците | Извештаи<br>Анализи |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Психолог<br>Наставници | група | | Статистички извештаи | | |
| Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | континуи рано | Стручна литература | Подобрена училишна клима | Евидентни листи од разговори со ученици, наставници |
| Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето | Членови на училишен тим | индивидуална<br>група | континуи рано | Евидентни листи | Намалување на појави на насилно однесување | Евиденција од преземени активности |
| Следење на работата од проектите:<br>- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем<br>- Меѓуетничка интеграција во образованието т.е МИМО | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | континуи рано | Прирачници од БРО | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| Советодавна поддршка на учениците за развивање вештини за учење, одговорност, соработка и активно учество во училишниот живот | Психолог / Наставници / Одговорни наставници | индивидуална / група | континуи рано | Стручна литература / работни материјали / ИКТ | Подобрена мотивација, одговорност и вклученост на учениците | Евиденција од средби / извештаи / реализирани активности |
| **3. Советодавно – консултативна работа со учениците, наставниците и родителите** | | | | | | |
| Реализирани активности; евиденција; извештаи; записници; анализи на состојбата | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература<br>Евиденција за успехот и редовноста на учениците | Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво | Психолог<br>Наставници<br>Стручни лица | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература<br>Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците | Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии и социјалната неприлагоденост, престапништво | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница | Одговорни наставници | група | ноември | Стручна литература<br>Презентација<br>Компјутер , ЛЦД проектор | Подобрен успех на учениците | Извештај |
| Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби | Психолог<br>Наставници<br>Стручни лица | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература<br>Прирачници<br>Евидентни листи<br>Индивидуални образовни планови | Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план | Евиденција од работата со деца со ПОП |
| Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература<br>Евидентни листи<br>Скали за процена | Повисоки постигања<br>Поголемо учество на натпревари од страна на надарените ученици | Евиденција од работата со надарени ученици |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др. | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>група | континуирано | Евидентни листи<br>Конкурси<br>Покани за гостувања и јавни настапи | Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари | Извештаи<br>Освоени награди и признанија |
| Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања | Наставници<br>Директор<br>Психолог | индивидуална<br>група | континуирано | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања | Годишни програми<br>Записници од состаноци на стручни активи<br>Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања |
| Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа | Наставници | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература | Подобрен успех на учениците<br>Унапреден воспитно-образовен процес | Евиденција од посета на часови и остварени консултации |
| Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците | Директор<br>Психолог | група | октомври<br>декември | Образовни стандарди за оценување на постигања на учениците | Навремено и објективно оценети ученици | Евидентни листи |
| Помош на наставниците при решавање на воспитно- | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература | Надминати воспитно – образовни проблеми | Евиденција и документаци |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| образовните проблеми со учениците | | | | | | ја за работата на педагогот |
| Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>група | континуирано | Стручна литература | Унапреден воспитно-образовен процес | Записник од разговори |
| Советодавна работа со наставници при реализирање на проекти | Директор<br>Психолог<br>наставници | индивидуална<br>група | континуирано | Прирачници од БРО | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација | Директор | индивидуална<br>група | континуирано | Дневник на паралелката,<br>Матична книга | Правилно водење на педагошка евиденција и документација | Евидентни листови од увид во водење педагошка евиденција и документација |
| Советодавна работа со наставници-приправници | Директор | индивидуална<br>група | континуирано | Правилник за наставници приправници<br>Упатство за начинот и формата на менторската поддршка | Успешно прилагодени наставници ( воведени во воспитно-образовниот процес) | Евиденција од остварени советодавно - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на наставниците приправници | | консултативни средби |
| Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците | Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми) | Педагог | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература | Надминување на постоечките воспитни и други проблеми | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Анализа на податоците од самоевалуацијата и предлагање мерки за унапредување на квалитетот на работата на училиштето | Директор / Психолог / Наставници | индивидуална / тимска | континуирано | Извештај од самоевалуација / статистички и аналитички податоци / ИКТ | Утврдени приоритети и предложени мерки за подобрување | Анализа / записник / предлог-мерки |
| **4. Аналитичко – истражувачка работа** | | | | | | |
| Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди | Директор<br>Психолог | групна | ноември<br>јануари | Евидентни листи<br>Статистички прегледи<br>Компјутер,<br>Хартија | Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците | Извештаи,<br>записници |
| Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | февруари | Евидентни листи<br>Статистички прегледи<br>Компјутер, | Следење на напредокот и постигањата на учениците | извештаи |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| на првото полугодие (за три учебни години) | | | | Хартија | | |
| Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | Наставници | индивидуална<br>групна | февруари | Евидентни листи<br>статистички прегледи<br>компјутер,<br>хартија | Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | извештаи |
| Следење на часови на редовна, додатна и дополнителна настава | Психолог<br>Директор | индивидуална<br>групна | декември | Формулари за увид во дневни планирања<br>Формулар за посета на час | Современа настава<br>Унапреден воспитно-образовен процес | извештаи<br>педагошки картон |
| Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Анкетен прашалник<br>Прирачници за професионален и кариерен развој | Перманентно стручно усовршување<br>( професионален и кариерен развој) на наставниот кадар | Извештај<br>Програма за професионален развој<br>Личен план за професионален развој |
| Изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето | Директор<br>Психолог | групна | јануари | Извештаи<br>Анализи<br>Статистички прегледи | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето<br>Дадени констатации и насоки за натамошна работа | Полугодишен извештај за работата на училиштето |
| Учество во акредитирани и други форми на стручно усовршување и примена на | Стручни соработници / БРО / МОН / други | индивидуална / групна | континуирано | Програми за стручно усовршување / стручна литература / ИКТ | Унапредени професионални компетенции и примена | Сертификати / личен план за професиона |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| стекнатите знаења во практиката | акредитирани организатори | | | | на современи пристапи во работата | лен развој / извештаи |
| **5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување** | | | | | | |
| Личен план за професионален развој; сертификати; евиденција за учество; материјали и примери од применета практика | | | | | | |
| Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои придонесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа | Советници од БРО<br>Општински и државни просветни инспектори<br>Социјални работници ... | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручни материјали<br>Прирачници<br>правилници | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Извештаи<br>Евиденција од остварени средби |
| Рализација - учество на проекти, работилници, трибини, конференции... | Педагози<br>Професори | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература<br>Педагошка евиденција и документација | Унапредување на воспитно-образовниот процес<br>Перманентно стручно усовршување | сертификати |
| Учество во размена на искуства со други педагози, психолози | Стручни соработници | групна | континуирано | Стручна литература и материјали<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Записници од средби и состаноци |
| Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература и материјали<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Стручни материјали |
| Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување | Педагози | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература и материјали | Личен професионален и кариерен развој | Личен план за |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Прирачник за планирање на професионалниот развој<br>ИКТ | | професионален развој<br>Сертификати |
| Ажурирање и уредно водење на професионалното досие и документацијата за професионалниот развој на стручниот соработник | Педагог / Директор | индивидуална | континуирано | Правилник за професионално досие / личен план за професионален развој / ИКТ | Систематизирана документација за професионалниот развој и реализираните активности | Професионално досие / сертификати / евиденција |
| **6. Педагошка евиденција и документација** | | | | | | |
| Програма за сопствената работа | педагози | индивидуална | август | Стручна литература<br>Годишна програма и извештај за работа на училиштето<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Годишна програма за работа |
| Месечен оперативен план за работа | Стручни соработници<br>Директор | индивидуална | секој месец | Стручна литература<br>Годишна програма и извештај за работа на училиштето<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Месечен план за работа |
| Хронолошки дневник за работа | Стручни соработници<br>Директор | индивидуална | континуирано | Компјутер<br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Стручни соработници<br>Директор | индивидуална | континуирано | Компјутер<br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |
| Водење професионално досие на наставниците | Директор<br>Психолог | индивидуална | континуирано | Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште | Професионален и кариерен развој на наставниците | Професионално досие на наставниците |
| Докум. за извршената анал.-истраж. работа<br>( прегледи, евидентни листови, инструменти,извештаи, анализи, информации) | Стручни соработници<br>Директор | индивидуална | континуирано | Стручна литература<br>ИКТ<br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Прегледи, инструменти, извештаи<br>анализи |

Во текот на реализацијата на работните задачи посебно внимание се посветуваше на унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа, инклузивноста и еднаквите можности за сите ученици, следењето на училишната клима, поддршката на професионалниот развој на наставниот кадар, како и на користењето на податоци и педагошка документација за планирање и донесување одлуки.

Освен реализацијата на активностите наведени во Годишната програма извршувам и работни задачи кои произлегуваат од секојдневната работа и живот во училиштето.

**Педагог**

**Вања Јовановска**

# П – 3 Годишен извештај за работата на психологот за учебната 2025/2026

Содржините на стручната работана психологот, беа групирани во следните подрачја:

| 1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Помош во организирањето и реализацијата на воннаставните активности (СУА, натпревари, екскурзии, отвореniденови, приредби) | континуирано |
| 2 | Присуство на одделенски и наставничкисовет, состаноци на стручни активи, состаноцина Училишна заедница, Совет на родители и Училишен одбор | континуирано |
| 3 | Следење на интерперсоналните односи и емоционалната клима во училница | континуирано |

| 2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Идентификација на ученици со посебни образовни потреби | септември; континуирано |
| 2 | Следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето и потешкотии во развојот | континуирано |
| 3 | Откривање и следење на ученици кои поседуваат талент и надареност | континуирано |
| 4 | Разговор со учениците | континуирано |
| 5 | Следење на ученици со емоционални проблеми, ученици со ниска самодоверба, следење на нивниот успех и пружање помош на истите | континуирано |
| 6 | Следење на ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјални врски | континуирано |
| 7 | Следење на ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство и ученици од потенцијално ризични семејства | континуирано |

| 3. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Консултативно – инструктивна работа со наставниците за имплементација напроективокои е вклученоучилиштето | континуирано |
| 2 | Соработка со наставниот кадар во водење на Професионално досие на наставникот | континуирано |

| 4. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Реализацијана Програмата за советување на родители | континуирано |
| 2 | Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, мотивираноста, ученици со проблематично однесување и емоционални потешкотии | континуирано |
| 3 | Соработка со родителите во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и проектот Сочитање до лидерство | континуирано |
| 4 | Присуство на родителски средби (на барање на одделенскиот наставник) | попотреба |

| 5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Следење на интер персоналните односи и емоционалната клима во училница | континуирано |
| 2 | Следење на процесот на адаптацијата на учениците во прво и шесто одделение во учебната 2026/27год. | континуирано |
| 3 | Изготвување на разни предавања, прегледи, анализи-наменетиза Потребите на училиштето, МОН, Локална самоуправа, Биро за Развој на образованието, невладин сектор и др | континуирано |

| 6.ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1. | Увид во педагошката евиденција и документација во училиштето | Континуирано |
| 2. | Водење на документација за сопствената работа – план и програма за работа, дневник на работа, досие за работа со ученици, извештаи | Континуирано |
| 3. | Водење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Континуирано |
| 4. | Досиеа за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.), Документација од извршени аналитичко-истражувачки работи | Континуирано |

| 7. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Соработка со Локална самоуправа – Градско | континуирано |
| 2 | Соработка со невладини организации | континуирано |
| 3 | Соработка со психолози од основните училишта во околните општини | континуирано |

| 8. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него) | Континуирано |
| 2 | Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература<br>(дидактичкометодска литература), семинари, работилници | Континуирано |

## Реализирани содржини по месеци

| **МЕСЕЦ АВГУСТ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Изработка на годишната програма за работа на училиштето | Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | План за работа на училиштето според кои ќе се одвиваат воспитно образовните активности |
| Изработка на сопствена програма за работа | Анализа | Индивидуално | До крајот на месецот | Поголема ефикасност и прегледност во работата |
| Изработка на годишниот извештај за работа на училиштето 2024/25 | Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | Увид во работата на училиштето во изминатата учебна година |

| **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Подготовка на училиштето за старт на новата учебна година | Согласно законските документи и упатства од МОН | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | Успешен старт на годината според сите протоколи |
| Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2025/2026 | Статистички внес на податоци | Педагог, директор, секретар | До крајот на месецот | Доставување на податоци за бројната состојба на ученици и вработени |
| Раговор со наставниците за прилагодеността на учениците во прво и шесто одделение | Разговор | Наставници | До крајот на месецот | Информации од прва рака за адаптацијата на учениците кои имаат промена во секојдневниот живот и образование |

| **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество во активности за одбележување на детската недела и за одбележување на државните празници“11ти октомври” и “23ти октомври” | Тимска работа | Одговорни наставници | Во почеток на месецот | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите |
| Работа со ученици со посебни образовни потреби | Разговор со наставници, интервју со ученици/родители | Наставници, ученици, родители | До крајот на месецот | Разговор и помош на учениците |
| Учество на одд. и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем бр. на изостаноци | Анализа на успехот<br>Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Прибирање на податоци за состојбата во сите одделенија како и за ученици со намален успех и непримерно однесување |

| **МЕСЕЦ НОЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Советување на родители | разговор | Родители | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |
| Состаноци со ученички парламен избор на претседател и ученички правобранител | Разговор, дискусија | Директор<br>Педагог | Континуирано | |

| **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето и учениците со проблематично однесување | разговор | Ученици | До крајот на месецот | Укажување на учениците како да го подобрат своето неприфатливо однесување |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето | Разговор | Ученици, педагог | До крајот на месецот | Помош на учениците |

| **МЕСЕЦ ЈАНУАРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Прибирање на податоци за изработка на статистички извештај на крајот од првото полугодие | Потполнување на формулари | Одделенски раководители | Првата половина на месецот | Поголема прегледност и ефикасност на работата |
| Изработка на полугодишен извештај на училиштето | Сумирање на резултатите по одделенија | Педагог | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Анализа на реализираните содржини од приоритетната задача од својата програма | анализа | / | До крајот на месецот | Можност за преглед на сработеното и анализа на училишната клима и средина |

| **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање на родителите со стиловите на родителство и начини како до подобра комуникација со детето |
| Посета и давање поддршка на наставниците во изведувањето на СУА, додатна и дополнителна настава | Опсервација, разговор | наставници | До крајот на месецот | |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето | работилница | Ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |

| **МЕСЕЦ МАРТ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ,ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси | Разговор, сумирање на резултати, достава на податоци | наставници | До крајот на месецот | Поддршка на одговорните наставници за успешно спроведување на активностите |
| Учество во еко активности | / | Ученици, наставници | До крајот на месецот | |
| Тестирање за професионални способности на учениците од 9 одд | Тестови за професионални способности | Психолог ученици | До крајот на месецот | |

| **МЕСЕЦ АПРИЛ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Анкетирање на ученици – професионална ориентација | анкета | / | Втора недела од месецот | Индивидулна анализа за секој ученик од деветто одделение, можност учениците да направат увид во своите способности и интереси на патот кон запишување во средно образование. |
| Учество на одделенските совети и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем број на изостаноци | Анализа на успехот Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Изработка на извештај од работата на училиштето за третото тромесечие | Анализа, споредба на постигањата | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата за работата во третото тромесечие. |

| **МЕСЕЦ МАЈ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Упис на ученици во прво одделение и опсервација | Опсервација, анализа | Педагог родители,наставници, ученици | Во текот на месецот | Проверка на подготвеноста на децата за упис во прво одделение |
| Советодавна работа на учениците кои имаат потешкотии во учењето | Работилница | Ученици | Првата недела од месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | учењето и училиштето воопшто |

| **МЕСЕЦ ЈУНИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество на одделенските совети и наставнички совет на крајот од учебната година | прибирање на податоци | одд.раководители | Првата недела од месецот | Идентификување на успехот на одделенијата и учениците со намален успех |
| Прибирање на податоци за изработка на годишен извештај и сумирање на резултатите. | прибирање на податоци и анализа | одд.раководители | Втората недела од месецот | Изработка на годишниот извештај |
| Изработка на годишен извештај за работа на училиштето | Анализа на податоци, компарација | Педагог | Третата недела од месецот | Можност за детален увид во работата на училиштето во изминатата година. |
| Изработка на годишна програма за учебната 2027/28 година | Анализа на податоци, компарација | Директор, педагог, наставници | Втора половина на месецот | Планирање на работата за следната учебна година |
| Преглед на педагошка евиденција и документација | / | педагог | До крајот на месецот | Проверка на дневниците главните книги и свидителствата |

# П - 4 Извештај за работа на Училишен одбор

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Разгледување на Годишниот Извештај за работа за учебната 2024/ 2025 година | 18.09.2025 година | директор | Преставници од УО | Одлука за Усвојување на Годишниот Извештај за работа за учебната 2024/ 2025 година |
| Разгледување на предлог Ребаланс на буџетот за 2025 година<br><br>Измени и дополнувања на Планот за јавни набавки за 2025 година | 10.11.2025 година | директор | Преставници од УО | Одлука за Ребаланс на буџетот за 2025 година<br><br>Усвојување на измени и дополнувања на Планот за јавни набавки за 2025 година |
| Давање на мислење за избор на наставници на определено работно време за учебната 2025/2026 година<br><br>Формирање Комисии за попис и расходување на основните средства, ситен инвентар, побарувања и | 01.12.2025 година | директор | Преставници од УО | Донесување на Одлука за давање на мислење за избор на наставници и психолог на определено работно време за учебната 2025/2026 година<br><br>Одлука за формирање Комисии за попис и расходување на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства со состојба 31.12.2025 година |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обврски и парични средства со состојба 31.12. 2025 година | | | | |
| Рагледување на предлог Финансиски план за 2026 година;<br><br>Рагледување на предлог Годишен план за јавни набавки за 2026;<br><br>Одлука за благајнички максимум за 2026 година;<br><br>Разгледување на Развојната програма за работа на училиштето за период 2026-2029 година<br><br>Разгледување на предлог процедура за начинот на остварување на програмата за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на учениците со и без попреченост, програма за спречување | 25.12.2025 година | директор | Преставници од УО, комисии за попис и расходување на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства | Усвојување на Финансиски план за 2026година;<br><br>Усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2026;<br><br>Донесување на Одлука за благајнички максимум за 2024година<br><br>Усвојување на Развојната програма за работа на училиштето за период 2026-2029 година<br><br>Усвојување на Процедура за начинот на остварување на програмата за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на учениците со и без попреченост, програма за спречување на дискриминација, програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанци и програма за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| на дискриминација, програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанци и програма за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција | | | | |

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Кооптирање на член во УО од редот на наставниците<br><br>Разгледување и усвојување на на годишните сметки за 2025 година;<br><br>Разгледување и Усвојување на на Извештајот од пописната комисија за 2025 година;<br><br>Рагледување на Барање од ЗЛЦПДП-Велес | 26.02.2026 година | директор | Претставници од Училишен одбор | Кооптирање на член во УО од редот на наставниците<br><br>Одлука за усвојување на Завршните годишни сметки за 2025 година;<br><br>Одлука за усвојување на Извештајот од пописнатакомисија за 2025 година;<br><br>Одлука за времено бесплатно користење на објект од страна на ЗЛЦПДП-Велес |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Формирање на Комисија за спроведување на постапка за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026<br><br>Рагледување на жалба поднесена од Ленче Стојанова-наставник по математика | | | | Одлука за формирање на Комисија за спроведување на постапка за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026<br><br>Одлука за обивање на жалба поради неоснованост |
| Давање на мислење за избор на наставник по француски јазик до крајот на учебната 2025/2026 година | 19.03.2026 година | директор | Претставници од Училишен одбор | Донесување на Одлука за давање на мислење за избор на наставник по француски јазик до крајот на учебната 2025/2026 година |
| Разгледување на Извештајот и Предлог одлука од Комисијата за избор на правен субјект за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година и Предлог одлука за поништување на дел од постапката | 02.04.2026 година | Директор | Претставници од Училишен одбор | Одлука за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година-ДЕЛ 4<br><br>Одлука за поништување на дел од постапката за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година-ДЕЛ 1, ДЕЛ 2, ДЕЛ 3 и ДЕЛ 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разгледување на Извештајот и Предлог одлука од Комисијата за избор на правен субјект за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година и Предлог одлука за поништување на дел од постапката | 08.05.2026 година | Директор | Претставници од Училишен одбор | Одлука за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година-ДЕЛ 1, ДЕЛ 2 и ДЕЛ 3<br><br>Одлука за поништување на дел од постапката за изведување на ученички екскурзии и излети за учебната 2025/2026 година-ДЕЛ 4 |
| Разгледување на Годишната програма за работа за учебната 2026 / 2027 година | 08.07.2026 година | директор | Претставници од<br>Училишен одбор | Одлука за Усвојување на Годишната програма за работа за учебната 2026 / 2027 година |
| Разгледување на Годишниот извештај за работа за учебната 2025 / 2026 година | 31.08.2026 година | директор | Претставници од<br>Училишен одбор | Одлука за Усвојување на Годишниот извештај за работа за учебната 2025 / 2026 година |

# П-5 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

| Планирани активности | Цели | Очеквани ефекти | Време на реали |
|---|---|---|---|
| Кооптирање на на членството во Советот на родители.<br><br>Информација за почетокот на учебната 2025-2026 година.<br><br>Запознавање на членовите на СР со Наставниот план и програма за учебната 2025-2026 година.<br><br>Презентирање на годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2024-2025 год.<br><br>Разгледување понуди за осигурување на ученици | Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители<br>Запознавање на родителите со промените согласно новиот План и Програма за настава и воннаставни активности во училиштето.<br><br>Разгледување на неколку понуди за осигурување кои беа доставени до училиштето од страна на различни осигурителни компании и одбирање на најповолната понуда. | - Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето.<br><br>Транспарентност на информации | 23.09.2025 |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок<br><br>Информација за успехот на учениците за првото тримесечје од учебната 2025-2026 година.<br><br>Избор на член во комисија Развојно планирање на училиштето за периодот 2026-2027 год<br><br>Избор на нов член од редот на родителите во Тимот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост,програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дрогу и други психотропни супстанци, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција. | Транспарентност на информации.<br>Со вклучувањето на родителите во работата и воспитно образовниот процес на училиштето до поголеми успеси и постигнувања. | Транспарентност на информации | 26.11.2025г |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Давање мислење и усвојување на Развојната програма за работа на училиштето за период 2026-2029 година<br><br>Известување на членовите од Советот на родители ПРОЦЕДУРАТА за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање на ученици со и без попреченост,програми за спречување дискриминација и програма за превенција од злоупотреба на алкохол и тутун, злоупотреба на дрогу и други психотропни супстанци, учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција<br><br>Информации за тековните активности. | Транспарентност на информации<br>Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето | | 25.12.2025г. |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Презентирање на полугодишниот извештај за успехот поведението и изостаноците за првото полугодие за учебната 2025-2026 година<br><br>Избор на двајца членови од редот на родителите за членови во училишниот инклузивен тим.<br><br>Разно. | | | 12.02.2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Запознавање со успехот на учениците на крајот од третото тромесечје за учебната 2025/2026 година<br><br>Избор на најповолна понуда за фотографирање на ученици.<br><br>Разно. | Транспарентност на информации<br>Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето<br>Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии | | 24.4.2026г. |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Запознавање со успехот на учениците за крајот од учебната 2025/2026 година<br><br>Презентирање на годишната програма за учебната 2026-2027 година<br><br>Разно. | | | 8.7.2026г. |

# П-6

ООУ "ДАМЕ ГРУЕВ "ГРАДСКО

**Извештај за работа на наставнички совет за годишниот извештај за учебната 2025/26 година**

-Во Наставничкот совет како највисок стручен орган на училиштето членуваат сите вработени наставници и стручните соработници. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето. Состаноците на Наставничкот совет ги планира и со нив раководи директорот на училиштето. Во текот на учебната година Наставничкиот совет одржува најмалку шест состаноци.

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|
| **1.** Разгледување на годишната програма.<br>**2.** Прераспределба на класното раководство и поделба на часови. | Август | Директор, стручни соработници и наставници | Успешно започнување на новата учебна година |
| **1.**Споделување информација за годишниот извештај од учебната 2024/25 год.<br>**2.** Предлози,сугестии и идеи | Август | Директор, стручни соработници и наставници | Правилно планирање на активнос-<br>тите за тековната година,соработка меѓу наставниот кадар и стручната служба и образовните асистенти |
| **1.** Давање мислење од менторот Цвета Колева за приправникот Катерина Петрушева<br>**2.** Запознавање и претставување со новите колеги<br>**3.** Укажување на одредени точки од кодексот на однесување на учениците и наставниците.<br>**4.** Предлози, сугестии и идеи. | Септември | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** Успех, редовност, поведение и дисциплина за прво тримесечје од учебната 2025/26 год.<br>**2.** Програма за развојно планирање.<br>**3.**Формирање комисија за одложување на следење на 1 одделение за ученичката Мерием Усинова.<br>4. Тековни активности.<br>**4.**Предлози, сугестии и идеи. | Ноември | Директор, стручни соработници и наставници | Соработка меѓу наставниот кадар и стручната служба |
| 1. Разгледување и усвојување на програмата за општествено хуманитарна работа и формирање тим за работа.<br>2. Разгледување и усвојување на начинот на остварување на програмата за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, превенцијаод злоупотреба на алкохол, тутун, дрога и спречување бна учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција.<br>3. Разгледување и усвојување на Правилникот за однесување, заштита и превенција од насилство.<br>4. Формирање тим за патрониот празник.<br>5. Разно | Ноември | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| **1.** Давање мислење за Развојната програма за периодот од 2026/2029г.<br>**2.** Формирање пописна комисија<br>**3.** Разно | Декември | Директор, стручни соработници и наставници | Соработка меѓу наставниот кадар и стручната служба и образовните асистенти |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** Успех, редовност, поведение и дисциплина за првото полугодие од учебната 2025/26 г.<br>**2.**Тековни активности<br>**3.** Предлози, сугестии и идеи. | Јануари | Директор, стручни соработници и наставници | Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците |

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|
| 1. Евалуација од обуката за Вештачка интелегенција на која присуствуваа Лидија Каратулкова и Благица Стојковска<br>2. Давања мислење од ментор Цвета Колева за приправник Катерина Петрушева за полагање приправнички испит<br>3. Формирање на нов инклузивен тим<br>4. Избор на член во УО од редот на наставниците<br>5. Хуманитарна акција со парични средства за настрадано семејство<br>6. Разно( 8 ми март) | Февруари | Директор, стручни соработници и наставници | Успешно започнување на новата учебна година |
| 1. Успех, редовност, поведение и дисциплина за трето тримесечие од учебната 2025/26 год.<br>2. Тековни активности.<br>3. Формирање комисија за прво одделение.<br>4. Предлози,сугестии,идеи. | Април | Директор, стручни соработници и наставници | Правилно планирање на активнос-тите за тековната година,соработка меѓу наставниот кадар и стручната служба и образовните асистенти |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Успех,редовност и поведение за крај на учебната 2024/25 год. за учениците од IX одделение.<br>2. Предлози, сугестии, идеи. | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| 1. Успех, редовност, поведение и дисциплина за учениците од I до VIII одд. за крај на учебната 2025/26 г.<br>2. Прераспределба на часеви и класно раководство.<br>3. Тековни активности.<br>4. Предлози,сугестии,идеи. | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| 1. Презентирање на годишната програма за учебната 2026/2027 година.<br>2. Тековни активности.<br>3. Предлози, сугестии, идеи. | Јули | Директор, стручни соработници и наставници | Соработка меѓу наставниот кадар и стручната служба и образовните асистенти |

Наставник: Соња Коруновска

**П-7**

# Извештај за реализацијата на програмата на општествено – јазичен актив за учебната 2025-2026 година

| Реден број | Содржини / Активности | Време на реализација | Постигната цел | Реализатори | Ресурси |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Планирање на активности и содржини | 27.8.2025 г. | Се изготви програма на активот | Членови на стручниот актив | Состанок, материјали – план и програма |
| **2** | Разгледување на наставните планови и програми како и годишните глобални, тематско-процесните планирања | 2.9.2025 г. | Се постигна договор за начинот на реализација на часовите во текот на учебната година | Членови на стручниот актив и педагог | Чек листа , извештај |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Одбележување на Европскиот ден на јазиците | 26.9.2025 г. | Учениците од деветто одделение учествуваа во тривија квиз, каде што преку забава учеа нови факти и откриваа како моќта на јазиците може да ги инспирира на нови идеи и знаења. Со активноста Spelling Bee(правопис на зборовите) го проверивме правилното пишување на зборови на македонски и англиски јазик. Исто така, изработија прекрасни цртежи кои симболично го одбележаа денот. | Елизабета Камчева<br>Лидија Каратулкова | Презентација, смарт табла, постери<br>. |
| **4** | Ден на вооруженото востание | 3.10.2025 г. | Ученици од историската секција | Зоран Јаневски | Презентација во power point |
| **5** | Споделување на онлајн веб-страници, апликации и софтвери; | 10.10.2025 г. | Успешна соработка меѓу наставниците;<br>- Поуспешна настава;<br>- Примена на ИКТ во наставата | Членови на стручниот актив | Интернет страници, наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства |
| **6** | Примена на современи наставни техники и методи во наставата | 11.11.2025 г. | Подобрување на наставниот процес | Членови на стручниот актив | Електронска пошта, интернет страници, МОН, БРО итн. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7** | Месец на книгата | 15.10-15.11.<br>2025 г. | Одбележување на манифестацијата<br>Месец на книгата<br>Пишување со калиграфија | Лидија Каратулкова<br>Александар<br>Коцев | Поетска творба напишана со калиграфија |
| **8** | Хуманитарна акција | 3-7.11. 2025 г. | Ученички парламент и ученичка заедница | Зоран<br>Јаневски | Донирана облека и обувки |
| **9** | Посета на природно-научниот музеј | 12.11.2025 г. | Ученици од шесто,седмо и деветто одделение | Зоран Јаневски<br>Тодорка Талевска | Автобуски презоз |
| **10** | Презентација на тема:<br>„ Демократијата во училиштата“ | 14.11.2025 г. | Учениците од осмо и деветто одделение | Зоран<br>Јаневски | Презентација во power point |
| **11** | Презентација на тема:<br>„Животот и делото на Даме Груев“ | 15.12.2025 г. | Историска секција | Зоран Јаневски | Презентација во power point |
| **12** | Најукрасена и најчиста училница | 1-12.12.<br>2025 г. | Граѓански парламент | Зоран<br>Јаневски | Лист со бодирање |
| **13** | „Ѕид на благодарноста“ | 19.12.2025 г. | Ученици од шесто до деветто одделение | Елизабета Камчева<br>Благица Стојковска | Хамер |
| **14** | Одбележување на Патрониот празник на училиштето | 23.12.2025 г. | Промовирање на актерските способности на учениците од Драмска секција | Лидија Каратулкова<br>Александар Коцев | Облека и други материјали за одглумување на претставата |
| **15** | Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај | 14.1.2026 г. | Се согледа дотогашната работа на Активот и се изготви извештај од сработеното | Членови на стручниот актив | Состанок, извештај |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Одбележување на денот - 21.02. Меѓународниот ден на мајчиниот јазик | 21.2.2026 г. | Учениците се запознаа со важноста и вредноста на мајчиниот јазик. | Ученици од седмо одделение | Изработка на хамери со цитати за македонскиот јазик од познати македонски писатели и поети |
| **17** | Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за надарените и талентирани ученици | 20.3.2026 г. | Презентирање и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за работа со талентираните ученици | Членови на стручниот актив, педагог | Материјали и нагледни средства за и надарените талентирани ученици,интернет страници |
| **18** | Следење, проверување и оценување на успехот на учениците | 7.4.2026 г. | Објективност, транспарентност и информираност | Членови на стручниот актив | Интерни инструменти за следење; дневници и е-дневник; Самоевалуација на училиштето, прирачници, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование |
| **19** | Размена на стекнатите знаења и вештини од завршените обуки | 27.5.2026 | Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина | Членови на стручниот актив | Забелешки и материјали од обуки; прирачници; правилници и применети искуства |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **20** | Изработка на Годишен извештај за работата на активот | 26.6.2025 | Рефлексија од досегашната работа и изготвување на Годишен извештај за работата на активот; | Членови на стручниот актив | Годишен извештај за работата на училиштето |

Одговорен наставник: Лидија Каратулкова

# ООУ „Даме Груев”– Градско

## учебна 2025/2026 година




# Програма за работа на стручниот актив од природната група на предмети

## (математика, физика, хемија, биологија, географија, природни науки,информатика и техничко образование)

Главна цел на активот е спроведување и управување на наставната програма за основно образование во училиштето според насоките на МОН.Воедно активот ќе придонесе во подигнување на квалитетот на наставата преку нејзино осовремување, примена на нови наставни методи и техники на работа, примена на тимска работа во воспитно – образовниот процес.Наставниците ќе ги изнесат различните идеи и планови за реализирање на наставните содржини по различни предмети, иновативните методи и форми кои се користат.

Состаноците ќе се одржуваат според претходно планираната програма што е составен дел на овој план, како и според потребите што ги налага самата работа со учениците . Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внесени во програмата.

**Членови на активот од природна група предмети:**

| Ред.број | Име и презиме | Наставен предмет |
|---|---|---|
| 1. | Тони Тасков | биологија, хемија, природни науки |
| 2. | Цвета Колева | математика<br>физика |
| 3. | Ели Неделковска | биологија<br>природни науки |
| 4. | Петар Панов | информатика<br>техничко образование |
| 5. | Иле Јорданов | географија |
| 6. | Иле Петровски | математика |
| 7. | Ленче Стојанова | математика |

| ***Активности*** | ***реализатори*** | ***Време на реализација*** | ***Постигнати ефекти*** |
|---|---|---|---|
| Формирање на активот<br>Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2025/2026 година<br>Изработка на годишни, тематски процесни планирања и дневни подготовки | Предметни наставници | Август | Посовремена методологија на изготвување на годишните и тематските планирања, подигање на степенот на тимската работа. |
| Подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година | Предметни наставници и ученици | Август | Создавање услови за непречено извршување на наставата пријатна работна атмосфера. |
| Договор за набавка на современи наставни средства потребни за изведување на современа настава | Директор<br>Предметни наставници | Август | Поквалитетно образование со изведуање на современа настава. |
| Изработка на програма и распоред за до-полнителна и додатна настава и слободни ученички активности | Предметни наставници | Септември | Подобрување на успехот на учени-ците. |
| Размена на мислења и искуства во врска со нови форми и методи кои ќе се применуваат при реализација на наставните содржини, договор за формативно оценување на постигнувањето на учениците | Предметни наставници | Септември | Донесување на заклучоци за изедначување на критериумот за оценување и примена на стандардите за оценување и етички кодекс во оценувањето. |
| Користење на стручна литература (списанија, збирки, енциклопедии, атласи) | Ученици<br>Предметни наставници | Септември | Подобрување на успехот на учениците. |
| Планирање на термините за изработка на тестови | Предметни наставници | Октомври | Следење на напредокот на учениците и наставниците. |
| Изработка на модели на чек листи, листови за оценување и самооценување на учениците | Предметни наставници педагог | Октомври | Подобрување на квалитетот на знаењата и критериумот на оценување. |
| Посета на Природонаучен музеј - Скопје | Предметни наставници и ученици | Ноември | Учениците од VI, VII и IX одделение беа во посета на Природно-научниот музеј во Скопје и се стекнаа со нови знаења преку непосредно запознавање со природното и биолошкото наследство. |
| Изработка на објективни тестови | Предметни наставници педагог | Ноември | Следење на напредокот на учениците и наставниците. |
| Разгледување на успехот од првото тримесечје по предмети од природната група, давање сугестии и забелешки | Предметни наставници педагог | Ноември | Донесување на заклучоци за изедначување на критериумот за оценување и примена на стандардите за оценување и етички кодекс во оценувањето.Подобрување на успехот на учениците. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Учество во настанот „Ноември - месец на науката“ | Предметни наставници | Ноември | Подобрување на наставата, стручно и професионално усовршување на наставниот кадар. |
| Разгледување на можноста за вклучување на наставниците со свои предавања за советувањата и семинарите што ги организираат други стручни организации( Биро за развој) | Предметни наставници БРО | Ноември | Подобрување на наставата, стручно и професионално усовршување на наставниот кадар. |
| Изработка на релјеф на Република Македонија | Ученици | Декември | Преку практичната работа, учениците ги прикажаа: планините, котлините, рамнините, реките, природните целини и основните релјефни карактеристики на државата. Активноста придонесе за подобро разбирање на наставната содржина, развој на креативноста и тимска работа |
| Анализа на полугодишниот успех по предмети, споредување со успехот од прво тримесечје | Предметни наставници Педагошка служба | Јануари | Донесување на заклучоци за изедна-чување на критериумот за оценување и примена на стандардите за оценување и етички кодекс во оценувањето.<br>Подобрување на успехот на учениците. |
| Полугодишен извештај | Наставниците од активот | Јануари | Заклучоци за работењето на наставниците. |
| Отворен час по биологија | Ели Неделковска | Февруари | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |
| Отворен час по физика | Цвета Колева | Февруари | Одговорно и доследно реализирање на часовите Поквалитетно образование |
| Отворен час по географија | Иле Јорданов | Февруари | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |
| Договор за одржување на училишен и општински натпревар по предмети | Предметни наставници | Февруари | Освојување награди, промовирање на училиштето. |
| Сумирање на резултатите од натпрева-рите.Определување на ученици кои ќе одат на регионални натпревари | Предметни наставници | Март | Освојување награди, промовирање на училиштето. |
| Отворен час по математика | Ленче Стојанова | Март | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |
| Отворен час по математика | Иле Петровски | Март | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Отворени часови по хемија и биологија | Тони Тасков | Март | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |
| Пробно електронско тестирање во рамки на TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) 2027 | Ученици<br>Педагог | Март | Со ова пробно тестирање по предметите математика и природни науки, се проверува подготвеноста за спроведување на главното истражување, како и функционирањето на електронскиот систем за тестирање. Резултатите ќе придонесат за добивање податоци за нивото на знаење на учениците и нивна споредба на меѓународно ниво. |
| Разгледување на резултати од одржаниот регионален натпревар и определување ученици кои ќе учествуваат на републички натпревар | Предметни наставници од активот | Април | Освојување награди, промовирање на училиштето. |
| По повод 7 Април – Светскиот ден на здравјето, нашето училиште зеде учество во натпреварот на тема: „Соработувај со природата за здравје“. | Наставници<br>Ученици | Април | Со голема посветеност и ентузијазам, учениците од 8 и 9 одделение, под менторство на наставниците Ели Неделковска и Тони Тасков, успешно го претставија нашето училиште. |
| Отворен час по техничко образование | Петар Панов | Април | Одговорно и доследно реализирање на часовите. Поквалитетно образование. |
| Реализиран математички хакатон под наслов ,,Од идеја до дигитално решение“ | Ученици<br>Предметни наставници | Април | На овој настан учество зедоа креативните ученици од 6-то до 9-то одделение, кои под менторство на наставникот по математика, Иле Петровски, покажаа одлични вештини со спојување на математиката и технологијата. |
| Учество на републички натпревари | Предметни наставници<br>Ученици | Мај | Освојување награди, промовирање на училиштето. |
| Анализа на успехот по предмети на крајот од учебната година, споредување со успехот од прво полугодие | Наставници<br>Стручна служба | Јуни | Подобрување на успехот на учениците. |
| Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив<br>Донесување предлог програма за следната учебна година | Членови на активот | Јуни | Сублимирање на показатели за идна поуспешна работа на стручниот актив. |

**Забелешка:** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на активот е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Актив на природни науки ООУ,,Даме Груев,, Градско **Претседател: Тони Тасков**

# ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНЦИТЕ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025/26ГОД.

| **Училиште** | **ООУ „ДАМЕ ГРУЕВ “-ГРАДСКО** | |
|---|---|---|
| **Стручен актив** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОДЕЛЕНСКА НАСТАВА** | |
| **Датум** | **Дневен ред:** | **Заклучок :** |
| **16.06.2025 год.** | Конституирање на стручниот актив за учебната 2025/26 год.и избор на претседател.<br>Донесување на програмата за работа на активот ,поделба на обврските и задачите за работа на активот. | Беше избран претседател на активот и поделени обврските и задачите помеѓу останатите одделенски наставници.<br>Сите членови на активот се согласија дека треба да се посвети повеќе внимание на воспитната страна кај учениците. |
| **25.08.2025 год.** | Планирања за свечена приредба за првачињата.<br>Разгледување на распоред на семинари и советувања и разгледување на промените во наставните планови и програми за учебната 2026/27 год.<br>Распоред на планирани отворени часови.<br>Разгледување на изготвените годишни, тематски планирања и дневни подготовки на наставниците.<br>Поделба на училниците и нивна подготовка. | Утврдени беа плниранитe обврски и потребните ресурси за понатамошна работа на активот.<br>Беа разменети искуства и идеи .<br>Се дискутираше и беше разгледан начиот за водење на дневното планирање со употреба на нови техники. |
| **05.09.2025 год.** | Изработка на програми за дополнителна и додатна настава и план по кој ќе се изведуваат.<br>Разгледување на предлози и определување на чек листи за следење на постигањата на учениците.<br>Изготвување на план за работа и соработка со родителите. | -Дискусија за начинот на планирање, изведување и еведентирање на дополнителната и додатната настава.<br>-Што се однесува до изработка на чек листи за следење на постигањата на учениците се договорија да ги усогласат на ниво на одделенија.<br>-Наставникот ќе води своја евиденција за соработката со родителите. |
| **26.09.2025год.** | Планирање на активности по повод „Детската недела “.<br>Планирање на ликовни и литературни конкурси. | - Одбележување на Детската недела под мототo „Правата на детето – безбеден чекор до среќно детство “<br>-Свечена приредба по повод влегувањето на првачињата во “ Детската организација “ |

| | | |
|---|---|---|
| **04.11. 2025год.** | Разгледување на резултатите од наставната работа во првиот класификационен период од учебната 2025/26 г.<br>Преземање на мерки за подобрување на успехот кај учениците<br>Подготовки за патрониот празник на училиштето<br>Подготовки за новогодишна приредба | -Забележан мал напредок во успехот кај одделенска настава за разлика од предходната година за истиот период.<br><br>-Во приредбата по повод патрониот празник на училиштето зедоа учество неколку ученици од одделенска настава<br><br>-Новогодишна приредба приредена од учениците од 1 одделение |
| **08.12.2025год.**<br><br>**22.12.2025год.** | Подготовки за патрониот празник на училиштето<br><br>Подготовки за новогодишна приредба | -Во приредбата по повод патрониот празник на училиштето зедоа учество неколку ученици од одделенска настава<br><br>-Новогодишна приредба приредена од учениците од 1 одделение |
| **12.01.2026год.** | Разгледување на резултатите од наставната работа во првото полугодие од учебната 2025/26 г.<br>Преземање на мерки за подобрување на успехот кај учениците | -Процентуално е забележан мал напредок во успехот кај одделенска настава за разлика од предходната година за истиот период. |
| **09.04.2026год.** | Планирање на активности по повод „Велигденскиот хепенинг“ | -Негување на културата, традицијата и обичаите на учениците |
| **22.04.2026год.** | -Денот на екологијата<br>-Денот на планетата Земја | -Учество на учениците од 1-5одд и развивање на чувство за здрава и чиста животна средина |
| **08.05.2026год.** | Подобрување на успехот на учениците;<br><br>Анализа на работата на активот | -Успешно завршување на трето тримесечие 2025/2026год |
| **09.05.2026год.** | Пролетна еко – акција “Генералка викенд” | - Учениците реализираа практични активности од прирачниците, во училници и во училишниот двор; |
| **10.06.2026год.** | Завршна приредна на петтооделенци | - Со музичка претстава се заокружи едно поглавје од школувањето |

**Претседател на одделенски актив : Мартина Манева**

| Училиште | ООУ „Даме Груев“ - Градско | |
|---|---|---|
| **Стручен актив:** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД СПОРТСКО КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИ АКТИВ** | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред** | **ЗАКЛУЧОК:** |
| **23.08.2025г.** (петок) | 1.Формирање на стручен актив за новата учебна 2025/2026 година<br>2.Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив во учебната 2024/2025 год.<br>3.Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2025/2026 година (во согласност на упатствата од БРО)<br>4.Изработка на годишни, тематско-процесни планирања и дневни подготовки (во согласност на мерките и упатствата од БРО)<br>5.Избор на нов претседател на активот | 1 На состанокот на стручен актив од предметите ФЗО, музичко образов.и ликовно образов. присиствуваа сите членови<br>2 Од страна на претседателот Наташа Коцева беше презентиран годишен извештај за работата на стручниот актив за учебната 2024/2025 год.и едногласно прифатен.<br>3. Разгледана беше програмата за наставен план и програма за учебната 2025/2026г.по сите предмети<br>4. Да се усогласат годишните програми за секој предмет поединечно согласно упатсвото на БРО<br>5.Се направи реизбор на претседател на активот, новиот претседател е Александар Поповски. |

| | | |
|---|---|---|
| **17.09.2025 г.**<br>(вторник) | 1.Изработка на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности<br>2.Снабденост на учениците со учебници<br>3.Филтрирање на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците<br>4.Размена на мислења и искуства во врска со нови форми, методи и техники кои ќе<br>се применуваат при реализација на наставните содржини, договор за формативно<br>оценување на постигнувањата на учениците<br>5.Консултации за водење педагошка евиденција во Е-дневник<br>6.Реализирани активности на наставниците | 1.На состанокот беше договорен начинот на изработка на програма за<br>дополнителна, додатна и слободни ученички активности како и нивната<br>застапеност по одделенија. Се даваа предлози за работа со надарените ученици,<br>материјали и извори за работа за време на додатните настави и СУА. Се<br>внимаваше, распоредот на одржувањето на истите да одговара според распоредот<br>на часови на сите ученици од I– V одд. како и сите членови од активот.<br>2.Исто така секој член се произнесе за снабденоста на учениците со учебници.<br>(по музичко образование се објавени само електронски на страната е-учебници)<br>3.Секој предметен наставник да направи филтрирање на критериумите за<br>оценување на постигнувањата на учениците според планот и програмата од БРО<br>во паралелките во кои предава.<br>4.Во главно сите користиме нови методи, форми и техники при реализација на<br>наставните содржини, а формативно се следат секој час постигнувањата и<br>резултатите на учениците.<br>5.Помеѓу членовите на активот се разви дискусија за водењето на педагошката<br>евиденција во Е-дневник и се заклучи дека навременото пополнување на истиот е<br>неопходно за подобра транспарентност помеѓу наставниците и родителите.<br>6.Од страна на наставниците по ФЗО се направени активности:<br>Одбележување на 22 септември, Светскиот ден без автомобили<br>Возење со велосипеди до Стоби и назад.<br><br>•На 9 септември 2025год. се одбележа “Недела на спортот" во знак на одбележување на Европската недела на спортот. |

| | | |
|---|---|---|
| **29.10.2025 г.**<br>(петок) | 1.Изработка на инструменти-модели за вреднување на постигнувањата на учениците ( чек листи, листови за оценување,самооценување на учениците или др.смерници од БРО)<br><br>2. Активности на наставници | 1,Разговарано е за формите на отценување вреднување на учениците и направени се чек листи за самооценување на учениците кои ни беа зададени од БРО.<br><br>9.10.2025 год. Детски спортски игри, дел од активностите по повод Детската недела под мотото "Почитување на детските права - безбеден чекор кон среќно детство под менторсво на наставникот Александар Поповски. |
| **27.11.2025 г.**<br>(четврток) | 1.Анализа на резултатите од постигнатиот успех во изминатиот период , сугестии и забелешки<br><br>2. Организациона подготовка за учество во одбележувањето на Патрониот празник на училиштето<br><br>3. Активности на наставници | 1.На состанокот е разговарано за постигатите резултати во овој изминат период и за постигнатите резултати и залагањето на учениците.<br><br>2.Активности на наставничката по музичко образование: Проби со училиштниот хор со химната на училиштето на ООУ Даме Груев |
| **19.12. 2025 г.**<br>**(петок)** | 1.Организирање на низа активности по повод Денот на општина Градско и Патрониот празник на училиштето | 1.На состанокот се дадоа повеке идеи и планови како ке се организираат активностите за денот на општината и патрониот празник од.<br><br>2.Анализирани се активностите на сите ученици и со тоа се утврди дека учениците со нивната редовност и залагање |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.Анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и воннаставата - СУА<br><br>3.Активности за уредување на ентериерот на училиштето по повод новогодишните празници<br><br>4.Во текот на наставната година Стручниот актив ќе се вклучи во реализацијата на активностите од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Наставниците – членови на СИТ тековно ќе планираат и реализираат МИО активности од кои евалуација ќе се спроведува на ниво на Стручниот актив. (ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br><br>5.Активности на наставниците | се заинтересирана за овие предмети и дека сакаат да ги посетуваат и да бидат вклучени во секакви активности во наставната и воннастравната содржина.<br><br>3.По повод новогодишните празници се спроведоа низа активности во уредување на училиштето како и на училниците за подабар амбиент , и да ја донесат новогодишната магија во училиштето. По тој повот се направија низа активности како: цртање на новогодишна елака ,правење снешко од хартија , правење на ллампиони итн<br><br>4.Нашиот стручен актив се приклочи и на МИО каде учествуваше во активностите.<br><br>5.Активност на настаниците :<br>- По повод 16 декември, “Денот на општина Градско, наставниците по ФЗО организираа “ Детски мини маратон “. Учество зедоа учениците од II – IX од централното училиште и подрачните училишта.<br>- “Шаховски турнир” во кој учество зедоа 46 ученици од нашето училиште. На најуспешните ученици им беа доделени пофалници и медали<br><br>17.12.2025 Спорски игри-вежби за здрав развој и обикување на телото со штафетни игри со учениците од одделенска настава со наставникот Александар Поповски<br><br>17.12.2025 натпревар во фудбал, влечење со јаже, кошарка , фитсал и пинг понг по повод патрониот празник помеѓу учениците од II – IX одд.<br><br>23.12.2025 Учество на хорот со изведување на химната на нашето училиште. |

| | | |
|---|---|---|
| **01.04.2026ф.**<br>**(Среда)** | Априлијада 2026г.<br><br>1.Учениците од нашето училиште се претставија со оригинални и впечатливи маски.<br><br>Наставниците Александар Поповски,Сашко Арсов и Лидија Гајдова кои беа во комисијата ги избраа трите најдобри маски. | |
| 27,04,2026г.<br><br>(Понеделник) | Училишен турнир во пинг понг<br><br>1,Учениците од 6-9 одделение беа дел од успешно реализиран турнир во пинг понг.<br><br>Настанот помина во одлична атмосфера,исполнета со спортски дух,фер игра и позитивна енергија.<br><br>На сите ученици им беа доделени пофалници како признание за нивното учество и ангажираност. | |
| 11,05,2026г<br><br>(Понеделник). | Во организација на Федерација на училишен спорт Македонија,се одржа меѓу општински натпревари по дувал | |

| | | |
|---|---|---|
| | во рамки на проектот ,,Плазма спортски игри''.<br><br>На натпреварите учество земаа ООУ,,Пере Тошев''-Росоман и нашето училиште.<br><br>Со одлична игра и тимски дух,нашите ученици убедливо славеа победа. | |

# П- 8 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

| **Реализирана програмска активности** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Методи и постапки за реализиција** | **Исходи и ефекти** |
|---|---|---|---|---|
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим и начинот на функционирање<br>Запознавање на сите членови од Инклузивниот тим со Концепцијата за инклузија и членовите од Законот за Основно образование што се однесуваат на инклузијата | Септември | Директор и тим за инклузија | Заеднички метод дискусија | Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца |
| Идентификување на ученици со посебни образовни потреби<br>(Опсервација) | Септември | Педагог, Психолог и одделенски наставници | Индивидуална, заедничка дискусија | Правилна идентификација на ученици за понатамошно постапување |
| Изработка на ИОП за ученици со ПОП | Октомври | Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници | Групна, тимска работа и дискусија | Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците |
| Состанок на Тимот за инклузија и образовниот асистент | Ноември | Тим за инклузија, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Евалуација на работата во изминатиот период, дискусии за состојбата во одделението во кое таа асистира |
| Состанок на Тимот за инклузија за почетокот на второто полугодие | Јануари | Тим за инклузија | Групна, тимска работа и дискусија | Дискусии за состојбата на училиштето |
| Формирање на нов Училишен инклузивен тим, по истекот на тригодишниот мандат од | Февруари | Тим за инклузија, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Формиран функционален Училишен инклузивен тим, со јасно дефинирани улоги и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| формирањето според одредбите од член 16, став 1 од ЗОО | | | | одговорности, кој ќе придонесува за унапредување на инклузивното образование и обезбедување соодветна поддршка за учениците со посебни образовни потреби. |
| Реализирана средба со специјалниот едукатор и рехабилитатор Соња Димова | 24.02.2026 | Директор, педагог, психолог, наставен кадар, претставник од Ресурсниот центар ПОУ„Маца Овчарова“, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Дискусии за состојбата на училиштето, увид на часови, опсервација на посочените учениците за МКФ,разговори со класните раководители и родителите на учениците. |
| Состанок на Тимот за инклузија и образовниот асистент | Мај | Тим за инклузија, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Евалуација на работата во изминатиот период, дискусии за состојбата во одделението во кое таа асистира |

# П-9 Извештај од работата и активностите на хорот и оркестарот при ООУ „Даме Груев“- Градско

Хорот и оркестарот при училиштето во учебната 2025/2026 година, работеа континуирано и учествуваа за потребите на училиштето (патронен празник и сл.) Градско.

**- Патронен празник на „ООУ Даме Груев“ - Градско**

| | |
|---|---|
| Датум: | 23.12.2025 г. |
| Место: | „Крсте Петков Мисирков“-Градско |
| Организатор: | ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Учесници: | Хорот и оркестарот - учесници од сите одделенија при ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Наставници<br>Ментори: | -Лидија Гајдова-Трајановска - наставник по музичко образование |
| Цели: | • Социјализација на учениците<br>• Развивање на љубов и интерес кај учениците за колективно музицирање<br>• Да се развива колективен интелектуално –емоционален однос кон интерпретацијата на музички композиции<br>• Да допринесува вештина за стекнување и зајакнување на самодовербата кај учениците<br>• Збогатување на културно-забавниот живот во училиштето каде се потврдува дека музиката не познава ни граници ни предрасуди<br>• Дружење наставници и ученици |
| Опис на активности: | 23.12.2025 е денот кога празнува нашето училиште „Даме Груев“. По традиција учествуваме со свечена програма. Оваа година хорот настап со песната „Земјо мила“ и обработена песна „Училиштни маки“ на позната мелодија создаден текст од наст. Лидија Гајдова Трајановска која е во тренд на ученичкото секојдневие. Потоа следеше оркестарот со изведба на познатата песна „Бела чао“ и новогодишната „Звончиња“<br>Се пренесе радост, многу насмевки, желба за среќна и успешна нова година.<br>Програмата завршри во весело новогодишно расположение со желба за повторна средба каде ќе се дружиме и славиме нови успеси и достигнувања.<br><br>Прилог: слики |





# П-10 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

| Активности (содржина) | Време | Реализатор | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|
| 1 .Конституирање на Ученичкиот Парламент за учебната 2025/2026 година;<br>2. Избор на претседателство;<br>3. Запознавање на учениците со улогата на ученичката заедница;<br>4. Разно; | 18.9.2025 | Стручни соработници<br>ученици | -Информирање на членовите од Ученичкиот парламент за годишната програма за работа на парламентот. |
| 1. Донесување програма за работа на ученичкиот парламент;<br>2. Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите;<br>3. Дискусија со директорот и психологот на училиштето за секој од предлозите;<br>4. Разно; | 21.10.2025 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Врз основа на предлозите и идеите на учениците се формира годишната програма. |
| 1. Организирање на хуманитарна акција;<br>2. Предлози за начинот на облекување на учениците и вработените во училиштето;<br>3. Избирање на ученик за развојно планирање на училиштето; | 14.11.2025 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | -Развивање на хуманоста кај учениците. Поттикнување за меѓусебно помагање. |
| 1. Избор на најчиста и најукрасена училница во училиштето;<br>2. Информирање на учениците членови на Ученичкиот парламент за предвидените активности за Патрониот празник на училиштето;<br>3. Презентација за превенција од насилство;<br>4. Разно; | 11.12.2025 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |
| 1. Презентација на тема „Поттикнување на демократичноста во училиштето“;<br>2. Разно; | 5.2.2026 | Стручни соработници<br>ученици | - Учениците се запознаваат со правата и обврските во училиштето. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Како да му помогнеме на нашето другарче да дојде до нашиот успех;<br>2. Техники за ефективно учење;<br>3. Разно; | 25.3.2026 | Стручни соработници<br><br>ученици | -Организирање на дополнителни активности во училиштето. |
| 1. Презентација за верските обичаи по повод христијанскиот празник Велигден и муслиманскиот празник Бајрам;<br>2. Како да дадеме поддршка на учениците со посебни потреби;<br>3. Разно; | 6.4.2026 | Стручни соработници<br><br>ученици | -Учениците да ги осознаат традиционалните обичаи за одбележување на празниците. |
| 1. Извештај за работата на ученичкиот парламент;<br>2. Советување како да се подобри успехот на учениците;<br>3. Донесување на предлог програма за наредната учебна година;<br>4. Разно; | 20.5.2026 | Стручни соработници<br><br>ученици | -Вклученост, следење и учество во работата на училиштето. |

Одговорни наставници: Александар Коцев, Зоран Јаневски и Изабела Переска

# П-11.Воннаставни активности

Во училиштето се реализираа повеќе видови воннаставни активности кои се

разликуваат според должината на времетраењето и тоа:

**Краткотрајни воннаставни активности** - еднократни работилници и акции во училиштето или во Заедницата каде учениците имаа активно учество со изработка и презентација на свои дела, додека екскурзии и излети се организираа во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците во основните училишта.

## Подолготрајни воннаставни активности - секции/клубови

### 9.1 Училишни спортски клубови

1. Светски ден без автомобили 22 септември 2025год

2.“Детската недела”, на 7 Октомври 2025год. се организираа низа спортски игри. Учество зедоа учениците од I – IX одд.

3. Ден на општина Градско 16 Декември 2025 год Учество зедоа учениците од I – IX одд. Сите учесници на маратонот добија медал, а оние најдобрите кои ги понесоа првите три места, беа наградени со симболични подароци.

4. Предавање во реализација на Организација на жени "Женско лоби" од Демир Капија, како дел од проектот "Здружени и гласни против насилство врз жените" 06 декември,ја проследија учениците од VI – IX одд.

5. Спортски игри - Вежби за здрав развој и обликување на телото, штафетни игри со учениците од одделенска настава.
на 21 декември 2025 год. По повод патрониот празник на “ООУ Даме Груев” - Градско.

## 9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Во Училиштето се формираа секции за потребите на учениците кои споделуваат заеднички интерес. Секциите ги водат наставниците кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата се вклучуваат и други наставници, родители и стручната служба. Секциите се поделени во неколку групи и тоа:

секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети (математичка, информатичка, литературна, ликовна);
секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (фотографија,драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);

секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање) и

спортско-рекреативни секции (фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

# Преглед на Секции и Клубови во учебната 2025/2026 година

| Одговорен наставник | Секции |
|---|---|
| Весна Иванова | Ритмичка секција и Драмска секција |
| Маре Аризанова | Музичко-ритмочка секција |
| Маја Ефтимова | Ликовно - креативна секција |
| Маја Милосављевиќ, | Ликовно-креативна секција |
| Симона Арсова | Ликовно-креативна секција |
| Биљана Славева | Математичка секција |
| Мартина Манева | Ликовно-креативна секција |
| Наташа Илиќ | Ритмичка секција и Драмска секција |
| Соња Коруновска | Ликовно-креативна секција |
| Сања Коцева | Ликовно-креативна секција |
| Трајанка Дукова | Ликовно-креативна секција |
| Стојне Кавазова | Ликовно-креативна секција |
| Лидија Каратулкова | Литературна секција “Убави зборови“ |
| Лидија Каратулкова | Драмска секција “Умни глави“ |
| Александар Коцев | Драмска секција “Умни глави“ |
| Весна Стаменкова Бабунова | Географска секција |
| Зоран Јаневски | Историска секција |
| Тодорка Талевска | Историска секција |
| Ели Неделковска | Млади биолози-еколози секција |
| Лидија Гајдова | Училишен хор и оркестар |

# 9.Акции

## Годишен извештај од реализирани кампањи, активности и Еко проект во учебната 2025/26 год.

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници
2.Цел на активноста:
-одбележување на Еколошки денови
-реализирање различни еколошки активности
***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/26 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на почетокот на учебната година и свечен прием на учениците во прво одделение | 01.09.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 2. | Одбележување на 8 Септември -Ден на независност и самостојност на Република Северна Македонија | 06.09.2025 | Директор, ученици I-IX одд , одделенски и предметни наставници |
| 3. | Одбележување на 22-ри септември „ Светски ден без автомобили“ | 22.09.2025 | Еко одбор и останати ученици |
| 4 | Европски денови на културно наследство“ Архитектонско наследство-прозорец кон минатото, врата кон иднината“ | 24.09.2025 | Ученици од IV одд, одделенски наставници |
| 5. | Одбележување на Меѓународен ден на јазиците | 27.09.2025 | VII, VIII, IX одд, предметни наставници |
| 6. | Одбележување на Меѓународниот ден на Бошњаците | 29.09.2025 | Директор, одделенски наставник, ученици |

**II.Октомври**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Предавање од Црвен крст-Велес, “Борба со болести од зависност“ | 02.10.2025 | Директор, наставници, ученици- VI-IX одделение |
| 2. | Отварање на детската недела - Презентации за Конвенцијата за правата на децата | 07.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 3. | Литературни работилници - „Детето денес – иднината утре“ | 08.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 4. | Ликовно - креативни работилници- "Почитување на детските права - безбеден чекор кон среќно детство" | 09.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 5. | Спортски игри „Детето денес – иднината утре“ | 10.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 6. | Давање на детска заклетва на првачињата за влез во Детската организација и доделување на беџови на првачиња | 10.10.2025 | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници |
| 7. | Одбележување на Ден на оруженото востание на Македонија | 11.10.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 8. | "Одбележување на Светски ден на јаболкото како дел од кампањата "Здрава храна за детство без мана | 21.10.2025 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

## III.Ноември

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Хуманитарна акција | 07.11.2025 | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение |
| 2. | Посета на Природно-научниот музеј во Скопје | 12.11.2025 | Наставници и ученици од VI, VII и IX одделение |
| 3. | Посета на "Музејот на македонската борба за самостојност" | 12.11.2025 | Наставници и ученици одVIII |
| 4. | Ослободување на Макеедонските градови | 13.11.2025 | Ученици од VII–IX одделение и предметни наставници |
| 5. | Работилница со учениците од предметна настава на тема: Мито, Корупција и Антикорупција | 14.11.2025 | Директор, наставници, ученици VI-IX одделение |
| 6. | Посета на детска претстава “ Љубопитната принцеза “ при домот на културата Крсте Петков Мисирков - Градско | 18.11.2025 | Наставници и ученици од I - V одделение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Одбележување на Светски ден на децата | 20.11.2025 | Директор, наставници, ученици- I-V одделение |
| 8. | Посета на детски фестивал “Златно славејче” – Скопје | 24.11.2025 | Ученици од II и III одд. , одделенски наставници |
| 9. | Проследување на филмот „Злобната вештерка“ во 3D киното Киноверзум во Штип. | 25.11.2025 | Учениците од IV I V одд и одделенски наставници |
| 10. | Едукативно предавање на темите „Булинг“, „Сајбер насилство“, „Внимателност при користење на социјални мрежи“ и „ТикТок предизвици“. | 27.11.2025 | Директор, наставници и ученици од VI, VII, VIII и IX одделение и полицискиот службеник од МВР Велес |
| 11. | Одбележување на месецот на книгата - учениците имаа активност да ја напишат песната „Без јазик си никој и ништо“ од Видое Подгорец во калиграфија (краснопис) | 29.11.2025 | Ученици II – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници и директор |

**IV. Декември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на ,,3-Декември-Меѓународен ден на лицата со попреченост”, ОУРЦ ,,Маца Овчарова” организираше XXVIII Меѓународна ликовна работилница. | 03.12.2025 | Ученици од VIII одд и предметни наставници |
| 2. | Едукативна средба со д-р Жанета Чаушевска, доктор по општа медицина во амбулантата во Градско. Средбата беше реализирана во рамките на наставната содржина „Улогата на лекарот во лекувањето на болестите кај децата“ по предметот Природни науки. | 04.12.2025 | Ученици од III одд и одделенски наставници |
| 3. | Посета на стоматолошката ординација “Д-р Бети Дервишова“ во рамките на наставната програма од изборниот предмет – Учам за моето здравје | 04.12.2025 | Ученици од V одделение и одделенски наставници |
| 4. | Ученици од ООУ „Даме Груев“ присуствуваа на промоцијата на стихозбирката „Новогодишна и божиќна магија“, што се одржа во Локалната библиотека „Гоце Делчев“ – Велес. | 10.12.2025 | Одделенски наставници и ученици од V одделение |
| 5. | Турнир во шах по повод Денот на општината | 11.12.2025 | Сите ученици од I – IXодд и наставници |
| 6. | Учество на детски мини маратон, базар со рачни изработки на лампиони и изработка на колачи од учениците од 4 одделение (СИП - предмет готвење) од страна на учениците по повод Денот на општината | 12.12.2025 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници и директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Базар на традиционално подготвена храна по повод денот на општината | 16.12.2025 | Одделенска настава<br>Ученици од IVодд |
| 8. | Презентација на тема „Животот и делото на Даме Груев“, со цел потсетување на историското значење и големиот придонес на патронот на нашето училиште. | 17.12.2025 | Ученици од VII–IX одделение и предметни наставници |
| 9. | Во рамките на активностите по повод Патрониот празник, учениците од петто одделение учествуваа во едукативна и забавна еко-игра „Погоди го поимот“, организирана од Еко клубот | 17.12.2025 | Одделенски и предметни наставници и ученици од V одделение |
| 10. | По повод Патрониот празник на училиштето се одржа Литературен ден – Креативна писателска работилница<br><br>„Мојата новогодишна желба“ | 18.12.2025 | Ученици од III - V одделение, директор и одделенски наставници |
| 11. | Спортски игри со ученици од централното училиште и ПОУ с. Виничани<br>Спортски активности и игри во кои учествуваат ученици од различни возрасти, со цел поттикнување на тимска работа, здрав начин на живот и забавна конкуренција. | 20.12.2025 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници |
| 12. | По повод Денот на нашето училиштето, ученици изработија "Ѕид на благодарноста". | 20.12.2025 | Предметни наставници и ученици од VII - IX одделение |
| 13. | Креативна работилница – Еко клубот<br>.креативната работилница „Новогодишно дрво на различности“, во рамки на МИМО проектот, а по повод чествувањето на Патрониот празник.Работилницата се одржа преку заеднички активности со учениците од нашето партнер училиште ОУ „Страшо Пинѓур“ – с. Соколарци, каде преку креативна работа, дружење и соработка се промовираа различностите, меѓусебното почитување и тимскиот дух. | 22.12.2025 | Ученици I-IX одд, наставници , директо |
| 14. | Свечено одбележување на патрониот празник на училиштето | 23.12.2025 | Ученици I-IX одд, наставници , директор |
| 15. | Презентација на Сликовницата „Сакам силно да ме гушнеш“ од нашата сограѓанка Катерина Димова | 29.12.2025 | Ученици I-V одд, наставници , директор |
| 16. | Новогодишна приредба на I одделение | 30.12.2025 | Ученици I одд, одделенски наставник, директор |

## V.Јануари и Февруари

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Практична работа-Изработка на релјеф на Р.С.Македонија | 29.01.2026 | Ученици од VII до IX одд, предметни наставници |
| 2. | Одбележување на празникот Св.Трифун | 14.02.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 3. | Креативно пишување на Англиски јазик-Write on!, организиран од Мировниот корпус | 17.02.2026 | Ученици од VII до IX одд, предметни наставници |
| 4. | Посета на фабриката за масло и конзервирање на храна „Благој Ѓорев“-Велес | 26.02.2026 | Ученици од VIII одд, ПУс.Виничани, предметен наставник |

## VI.Март

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Хуманитарна акција | 02.03.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба, технички персонал |
| 2. | Одбележување на денот на жената 8-ми Март | 08.03.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 3. | Посета на центар за култура „Ацо Ѓорчев“- Неготино<br>Следење на театарската престава „Заспаната Убавица“ | 18.03.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 4 | Засадување на дрвца по повод Денот на пролетта | 19.03.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор |
| 5. | Одбележување на Светскиот ден на водата | 22.03.2026 | Еко клубот и останати ученици од I – Iходд, одделенски и предметни наставници |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Учество на обука ва рамки на Еразмус+ програма | 26.03.2026 | Директор,секретар, наставници |
| 7. | Посета на спомен куќата на Кочо Рацин - Велес | 26.03.2026 | Ученици од IX , предметни наставници |

## VII.Април

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на денот на шегата 1-ви Април | 01.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба |
| 2. | По повод 7-ми Април- Светски ден на здравјето - Учество на натпревар на тема„Соработувај со природата за здравје“ | 06.04.2026 | Ученици од VIII и IXодд. , предметни наставници |
| 3. | Велигденски базар по повод најголемиот христијански празник Велигден | 09.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стрична служба |
| 4 | Велигденски работилници | 10.04.2026 | Ученици оде I-V одд , одделенски наставници |
| 5. | Математички хакатон | 17.04.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |
| 6. | Едукативно предавање за женско здравје„Always“ | 21.04.2026 | Ученици од V и VI одд, предметни и одд наставници |
| 7. | Одбележување на Денот на планетата Земја | 22.04.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници |
| 8. | Посета на Саемот на книгата | 24.04.2026 | Ученици од VII, VIII, Iходд |
| 9. | Училишен турнир во пинг-понг | 27.04.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |

## VIII.Мај и Јуни

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 8-ми мај – Генералка викенд | 08.05.2026 | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, предметни наставници, директор, стручна служба |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Посета на партнер училиштето ООУ„Страшо Пинџур“ с.Соколарци | 08.05.2026 | Членови на МИО, ученици |
| 3. | Меѓуопштински натпревар ви фустал во рамки на проектот „Плазма спортски игри“ | 11.05.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници |
| 4 | Спроведување на меѓународна студија HBSC-испитување на однесувањата на децата поврзани со нивното здравје | 19.05.2026 | Ученици од VI и IXодд. , предметни наставници педагог |
| 5. | Одбележување на Св.Кирил и Методиј- Денот на сесловенските просветители | 24.05.2026 | Ученици од I – IXодд, одделенски и предметни наставници |
| 6. | Релизирана тридневна екскурзија - Охрид | 02.06.2026 | Ученици од IX , предметни наставници |
| 7. | Релизирана еднодневна екскурзија – Св.Гаврил Лесновски“- Пробиштип | 02.06.2026 | Ученици од III и VI одд, предметни и одделенски наставници |
| 8. | Излет во Велес- Посета на Спомен-костурница Велес, Спомен куќата на Кочо Рацин, Еко Камп-Велес | 05.06.2026 | Ученици од I,II,IV,V,VII и VIII одд, одделенски и предметни наставници |
| 9. | Завршна приредба на учениците од петто одделение- „Патување низ првите училишни години“ | 09.06.2026 | Ученици од V одд и нивнте одд наставници |
| 10. | Општествено хуманитарна акција | 10.06.2026 | Ученици од VII и предметни наставници |

Во прилог на поголем број активности , објавени се фотографии на Фб –профилот и Веб –страната на училиштето.

Изготвиле: Маја Милосавлевиќ, Соња Коруновска, Наташа Илиќ и Фани Антониевска

.

# П- 12 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2025-2026година

## Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава).

Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Извештај за одделенска настава

| Паралелка/одд.раководител | Додатна настава | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| предмет | М.Ј | А.Ј | МТ. | П.Н | И.О | Т.О | Л.О | М.О | Ф.З.О | С.Из.А | Т.О.И | вкупно |
| Мара Аризанова I град. | 12 | | 8 | 6 | 6 | | 4 | | | | | 36 |
| Наташа Илиќ-Va град | 10 | | 6 | | 7 | | 5 | 6 | | | | 34 |
| Маја Ефтимова II-а град. | 13 | | 11 | 10 | 3 | | | | | | | 37 |
| Соња Коруновска –IIбград. | 13 | | 11 | 10 | 3 | | | | | | | 37 |
| Весна Иванова-Vб град | 12 | | 13 | | 10 | | | | | | | 35 |
| Симона Арсова -IVa град | 12 | | 12 | 9 | | | | | | 1 | | 34 |
| Изабела Переска- II винич | 12 | | 10 | 8 | 7 | | | | | | | 37 |
| Изабела Переска – III винич | 10 | | 12 | 7 | 8 | | | | | | | 37 |
| БиљанаСлавева -IV-град. | 10 | | | 22 | | | 2 | 1 | | | 1 | 36 |
| Маја Милосављевиќ -I вин. | 10 | | 12 | 8 | | | 6 | | | | | 36 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Маја Милосављевиќ -IV вин. | 12 | | 10 | 7 | 2 | | 5 | | | | | 36 |
| Трајана Дукова- IIIб град. | 12 | | 13 | 9 | | | | | | | | 34 |
| Сања Коцева –III ногаев. | 18 | | 18 | | | | | | | | | 36 |
| Сања Коцева –IV ног. | 18 | | 18 | | | | | | | | | 36 |
| Адис Сијамиќ –I вод | 18 | | | 18 | | | | | | | | 36 |
| Адис Сијамиќ -II вод | 15 | | 15 | 6 | | | | | | | | 36 |
| Адис Сијамиќ -V вод | 15 | | 15 | | 6 | | | | | | | 36 |
| Фани Антониевска -град | II -4<br>II-4<br>IV-4<br>V-8 | | | | | | | | | | | 20 |
| Елена -винич | III-4<br>IV-2 | | | | | | | | | | | 6 |
| Елена –ногаев. | III-4<br>IV-8 | | | | | | | | | | | 12 |
| Елена –водовр. | III-4<br>IV-4 | | | | | | | | | | | 8 |

**Извештај за предметна настава**

<table>
<tr><th>Одд.</th><th>Наставен предмет и број на часови</th></tr>
<tr><td>VI одд.</td><td>
<table>
<tr><td>1. Англиски јазик</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2.Француски јазик</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3.Историја и општество</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4.Природни науки</td><td>5</td></tr>
<tr><td>5.Математика</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>VII одд.</td><td>
<table>
<tr><td>1.Македонски јазик</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2. Англиски јазик</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3.Математика</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4.Историја</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5.Биологија</td><td>7</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>VIII одд.</td><td>
<table>
<tr><td>1.Македонски јазик</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2.Англиски јазик</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3.Математика</td><td>1</td></tr>
<tr><td>4.Историја</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5.Биологија</td><td>4</td></tr>
<tr><td>6.Географија</td><td>5</td></tr>
<tr><td>7.Хемија</td><td>4</td></tr>
<tr><td>8.Музичко образование</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| IX одд. | 1. Англиски јазик 5<br>2.Математика 1<br>3.Историја **2**<br>4.Биологија **4**<br>5.Географија 4<br>6.Македонски јазик 1 |
| ВИНИЧАНИ | |
| VI одд. | 1. Англиски јазик 7<br>2.Историја 4<br>3.Македонски јазик 2 |
| VII одд. | 1. Англиски јазик 8<br>2.Историја 4<br>3.Македонски јазик 2 |
| VIII одд. | 1. Англиски јазик 12<br>2.Историја 4<br>3.Македонски јазик 2<br>4.Хемија 2<br>5.Географија 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| IX одд. | 1. Англиски јазик | 12 |
| | 2.Историја | 1 |
| | 3.Македонски јазик | 1 |
| | 4.Географија | 3 |

**Изработиле:**
Лидија Каратулкова
Маја Ефтимова

# П- 13 Годишен извештај за одделенска настава

| Паралелка/ одд.раководител | Подрачни | 1 полугодие | 2 полугодие | вкупно |
|---|---|---|---|---|
| Мара Аризанова I одд | | 17 | 17 | 34 |
| Маја Ефтимова -2а одд | | 17 | 20 | 37 |
| Соња коруновска-2б одд | | 17 | 20 | 37 |
| Симона Арсова -IIIа град | | 16 | 21 | 37 |
| Трајана Дукова- IIIб град. | | 16 | 21 | 37 |
| БиљанаСлавева -IV-одд. | | | | |
| Наташа Илиќ-Va град | | 16 | 19 | 35 |
| Весна Иванова-Vб одд. | | 16 | 19 | 35 |
| Изабела Переска -Виничани | 2 одд. | 16 | 21 | 37 |
| | 3 одд | 16 | 21 | 37 |
| Маја Милосавлевиќ - Виничани . | 1 одд | 17 | 21 | 38 |
| | 4 одд | 17 | 21 | 38 |
| Сања Коцева–Ногаевци | 1 | 15 | 15 | 30 |
| | 3 | 16 | 21 | 37 |
| | 4 | 16 | 21 | 37 |
| Адиас Сијамич - Водоврати | 1одд | | | |
| | 4одд | | | |

**Изготвил: Мара Аризанова**

# П- 14 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Согласно Годишната програма за изведување на ученички екскурзии, излети и други вонучилишни активности, во текот на првото полугодие во учебната 2025/26 година не се реализира планираниот еднодневен есенски излет кој беше предвиден според Програмата за екскурзии, излети и настава во природа.

Согласно Планот за изведување на набљудувања и посети на знаменитости и установи реализирани се следиве посети:

| Реден бр. | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | МЕСТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА | УЧЕСНИЦИ | ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Театарска претстава “Заспаната Убавица” | 17.03. 2026година | Неготино | Ученици од Ido V одделение | Мара Аризанова<br>Маја Ефтимова<br>Соња коруновска<br>Трајана Дукова<br>Симона Арсова<br>Билјана Славева<br>Маја Милосављевиќ<br>Изабела Переска<br>Адис Сијамиќ<br>Бајрам |
| 2. | Детски фестивал “Златно славејче” | 24. 11. 2025 година | МНТ - Скопје | Ученици одII III, одделение | Маја Ефтимова<br>Соња Коруновска<br>Трајана Дукова<br>Симона Арсова<br>Маја Милосављевиќ<br>Симона Арсова |
| 3. | Посетана кино 3Д „Wicked „ | 25.11.2025г. | Кино Верзум-Штип | Ученици од IV ,V | Билјана Славева<br>Весна Иванова<br>Наташа Илиќ<br>Сања Коцева |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Посета на локалитет Стоби | 21.10.2025г. | Стоби | Ученици од IV одделение | Билјана Славева<br>Маја Милосављевиќ |
| 3. | Музеј на македонската борба | 12. 11. 2025 година | Скопје | Ученици од VIII одделение | Ели Неделкова, Лидија Гајдова |
| 4. | Природно-научен музеј во Скопје | 12.11.2025 | Скопје | Уленици од VI, VII и IX одделение | Цвета Колева,Елизабета Кмачева, Благица Стојковска, Александар Коцев, Тони Тасков,Зоран Јаневски,Иле Јорданов |
| 5. | Спомен-куќата на Кочо Рацин во Велес | 26.3.2026 | Спомен-куќата на Кочо Рацин во Велес | Учениците од IX одд. и учениците од IX одд. од подрачното училиште во Виничани | Александар Коцев, Лидија Каратулкова |
| 6. | Саемот на книга во Скопје | 24.04.2026 | Саемот на книга во Скопје | Ученици од VIII и IX одделение | Александар Коцев<br>Зоран Јаневски, Сара Стојкова |
| 7. | Екскурзија во манастир Св.“Јоаким Осоговски“ | 02.06.2026 | Св.“Јоаким Осоговски“ | Ученици од III и VI одделение | Трајана Дукова<br>Симона Арсова<br>Маја Милосављевиќ<br>Сања Коцева<br>Зоран Јаневски<br>Благица Стојковска<br>Тони тасков |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Излет во Велес | 03.06.2026 | Велес | Ученици од II,IV,V, VII и VIII одделение | Весна Иванова<br>Наташа Илиќ<br>Мара Аризанова<br>Билјана Славева<br>Маја Ефтимова<br>Соња Коруновска<br>Лидија Гајдова Трајановска<br>Иле Јорданов<br>Елена Петрова<br>Тодорка Талевска<br>Цвета Колева<br>Ели Неделковска |
| 9. | Екскурзија во Охрид | 26-28.05.2026 | Градско-Охрид | Учениците од IX одделение | Александара Коцев<br>Елизабета Камчева |
| 10 | ООУ „Страшо Пинџур“ – с. Соколарци | 8.5.2026 | Соколарци | Ученици од трето одделение | Трајана Дукова, Маја Милосављевиќ, Вања Јовановска |
| | Фабрика за масло „Благој Ѓорев“ АД Велес | 26.02.2026 | Велес | Ученици од 8 одделение, ПУ с. Виничани | Иле Јорданов |

# П- 15 ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД НА ОДРЖАНИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА
# ООУ „Даме Груев” –Градско

| Ред. бр. | Наставен предмет | Наставник / Ментор | Тип на натпреварот | Дата на одржување | Учесници | Освоено |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Математика | Иле Петровски | Математички Хакато-Од идеја до дигитално решение | 17.4.2026 | -Фалангата на игрите -ТИМ 13 -Димензија X -Генијалците ученици од VI до IX | I место-екипата на ТИМ 13 |
| 8. | Географија | Иле Јорданов | Општински натпревар по географија | 21.2.2026 | Александарв Пановски-IXодд. Стефанија Илиева-VIIодд. Ведран Колев -VIодд | Пласман за регионален |
| 9. | Географија | Иле Јорданов | Регонален натпревар по географија ООУ”Панко Брашнаров”-Велес | 28.3.2026 | Александарв Пановски-IXодд. Стефанија Илиева-VIIодд. Ведран Колев - VIодд | учество |
| 10 | Англиски јазик | Елизабета Камчева | Натпревар по англиски јазик за креативно пишување-Write on! –организиран од Мировниот корпус | 17.2.2026 | ученици од VI- IX | -Мартин Манев-VIIодд.-I место на ниво на држава -Михаела Самандова-VIIIодд.-Пофалница |
| 11 | Англиски јазик | Елизабета Камчева | Прелиминарна рунда на натпреварот ХИПО | 27.3.2026 | Пановски Александар-IX Димитров Димитар-IX Петрушева Сара-IX Самандова Михаела-VIII Петрушевска Миа-VII Стефановска Ана- | Пофалница |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VII<br>Петрушев Давид-<br>VI | |
| 12 | Англиски јазик | Елена Лазаровска | Прелиминарна рунда на натпреварот ХИПО | 27.3.2026 | Петров Марко-IX<br>Стојков Благојче-IX<br>Трајчева Тамара-<br>VIII<br>(Виничани) | Пофалница |
| 7 | Македонски јазик | Лидија Каратулкова | Општински натпревар<br>“Млади библиотекари”-Велес | 28.4.2026 | Александар Пановски-IXодд.<br>Димитар Димитров-Iходд. | Александар Пановски-<br>I место<br>Димитар Димитров-<br>III место |
| 8 | Македонски јазик | Лидија Каратулкова | Републички натпревар<br>”Млади библиотекари”-Ресен | 15.5.2026 | Александар Пановски-IXодд. | Александар Пановски-<br>V место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Иновации | Сашко Арсовски | Национален натпревар „Европски квиз на парите 2026“ | 18.3.2026 | - I Тим:<br>Александар Пановски<br>Сара Коцева-IXодд<br>-II Тим:<br>Димитар Димитров<br>Антонио Марков-<br>IXодд. | Сертификат за учество |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Александар Поповски<br>Златко Блажевски | Шаховски турнир | 11.12.2025 | ученици од VI-IX | -I место-Антонио Марков<br>-II место-Михаил Димитров<br>-III место- Димитар Димитров |
| 11 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Александар Поповски<br>Златко Блажевски | Општински крос-мини маратонска трка | 12.12.2026 | ученици од I-IX | Од I до IV одд.<br>- I место-Влатко Темелковски<br>- II место- Лука Станисављев<br>-III место -Леон Арсов<br>Од V до IX одд.<br>- I место-Давид Стојменов<br>- II место-Есмир Фиујанин<br>-III место-Алмедин Демири |
| 12 | ФЗО | Наташа Коцева | Училишен турнир во пинг-понг | 27.4.2026 | .ученици од VI-IX | учество |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Златко Блажевски | Федерација на училишен спорт на Македонија,меѓуопштински спорт во футсал во рамките на проектот”Плазма спортски игри” | 11.5.2026 | ученици од VI-IX | учество |

# П- 16 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО во текот на учебната 2025-2026 година

| | |
|---|---|
| **Датум:** | **18.08.2026 год** |
| **Место:** | **ООУ „ Даме Груев" Градско** |
| **СИТ:** | Директор- Каролина Кирова<br>Координатор – Трајана Дукова<br>Членови- Адис Сијамиќ,Мартина Манева, Сашко Арсовски<br>Педагог- Вања Јовановска |
| **Учесници:** | Сите ученици при ООУ Даме Груев Градско, ПОУ с. Виничани, ПОУ с. Ногаевци, ПОУ с. Водоврати и ПОУ с. Кочилари |
| **Цели:** | ➢ Подобрување на соработката и поттикнување на меѓусебното другарување меѓу учениците од различните етнички припадности на иста и блиска возраст<br>➢ Развивање на тимската работа меѓу учениците<br>➢ Почитување на различностите меѓу луѓето и развивање на толеранцијата меѓу учениците.<br>➢ Запознавање со традицијата и културата на различните етникуми кои се застапени во нашето училиште<br>➢ Промовирање на еднаквост<br>➢ Креирање на заеднички продукти и промоција на истите<br>➢ Следење на прилагодувањето на учениците од албанската, бошњачката и ромската националност при преминот од одделенска во предметна настава |
| **Опис на активностите:** | Пред почетокот на учебната 2025-2026 година училишниот тим (СИТ) за проектот на МИМО во образованието при ООУ ,,Даме Груев" Градско се состана и изработи програма за работа и акциски планови за учебната 2025-2026 г. Според изработеното годишно планирање на МИМО активностите и акциониот план вклучени во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025-2026 година, СИТ-от со поддршка на директорот ги реализираше следните актовности во текот на учебната година:<br>➢ Одбележување на Меѓународниот Ден на бошњаците (29.09.2025)<br>-Посета на подрачното училиште во с.Водоврати каде учениците имаа ликовно –креативна работилница, а родителите на учениците од бошњачка националност донесоа традиционална бошњачка храна каде заеднички со музика и дегустација се запознавме со традицијата ,обичаите и нивната култура. |

| | |
|---|---|
| | ➢ Организирање на Мултикултурна работилница со тема „Новогодишно дрво на различности „ како дел од активностите по повод Патрониот празник на училиштето каде учествуваа учениците од VI до IX одделение и ученици од партнер училиштето ООУ„Страшо Пинџур“ с. Соколарци(22.12.2025)<br><br>➢ Тековно имплементирање на МИО активности во редовната, дополнителната и додатната настава во предметна и одделенска настава.<br><br>➢ Одбележување на празникот Рамазан Бајрам (19.03.2026 г.)<br><br>-Креативни работилници на ниво на одделение<br><br>➢ Одбележување на празникот Велигден (09.04.2026 г.)<br><br>-Велигденски базар,(запознавање со разни начини за украсување на велигденските јајца)<br><br>➢ Посета на партнер училиштето ООУ„Страшо Пинџур“ с. Соколарци(08.05.2026г.) |

**Подготвил:**

Координатор за ПМИМО

Трајана Дукова

# П-17 Годишен извештај од реализирани кампањи,активности и Еко проект во учебната 2025/26 год.

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници
2.Цел на активноста:
-одбележување на Еколошки денови
-реализирање различни еколошки активности
***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/26 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележени повеќе еколошки денови | 1.9- 30.09.2025 | Еко одбор и останати ученици |
| 2. | Одбележување на 16-ти септември-Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка | 16.09.2025 | Еко одбор и останати ученици |
| 3. | Одбележување на 22-ри септември „ Светски ден без автомобили“ | 22.09.2025 | Еко одбор и останати ученици |

**II.Октомври**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на Светскиот ден на хепатитот (презентација за хепатитот,причини за појава ,видови на хепатит и заштита од пренесување) | 02.10.2025 | Еко одборот |
| 2. | Одбележување на Светски ден на пешачењето | 16.10.2025 | Еко одборот |
| 3. | Засадување на сезонско цвеќе за разубавување на училишниот двор | 31.10.2025 | Еко одборот,останати |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ученици и техничка служба |
| 4. | Одбележување на Светскиот ден на јаболкото како дел од кампањата "Здрава храна за детство без мана" | 20.10.2025 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**III.Ноември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Засадување на цвеќе за разубавување на просторот и холот во училиштето | 10-20.11.2025 | Техничка служба, еко одбор |
| 2. | Светски ден на непушачите (презентација зошто пушењето е штетно) | 17.11.2025 | Еко одборот |

**IV. Декември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Забавна еко-игра ,,Погоди го поимот” по повод патрониот празник со учениците од V одделение | 17.12.2025 | Еко одбор Одделенска настава |

***II полугодие***

Во текот на второто полугодие од учебната 2025/26 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**V.Јануари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Уредување на еко - катче | 22-31.01.2026 | Еко одбор и останати ученици |

**VI.Февруари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Истражување „Млади репортери“ – Што се случува со отпадот во нашата околина?<br><br>(истражување,фотографирање,откривање диви депонии и мерки за справување со отпадот и подигање на еколошката свест кај граѓаните) | 1.02- 28.02.2026 | Еко одборот и останати ученици |
| 2. | Одбележување на Денот на мочуриштата(истражување дали и колку мочуришта има во Македонија) | 02.02.2026 | Еко одбор |

**VII.Март**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 5 Март- Светски ден за заштеда на енергија – одбележување на денот со изработка на хамер со ликовни творби и еко пораки | 05.03.2026 | Еко одборот,останати ученици |
| 2. | Одбележување на денот на пролетта со засадување на дрва во блиската околина | 19.03.2026 | Еко одборот,останати ученици |
| 3. | 22 Март- Светски ден за заштеда на водите - одбележување на денот со активност на тема ,,Ја чуваме секоја капка вода” | 23.03.2026 | Еко одборот и учениците од 9 одделение |

**VIII. Април**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 7 Април-Светски ден на здравјето – одбележување на денот со презентација на тема:Значењето на нашето здравјето. | 07.04.2026 | Еко одбор и учениците од 8 одделение |
| 2. | Работилница за изработка на украси за Велигденскиот базар | 09.04.2026 | Еко одборот |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | 22 Април-Светски ден на планетата – одбележување на денот со изработка на цртежи и презентацијаза заштита на планетата Земја | 22.04.2026 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |
| 4. | Хортикултурно уредување на школскиот двор | 27.04.2026 | Еко одбор и останати ученици |

**IX.Maj**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележување на Светскиот ден на сонцето преку презентација и споделување на интересни факти | 04.05.2026 | Еко одборот и учениците од 8 одделение |
| 2. | Генералка викенд | 08.05.2026 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |
| 3. | 22 Мај –Меѓународен ден на биолошката разновидност - Заштита на природата | 22.05.2026 | Еко одбор и останати ученици |

**X.Јуни**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Светски ден на животната средина-одбележување на денот со мала еколошка акција во школскиот двор | 05.06.2026 | Ученици од 9 одделение |

Во прилог на поголем број активности , објавени се фотографии на Фб –профилот и Веб –страната на училиштето.

Со почит:
Еко одбор

# П-18 ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Училиштето ги следи постигањата на учениците, врши компаративни анализи по сите наставни предмети, по пол, во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успехот по квалификациони периоди, на полугодието и на крајот на годината. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање евидентни листови за успехот и поведението.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

# П-19 Извештај за професионална ориентација на учениците 2025-2026

## Појдовни основи за концепирање на програмата:

- Правилно информирање на учениците за избор на занимање според нивните интереси и способности

- Упатства и совети до родителите; значаен и влијателен фактор за избор на занимање

- Влијанието на другарите и пријателите при избор на занимање

- Влијанието на општеството и медиумската култура при избор на занимање

| **Програма за професионална ориентација на учениците 2025-2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ / СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
| - Информации за активностите што се планирани за работа со учениците од деветто одделение на полето на професионалната ориентација на ученицните | / | Психолог | Декември 2025 | Подготвеност на учениците за планираните активности |
| | Прашалник, набљудување, разговор | Тим за проф. ориентација Ученици | | Прибирање на валидни информации за општите и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение | | | Мај 2025 | специфичните способности на учениците |
| Организирање индивидуални и групни разговори со ученици | Разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Октомври 2025 – Мај 2026 | Добиените сознанија и информации учениците од деветто одд. да ги искористат за правилен избор на занимање |
| Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми | Разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Мај 2026 | Солидна информираност на учениците за сите средни училишта во околината нивните услови и критериуми за запишување |
| Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта | Разговор, видео презентација, флаери | Професори од средни училишта<br>Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Април – Мај 2026 | Учениците да добијат подобра слика за тоа што значи да си ученик во средно образование и предизвиците |
| Анализа на одговорите од анкетниот лист | Анализа | Психолог | Мај-јуни 2026 | Добивање сознанија за интересите и способностите на учениците |
| Разгледување на конкурсот за упис во средно училиште | Набљудување, разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Мај 2026 | Учениците ќе се запознаат со условите и критерумите за упис во средно училиште |

# П – 20 Извештај за општествено хуманитарна работа со ученици

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Уредување и украсување на училиштето по повод приемот на првачињата и почетокот на учебната година | Септември 2025 | Одговорни наставници и ученици | Ученици, родители, гости | Пријатна атмосфера и позитивни чувства на првиот училиштен ден |
| Ликовни работилници по повод Детската недела под мотото „ Детето денес , иднината утре“ | Октомври 2025 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на креативноста на учениците |
| Хуманитарна акција по повод Патрониот празник (собирање на средства за хигиена и прехрамбени производи) кои потоа ги дониравме на социјално загрозени семејства. | Декември 2025 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Новогодишна работилница<br><br>Украсување на просториите во училиштето | Декември 2025 | Одговорни наставници и ученици | Ученици, Родители и наставници | Пријатен амбиент по повод новогодишните празници |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Хуманитарна акција во собирање на парични средства за настрадано семејство од Градско | 20.02.2026 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Одбележување на Ден на пролетта(засадување на дрвца) | 19.03.2026 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,наставници | Развивање на свеста за зачувување на природата преку грижа за истата |
| Одбележување на денот на Планетата Земја | 22.04.2026 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,наставници | Развивање на свеста за зачувување на Планетата Земја |
| Велигденски базар(собраните сретства се донираа на загрозено семејство од општината | 09.04.2026 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,наставници ,родители | Развивање на креативноста на учениците<br>Развивање на хуманоста кај учениците |

## Годишен извештај за јавна и културна дејност

| Планирана содржина | Време на реализација | Реализатори | Форми | За кого се реализира-целни групи | Цели и ефекти | Реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Свечена приредба по повод првиот училиштен ден и прием на првачињата | 1.9.2025 г. | Одговорни наставници | Индивидуална и групна | За првачињата и нивните родители, наставниците и останатите ученици | Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувството за почит кон училиштето како нивни втор дом, развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата | Реализирана свечена приредба |
| Одбележување на денот на независноста на Република Македонија - 8 Септември | 9.9. 2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Индивидуална | Ученици и наставници како и родители и останатите жители на Општина Градско | Одбележување на значењето на овој државен празник; Продлабочување знаења од националната историја; | Прочитан пригоден реферат |
| Одбележување на Светскиот ден без автомобили | 22.9.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Индивидуална и групна | Ученици, наставници | Овој ден има цел да ја крене свесноста кај возрасните за зачувување на чиста, здрава и зелена животна средина. | Возење велосипеди и пешачење |
| Одбележување на 5$^{ти}$ октомври – денот на просветните работници | 6.10. 2025 г. | Наставници по македонски јазик и ученици, членови на литературната скеција | Индивидуална и групна | Ученици, наставници | Одбележување на значењето на просветните работници | Читање лични творби посветени на улогата и значењето на наставникот |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Организирање пригодна приредба по повод приемот на првачиња во Детската организација | 10.10.2025 г. | Одговорни наставници | Индивидуална и групна | Ученици, родители и други гости | Развој на чувство за припад-ност во Детската организација | Реализирана свечена приредба |
| Одбележување на 11 Октомври - Ден на востанието на Република Македонија | 11.10.2025 г. | Одговорни наставници и ученици од историската секција | Индивидуална | Ученици, наставници, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Одбележување на историскиот настан од нашата национална историја;<br>Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ; | Посета на споме-никот на паднати-те борци кај Стоби и положување свежо цвеќе; |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Посета на Општина Градско од учениците од четврто одделение | 4.11.2025 г. | Одговорни наставници ученици | Индивидуална | Ученици, наставници | Запознавање со работата на општината во пријатна и едукативна средба со Градоначалникот. | Учениците имаа можност да дознаат повеќе за работата на локалната самоуправа, како функционира општината и кои се надлежностите на Градоначалникот и неговиот тим. |
| Посета на Природно-научниот музеј во Скопје, учениците од VIII одделение го посетија "Музејот на македонската борба за самостојност" | 12.11.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Групна | Ученици од VI до IX одд | Запознавање со растителниот и животинскиот свет. | Посета на „Музејот на македонската борба за самостојност“ |
| Посета на детскиот музички фестивал „Златно славејче“ | 24.11.2025 г. | Одделенски наставници и ученици од II и од III одд. | Групна | Ученици од II и од III одд. | Поттикнување љубов кон музичката уметност кај учениците од рана возраст | Следење на фестивалот во друштво со многу ученици и нови музички ѕвезди |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Одбележување на „Месец на книгата“ | 4.12.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Групна | Ученици, наставници | Ученците имаа активност да ја напишат песната „Без јазик си никој и ништо“ од Видое Подгорец. | Наградени најдобрите ученички изработки |
| Едукативна средба со д-р Жанета Чаушевска, доктор по општа медицина во амбулантата во Градско | 5.12.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Групна | Ученици, наставници | „Улогата на лекарот во лекувањето на болестите кај децата“ по предметот Природни науки. | Како да ги препознаат сезонските заболувања, кои се најчестите симптоми и кога е потребно да се побара медицинска помош. |
| Одбележување на 8 Декември, ден на Свети Климент Охридски | 9.12.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Индивидуална | Ученици, наставници | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ; | Прочитан пригоден реферат за ликот и делото на вели-киот светител и просветител Свети Климент Охридски |
| Одбележување на Денот на Општина Градско | 16.12.2025 г. | Одговорни наставници и ученици | Индивидуална и групна | Ученици, наставници, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Преку вклученоста во манифестацијата, до подобра соработка со локалната | Промовирање на училиштето преку изработка на новогодишни украси |
| Активности по повод одбележување на патроniот празник на ООУ ,, Даме Груев” - Градско | 23.12.2025 г. | Одговорни наставници и ученици од VI до IX одделение Александар Коцев,Лидија Кара-тулкова,Лидија Гајдова Траја-новска | Индивидуална и групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Истакнување на целокупната воспитно-образовна дејност на училиштето | Настап на учениците од VI до IX одделение |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Новогодишна претстава ,,СРЕЌНА НОВА ГОДИНА“ | 30.12.2025 г. | Одговорни наставници Мара Аризанова | Групна | Ученици од I одделение | Поттикнување љубов кон театарската уметност кај учениците од рана возраст | Настап на учениците од I одделение |
| Посета на детската театарска претстава „Заспаната убавица“ | 18.3.2026 г. | Одделенски наставници од I до V одд. | Групна | Ученици од I до V одд. | Поттикнување љубов кон театарската уметност кај учениците од рана возраст | Изведена театарска претстава од учениците во Дом на култура во Неготино |
| Одбележување на светскиот ден на жената - 8ми март | 9.3.2026 г. | Ученици од одделенска настава | Групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Одбележување на значењето на жената во семејството и општеството | Настап на учени-ците од одделен-ска настава |
| Ден на екологијата и пролетта | 20.3.2026г | Ученици од одделенска и предметна настава – членови на Еко-одборот,одд. наставници и предметниот наставник по биологија Ели Неделковска | Индивидуална и групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Подигнување на свеста за заштита на животната средина под мотото „Ако не можеме да го подобриме светот на живеење барем да го оставиме онаков каков што сме го затекнале“. | Пролетни цртежи, креативни изработки и засадување на садници во училишниот двор |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Одбележување на - Денот на шегата со маскенбал „Априлијада 2026“ | 01.4.2026 г. | Ученици и наставници | Индивидуална и групна | Ученици, родители, жители на на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Шеги, смеа (развивање на талентот кај учениците и промоција на најуспешните дела на учениците) | Априлијада „Градско се шегува“ |
| Ден на планетата Земја – Нека нашата планета дише! | 22.4.2026 г. | Ученици и наставници од предметна настава | Фронтална | Ученици, родители, жители на на општина Градско и членови на локалната самоуправа | Да се подигне свеста за заштита на планетата Земја од загадување и други штетни дејства | Праќање Еко - пораци |
| Активности за празникот Велигден -активности од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (МИМО) | 9.4.2026 г. | Ученици и наставници од одделенска и предметна настава при ООУ „Даме Груев“-Градско од ПОУ с.Виничани, од ПОУ с. Водоврати, од ПОУ с. Кочила-ри | Индивидуална и групна | Ученици , родители, роднини и претставници на Локалната самоуправа и бизнис заедница | Одбележување на значењето на овој празник преку различни активности подготвени од учениците; Подобрување на соработката и поттикнување на меѓусебното другарување меѓу учениците од различни етнички припадности на иста и блиска возраст; | Почитување на различностите меѓу луѓето и развивање на толеранцијата меѓу учениците. |
| Одбележување на 5 Мај – Ден на македонската азбука | 5.5.2026 г. | Одговорни наставници и ученици од литературната секција | Фронтална | Ученици и наставници | Оддавање почит на македонскиот јазик – столбот на нашиот идентитет | Прочитан пригоден реферат и литературни творби |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Одбележување на 24 Мај - Ден на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј | 26.5.2026 г. | Одговорни наставници и ученици од историската и литературната секција | Фронтална | Ученици и наставници | Оддавање почит за значењето на писменоста | Прочитан пригоден реферат и литера-турни творби |
| Театарска претстава „Патување низ првите училишни години" | 10.6.2026 г. | Ученици од одделенска настава | Групна | Ученици од V одд. | Поттикнување љубов кон театарската уметност кај учениците од рана возраст | Изведена театарска претстава од драмскиот клуб во домот на културата „Крсте Петков Мисирков“ |

**Одговорен наставник: Александар Коцев**

| ИЗВЕШТАЈ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОД. | | | |
|---|---|---|---|
| **Активности** | **Време на реализација** | **Носители на активностите** | **Начин на реализација** |
| Изготвување на програма за антикорупциска едукација на учениците Формирање на Тим за спроведување на активностите.Спроведување на анкета-предзнаења за корупција и антикорупција. | Септември/Октомври 2025 | Наставници од VI, VII,VIII,IX одд.<br>Стручна служба | Програма за антикопупциска едукација во Годишната програма на училиштето.<br>Планирања на наставниците по предметот<br>Граѓанско образование.<br>Анкетен прашалник за ученици. |
| Запознавање на учениците со поимите корупцијата и антикорупцијата причините и последиците од истите преку говорна активност ,кусо предавање,дикусија.Презентација на тема: „Демократичноста во училиштата”-воннаставни активности | Ноември 2025<br><br>Во текот на учебната 2025/26год. | Наставници од VI, VII, VIII, IX одд. | Power point<br>Изработка на хамер<br>Разговор,цртежи, наст.листови |
| Работилници на учениците во врска со темата: Корупцијата и антикорупцијата причините и последиците. | Март-Април 2026 | Наставници по граѓанско образование<br>Ученици од VIII-IX одд | Предмет -Граѓанско образование<br>Изработка на постери и говорна активност |
| Дебата на тема „Борба против корупција“и утврдување на знаењата за корупција и антикорупција | Мај 2026 | Стручна служба<br>Наставници по граѓанско образование<br>Ученици од VIII-IXодд. | Дебата<br>Изработка на хамер утврдување на знаењата |
| Пишување на есеи на тема”Правна држава” | Во текот на учебната 2025/26 година. | Стручна служба<br>Наставници по граѓанско образование<br>Ученици од VIII-IXодд. | Пишување есеи,дискусија |

## П-21 Следење, анализа и поддршка на учениците

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците се остваруваше според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување.** Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето. Современата концепција, суштината на оценувањето ја согледува во контекст на евалуацијата на целокупниот воспитно-образовен процес.

За вреднување на трудот на учениците се применети сите типови проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, работни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети во одделните паралелки, постигнувањата на секој ученик поединечно, како и осознавање состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми.

Следењето на напредувањето на учениците се следеше, како од наставниците, така и од страна на стручните соработници на училиштето и директорот.

# П- 22 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Училиштето континуирано го следи и вреднува квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Стручните соработници вршат прибирање на годишните и тематските планирања на наставниците, реализираат посета на наставни часови, воннаставни активности и вршат консултации по изведените увиди во однос на подготовка на часовите, примената на оценувањето на учениците и евиденција во одделенскиот дневник. Реализација на воспитно-образовниот процес и професионалниот развој се евидентираат во педагошкиот картон и професионалното досие.

Во учебната 2025/26 година наставата се реализираше со физичко присуство. Реализирани се индивидуални средби со родители и/или ученици за давање стручна помош, советување и разговор за надминување потешкотии во учењето и следење настава и справување со предизвиците.

| **ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛ** | **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ** | **НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ** | **РЕСУРСИ** | **ВРЕМЕ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Увид во годишните и тематските планирања на наставниците | Креирање квалитетна програма | Квалитетна реализација | Директор, психолог, педагог | Разгледување на соодветна документација | Документи | Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање |
| Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) | Квалитетен пристап во наставата и реализација на поставените цели | Демократски пристап во наставата, позитивна клима за работа | Директор, психолог, педагог | Опсервација, увид, евиденција и консултации | Формулари | Октомври, декември |
| Увид во начинот на изведување на воннаставните активности | Квалитетна реализација на наставни програми | Реализација на поставените цели | Директор, психолог, педагог | Опсервација, увид. евиденција и консултации | Подготовки и документација | Ноември, декември |
| Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација | Соодветно водење на педагошката евиденција и документација | Задоволена законска рамка | Директор, психолог, педагог | Опсервација, увид. евиденција и консултации | Подготовки и документација,електронски и печатен дневник | Октомври |
| Следење на примената на формативното оценување | Постигања на учениците | Развој на ученичките знаења | Тим за оценување | Увид во документација и евиденција | Статистички извештаи и педагошка | Октомври, декември |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | документација | |
| Водење педагошка документација и професионални досиеја за наставниците | Мотивирање за професионален развој | Напредок во професионалниот развој | психолог, педагог | Консултации и советодавна работа | Личен план за професионален развој и досиеја за наставниците | Во текот на учебната година |

## П-23 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, Општина Градско и МОН.

**П-24**

# ООУ „Даме Груев”– Градско

**учебна 2025/2026 година**

***Годишен извештај од програмата***
***за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди***

**датум : август 2026 г.**

**директор:**
**Карилина Кирова**

| Програмска активност | Време на реализација | Реализација |
|---|---|---|
| Донесување и усвојување на програмата за заштита и спасување од елеме-нтарни непогоди, приро-дни катастрофи и незгоди | 06/2025 | Тимот за заштита и спасување се состана и ја изготви програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со активностите кои треба да се реализираат во текот на учебната 2025/2026 година. |
| Предавање на врабо-тените за активностите на тимовите | 09/2025 | Вработените во ООУ Даме Груев Градско се запознаа со законската регулатива, задолженија и методологијата на делување во училиштето од областа на превенти-вната заштита во текот на целата година по однапред утврден план и распоред согласно Годишната програма. |
| Сервисирање и контролно испитување на противпожарните апарати во објектот | 09/2025 | Сервисирање на на постоечките ПП апарати и хидранти |
| Намалување на ризикот од повреда од училишниот инвентар | 10/2025 | Со цел да се намали ризикот од повреда при превртување на полиците витрини, шкафови, скелиња и други нестабилни конструкции во случај на земјотрес дома-ќинот, хаус мајсторот и хигиеничарите во училиштето извршија активности и мерки за прицврстување и зголемување на стабилноста на инвентарот во училиштето. |
| Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација | 10/2025 | Се изврши демонстрација за препознавање на знаците за тревожење и брза реакција во случај на елементарна непогода.<br>Знак за опасност од елементарни природни непогоди и други несреќи се емитува со вклучување на сирените од системите за тревожење(ѕвончето) во траење од 60 (шеесет) секунди, во комбинација на два еднолични тона по 20 (дваесет) секунди и еден завивачки тон од 20 (дваесет) секунди помеѓу првиот и вториот еднолични тон<br>Знак за престанок на опасноста се емитува при престанок на ризикот и опасноста со вклучување на сирените(ѕвончето) од системите за тревожење со еднолични тон во траење од 60 секунди. |
| Посета од ЦУК | 2026 | Се изврши инспекција од страна на лице од Центарот за управување со криза при што беше констатирано дека нашето училиште во оваа област целосно ја извршува обврската и документацијата е според нивните стандарди. |

**П- 25**

## Распоред на дежурни наставници

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор.

## П-26 Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето ООУ „Даме Груев„-Градско, 2025/2026година

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците ) во кои се поминува голем дел од денот.

Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, учествуваат во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот Мартина Манева, Сања Коцева, Симона Арсова, Соња Коруновска и Сашко Арсовски а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми кои ќе се реализираат.

**Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол;
- одбележување на значајни настани и активности

**Етички кодекс**

- достојно извршување на функциите во училиштето;
- унапредување на наставната дејност;
- ширење на култура;
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството;
- грижа за децата;
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување, со неповредување никого, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи; Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ ,, Даме Груев,, .

Со овој кодекс сите се обврзуваат, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството . Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно
на граѓанските и етички вредности.

| Реализирани активности (содржина) | Цели | Реализатор | Форми | Време на реализација | Извори (ресурси) | Ефекти |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уредување на училниците и училишниот хол по повод 1 Септември, првиот училишен ден | Промоција | Одговорни наставници од 1-9одд | Индивидуална Групна | 29-30.08.2025 | Паноа,хамери,листови во боја | Промовирање на училиштето |
| Уредување на пано по повод 8 Септември, Ден на независноста на Р.С.Македонија | Запознавање со историското минатото на нашата татковина | Одговорни наставници од 1-9одд | Групна | 06.09.2025 | Паноа,хамери,листови во боја | Изразување чувства |
| Уредување на училишниот хол-есен Уредување и декорирање на училници за есента | Промоција на годишното време Есен | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална | 20-21.09.2025 | Хамери, листови во боја, колаж | Препознавање на годишното време Есен |
| Уредување на пано по повод Детска недела и Декорирање на штафелај, по повод прием на првачиња во Детска организација | Запознавање со правата и одговорностите на учениците | Одговорни наставници од 1-5 одд. | Групна | 03-07.10.2025 | - Паноа, хамери, листови во боја<br>-Драматизација<br>-рецитал<br>-заклетва | Настап во чест прием на првачиња во Детска организација |
| Изложба на ликовни и литературни творби по повод 11 Октомври, Ден на Востанието на Р.С. Македонија | Запознавање со историското минатото на нашата татковина | Одделенски наставници од 3-5 одд. Предметен наставник по историја од 6-9одд | Индивидуална | 10.10.2025 | Паноа, хамери, листови во боја, водени и темперни бои | Запознавање со историското минато на Р.С.Македонија |
| Уредување на пано во училишниот хол по повод 8 Ноември – Ден на ослободување на Градско. | Запознавање со историското минатото на нашата општина | Предметен наставник по историја од 6-9одд | Индивидуална | 08.11.2025 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со историското минато на нашата општина<br><br>Изразување чувства |
| Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во годишното време зима | Промоција на годишното време Зима | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална | 05.12.2025 | Паноа, хамери, листови во боја | Препознавање на годишното време Зима |
| Уредување на пано по повод 8 Декември, Ден на Св.Климент Охридски | Запознавање за живот и дело на сесловенските просветители | Одделенски наставници од 1-5 одд. | Групна | 07.12.2025 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со животот и дело на сесловенските просветители |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Предметен наставник по историја од 6-9одд | | | | |
| Украсување (уредување) на училниците и холовите во училиштето по повод Новогодишните и Божиќните празници | Развивање естетско чувство кај учениците | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална Групна | 19.12.2025 | Рачни изработки: -новогодишни украси, -честитки, хамери -новогодишна елка | Позитивни и пријатни чувства кај учениците |
| Уредување на пано по повод Патрониот празник на нашето училиште-23.12.2024 | Запознавање со историското минатото на револуционерот Даме Груев | Предметен наставник по историја од 6-9одд | Групна | 22.12.2025 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со животот и дело на Даме Груев |
| Уредување на училниците и холовите во согласност соверскиот празник Св.Трифун и Денот на вљубените | Развивање естетско чувство кај учениците и искажување љубов | Одговорни наставници од 1-9 одд | Индивидуална Групна | 12.02.2026 | Паноа, хамери, листови во боја | Позитивни и пријатни чувства кај учениците |
| Уредување на училниците и холовите по повод денот на жената 8ми Март | Развивање естетско чувство кај учениците и искажување љубов кон понежниот пол | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална Групна | 07.03.2026 | Рачни изработки: -осмомартовски честитки, хамери | Позитивни и пријатни чувства кај учениците |
| Пролетно украсување на училниците и училишниот хол | Промоција на годишното време Пролет | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална | 21-22.03.2026 | Хамери, листови во боја, колаж | Препознавање на годишното време Пролет |
| Уредување на училишниод двор по повод Денот на пролетта и екологијата | Подигнување на еколошката свест кај учениците | Одговорни наставници од 1-9 одд | Индивидуална Групна | 21-22.03.2026 | Рачен алат(прилагодлив на возраста на учениците) | Развивање на чувство за хигиена и одговорност |
| Уредување на училниците и холовите по повод Први април – Ден на шегата | Априлијада | Одговорни наставници од 1-9 одд | Индивидуална Групна | 01.04.2026 | Хамери, листови во боја, колаж, разнобојно ранери | Позитивни и пријатни чувства кај учениците |
| Уредување на пано по повод 22 Април, Ден на планетата Земја | Подигнување на еколошката свест кај учениците | Одговорни наставници од 1-9 одд | Индивидуална Групна | 22.04.2026 | Хамери, листови во боја, колаж | Одговорност за планетата Земја |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уредување на пано по повод 24 Мај, Ден на словенските просветители Св. „Кирил и Методиј“ | Запознавање за живот и дело на сесловенските просветители Св. „Кирил и Методиј“ | Одговорни наставници од 1-9 одд | Индивидуална Групна | 24.05.2026 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање за живот и дело на сесловенските просветители Св. „Кирил и Методиј“ |
| Уредување на училниците согласно крајот на учебната година и почетокот на летниот распуст | Развивање естетско чувство кај учениците | Одговорни наставници од 1-5 одд | Индивидуална | 10-17.06.2026 | Паноа, хамери, листови во боја,балони | Позитивни и пријатни чувства кај учениците |

## П- 28 Годишен извештај за реализација на годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници

| Тема/ Наслов | Активности и форми за професионален развој | Вид на професионален развој | Учесници | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Обука за тестирање на четврто одделение | Обука | Онлајн | Психолог и директор | 3.10.2025 |
| Обука за ЕСАРУД | Обука | Онлајн | Директор и предметен наставник по историја, Тодорка Талевска | 24.10.2025 |
| Примена на новиот едневник | Дисиминација на обука | Интерна | Сите наставници | 27.10.2025 |
| Обука за општествено-хуманитарна работа | Обука | Интерна | Сите наставници | 18.11.2025 |
| Нов начин за аплицирање на МИМО | Обука | Екстерна | Педагог и директор | 21.11.2025 |
| Вештачка интелигенција | Обука – прв дел | Онлајн | Предметни наставници Лидија Каратулкова и Благица Стојковска | 25.11.2025 |
| Меѓународна конференција на природни науки | Конференција | Екстерна | Предметни наставници Цвета Колева и Викторија Велинова | 28.11.2025 |
| Стратегии за работа со ученици со различни способности | Конференција | Екстерна | Предметен наставник Елизабета Камчева | 4.12.2025 |
| Вештачка интелигенција | Обука – втор дел | Онлајн | Предметни наставници Лидија Каратулкова и Благица Стојковска | 15-16.12.2025 |
| Оптиматизација на училиштата | Обука | Екстерна | Директор и секретар | 2.2.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Меѓународно тестирање ТИМС | Обука | Онлајн | Директор и психолог | 23.2.2026 |
| Од визија до паметна заедница | Конференција | Екстерна | Директор, секретар и предметен наставник по физика, Цвета Колева | 26.2.2026 |
| Обука за TIMSS пробно по математика и природни науки тестирање за учениците од 4 одд | Обука | Онлајн | Психолог и педагог | 3.3.2026 |
| Начин за нарачување учебници | Обука | Екстерна | Директор и предметен наставник по историја, Тодорка Талевска | 17.3.2026 |
| Обука за вештачка интелигенција | Обука | Онлајн | Одделенски наставници: Соња Коруновска и Симона Арсова | 31.3.2026 |
| Зелени дигитални училници | Обука | Екстерна | Одделенски наставник, Маја Милосављевиќ и предметен наставник по биологија, Ели Неделкова | 28.4.2026 |
| Внесување на слободни изборни предмети во едневник | Обука | Онлајн | Директор и предметен наставник по историја, Тодорка Талевска | 22.5.2026 |
| „Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците“ | Обука | Екстерна | Психолог и педагог | 1-2.6.2026 |
| Електронски свидетелства | Обука | Екстерна | Директор и предметен наставник по историја, Тодорка Талевска | 5.6.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Напредни обуки за директор | Обука | Екстерна | Директор | 13.6.2026 |
| „Прекинување на циклусот на насилство: системска превенција на семејно насилство преку образовниот систем„ | Обука | Екстерна | Психолог | 29.06.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по географија | Обука | Онлајн | Предметен наставник по географија, Иле Јоранов | 30.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по хемија | Обука | Онлајн | Предметен наставник по хемија, Тони Тасков | 18.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по физика | Обука | Онлајн | Предметен наставник по физика, Цвета Колева | 23.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по англиски јазик | Обука | Онлајн | Предметни наставници по англиски јазик, Елизабета Камчева и Елена Петрова | 3.7.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по математика | Обука | Онлајн | Предметни наставници по математика: Цвета Колева, Иле Петровски и Ленче Стојанова | 16.6.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по физичко и здравствено образование | Обука | Онлајн | Предметни наставници по физичко и здравствено образование: Наташа Коцева – Атанасова, Александар Поповски и Златко Блажевски | 23.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по македонски јазик | Обука | Онлајн | Предметни наставници по македонски јазик: Лидија Каратулкова, Александар Коцев и Адис Сијамиќ | 24.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по француски јазик | Обука | Онлајн | Предметен наставник по француски јазик, Благица Стојковска | 18.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по ликовно образование | Обука | Онлајн | Предметен наставник по ликовно образование, Сашко Арсовски | 29.6.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по музичко образование | Обука | Онлајн | Предметен наставник по музичко образование, Лидија Гајдова | 1.7.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по историја | Обука | Онлајн | Предметни наставници по историја: Зоран Јаневски и Тодорка Талевска | 2.7.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по биологија | Обука | Онлајн | Предметни наставници по биологија: Ели Неделкова и Тони Тасков | 29.6.2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по граѓанско образование | Обука | Онлајн | Предметни наставници по историја: Зоран Јаневски и Тодорка Талевска | 3.7.2026 |
| Обука за новата наставна програма за осмо одделение по техничко образование и информатика | Обука | Онлајн | Предметен наставник по техничко образование и информатика, Петар Панов | 2-3.7.2026 |

# П- 29 Соработка со родителите

Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето
Во првото полугодие од учебната 2025/2026 година училиштето редовно ги информираше родителите на учениците, како и ги вклучуваше во сите активности кои се реализираа.
Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците. Родителите навремено беа информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, како и за детектираните проблеми на ученикот. Родителите имаа увид во начинот на реализација на наставата, напредокот на учениците.
Соработката со родителите/старателите во првото полугодие во учебната 2025/2026 година се реализираше преку:
- Индивидуални средби на родителите со одделенските раководители и предметнитенаставници
- Индивидуални средби и соработка на родителите со стручната служба и директорот
- Родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни
- Родителски средби на ниво научилиште
- Учество во работата на Советот на родители и Училишен одбор

Родителите редовно се информирани преку средствата за комуникација во однос на работењето на училиштето како и на седниците на Совет на родители

Информирањето и соработката со родителите во текот на учебната 2025/2026 година се реализираше преку редовните родителски средби

| Планирани активности | Цели | Реализатор | Извори/ ресурси | Методи и постапки за реализација | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Општа родителска средба од I-IX одд | Запознавање на родителите со наставниот план и програма за соодветното одделение, стандардите на оценување , куќниот ред, кодексот на однесување, Планот и Протоколите за работа со физичко присуство | Одделенски раководители од I- IX одд. | Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници. | Дискусија и разговор | Септември 2025 г. | Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите |
| Општа родителска средба од I-IX одд | Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби | Одделенски раководители од I- IX одд. | Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници. | Дискусија и разговор | Ноември 2025 г. | Преземање на мерки за подобрување на успехот иповедението, реализација на предвидените активности во договор со родителите |
| Општа родителска средба од I-IX одд | Запознавање на родителите со покажаниот успех , редовноста и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби | Одделенски раководители од I- IX одд. | Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници. | Дискусија и разговор | Јануари 2026 г. | Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Општа родителска средба од I-IX одд | Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби | Одделенски раководители од I- IX одд. | Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници. | Дискусија и разговор | Април 2026 г. | Преземање на мерки за подобрување на успехот и поведението, реализација на предвидените активности во договор со родителите |
| Општа родителска средба од I-IX одд | Запознавање на родителите со покажаниот успех и поведение на учениците и други актуелни прашања за даден период со дневен ред за водење на родителските средби | Одделенски раководители од I- IX одд. | Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски дневници, записници. | Дискусија и разговор | Јуни 2026 г. | Подобрена соработка со родителите, зголемена информираност за учениците, навремена запознаеност за лектирите и општите информации. |

Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Училиштето во текот на целата учебна 2025/2026 година по потреба ги вклучуваше родителите во процесот на учењето и вонаставните активности и тоа:

- во планирање на наставата за учениците со посебни образовни потреби
- во давање на подршка на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби, со потешкотии во учењето,

во спроведувањето на активности - продажната акција на ученички изработки по повод Патрониот празник на училиштето, вклученост во работилница со фарбање велигденски јајца - Велигденски базар...

# П-30 Годишен извештај од соработка со локалната средина

## учебна 2025/2026 година

Со цел искористување на ресурсите на локалната средина во функција на училиштето односно во интерес на воспитно-образовната работа, подрачјето **,,Соработка со локална средина,,** се планира преку остварување на следните задачи:

-Унапредување на дејноста на училиштето преку искористување на материјалните можности на локалната средина.

-Искористување на можностите на институциите од областа на културата спортот за збогатување на воспитно-образовната работа.

-Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината.

-Размена на знаења, мислења и искуства со општината со цел збогатување на воспитно-образовната работа.

| Програмска активност | Време на реализација | Реализација |
|---|---|---|
| Усвојување на годи-шната програма на училиштето од страна на советот на општина Градско. | август | Во месец август на советот на општина Градско и беше презентирана годишната програма за работата на ООУ “Даме Груев” Градско,која воедно и беше усвоена од советот.Програмата ја презентираше директорката на училиштето. |
| Прием на првачиња | 01 септември | Приемот на првачиња со пригодна програма се одржа во домот на културата Крсте Петков Мисирков за учениците од централното и подраните училишта со одделенски раководители.<br>На приемот присуствуваа претставници од локалната самоуправа заедно кои доделија и училишен прибор и ранци на секо прваче. |
| Посета на Општина Градско | 4 ноември | четврто одделение од нашето училиште ја посетија Општина Градско и остварија пријатна и едукативна средба со Градоначалникот.<br>Во пријатна атмосфера, учениците имаа можност да дознаат повеќе за работата на локалната самоуправа, како функционира општината и кои се надлежностите на Градоначалникот и неговиот тим.<br>Градоначалникот со големо задоволство одговараше на нивните прашања, ги охрабри да бидат активни, одговорни и љубопитни граѓани! |
| Денот на општината | 16 декември | По повод денот на општина Градско на 16 декември локалната самоуправа организираше:<br>-Детски мини маратон на кој учествуваа учениците од прво до деветто одделение<br>- Турнир во шах за учениците од прво до деветто одделение. |

| | | |
|---|---|---|
| | | -Базар на кој учествуваше и нашето училиште со сопствен штанд на рачните изработки кои се подаруваа на посетителите на штандот. |
| Новогодишен базар | 23 декември | По повод патрониот празник на ООУ "Даме Груев" се организираше базар на кој беа изложени рачните изработки на учениците (под менторство на одделенските наставници) кои граѓаните од општина Градско имаа можност да ги купат по симболични цени. Собраните средства беа наменети за хуманитарни цели. |
| Новогодишна приредба на првачиња | 30 декември | Во Домот на културата по повод новогодишните празници се реализираше новогодишна претстава<br>На истата присуствуваа преставници од локлната сомоуправа и жители на општината. |
| Новогодишни пакетчиња за првачиња | декември | По повод Нова Година , Градоначалникот на општина Градско Киро Нацков ги израдува првачињата со подарување на новогодишни пакетчиња.<br>Во соработка со општината и донација од наш сограѓанин со новогодишни пакетчиња беа израдувани и останатите ученици од второ до деветто одделение. |
| Превентивна едукација за учениците на ООУ „Даме Груев“ – Градско | февруари | Во Домот на културата „Крсте Петков Мисирков“ – Градско, полициски службеници од Отсекот за превенција при СВР Велес одржаа едукативни предавања за нашите ученици. Темите опфатија насилство во училиштата, сајбер булинг и безбедно користење на социјалните мрежи. |
| Садење на дрво | 19 март | По повод Денот на пролетта во соработка со општината секое дете од ушилиштето засади по едно дрво, оставајќи свој белег за поздрава и поубава иднина. Беа засадени над 300 багреми |
| 1 Април-Ден на шегата | април | По повод денот на шегата во училштето се одржа манифестацијата Априлијада организирана во соработка со Општината. Настанот помина во весела и креативна атмосфера, каде учениците имаа можност да покажат оригиналност, хумор и тимски дух. |
| Велигденски хепенинг | 9 април | По повод најголемиот Христијански празник Велигден нашето училиште во соработка со општината изготви пригодна програма и традиционален "Хуманитарен Велигденски базар" |

| | | |
|---|---|---|
| Одржување на пролетна културна манифестација „Фолклоријада Градско“ | април | Учениците од нашето училиште учествуваа на традиционалната фолклорна манифестација која се одржа во нашата општина.Како и секоја година така и оваа имаше учесници од повеќе градови. Настанот беше организиран во соработка со Општината и помина во духот на дружење, афирмација на народната традиција и размена на искуства меѓу младите. |

# П- 31 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

# ООУ “ ДАМЕ ГРУЕВ “ - ГРАДСКО

**I одд.**

10.09.2025 - Разговор за хигиена на рацете за време на училишниот оброк

08.10.2025 - Разговор-Како да се заштитиме од настинка

12.11.2025 - Прегледување на учениците од вошливост

**II одд.**

09.09.2025 - Разговор -хигиена за време на исхраната на учениците

07.10.2025 - Разговор за хигиена додека се јаде ужинката

04.11.2025 - Разговор -Здрава исхрана

03.12.2025 - Вакцинирање на учениците со вакцина TETRAXIM(DIFTERIJA,TETANUS ,GOLEMA KASLICA,DETSKA PARALIZA)

**III одд.**

06.09.2025 - Разговор за важноста на хигиената на телото за нашето здравје

25.11.2025 - Разговор - Стекнување навики за консумирање здрава храна

**IV одд.**

Разговор-како да се заштитиме од настинки10.09.2025 - Разговор -хигиена за време на исхраната на учениците

30.09.2025 - Проверка на вошливост кај учениците

07.10.2025 - Разговор за одржување на хигиената во училиштето и неговата непосредна околина

28.10.2025 - Значењето на витамините и минералите врз здравјето

18.11.2025 - Преглед на вошливост кај учениците

16.12.2025 - Разговор-како да се заштитиме од настинки

**V одд.**

18.09.2025 - Разговор -хигиена за време на исхраната на учениците

25.09.2025 - Проверка на вошливост кај учениците

16.10.2025 - Разговор за одржување на хигиената во училиштето и неговата непосредна околина

30.10.2025 - Разговор за вирусите и настинките во есен

06.11.2025 - Проверка на вошливост кај учениците

29.11.2025 - Преглед на вошливост кај учениците

**VI одд.**

14.11.2025 - Систематски преглед за учениците

**VII одд.**

04.10.2025 - Стоматолошки систематски преглед и залевање на забите

02.12.2025 - Систематски преглед за учениците од 7 одд.

**VIII одд.**

02.11.2025 - Вакцинација на учениците против дифтерија,тетанус, детска парализа

**IX одд.**

13.11.2025 - Презентација по повод Светскиот ден за подигање на свеста за шеќерната болест (дијабетес)

02.12.2025 - Систематски преглед за учениците

**I одд.**

- 23.2.2026 год. Правилна исхрана во зима, услов за подобро здравје

- 19.3.2026 год. Разговор, водење грижа за личната хигиена во училница

- 17.4.2026 год. Излет со рекреативен карактер

- 22.5.2026 год. Чист воздух, добро здравје

**II одд.**

- 19.3.2026 год. Разговор, водење грижа за личната хигиена и безбедно однесување во училница

- 17.4.2026 год. Излет со рекреативен карактер

- 22.5.2026 год. Чист воздух, добро здравје

**III одд.**

- 26.1. 2026 год. Разговор на тема: Како правилно и одговорно да одржуваме личната хигиена

**IV одд.**

- 3.2. 2026 год. Со правилна исхрана до добро здравје

- 20.3.2026 год. Разговор за хигиената на рацете за време на исхраната

**V одд.**

- 9.3. 2026 год. Разговор: Со правилна исхрана до добро здравје

**VI одд.**

- 16.3.2026 год. Едукативно предавање поврзано за личната хигиена и нега за време на пубертетот.

- 26.3.2026 год. Разговор за влијание на различни медиуми врз развојот на младите

-13.4.2026 год. Стекнување навики за здрава храна

**VII одд.**

- 23.2.2026 год. Недела на борба против срцевосадовите заболувања 21 – 28 февруари.

- 9.3.2026 год. Правилна исхрана за здравје

- 20.4.2026 год. Како да се заштитиме од пороци ?

- 22.4.2026 год. Ден на планетата земја

**VIII одд.**

- 26.1.2026 год. Разговор за преевенција од грип и вирус и за значењето на имунизацијата

- 23.3.2026 год. Дискусија " Здрави навики "

- 20.4.2026 год. Дали сме здрави или не ?

- 22.5.2026 год. Разговор со учениците за одржување на орална хигиена

**IX одд.**

- 16.2.2026 год. Недела на борба против срцевосадовите заболувања

- 3.3.2026 год. Начин на исхрана за подобро здравје

- 13.4.2026 год. Како да се заштитиме од пушење

- 22.4.2026 год. Ден на планетата земја

Одговорен наставник: Наташа Коцева Атанасова

# П- 32 Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

| Приоритетни подрачја за следење | Начини и време на следење | Одговорно лице | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| Организација и реализација на наставата и учењето | Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; евидентни листи за следење на часовите и активностите<br>Во текот на учебната година | Директор, педагог, психолог | Наставниот кадар |
| Постигања на учениците | Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи<br>На крајот на класификациските периоди. Континуирано и по потреба. | Директор, педагог, психолог<br>Тимот за следење, анализа и поддршка | Наставници, ученици, родители,<br>УО, МОН |
| Училишна клима и култура | Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на етичките кодекси.<br>Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи | Директор | Вработените, родителите, учениците |
| Навремено водење на педагошката документација и евиденција | Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификациските периоди. | Директор, педагог и училишни комисии за проверка на одделенските дневници и е-дневникот | Наставници |