# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

## ООУ “Даме Груев” - Градско

### за учебната 2022/2023 год.

# Вовед

Годишниот извештај од реализација на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година се подготвува во согласност со законските нормативи од Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Стратегијата за образование 2018-2025, Концепцијата за деветгодишното основно воспитание и образование, Наставните планови и програми, подзаконските и интерните акти на училиштето (Статутот на училиштето, Деловниците за работа на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор и сл.).
Преку извештајот се отсликува реализацијата на планираната настава согласно Наставниот план и програма, како и севкупната воспитно-образовниот работа во училиштето.
Годишниот извештај за работата на училиштето беше разгледан од Наставнички совет на ден 30.8.2023 година.

# Општи податоци за основното училиште

## *1.1 Табела со општи податоци*

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **Адреса, општина, место** | Ул. Маршал Тито бр. 68 1420  Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | Зграда 1- 1973, зграда 2и 3- 1956 година |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 942 $m^2$ |
| **Површина на училишниот двор** | 1250 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 850 + 620= 1470 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта, пелети |
| **Училиштето работи во смени** | Да |
| **Број на паралелки** | 24 |
| **Број на комбинирани паралелки** | / |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик  и Албански јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |

| ПОУ с.Вининчани | |
|---|---|
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 140 $m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 1500 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 400$m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | Две смени |
| **Број на паралелки** | 6 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 2 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **ПОУ с.Ногаевци** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| **ПОУ с.Кочилари** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | 88 $m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 1270 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 800 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

| | |
|---|---|
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | $170m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 400 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 200 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| | |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Албански јазик |

| | |
|---|---|
| **Име на училиштето** | ООУ „Даме Груев“ |
| | |
| **ПОУ с.Водоврати** | |
| **Адреса, општина, место** | 1420 Општина Градско |

| | |
|---|---|
| **Телефон** | +38943251-023 |
| **Фах** | +38943251-023 |
| **Веб-страна** | www.damegruevgradsko.mk |
| **Е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **Основано од** | Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 од 1994 година |
| **Година на изградба** | непозната |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Внатрешна површена на училиштето $m^2$** | $50m^2$ |
| **Површина на училшниот двор** | 150 $m^2$ |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 50 $m^2$ |
| **Начин на загревање на училиштето** | пелети |
| **Училиштето работи во смени** | не |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 |
| **Јазик на кој се реализира наставата** | Македонски јазик |

## *.2 Органи на управување, стручни органии ученичко организирање*

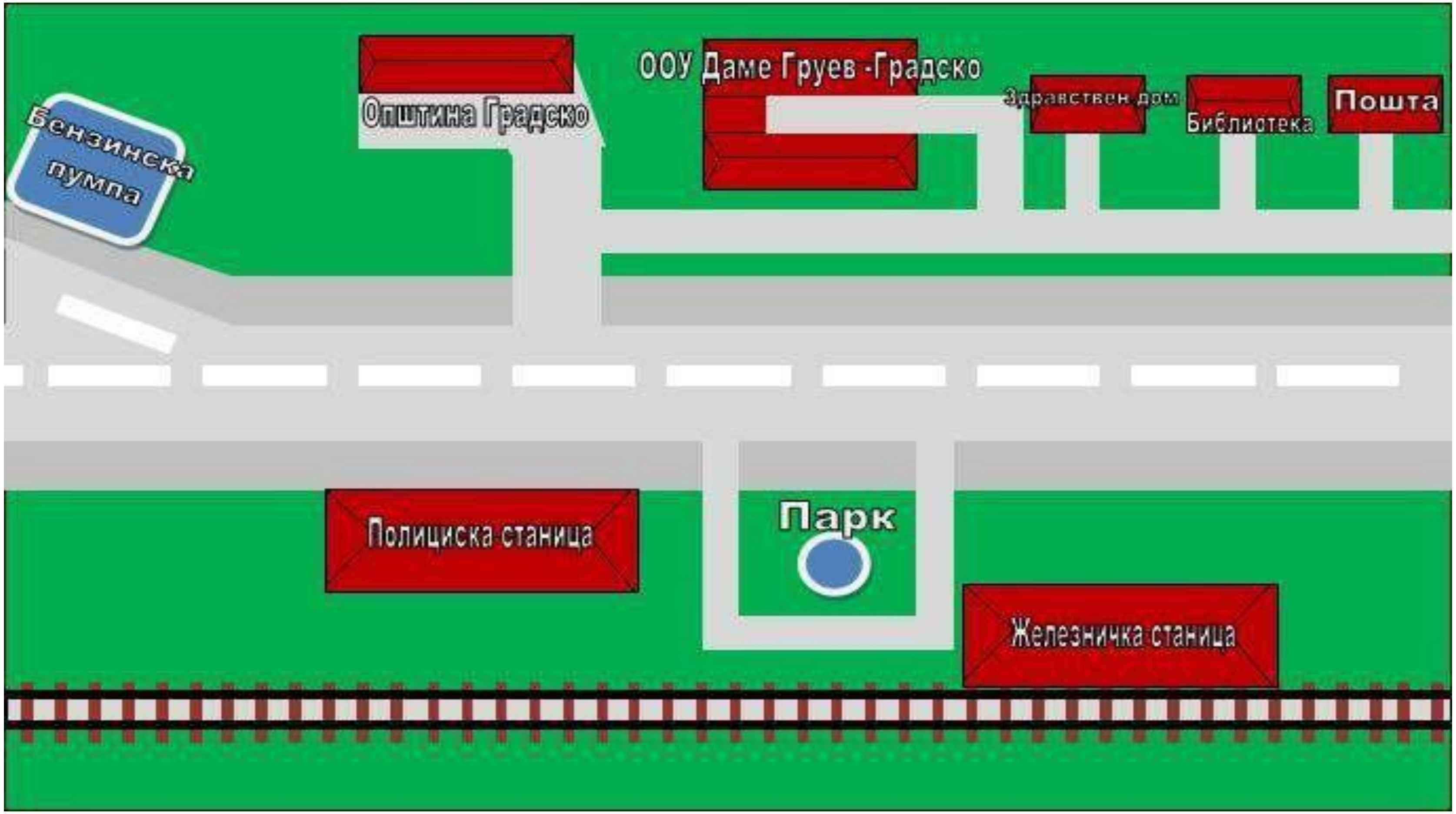
| | |
|---|---|
| Членови на училишен одбор | 1.Ивана Нешкова- претседател (претставник од родителите)<br>2.Александар Коцев–член (претставник од Наставниците)<br>3.Лидија Каратулкова -член (претставник од Наставниците)<br>4.Маре Аризанова - член (претставник од Наставниците)<br>5. Даниела Димитрова–член (претставник од родителите)<br>6.Анита Митреска –член (претставник од родителите)<br>7.Заим Турковиќ-член (претставник од основачот) |
| Членови на советот на родители | Елена Илиева Кузманова<br>Ангела Лазовска<br>Јасминка Таскова<br>Кристина Даневска<br>Анита Митреска<br>Славе Тасков<br>Елена Смилкова<br>Катерина Кузмановска<br>Даниела Димитрова<br>Кристина Самандова<br>Соња Кавазова<br>Славица Маркова<br>Лидија Ѓошевска<br>Мирела Сулеманова |

| | |
|---|---|
| | Силвана Трајчева<br>Ристо Велиновски<br>Роберта Стојменова<br>Венковска Снежана<br>Зоран Велиновски<br>Водоврати Фата Хивзовиќ<br>Кочилари Халил Хасаметај<br>Ногаевци Даниела Петровска |
| Стручни активи (видови) | Стручен актив од природната група на предмети<br>Претседател: Ели Неделковска<br>Стручен актив од општествено-јазичната група предмети<br>Претседател: Милан Кочовски<br>Спортско-културно-уметнички актив<br>Претседател: Златко Стојковски<br>Стручен актив на наставниците од одделенска настава<br>Претседател: Маја Милосављевиќ |
| Одделенски совети (број на наставници) | Директор<br>1 педагог<br>1 психолог<br>13 наставници одделенска настава<br>23 наставници предметна настава |

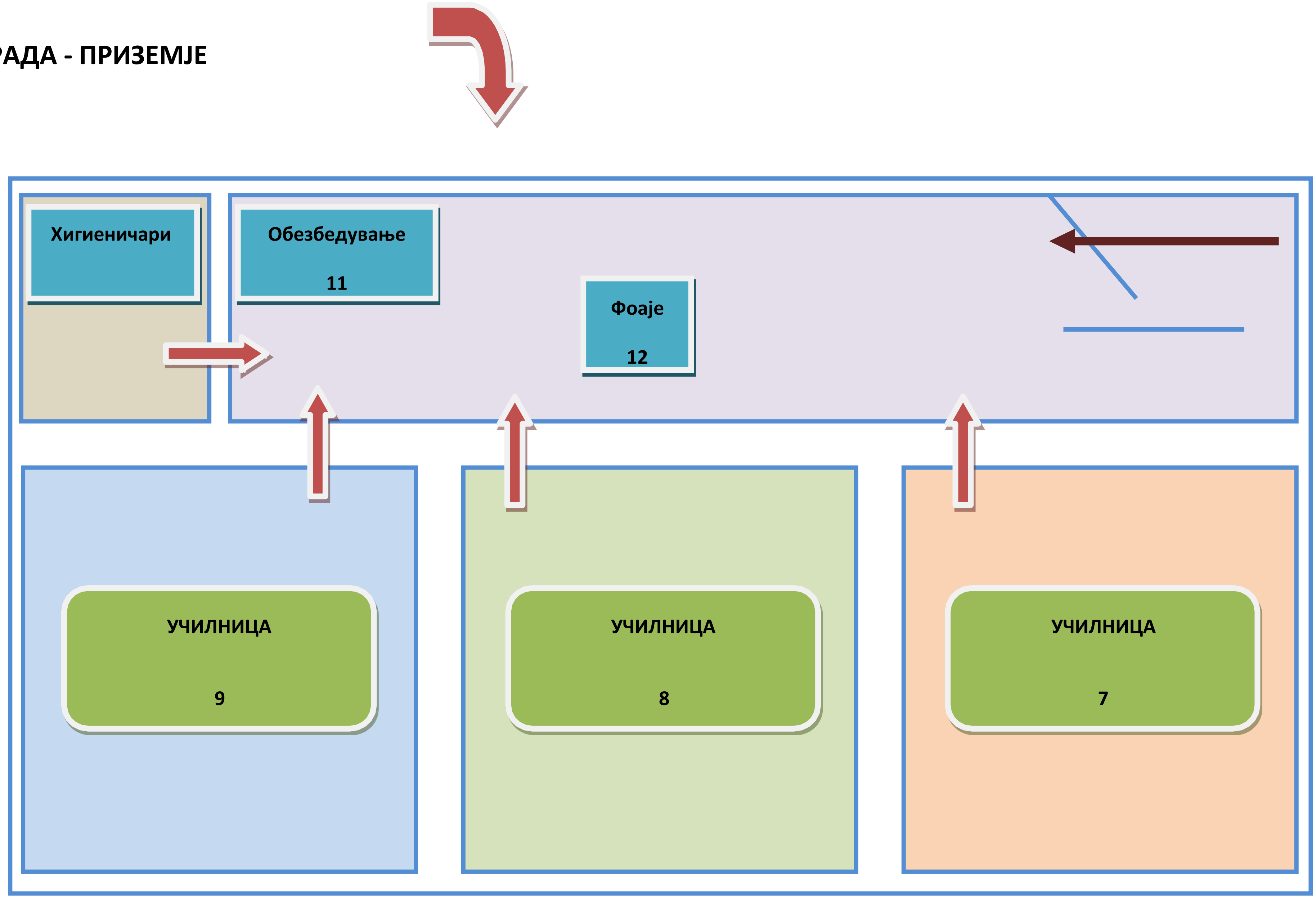
| | |
|---|---|
| Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме) | Каролина Кирова -директор<br>Вања Јовановска - педагог<br>Сара Стојкова- психолог<br>Мара Аризанова - одделенски наставник<br>Лидија Гајдова Трајановска - предметен наставник<br>Катерина  Кузманова – родител<br>Соња Димова - специјален едукатор и рехабилиотатор |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 305 |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | 20<br>Се избираат нови членови на почетокот на учебната година – списокот од членоови ќе биде додаден во програмата со конституирањето на ученичкиот парламент |
| Ученички првобранител | Иван трендафилов |

## 2.Податоци за условите за работата на основното училиште

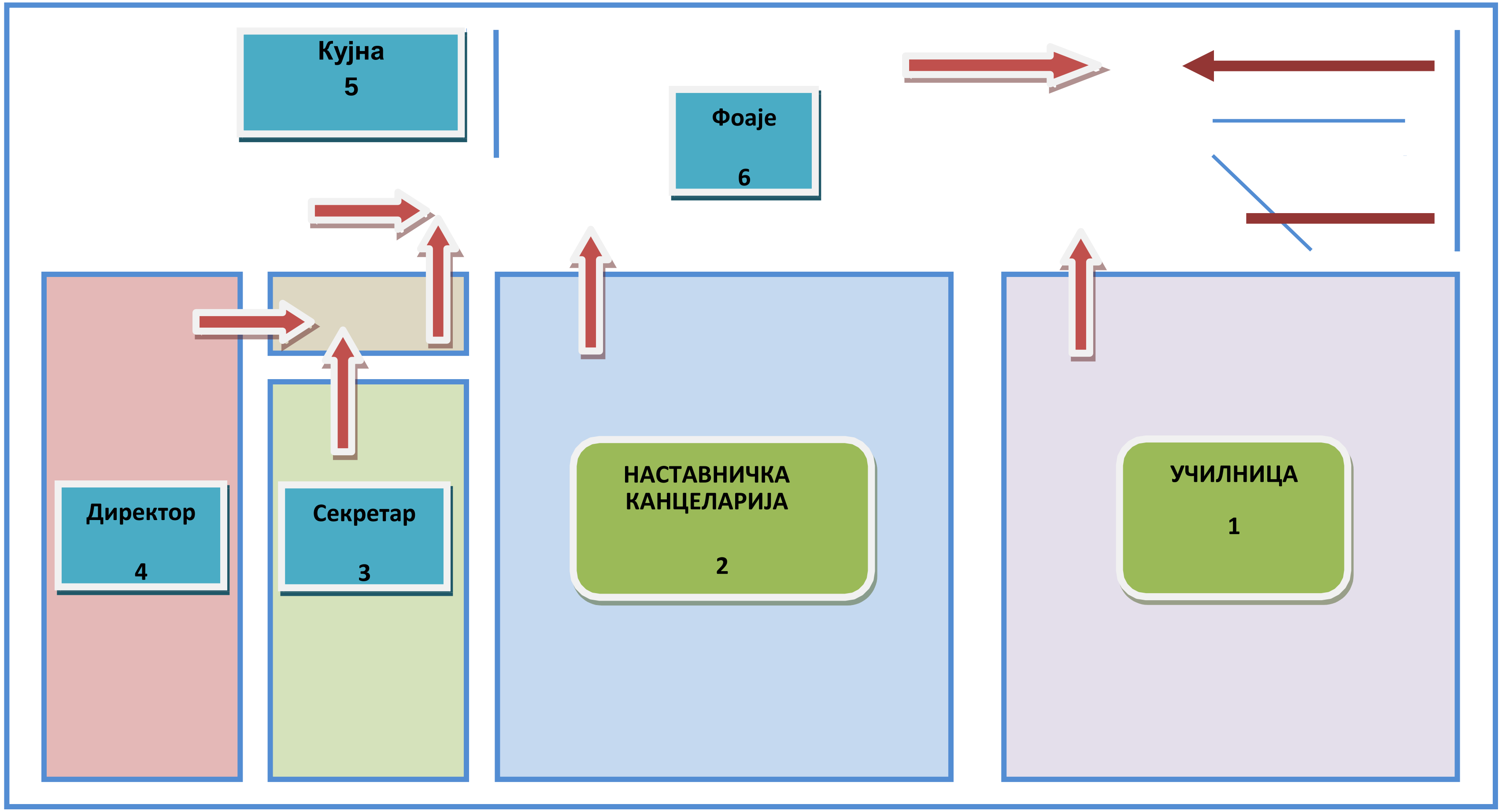
### *2.1 Мапа на основното училиште*



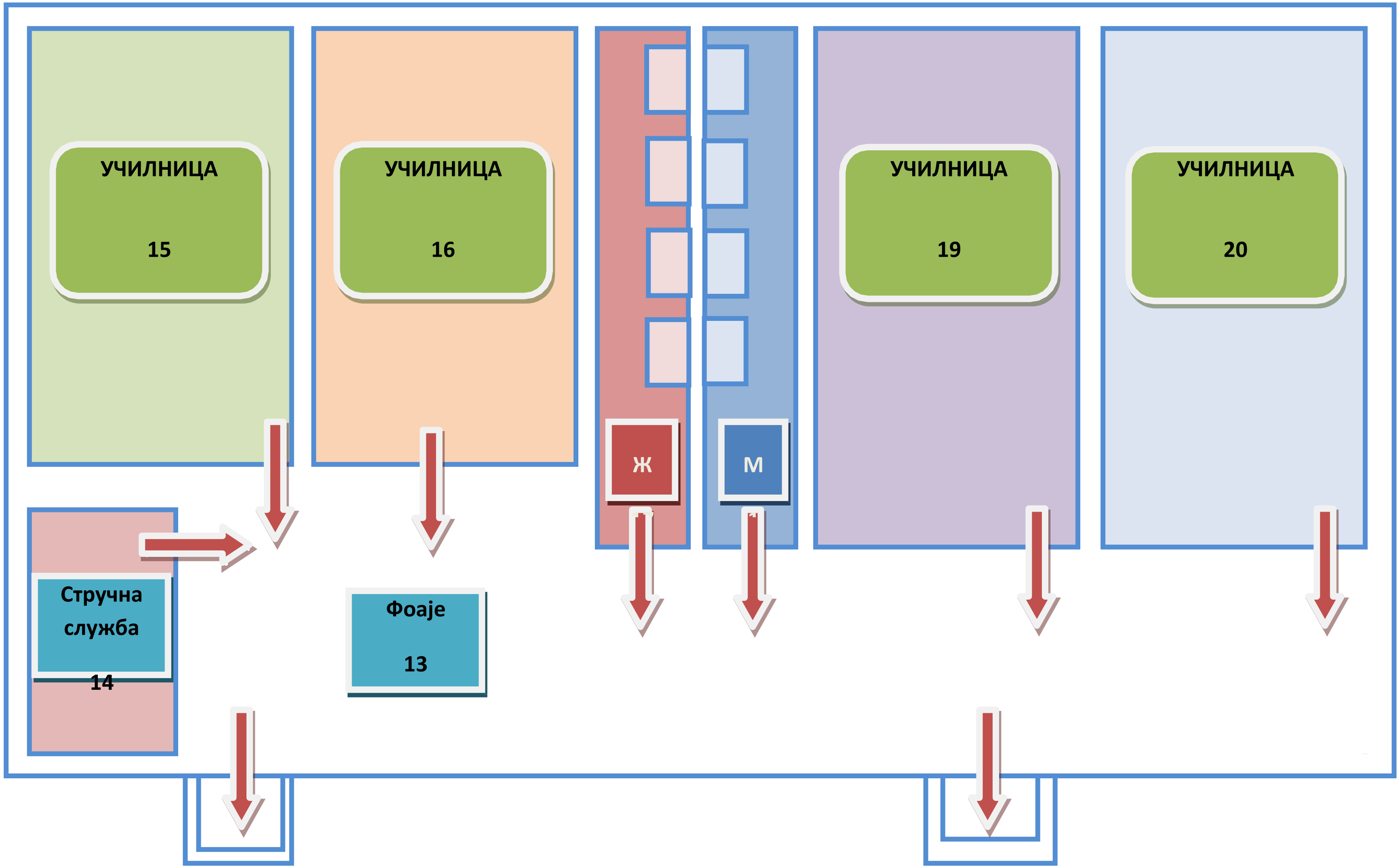
## ПРВА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ



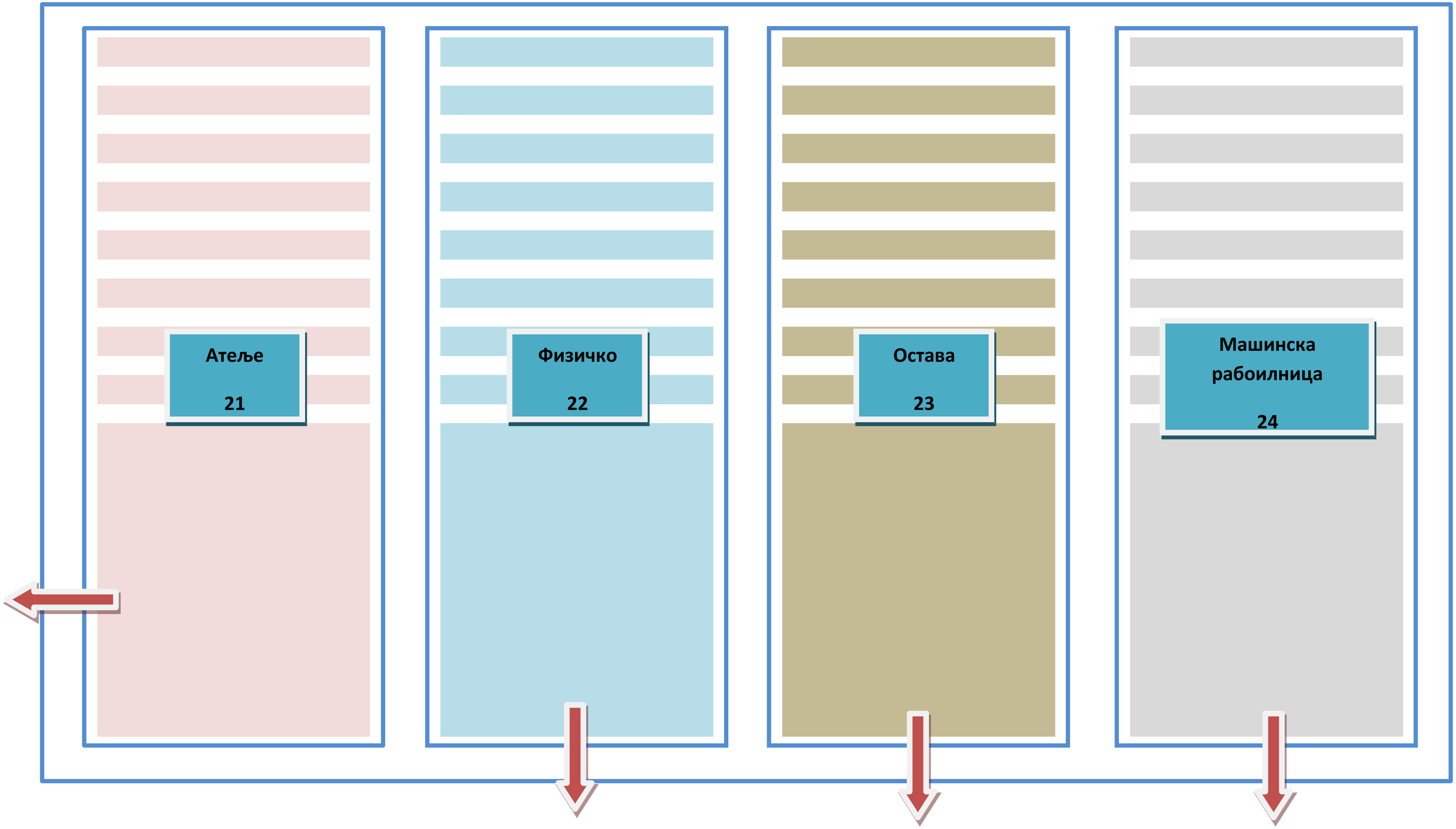
## ПРВА ЗГРАДА - СПРАТ



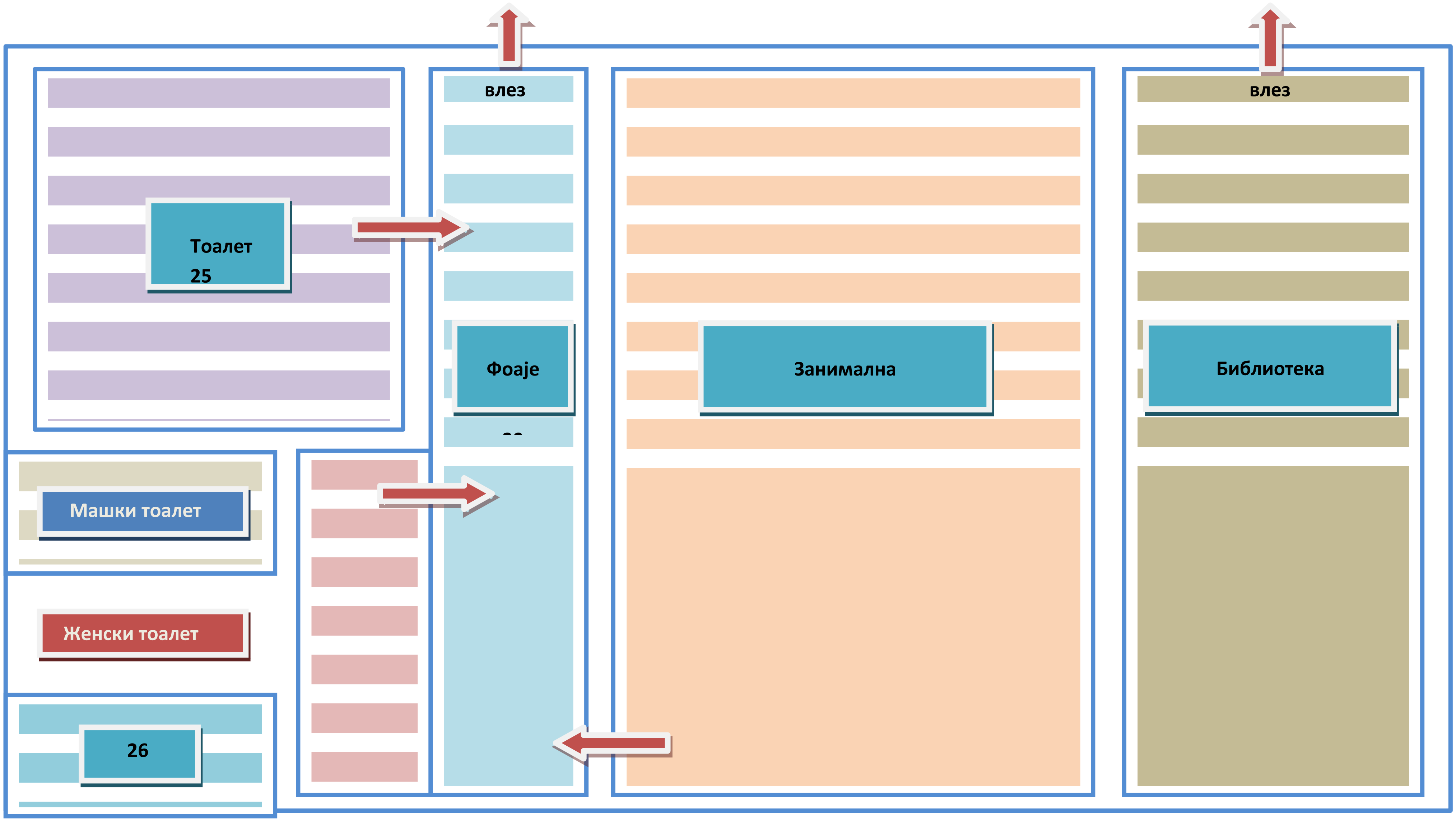
# ВТОРА ЗГРАДА



## ТРЕТА ЗГРАДА - СУТЕРЕН

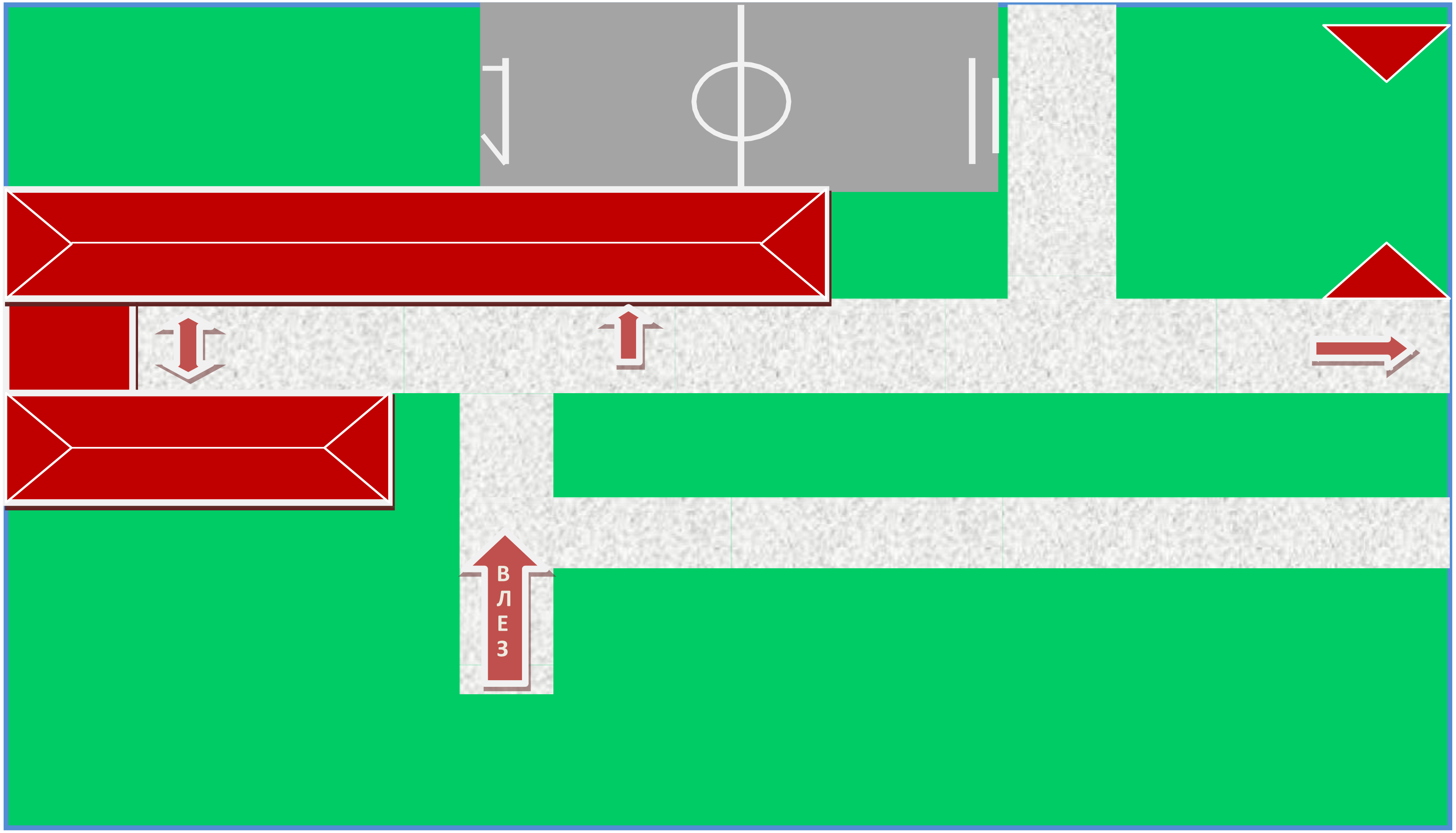


# ТРЕТА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ



*СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО*

## УЧИЛИШЕН ДВОР



## *2.2 Податоци за училишниот простор*

| | |
|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | 7 |
| **Број на подрачни училишта** | 4 |
| **Бруто површина** | 1512 $m^2$ |
| **Нето површина** | 1303 $m^2$ |
| **Број на спортски терени** | 5 |
| **Број на катови** | 6 згради- 1кат, 1 зграда 2 ката |
| **Број на училници** | 19 |
| **Број на помошни простории** | 5 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта+пелети |

## *2.3 Простор*

| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина** | **Состојба** | **Забелешка** |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 19 | 647 $m^2$ | 4 | |
| Кабинети | 1 | 48 $m^2$ | 4 | |
| Библиотека | 1 | 24 $m^2$ | 4 | |
| Медијатека | / | / | / | / |
| Читална | / | / | / | / |
| Спортска сала | 1 | 620$m^2$ | 4 | / |
| Канцеларии | 8 | 142 $m^2$ | 5 | |
| Училишен двор | 5 | 2900 $m^2$ | 5 | |
| Заеднички простор за прослави | / | / | / | / |
| Кујна | 1 | / | 5 | / |
| Трепезарија | / | / | / | / |
| Друго | 1 | 50 $m^2$ | 5 | / |

## *2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“*

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располгаше со соодветни наставни средства и помагала, лектири и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа планирано е во текот на учебната 2023/2024 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансовиот план. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

| **Наставен предмет (одделенска предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** | **Потребна опрема и наставни средства** |
|---|---|---|
| Музичко образование (оделенска и предметна настава) | Синтисајзер, ЦД плеер, комјутер, Звучници, Блок-флејти, Мелодики,<br><br>Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони,кастанети, чинели, триангли) | |
| Историја | Историски карти и атласи | |
| Географија и општество | Географски карти, глобуси, компас | |
| Информатика, (оделенска и предметна настава) | Интерактивни табли | |
| Сите предмети (оделенска и предметна настава) | ЛЦД проектори, касетофони, звучници | |
| Физика | Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање | |
| Информатика | Компјутери, лап топ,таблети монитори, тастатури и глувчиња | |

| | | |
|---|---|---|
| Математика (одделенска и предметна настава) | Шестари, триаголници, лењири, агломери, моделина 2Д и 3Д геометриски тела, модел на дропки, танграми | |
| Билогија и природни науки | Модел-труп на човек, електронски микроскопи ,епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, епрувети, ерленмаери,одделителни инки, филтерна хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник...... | |
| Техничко образование (одделенска и предметна настава) | Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна | |
| Физичко и здраствено образование нска и предметна настава) | Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци | |

## *2.5 Податоци за училишната библиотека*

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1. | Лектирни изданија | 1228 |
| 2. | Стручна литература | 435 |
| 3. | Белетристика | 1768 |

# 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

## *3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Милан Кочовски | 1961 | проф.по француски јазик и книжевн. | ВСС | наст.по француски јазик | Не | 34 |
| 2. | Лидија Гајдова Трајановска | 1965 | дипл.музички теор.-педагог | ВСС | наст.по музичко образ. | Не | 31 |
| 3. | Сунчица Деспотовска | 1963 | проф.по информатика и тех.образ. | ВСС | наст.по инфор. и тех.образ. | Не | 27 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Мирјана Таскова | 1960 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 33 |
| 5. | Мара Аризанова | 1970 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 27 |
| 6. | Силвана Цветковска | 1963 | наст.по математика | ВШСС | наст.по математика | Не | 34 |
| 7. | Невенка Николовска | 1962 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 35 |
| 8. | Билјана Славева | 1971 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 28 |
| 9. | Маја Ефтимова | 1973 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 26 |
| 10. | Оливер Димов | 1973 | дипл.проф.по географија | ВСС | наст.по географија | Не | 22 |
| 11. | Наташа Коцева | 1978 | дипл.проф.по физичка култура | ВСС | наст.по физичко образ. | Не | 15 |
| 12. | Сашко Арсовски | 1980 | дипл.ликовен педагог | ВСС | наст.по ликовно образ. | Не | 15 |
| 13. | Минела Фиуљанин | 1983 | проф.по англиски јазик и книжевност | ВСС | наст.по англиски јазик | Не | 14 |
| 14. | Оливера Стојанова | 1974 | проф.специјал.по методика на настав. по религиско образование | ВСС | наст.по етика во религиите | Не | 13 |
| 15. | Трајана Дукова | 1971 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 11 |
| 16. | Елизабета Камчева | 1986 | проф.по англиски јазик и книжевност | ВСС | наст.по англиски јазик | Не | 9 |
| 17. | Лидија Каратулкова | 1971 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски | Не | 9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | јазик | | |
| 18. | Вања Јовановска | 1988 | дипл.педагог | ВСС | педагог | Не | 11 |
| 19. | Цвета Колева | 1978 | дипл.проф.по математика-физика | ВСС | наст.по физика-природни науки | Не | 9 |
| 20. | Халил Алиов | 1989 | дипл.филолог по алб.јазик и книж. | ВСС | одд.наставник | Не | 7 |
| 21. | Златко Стојковски | 1987 | дипл.проф.по физичко и здр.образ. | ВСС | наст.по физичко образ. | Не | 7 |
| 22. | Ели Неделковска | 1985 | дипл.проф.по биологија | ВСС | нас.по природни науки | Не | 6 |
| 23. | Маја Милосављевиќ | 1984 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 13 |
| 24. | Адис Сијамиќ | 1995 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски јазик | Не | 4 |
| 25. | Александар Коцев | 1993 | проф.по македонски јазик | ВСС | наст.по македонски јазик | Не | 1 |
| 26. | Стојне Кавазова | 1994 | проф.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 1 |
| 27. | Александар Поповски | 1983 | дипл.проф.по физичка култура | ВСС | наст.по физичко образ. | Не | 1 |
| 28. | Тодорка Талеска | 1976 | дипл.проф.по историја | ВСС | наст.по историја | не | 1 |
| 29. | Зоран Јаневски | 1978 | дипл.проф.по историја | ВСС | наст.по историја | Не | 3 |
| 30. | Наташа Илиќ | 1991 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **31.** | Сара Стојкова | 1997 | Дипл.психолог | ВСС | Психолог | Не | 1 |
| **32.** | Фани Антониевска | 1994 | проф.по англиски јазик и книжевност | ВСС | наст.по англиски јазик | Не | 1 |
| **33.** | Соња Коруновска | 1983 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 1 |
| **34.** | Весна Иванова | 1987 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 1 |
| **35.** | Љупка Петрова | 1982 | дипл.проф.по хемија и биологија | ВСС | Наст.по биологија и хемија | Не | 9 |
| **36.** | Барбара Јанкоска | 1997 | наст.по одделенска настава | ВСС | одд.наставник | Не | 1 |
| **37.** | Јасмина Колева | 1993 | наст.по математика | ВСС | наст. по математика | Не | 5 |

## *3.2 Податоци за раководните лица*

| **Ред бр.** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образование** | **Работно место** | **Ментор/советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Каролина Кирова | 1977 | дипл.проф.по хемија и биологија | ВСС | директор | Не | 14 |

## *3.4 Податоци за вработените административни службеници*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образовани е | Работно место | Ментор/советни к | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тони Калајџиев | 1971 | Дипл.економист | ВСС | секретар | Не | 26 |

## *3.5 Податоци за вработените помошно-тенхички лица*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/со ветник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Златко Рибарски | 1970 | ССС-ветеринарен техничар | ССС | Котлар-парноложач | | 29 |
| 2 | Ганимета Гаши | 1978 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 20 |
| 3 | Иле Малчев | 1963 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 16 |
| 4 | Менка Левкова | 1968 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | | 18 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Горан Трипчев | 1983 | ВКВ-машино бравар | ССС | Хаус-мајстор | 6 |
| 6 | Лилјана Панова | 1974 | ССС-економска | ССС | Хигиеничар | 17 |
| 7 | Мирсад Фиуљанин | 1968 | ССС-економска | ССС | Хигиеничар | 9 |
| 8 | Павлинка Димова | 1970 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | 5 |
| 9 | Снежана Кимова | 1969 | Основно образование | Основно | Хигиеничар | 4 |
| 10 | Зоран Јорданов | 1965 | ССС | ССС | Хигиеничар | 22 |
| 11 | Оливер Ристов | 1980 | ССС | ССС | Хигиеничар | 6 |

## *3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори*

| Ред бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | / | / | / | / | / | / |

## *3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар*

| Кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на вработени | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **Број на вработени** | 50 | 13 | 32 | 1 | 1 | | | | | | | 2 | 1 |
| **Број на наставен кадар** | 35 | 7 | 25 | 1 | | | | | | | | 1 | 1 |
| **Број на воспитувачи** | | | | | | | | | | | | | |
| **Број на стручни соработници** | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| **Административни работници** | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| **Помошно-технички кадар** | 11 | 5 | 4 | | 1 | | | | | | | 1 | |
| **Директор** | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Помошник директор** | | | | | | | | | | | | | |
| **Образовни медијатори(доколку се ангажирани во училиштето)** | / | | | | | | | | | | | | |

## *3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените*

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| **Последипломски студии-втор циклус** | / |
| **Високо образование** | 38 |
| **Виша стручна спрема** | 1 |
| **Средно образование** | 6 |
| **Основно образование** | 5 |

## *3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените*

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| **20-30** | 7 |
| **31-40** | 12 |
| **41-50** | 13 |
| **51-60** | 16 |
| **61-пензија** | 2 |

# 4. Материјално-финансиско работење

**Материјално-финансиското работење** училиштето го реализира преку следните сметки

-сметката за наменски блок дотации, сметката за самофинасирачки активности и сметката за донации-Еразмус+ .

Согласно ЗОО средствата за финансирање на дејноста основното образование се обезбедуваат од Буџетот на на РСМ, кои преку општините се распределуваат на училиштата на сметката за наменски блок дотации. Во висина на овие средства, секоја календарска година врз основа на историските трошоци и проектирани трошоци за реализирање на активностите утврдени во Годишната програма за работа и Развојниот план, училиштето изработува Финансиски план за кој свое мислење дава Наставничкиот совет и УО. Потоа се доставува до основачот-општината на усвојување.

Со финансискиот план се обезбедуваат средства за надоместување на трошоците за плати и надоместоци од плати, трошоците за комунални услуги, за тековно одржување , за реконструкција на спортски игралишта, опремување и реновирање на училиштето, трошоци за обука и усовршување на професионалните вештини на натавниот и друг кадар, трошоците за набавка на нагледни средства, информатичка опрема и други стоки и услуги неопходни за обезбедување на пристојни хигиено-технички услови и квалитетно и континуирано одвивање на наставно-образовниот процес.

Училиштето на сметката за самофинансирачки активности, по пат на изнајмување на термини во спортската сала остварува определени сопствени приходи кои во целост се користат за тековно одржување и опремување на спортската сала.

Преку донарската сметка Еразмус + се доделени средствата добиени во вид на донација од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Истите средства се наменети за реализација на предвидените активности од проектот ,,Магичната моќ на игрите,,.

Согласно Законот за сметководство, во книговодствената евиденција за евидентираат сите трошоци направени во текот на годината, книговодствената служба изработува завршнапресметка пооделно за секоја сметка и истатите се разгледуваат од УО и се доставуваат на усвојување до основачот-општината.

## 5.Мисија и визија

# Изјава за мисијата

Демократска средина, каде што соработката, почитувањето, еднаквоста ги негуваме како висок приоритет, со изградена клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на  реформите во образованието.

# Изјава за визијата

Со создавање позитивна средина за стекнување трајни и високо квалитетни знаења со современи средства и услови, следејќи ги светските трендови во областа на образованието, екологијата, демократијата, овозможувајќи им на учениците чувство на еднаквост, припадност, самоувереност и стекнување навики за доживотно учење.

## 6. „LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства

Основна цел на секое училиште е градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно-образовниот процес и ќе создаваат ученици со трајни знаења, мотивирани да се надградуваат себеси во понатамошниот процес на образование.
Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

**За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:**

- Со организиран професионален развој на наставниците се подобруваат повеќе сегменти во воспитно образовниот процес;

- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Денот на училиштето, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја, одбележување на големите верски празници  и др.) ја развиваат социјализацијата кај учениците, ја развиваат меѓуетничката интеграција, ја развиваат еколошката свест кај учениците, и воедно се промовира  училиштето и способностите на ученците и наставниците;

- Активното учество на учениците преку Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител со цел застапување и промовирање на правата на учениците има за цел развивање на демократската клима во училиштето.
вата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.

- Со примената на  техники (бинго, коцка, игра на зборови, ѕвезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.

-Изведување излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница.

- Мотивирање на учениците да учествуваат во СУА бидејки со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области.

- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;

-Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Оддржување на стручни активи,увидот на часови од страна на директорот и стручните соработници и дискусијата за добрите и лошите страни на посетените часови за наставниците претставуваше значајна поддршка за успешно вршење на нивната воспитно образовна работа и унапредување на истата.
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, Унапредување на наставата Еразмус + и др.)

## 7.Реализација на акциски планови (Подрачје на промени, приоритети и цели

| Стратешка цел | Планирани активности | Реализирани активности | Време на реализација | Реализатор | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|---|
| **Унапредување на воспитно образовниот процес** | ***Конкретна цел - Училишна клима и култура-Соработка со родителите***<br><br>*Поголема вклученост на родителите во живототи работата на училиштето*<br><br>**<u>Развојна цел 1.1.</u>**<br>*Изготвување на Програма запоголема вклученост на родителите во училишниот живот*<br>**<u>Развојна цел 1.2</u>**.<br>*Вклучување на родителите вореализацијата на наставните планови и програми*<br>**<u>Развојна цел 1.3</u>**.<br>*Учество на родителите вопроекти и активности на училиштето*<br><br>***Конкретна цел Професионално усовршување\на*** | Обука за спроведување на новата концепција за основно образование и за вклучување на медиумската писменост<br><br>Граѓанско образование-конференција<br><br>Планирање и реализација на наставната програма по Македонски јазик за учениците од другите заедници за IV и V одделение<br><br>Обука за спроведување на новата концепција за основно образование<br><br>Методологија за младите ученици по англиски јазик(обука)<br><br>Примена на иновативни интерактивни пристапи во програмата(обука) | Септември – 2022<br><br><br><br>Декември- 2023 | Наставен кадар<br><br>Претседатели на Стручни активи<br><br>Тим за инклузија<br><br>Училишен тим (СИТ)<br><br>Ученици | Основната цел на нашето училиште , градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно образовниот процес<br><br>Вклучување на родителите во севкупниот живот на училиштето преку организирање на тематски работилници со родители, учество на обуки, предавања, дебати, хепенинзи, отворени часови, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ***наставниоткадар***<br>**<u>Развојна цел 1.1.</u>**<br>Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставниците.<br>**<u>Развојна цел 1.2</u>**.<br>Организирање на интерни обуки според насоките од спроведените анкети од тимот за професионален развој.<br>Според спроведените анкети ставено е акцент на потребите од следните обуки:<br>-Насоки за подготовка на ИОП<br>-Инклузија - работа со талентираниученици<br>-Мотивирање на учениците за читање иобработка на лектирите<br>-Менаџирањето на однесувањето во училницата<br>-Инклузија – менаџирање на рзличноститево училницата<br>-Работно воведување и поддршка применторскиот процес | Изготвување на ИОП и модифицирана наставна програма(обука 4 дела)<br><br>Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематичнооднесување и создавање на позитивна социоемоционална клима на час.(обука)<br><br>Ментално здравје и позитивна психологија(работилница)<br><br>Прилог извештај | | | ден за граѓанско родителски групни и индивидуални средби и др. |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Подобрување на здравствено хигиенски услови за работа и естескиот изглед на училиштето от кадар** | 1. Опремување на Кабинет за потребите на природните науки биологија и хемија<br>2. Реконструкција на спортскиот терен во дворот во централното училиште (воедно и набавка на спортски реквизити)<br>3. Преуредување на училница во Медиотека.<br>4. Партерно уредување на дворот во ПУ с. Виничани и ЦОУ Градско<br>5. Доградување на две училници во ПУ с. Виничани<br>6. Фасади на училишната зграда во ПУ с. Водоврати | Доградување на дел од училишниот двор и позади спортската сала во централното училиште со дрвена и метална ограда.<br><br>Поставување на тартан на спортскиот терен во ПОУ с.Ногаевци.<br><br>Комплетна промена на внатрешните светилки во централното училиште со лед штедливи светилки.<br><br>Поставување на тартан на спортскиот терен во ПОУ с.Виничани.<br><br>Обновена електрична инсталација во ПОУс.Кочилари | Септември-Јуни 2023 | ООУ„ Даме Груев“ | Подобрување на училишната средина и спортско рекреативниот живот на учениците |
| **Ресурси** | 1. Обезбедување современи наставни средства за реализиција на наставата, обезбедување на помагала во наставата<br>2. Зголемување на библиотечниот фонд на училиштето<br>3. Преуредување на училница во Медиотека.<br>4. Набавка на ИКТ опрема<br>5. Набавка на нагледни средства за одделенска и предметна настава<br>6. Набавка на лаптопи за секој ученик во IV одд | Набавка на наставни средства и помагала за одделенска и предметна настава.<br><br>Набавка на 150 лектирни изданија.<br><br>Набавка на 4 интерактивни табл<br><br>Набавка на канцелариски материјал.<br><br>Набавка на 2 смарт телевизори.<br><br>Опремување со потребен инвертар во | | | Подобрување на училишната средина и спортско рекреативниот живот на учениците. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ПОУс.Виничани | | | |

## 8.Програма и организација на работата во училиштето

Првото полугодие започна на 01.9.2022 година и траеше до 30.12.2022 година.

Второто полугодие започна на 23.1.2023 година и траеше до 14.6.2023 година.

Наставата се изведува според Календарот за работа за учебната 2022/2023 година и реализирани се вкупно 180 наставни денови .

Реализацијата на Годишната програма во текот на првото полугодие се одвиваше континуирано.

Планираните часови од **задолжителната, изборната , дополнителна и додатна настава** се реализирани а со тоа ѝ планираните наставни содржини по сите предмети во сите одделенија.

Наставниците ги изработија и навремено ги доставија своите годишни и тематски планирања во согласност со Наставниот план и програма од Бирото за развој на образование вклучително и наставниците од I, II, IV и V одделение кои наставата ја реализираа по Новите наставни планови и програми донесени од БРО во согласност со Новата концепција за основно образование. Навремено се изготвени Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година и распоредите по сите планирани наставни и воннаставни подрачја.

До крајот на учебната 2022-2023 година во основното училиште ,,Даме Груев,, и неговите подрачни училишта завршија вкупно **305** ученици во 24 паралелки. Наставниот час според измените во Наставниот план трае 40 минути. Наставата во централното основно училиште ,,Даме Груев" се одвива во две смени и тоа:

Учениците од прво одделение следат настава во посебна зграда, и наставата се одвива во **една смена**.

- Првата смена започнува со настава од 7.30 до 12.50 ( во ПУ с. Виничани 7.30 до 12.50 ) и ја посетуваат учениците

од VI – IX одделение.

- Втората смена започнува од 13:00 до 18.20 и ја посетуваат учениците од II - V одделение.

**Во ПУ с.Ногаевци** завршија 4 ученици од 3 до 5 одделение, и наставата започнуваше од 07.30 часот.

**Во ПУ с.Водоврати** завршија 6 ученици од 4 и 5 одделение, наставата започнуваше од 07.30 часот.

**Во ПУс.Кочилари** завршија 5 ученици од 1 до 5 одделение, и наставата започнуваше од 07.30часот

Часот се реализира во времетраење од 40 минути со еден голем одмор од 20 минути и мал одмор од 5 минути по секој наставен час.

Беше изготвен Распоред за дежурства на наставниците со цел да се надгледува редот и дисциплината на учениците за време на одморите.

## 8.1 Јазици на кои се изведува наставата

| Наставен јазик | Наставен јазик-македонски | Наставен јазик-албански | Наставен јазик-турски | Наставен јазик-српски |
|---|---|---|---|---|
| Број на паралелки | 23 | 1 | / | / |
| Број на ученици | 301 | 5 | / | / |
| Број на наставници | 33 | 1 | / | / |

## 8.2 Проширена програма

Од спроведената анкета на почетокот на учебната година, не е констатирана потреба за реализирање на проширена програма.

## 8.3 Странски јазици

Учениците започнуваат со изучување на англиски јазик како прв странски јазик во прво одделение и го изучуваат до крајот на основното образование, односно, до деветто одделение, со неделен фонд од 2 односно 3 часа. Од шесто до деветто одделение учениците изучуваат и втор странски јазик со неделен фонд од 2 часа. За изборот на вториот странски јазик одлучуваат родителите на ученици во петто одделение по пат на спроведена анкета за втор странски јазик. Избраниот јазик го изучуваат до крајот на своето основно образование. Во учебната 2022/23 година во нашето училиште како втор странски јазик се изучуваа француски јазик. Бројот на ученици по паралелки во однос на вториот јазик е прикажан во табелата подолу.

| **Странски јазик** | **Број на паралелки** | **Ученици** |
|---|---|---|
| Англиски јазик | 25 | 305 |
| Француски јазик | 11 | 140 |

## 8.4 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел подобрување на квалитетот на физичкото образование, а во согласност со Законот за основното образование, од учебната 2019/20 година започна реализацијата на тандем наставата по физичко и здравствено образование за учениците од прво одделение.

Таа продолжи и оваа учебна година во прво, второ, трето и четврто одделение со што квалификуван наставник по физичко и здравствено образование реализира тандем настава по физичко и здраствено образование со одделенските наставници од прво, второ, трето и четврто одделение.

| **Име и презиме на наставници(тандем настава) во прво одделение** |
|---|
| БарбараНајдова-одделенскинаставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |

| **Име и презиме на наставници(тандем настава) во второ одделение** |
|---|
| **Градско** |
| Наташа Илиќ-одделенскинаставник |
| Весна Иванова-одделенскинаставник |
| Александар Поповски -наставникпоФЗО |
| **Имеипрезименанаставници(тандемнастава)вотретоодделение** |
| Мара Аризанова-одделенски наставник |
| Трајана Дукова-одделенскинаставник |
| Александар Поповски -наставникпоФЗО |
| **Имеипрезименанаставници(тандемнастава)вочетвртоодделение** |
| МирјанаТаскова-одделенски наставник |
| Маја Ефтимова-одделенски наставник |
| Александар Поповски-наставник по ФЗО |
| **Виничани** |

| |
|---|
| Стојне Кавазова-одделенски наставник |
| Маја Милосављевиќ-одделенски наставник |
| Златко Стојковски-наставник поФ ЗО |
| **Ногаевци** |
| Невенка Николовска-одделенски наставник |

| |
|---|
| Златко Стојковски-наставникпоФЗО |
| **Водоврати** |
| Соња Коруновска-одделенски наставник |
| Сашко Радевски-наставник по ФЗО |
| **Кочилари** |
| Халил Алиов-одделенски наставник |
| Златко Стојковски-наставник по ФЗО |

## 8.5 Изборна настава

Во зависност од своите интереси секој ученик од четврто до деветто одделение изучува изборни предмети. Тие се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени области, збогатување и систематизирање на искуството за поврзување на теориските знаења со практичните искуства, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Во согласност со наставните планови, училиштето на учениците, односно, на нивните родители им нуди изборни предмети. Одделенскиот раководител ги запознава родителите со изборните предмети и со помош на анкетен лист добива повратна информација за изборните предмети за кои се одлучиле учениците, односно родителите. Учениците од четврто и петто одделение изборни предмети бираа во согласност со насоките од новата Концепција за основно образование и Водичот за слободни изборни предмети во основно образование. Во оваа учебна година учениците од IV одделение и  V одделение ги изучуваа изборните предмет од категорија II-Изборни предмети за поддршка на учениците кои не се дел од наставните предмети Народни танци и ора и Заштита на животната средина. Изборните предмети ги реализиараат наставниците од четврто и петто одделение.

Во табелата се прикажани изборните предмети кои ги изучуваа учениците од V до IX одделение.

## 8.6 Дополнителна настава

Според потребите на учениците и оваа учебна година, се организира дополнителна настава за ученици од прво до деветто одделние кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати за одредени наставни предмети или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделние во текот на цела учебна година со група од најмалку 10 ученици од иста или различна паралелка од исто одделение, и со помала група ученици доколку процени наставникот придржувајќи се на наставната програма а согласно потребите на учениците.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2023/24 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

## 8.7 Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа:

-напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,

- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и

- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставне предмет во одредено одд во текот на цела учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава а ученикот, односно родителот/старателот одлучува за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.
За реализација на додатната настава наставникот:

-ги идентификува учениците;
-изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
-ја реализира програмата;

-го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиднција за додатна настава.

## 8.8 Работа со надарени ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и да го мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност,формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Как одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба.

## 8.9 Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети  се реализираа со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби ( ИОП). Во соработка со инклузивниот тим на училиштето, наставниците идентификуваа деца со посебни образовни потреби, и изработија прилагодени програми со помош на образовниот асистент и специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар“ Маца Овчарова“, каде беа предвидени и опфатени целите, активностите и времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот. Исто така наставниците користеа соодветни инструменти за следење на тие ученици.

Инклузивниот тим работеше како и досега според однапред изготвена програма.Членовите на тимот даваатпомош и поддршка на наставниците и родителите и го следеа напредокот на учениците и развиваа соработка со надлежниот специјален едукатор и рехабилитатор Соња Димова од Ресурсен центар ПОУ „Маца Овчарова“ Велес и други надлежни стручни институции.

## 9.Воннаставни активности

Во училиштето се реализираа повеќе видови воннаставни активности кои се

разликуваат според должината на времетраењето и тоа:

**Краткотрајни воннаставни активности** - еднократни работилници и акции во училиштето или во Заедницата каде учениците имаа активно учество со изработка и презентација на свои дела, додека екскурзии и излети се организираа во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците во основните училишта.

**Подолготрајни воннаставни активности - секции/клубови**

**9.1 Училишни спортски клубови**

1.Меѓуопштински натпревар женски женски 22.11.2022 во Велес учествуваа 12 девојчиња

2.Светски ден без афтомобили 22 септември

3.Училишен спорстки клуб   20 декември пријателски натпревар со ООУ Перо Тошев Росоман

4. Меѓуопштински натпревар футсал машки 25.10.2022  учествува 12 ученици

5.Наставниците по ФЗО беа вклучени во проектот ФУДБАЛ ВО УЧИЛИШТЕ. Овој проек траеше 4 месеци во нашето училиште и на 16.05.2023 каде учесвуваа на зафрсниот турнир во Велес каде земаа учесво  20 сетина дечиња од одделенска настава

6.Наставниците по ФЗО Учесвуваа во проектот ЗАБАВЕН УЧИЛИШЕН СПОРТ каде од ФЕДЕРАЦИЈАТА ЗА УЧИЛИШЕН СПОРТ добија донација на опрема наменета за одделенска настава

7. Училишниот спортски клуб  одигра уште еден натпревар со ООУ Пере Тошев од Росоман на 3 Мај.

## 9.2 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ

Во Училиштето се формираа секции за потребите на учениците кои споделуваат заеднички интерес. Секциите ги водат наставниците кои се одговорни за нивната

реализација, а по потреба во работата на секцијата се вклучуваат и други наставници, родители и стручната служба. Секциите се поделени во неколку групи и тоа:

секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети (математичка, информатичка, литературна, ликовна); секции за поддршка на

други воннаставни интереси на учениците (фотографија,драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);

секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците

(интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање) и

спортско-рекреативни секции (фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

# Преглед на Секции и Клубови во учебната 2022/2023 година

| **Одговорен наставник** | **Секции** |
|---|---|
| Весна Иванова | Еколошка секција |
| Маја Ефтимова | Ликовна секција |
| Ели Неделковска | Млади биолози-еколози секција |
| Наташа Илиќ | Еколошка секција |
| Соња Коруновска | Ликовно-креативна секција |
| Лидија Каратулкова | Литературна секција |
| Александар Коцев | Драмска секција |

## 9.Акции

Годишен извештај од реализирани кампањи, активности  и Еко проект во учебната 2022/23 год.

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници
2.Цел на активноста:
-одбележување на Еколошки денови
-реализирање различни еколошки активности
***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележени повеќе еколошки денови | 1.9- 30.9.2022 | |
| 2. | Одбележување на 22-ри септември „ Светски ден без автомобили“ | 22.9.2022 | Еко одбор и останати ученици |

**II.Октомври**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележени повеќе еколошки денови | 1.10- 31.10.2022 | |
| 2. | Засадување на сезонско цвеќе за разубавување на училишниот двор | 31.10.2022 | Еко одборот,останати ученици и техничка служба |
| 3. | Одбележување на Светскиот ден на јаболкото како дел од кампањата "Здрава храна за детство без мана" | 20.10.2022 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**III.Ноември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Донесување на цвеќиња за разубавување на просторот и холот во училиштето | 10-20.11.2022 | Техничка служба, еко одбор |
| 2. | Одбележување на повеќе еколошки денови | | |

**IV. Декември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Изработка на новогодишни украси и декорации по повод Новогодишните и Божиќните празници и Патрониот празник на училиштето | 10.12.-25-12.2022 | Еко одбор Одделенска настава |
| 2. | Хуманитарна акција | 10.12.-25-12.2022 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |

***II полугодие***

Во текот на второто полугодие од учебната 2022/23 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**V.Јануари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Уредување на еко - катче | 22-31.01.2023 | Еко одбор и останати ученици |

**VI.Февруари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Истражување „Млади репортери“ – Што се случува со отпадот во нашата околина?<br><br>(истражување,фотографирање,откривање диви депонии и мерки за справување со отпадот и подигање на еколошката свест кај граѓаните) | 1.02- 28.02.2023 | Еко Одборот и останати ученици |

**VII.Март**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 5 Март- Светски ден за заштеда на енергија – одбележување на денот со ликовна изложба и пишување песни за заштеда на енергијата | 06.03.2023 | Еко одборот,останати ученици |
| 2. | 22 Март- Светски ден за заштеда на водите - одбележување на денот со ликовна изложба и пишување песни и пораки за заштеда на водите | 22.03.2023 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**VIII. Април**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 7 Април-Светски ден на здравјето – одбележување на денот со организирање мерење на крвен притисок на вработените во училиштето и поделба на брошура / флаер за влијанието на физичката активност врз срцевата работа и придобивки од истата како начин за превенција од срцеви болести и одбележување на денот со штанд за здрава храна. | 07.04.2023 | Еко одбор, одделенска настава и предметна настава |
| 2. | 22 Април-Светски ден на планетата – одбележување на денот со изработка на цртежи и презентацијаза заштита на планетата Земја | 21.04.2023 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |
| 3. | Разно | | |

**IX.Мај**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 22 Мај –Меѓународен ден на биолошката разновидност | 22.05.2023 | Еко одбор и останати ученици |

Во прилог на поголем број активности , објавени се фотографии на Фб –профилот и Веб –страната на училиштето.

## Годишен извештај за оптштествено хуманитарна работа со ученици

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Уредување и украсување на спортската сала во училиштето по повод приемот на првачињата и почетокот на учебната година | Септември2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици, родители, гости | Пријатна атмосфера и позитивни чувства на првиот училишен ден |
| Ликовни работилници по повод Детската недела под мотото „ Другарството е дел од детската среќа“ | Октомври 2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на креативноста на учениците |
| Хуманитарна акција по повод Патрониот празник (собирање на средства за хигиена и прехрамбени производи) кои потоа ги донираавме на социјално загрозени семејства. | Декември 2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |

**Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на  Училиштето во учебната 2022/2023година**

Во функција на афирмација на училиштето,во однос на јавна и културна сфера,Училиштето ги реализира следните активности:

| **Планирана активност** | **Реализатор** | **Време на реализација** |
|---|---|---|
| Свечен  прием на учениците од прво одделение по повод првиот училишен ден | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Септември 2022 |
| Прием на првачињата во Детската организација | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Октомври 2022 |
| 5 Октомври -денот на просветните работници | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Октомври 2022 |
| 11 Октомври – Ден на востанието на РСМ | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Октомври 2022 |
| Организирање активности за Месецот на книгата | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Ноември 2022 |
| 8Декември- ден на Свети  Климент Охридски | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Одбележување на Денот на општина Градско | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Активности по повод одбележување на патрониот празник на ООУ,,Даме Груев” | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| Новогодишна и Божиќна претстава | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Одбележување на светскиот ден на жената - 8 март | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Март 2023 |
| 21 март - Ден на екологијата и пролетта | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Март 2023 |
| Одбележување на  денот на шегата 1 април со маскенбал „Априлијада“ | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Април 2023 |
| Активности за празникот Велигден | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Април 2023 |
| Ден на планетата Земја | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Април 2023 |
| Активности за празникот Рамазан Бајрам | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Мај 2023 |
| Одбележување на 24Мај - Денот на сесловенскитепросветители Св. Кирил иМетодиј | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Мај 2023 |
| Завршна приредба со одделенските наставници за учениците од прво до деветто одделение | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Јуни 2023 |

Одговорен наставник : Маја Ефтимова

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

| Активности (содржина) | Време | Реализатор | Очекуваниефекти |
|---|---|---|---|
| 1.Конституирање на Ученичкиот Парламент за учебната 2022/2023 година.<br>2.Избор на претседтаелство.<br>3. Информирање на учениците членови на Ученичкиот Парламент за годишната програма на Ученичкиот Парламент.<br>4.Разно.. | 12.10.2022 | Стручни соработници<br>ученици | -Конституирање на ученичкиот парламент.<br>-Избор на претседателство на Ученичкиот парламент.<br>-Информирање на членовите од Ученичкиот парламент за годишната програма за работа на парламентот. |
| 1.Давање свои мислења и предлози за начинот на облекување на учениците и сите вработени во училиштето.<br>2. Дискусија со директорот и психологот на училиштето за секој од предлозите.<br>3. Разно... | 17.10.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Почитување на кодексот на облекување во училиштето. |
| 1.Дискусии околу организација на хуманитарна акција | 11.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | Развивање на хуманоста кај учениците. Поттикнување за меѓусебно омагање |
| 1.Информирање на учениците членови на Ученичкиот парламент за предвидените активности за Патрониот празник на училиштето предвидени за месец Декември во програмата на училишната заедница.<br>2. Давање предлози од страна на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>3.Дискусија за предлозите на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>4. Разно... | 09.12.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |
| 1. Запознавање на учениците со активноста која беше предложена по повод Патрониот празник на училиштето од Ученичкиот парламент.<br>2. Разно... | 13.12.2022 | Стручни соработници<br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Избор на најчиста училница во училиштето<br><br>2.Како да им помогнеме на другарчињата во учењето | 03.03.2023 | Стручни соработниции<br><br>ученици | -Уредни и функционални училници и развивање на поголема свест за хигиената во училиштето и поголема сплотеност кај учениците. |
| 1.Извештај за работа на ученичкиот парламент<br><br>3.Донесување на предлог програма за наредната учебна година | 16.05.2023 | Стручни соработниции<br><br>ученици | Вклученост,следењеи учествоработатанаучилиштето |

Одговорни наставници – Александар Коцев, Зоран Јаневски

# 10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите и правата учениците се организираат во заедници на паралеки кои преку телата на паралелката се организираат во Ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелки.

На состанок одржан на почетокот во учебната година учениците преку тајно и анонимно гласање за претседател на Ученичкиот парламент го избраа ученичката Марија Будимова од Ixб одделение.

За ученички Правобранител учениците од VII до IX одделение преку тајно гласање го избраа ученикот Иван Трендафилов од IXа одделенеие.

Членовите на Ученичкиот парламент активно учествуваа во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовираа ученичкиот активизам, и реализираа други активности.

Извештај за работата на Ученичкиот Парламент на ООУ ,,Даме Груев”-Градско воучебната 2022/2023 год.

Ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште,а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Ученичкиот Парламент претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето. Преку него учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договаарат и заземаат ставови за сите прашања што се во врска со нивните животни и работни услови во училиштето.Истиот претставува највисока форма на организирање и дејствување на учениците и ги опфаќа сите ученици од второ до деветo одделение.

Во училиштето учениците се организирани во ученички зедници на паралелките иученички парламент. Секоја ученичка заедница има свое раководство, а нејзината работа. Активностите на ученичкиот парламент се од посебно значење за правилниот воспитно-образовен развој на учениците.

## ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

| Активности (содржина) | Време | Реализатор | Очекуваниефекти |
|---|---|---|---|
| 1.Конституирање на Ученичкиот Парламент за учебната 2022/2023 година.<br>2.Избор на претседтаелство.<br>3. Информирање на учениците членови на Ученичкиот Парламент за годишната програма на Ученичкиот Парламент.<br>4.Разно.. | 12.10.2022 | Стручни соработниции<br>ученици | -Конституирање на ученичкиот парламент.<br>-Избор на претседателство на Ученичкиот парламент.<br>-Информирање на членовите од Ученичкиот парламент за годишната програма за работа на парламентот. |
| 1.Давање свои мислења и предлози за начинот на облекување на учениците и | | Директор | - Почитување на кодексот на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сите вработени во училиштето.<br>2. Дискусија со директорот и психологот на училиштето за секој од предлозите.<br>3. Разно... | 17.10.2022 | Стручни соработниции<br><br>ученици | облекување во училиштето. |
| 1Дискусии околу организација на хуманитарна акција | 11.2022 | Директор<br><br>Стручни соработниции<br>ученици | Развивање на хуманоста кај учениците. Поттикнување за меѓусебно омагање |
| 1.Информирање на учениците членови на Ученичкиот парламент за предвидените активности за Патрониот празник на училиштето предвидени за месец Декември во програмата на училишната заедница.<br>2. Давање предлози од страна на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>3.Дискусија за предлозите на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>4. Разно... | 09.12.2022 | Директор<br><br>Стручни соработниции<br><br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |
| 1. Запознавање на учениците со активноста која беше предложена по повод Патрониот празник на училиштето од Ученичкиот парламент.<br>2. Разно... | 13.12.2022 | Стручни соработниции<br><br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |
| 1. Избор на најчиста училница во училиштето<br><br>2.Како да им помогнеме на другарчињата во учењето | 03.03.2023 | Стручни соработниции<br><br>ученици | -Уредни и функционални училници и развивање на поголема свест за хигиената во училиштето и поголема сплотеност кај учениците. |
| 1.Извештај за работа на ученичкиот парламент<br><br>3.Донесување на предлог програма за наредната учебна година | 16.05.2023 | Стручни соработниции<br><br>ученици | Вклученост,следењеи учествовоработатанаучилиштето |

Одговорни наставници – Александар Коцев, Зоран Јаневски

## Вонучилишни активности

Во училиштето се реализираа голем број на вонучилишни активности организирани индивидуално или во соработка со други училишта од општината, локални институции и невладини организации.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА (прилог)

Екскурзиите и излетите се реализираа според Програмата за изведување на екскурзии, излети, а во согласност со Правилникот за начинот на

изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Екскурзиите и другите слободни активности за сите ученици од исто одделение во училиштето беа организирани истовремено, со иста содржина и активности. Екскурзиите се организираа и изведуваа на места, локалитети и објекти определени со Правилникот.

## 12. Натпревари за учениците

Најдобрите ученици земаа учество на училишни, општински, државни и меѓународни натпревари, на литературни и ликовни конкурси покажувајќи ги своите

афинитети и квалитети по сите предмети. Како резултат на тоа училиштето се здоби со признанија, благодарници, дипломи и пофалници од различни области кои претставуваат поттик за продолжување и интензивирање на споменатите активности за афирмација на учениците и училиштето.

**ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД НА ОДРЖАНИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**
**ООУ „Даме Груев" –Градско**

| Ред. бр. | Наставен предмет | Наставник / Ментор | Тип на натпреварот | Дата на одржување | Учесници | Освоено |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Математика | Биљана Славева<br>Оделенски наставник | Општински натпревар по математика | 4.2.2023 | V одд. | Матеј Будимов<br>3 место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Математика | Цвета Колева | Општински натпрева по математика | 4.2.2023 | VII одд.<br>Благојче Адамов,<br>Константин Киров,<br>Тијана Сандев,<br>Анастасија Самандова | Благојче Адамов<br>2 награда<br>Тијана Сандев<br>3 награда |
| 3. | Математика | Цвета Колева | Регионален натпревар по математика | 4.3.2023 | VIIодд.<br>Благојче Адамов<br>Тијана Сандев | |
| 4. | Физика | Цвета Колева | Општински натпревар по физика | 10.2.2023 | VIII,IX одд.<br>Матеј Колев<br>Марија Будимова | Пласман за учество на регионален |
| 5. | Физика | Цвета Колева | Регионаленн натпревар по физика | 8.4.2023 | 2ученика<br>Марија Будимова<br>Матеј Колев | Матеј Колев<br>Пласман<br>за државен |
| | Физика | Цвета Колева | Државен натпревар по физика | 3.6.2023 | 1ученик<br>Матеј Колев | Пофалница |
| 7 | Природни науки | Цвета Колева | Општонски натпревар по природни науки | 10.3.2023 | Vодд.<br>3 ученика | Бисера Иванова<br>2 награда<br>Бојана Иванова<br>3 награда<br>Матеј Будимов<br>пофалница |
| 8 | Природни науки | Цвета Колева | Регионален натпревар по природни науки | 10.4.2023 | Бисера Иванова<br>Бојана Иванова | 3 награда |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Македонски јазик<br>Библиотекарство | Лидија Каратулкова | Општински натпревар<br>„Млади библиотекари“ во Велес | 12.4.2023 | | Марија Будимова<br>1 место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Македонски јазик<br>Библиотекарство | Лидија Каратулкова | Државен натпревар<br>„Млади библиотекари“ во Кочани | 12.5.2023 | 1 ученик<br>Марија Будимова | пофалница |
| 11 | Македонски јазик | Лидија Каратулкова | 19 Републички литературен детски фестивал”Ракатки”-Скопје | 7.3.2023 | 1ученик<br>Иван<br>Трендафилоф<br>IXодд | 2 место |
| 12 | Природни науки | Ели Неделковска | Општински натпревар по природни науки | 10.3.2023 | Ученик од VI АлександарПановски | Продолжува на регионален |
| 13 | Природни науки | Ели Неделковска | Регионален натпревар по природни науки | 10.4.2023 | 1ученик<br>Александар<br>Пановски VI | |
| 14 | Биологија | Ели Неделковска | Општински натпревар по биологија | 3.3.2023 | Ученици од VII-IX одд. | Сите продолжуваат на регионален |
| 15 | Биологија | Ели Неделковска | Регионален натпревар по биологија | 7.4.2023 | Ученици од VII-IX одд. | |
| 16 | Хемија | Љупка Петрова | Општински натпревар по хемија во ООУ“Стршо Пинџур”-Неготино | 24.2.2023 | 3 ученика<br>VIII и IX | Марија Будимова<br>3 награда<br>Ана Коцева<br>3 награда<br>Габриела<br>Маркова<br>сертификат |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Хемија | Љуока Петрова | Регионален натпревар по хемија во СОУ"Јосиф Јосифовски"-Гевгелија | 6.5.2023 | 2 ученика | Марија Будимова<br>Пофалница<br>Ана Коцева<br>пофалница |
| 18 | Англиски јазик | Фани Димовска | Општински натпревар по англиски јазик-Елтам во ООУ"Васил Главинов"-Велес | 18.3.2023 | 3 ученика | Мелани Милосављевиќ<br>2 место<br>Иван Трендафилов<br>2 место<br>Надја Лазова<br>3 место |
| 19 | Англиски јазик | Фани Димовска | Регионален натпревар по англиски јазик-Елтам во ООУ"Васол Главинов"-Велес | 8.4.2023 | 3 ученика | Мелани Милосављевиќ<br>2 место<br>Иван Трендафилов<br>2 место |
| 20 | Англиски јазик | Фани Димовска | Државен натпревар по англиски јазик-Елтам во ООУ"Лазо Ангеловски"-Скопје | 6.5.2023 | 2 ученика | Мелани Милосављевиќ<br>Пофалница<br>Иван Трендафилов<br>пофалница |
| 21 | ФЗО | Наташа Коцева<br>Златко Стојковски | Меѓуопштински натпревар футсал (машки) | 25.10.2022 | 12 ученици | учество |
| 22 | ФЗО | Наташ Коцева<br>Златко Стојковски | Меѓуопштински натпревар женски-Велес | 22.11.2022 | 12 девојчиња | учество |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Математика | Маја Ефтимова | Општински | 4.2.2023 | 1 ученик Никола Смилков | учество |
| 24 | Математика | Јасмина Колева | Општински | 4.2.2023 | 2 ученициVIIIб Матеј Колев Андреј Петровски Матеја Вудимова IXb | учество |

## 13.Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во голем дел од постојните наставни планови и програми врз кои се базира работата на училиштето, мултикултурната димензија е присутна и таа дава добра основа за развивање и унапредување на интеркултурната воспитно-образовна практика. Мултикултурните содржини се карактеристични особено за Наставниот план за деветгодишното основно образование, пред сè, во однос на понудените изборни предмети со кои на учениците им се овозможува да ги изучуваат јазикот и културата на повеќето етнички заедници, да се запознаваат со различните религии, како и со одделни аспекти на мултикултурната реалност во земјата. Сепак, понудените предметни содржини се реализираат, главно, само на ниво на стекнување елементарни знаења за другиот, а интересот за изучување на јазиците на етничките заедници останува затворен во рамките на сопствениот етникум. Наставниот план за основното образование ги содржи принципите а мултикултурализмот. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно и да препознава дека целото е богато со многу составни делови.

Во нашето училиште контиуирано се реализираат МИМО-активности во текот на целата учебна година. Преку планираните активности се промовира мултикултурното учење помеѓу ученици од различни етнички заедници, притоа кај учениците се развиваат вредности за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите.

Преку искуството на заедничките МИМО-активности и интеракцијата, учениците учат да комуницираат и да соработуваат едни со други, да градат меѓусебна доверба и да ги намалуваат предрасудите за другите. Овие МИМО-активности ги реализираме во соработка со други училишта од Општината и при реализација на активностите се вклучениученици од одделенска или предметна настава, во зависност од видот на активноста, како и родители и наставници. (прилог извештај)

## 14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти што ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во училиштето се реализират следните проекти:

| ***Име на проектот*** | ***Институции за поддршка и помош*** | ***Име и презиме на наставникот или Стручните соработници*** | ***Временска рамка на реализација*** | ***Средства за реализација на проектот*** | ***Општи цели*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Меѓуетничка интеграција во образованието | Поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД | Вања Јовановска | Во текот на учебната година | Средствата за реализација на активностите најчесто ги обезбедуваме од грантовите одобрени за реализација на МИМО-проектите. | Едуцирање на ученици За прифаќање на различностите |
| Интеграција на еколошката едукација во основното образование | БРО | Ели Неделковска | Во текот на учебната година | / | Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина |
| Проекти од Еразмус плус програмата | Национална агенција, Секретаријат за европски прашања | Координатор (ќе се избере во текот на учебната година) | Во текот на учебната година | Средства депонирани на буџетска наменска сметка на училиштето | Проширување на професионалмните компетенции и вештини преку традиционали игри |
| Превенција од ненасилно однесување | МОН, УНИЦЕФ | Стручна служба Сашко Арсовски Златко Стојковски Јасмина Колева | Во текот на учебната година | Сопствени средства | Намалување на насилното однесување на учениците, создавање на безбедна Средина за живеење |
| Заедничка грижа за | МОН | Сара Стојкова | Во текот на учебната година | Сопствени средства | Унапредување на учениците преку заедничка грижа со |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| правилно насочување на учениците | | | | | родителите |
| Управување со отпад | | Ели Неделковска | Во текот на учебната година | Сопствени средства | Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина |

## 15.Поддршка на учениците

### *15.1 Постигнување на учениците*

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваа анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификациските

периоди, како и споредбени анализи за успехот на учениците. Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Континуирано, стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците кои имаат за цел подобрување и унапредување на наставата.

**УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОДДЕЛЕНИЈА**

**ЗА КРАЈ НА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОД**

**Вкупен број на  ученици во централното и подрачните училишта во овој период е 3, од кои 164 се машки и 151 женски.**

*Бројната состојба по одделенија во првото тромесечје  во учебната 2022/23 година е следнава:*

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 36 | 33 | **41** | **28** | **28** | **35** | **39** | **37** | 305 |

*__П__остигањата на учениците во првиот воспитно- образовен период се оценети описно. Односно во првиот период I- III се вкупно 97  ученици, од кои __44__ се машки а __53__  се женски . Од нив со високо ниво се оценети 51 ученици, со средно ниво 24 ученици, со ниско ниво 21  ученици, и 1 ученик  од втро одделение е неоценет.*

| | I | II | III | Вкупно |
|---|---|---|---|---|
| Високо ниво | 17 | 18 | 16 | **51** |
| Средно ниво | 4 | 8 | 12 | **24** |
| Ниско ниво | 7 | 9 | 5 | **21** |
| Неоценети | / | 1 | / | **1** |

*Во вториот  период IV-  VI се вкупно 97 ученици од кои  се 50 машки и  се 47 женски, оценети се 94 ученици, 3 ученици ќе го повторуваат одделението , Постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценети бројчано.*

| Одделение | IV-а Градско | IV-б Градско | IV Виничани | IV Ногаевци | IV Водоврати | IV Кочилари | Збирно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,69 | 4,62 | 4,95 | 4,58 | 3,92 | 4,24 | 4,33 |

| Одделение | V Градско | V Виничани | V Ногаевци | V Водоврати | V Кочилари | Збирно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 4,31 | 4,80 | 4,75 | 4,70 | 4,58 | 4,62 |

| Одделение | VI-а Градско | VI Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,19 | 4,37 | 3,78 |

## *VII-IX*

*Во третиот воспитно-образовен период се вкупно 111  ученици,* ***од кои 67 машки, а 45 женски****. Постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценети бројчано. Бројчано се оценети  110 и 1 ученик од 9 одд е упатен на класен испит .*

*Учениците за третото тримесечје во учебната 2022/23 година го постигнале следниот среден успех:*

*Среден успех на ниво на училиште 3,94.*

| Одделение | VII-а Градско | VII-б Градско | VII Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,61 | 4,28 | 4,35 | 4,08 |

| Одделение | VIIIа Градско | VIIIб Градско | VIII Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 3,45 | 3,58 | 4,28 | 3,77 |

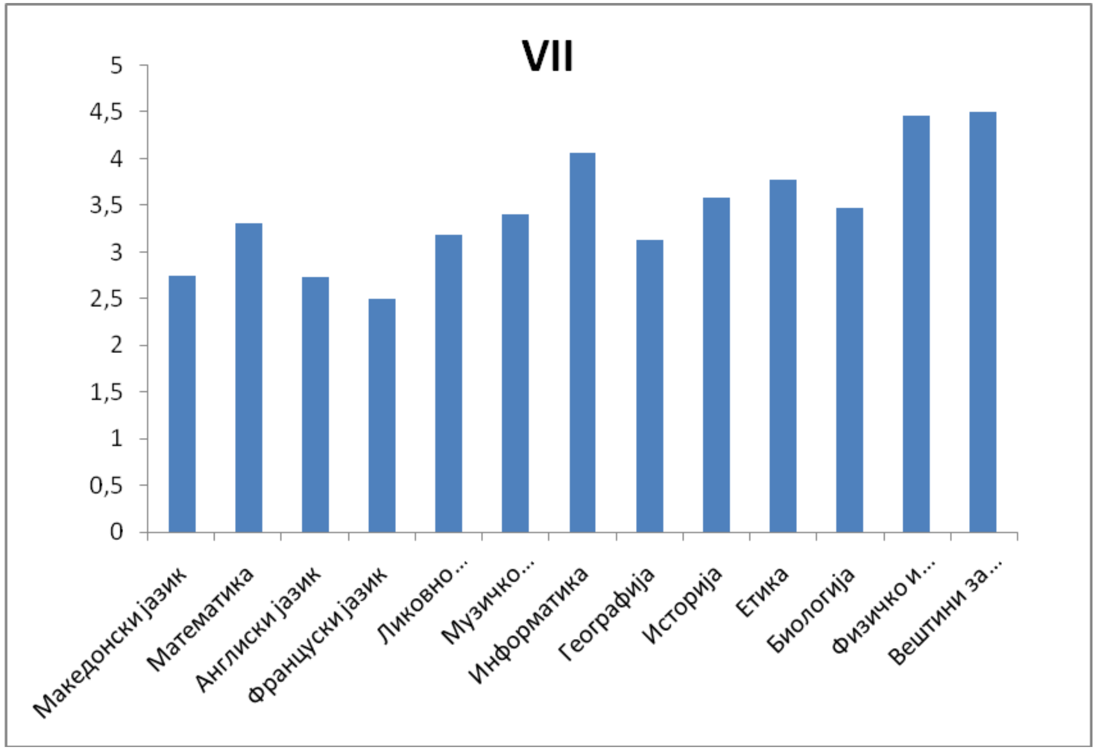
| Одделение | IXа Градско | IXб Градско | IX Виничани | Збирно |
|---|---|---|---|---|
| Среден успех | 4,06 | 3,9 | 4 | 3,98 |

Најдобар успех постигнале учениците од 8 Виничани и 7б одделение, а најслаб учениците од 8а од Градско.

**Постигањата на учениците по одделенија, по задолжителните и изборните предмети е следниот:**

***VII одд - 35 ученици - среден успех 4,08***

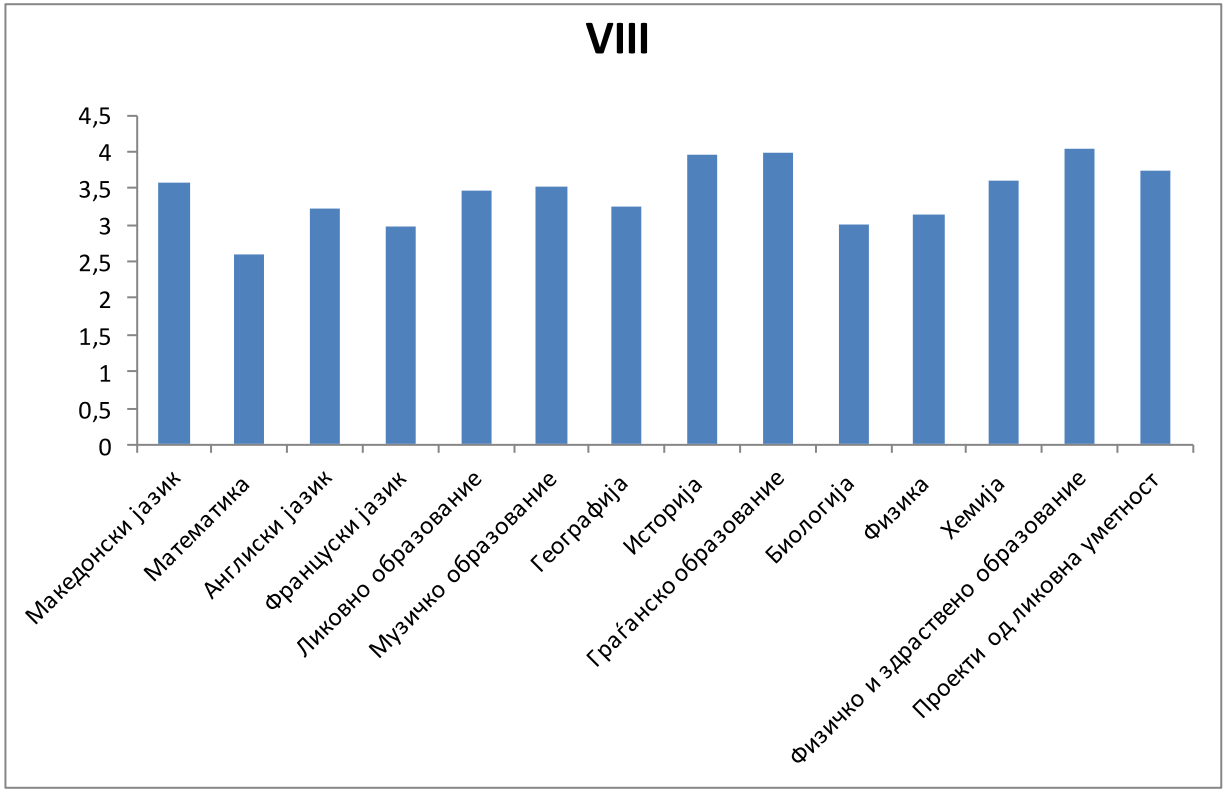
| Реден број | Наставни предмети | Средна оценка |
|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик | 4,2 |
| 2 | Математика | 3,32 |
| 3 | Англиски јазик | 3,4 |
| 4 | Француски јазик | 3,2 |
| 5 | Ликовно образование | 4,31 |
| 6 | Музичко образование | 3,71 |
| 7 | Информатика | 4,34 |
| 8 | Географија | 4,18 |
| 9 | Историја | 4,15 |
| 10 | Етика | 4,34 |
| 11 | Биологија | 4,08 |
| 12 | Физичко и здраствено образование | 4,74 |
| 13 | Вештини за живеење | 4,83 |




***Најслаб среден успех има по предметот математика и француски, а најдобар по изборниот предмет Вештини за живеење.***

***VIII Одд 39 ученици СРЕДЕН УСПЕХ 3,77***

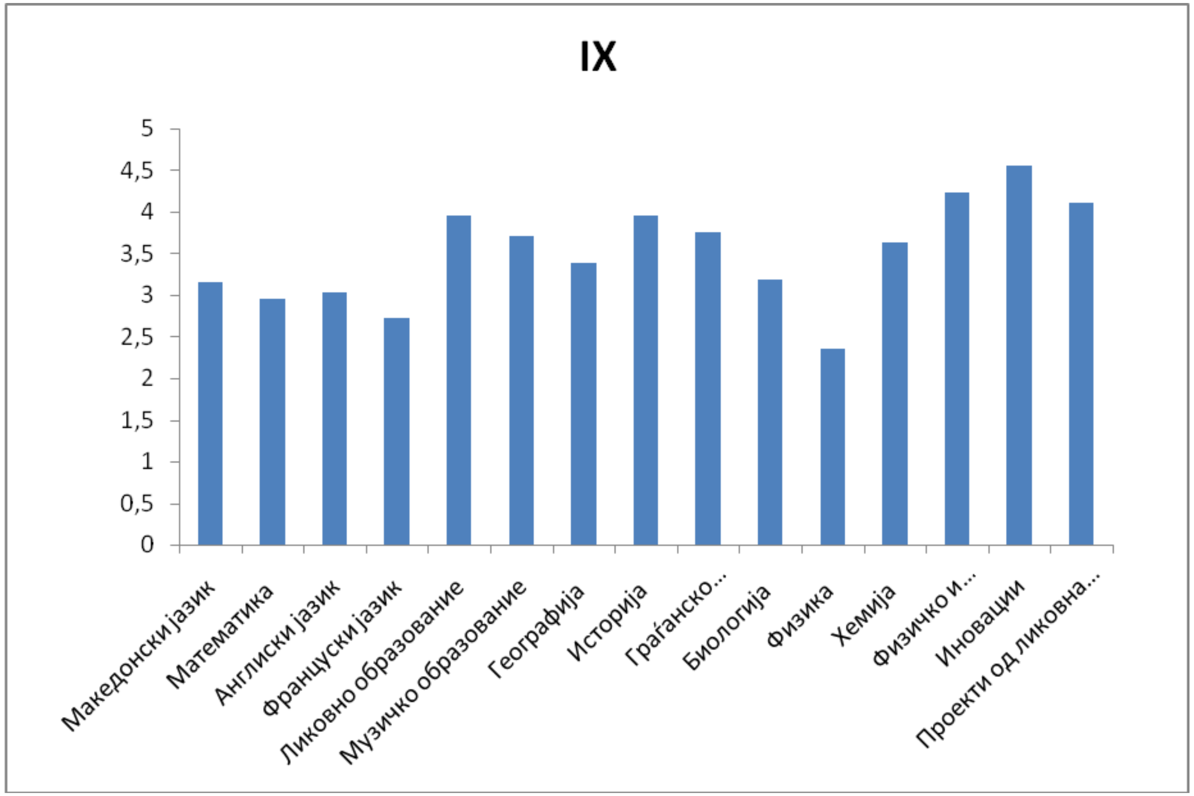
| Реден број | Наставни предмети | Средна оценка |
|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик | 3,56 |
| 2 | Математика | 3,09 |
| 3 | Англиски јазик | 3,69 |
| 4 | Француски јазик | 2,81 |
| 5 | Ликовно образование | 4,27 |
| 6 | Музичко образование | 3,97 |
| 7 | Географија | 3,72 |
| 8 | Историја | 4,02 |
| 9 | Биологија | 3,70 |
| 10 | Физика | 3,37 |
| 11 | Хемија | 3,54 |
| 12 | Физичко и здраствено образование | 4,63 |
| 13 | Граѓанско образование | 4,06 |
| 14 | Проекти од ликовна уметност | 3,91 |
| 15 | Истржување на родниот крај | 5 |



***Најслаб среден успех има по предметот француски јазик, математика, физика, македонски а најдобар по Физичко и здравствено образование, и изборниот Истажување на родниот крај.***

***IX Одд - 37 ученици - СРЕДЕН УСПЕХ 3,98***

| Реден број | Наставни предмети | Средна оценка |
|---|---|---|
| 1 | Македонски јазик | 3,63 |
| 2 | Математика | 3,42 |
| 3 | Англиски јазик | 3,59 |
| 4 | Француски јазик | 3,19 |
| 5 | Ликовно образование | 4,31 |
| 6 | Музичко образование | 4,11 |
| 7 | Географија | 4,15 |
| 8 | Историја | 4 |
| 9 | Граѓанско образование | 4,34 |
| 10 | Биологија | 3,8 |
| 11 | Физика | 3,19 |
| 12 | Хемија | 3,79 |
| 13 | Иновации | 4,61 |
| 14 | Физичко и здраствено образование | 4,93 |
| 15 | Нашата татковина | 4,41 |



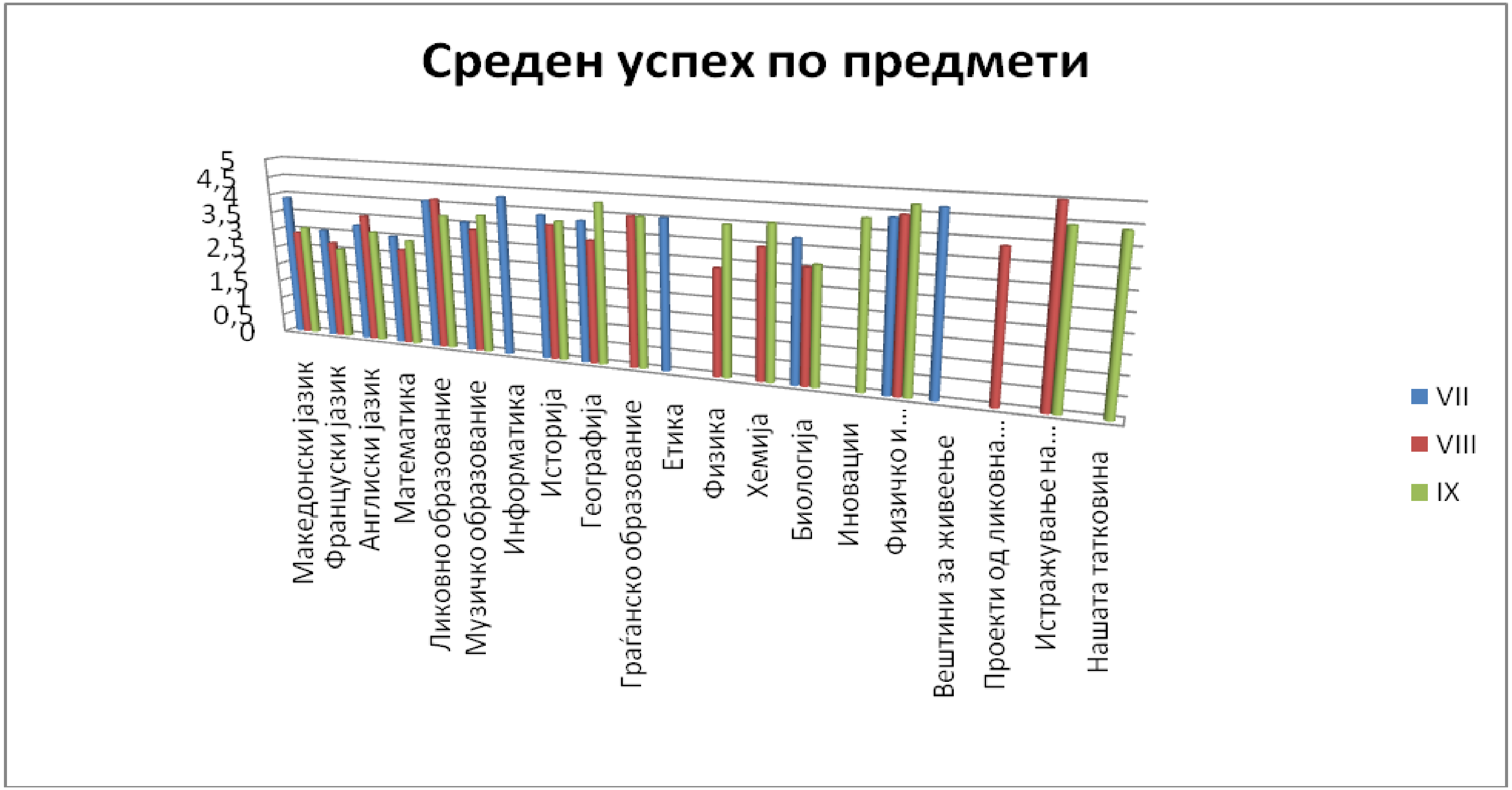

***Најслаб среден успех има по предметот француски јазик, физика, математика, македонски.ј а најдобар по физичко и здравствено образование.***

***Преглед на средниот успех по задолжителните и изборните предмети од 7-9 одделение за трето тримесечје во учебната 2022-2023***

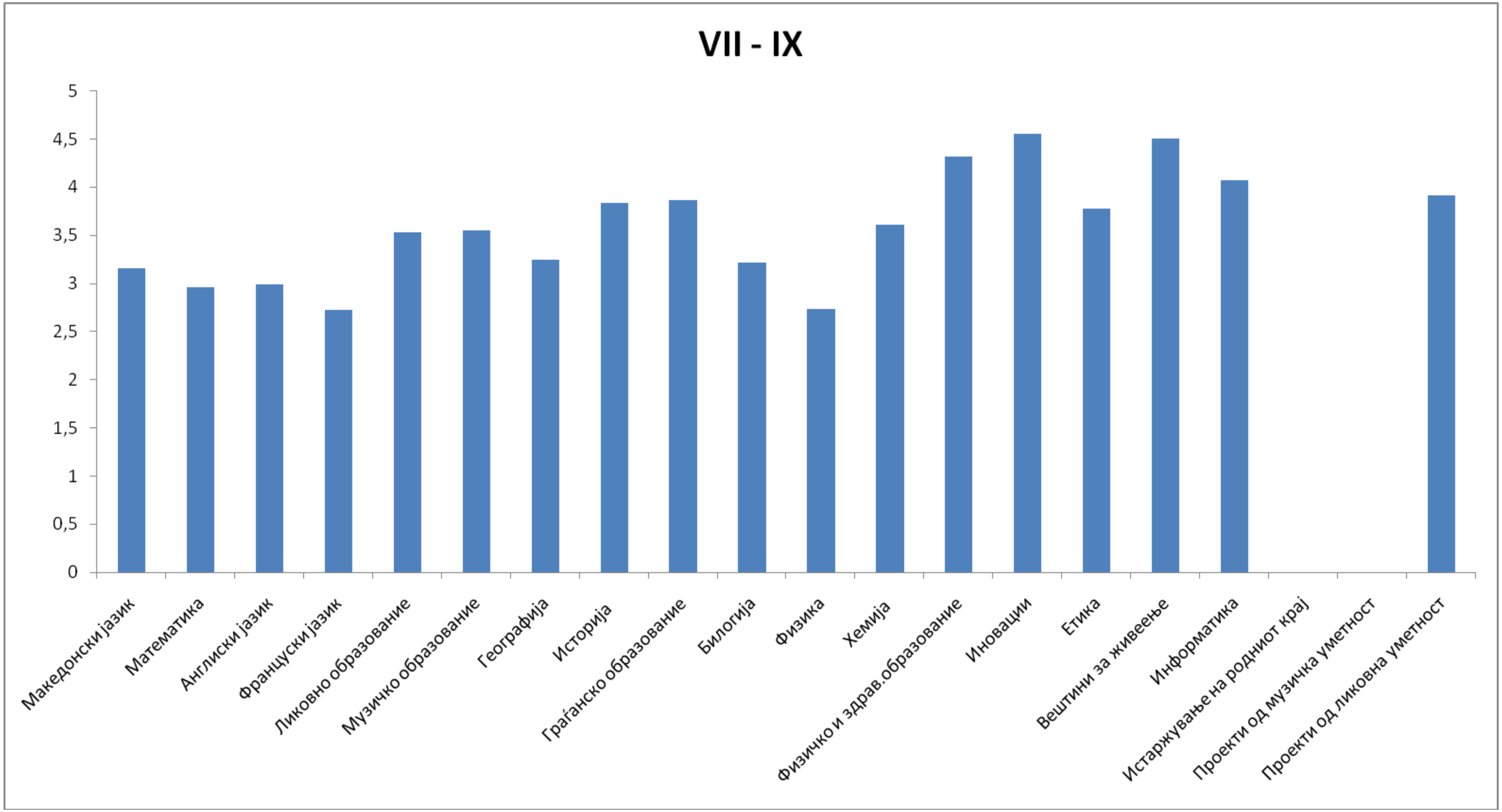
***VII – IX ОДД   112 УЧЕНИЦИ   СРЕДЕН УСПЕХ 3,70***

| Наставен предмет | VII | VIII | IX | среден успех |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | 4,2 | 3,56 | 3,63 | 3,80 |
| Француски јазик | 3,2 | 2,81 | 3,19 | 3,07 |
| Англиски јазик | 3,4 | 3,69 | 3,59 | 3,56 |
| Математика | 3,32 | 3,09 | 3,42 | 3,28 |
| Ликовно образование | 4,31 | 4,27 | 4,31 | 4,3 |
| Музичко образование | 4,71 | 3,97 | 4,11 | 3,93 |
| Информатика | 4,34 | | | 4,34 |
| Историја | 4,15 | 4,02 | 4 | 4,06 |
| Географија | 4,18 | 3,72 | 4,15 | 4,02 |
| Граѓанско образование | | 4,06 | 4,34 | 4,20 |
| Етика | 4,34 | | | 4,34 |
| Физика | | 3,37 | 3,19 | 3,28 |
| Хемија | | 3,54 | 3,79 | 3,67 |
| Биологија | 4,08 | 3,70 | 3,8 | 3,86 |
| Иновации | | | 4,61 | 4,61 |
| Физичко и здрав.образование | 4,74 | 4,63 | 4,93 | 4,77 |
| Вештини за живеење | 4,83 | | | 4,83 |
| Проекти од ликовна умет. | | 3,91 | | 3,91 |
| Истражување на родниот крај | | 5 | | 5 |
| Нашата татковина | | | 4,77 | 4,77 |
| **среден успех** | 4,11 | 3,74 | 3,93 | 3,93 |

| Наставен предмет | IV | V | VI | среден успех |
|---|---|---|---|---|
| Македонски јазик | 4,79 | 4,77 | 3,54 | 4,03 |
| Француски јазик | | | 3,06 | 3,06 |
| Англиски јазик | 3,85 | 4,13 | 3,61 | 3,86 |
| Математика | 4,01 | 4,31 | 3,45 | 3,92 |
| Ликовно образование | 4,73 | 4,88 | 3,69 | 4,43 |
| Музичко образование | 4,67 | 4,84 | 3,55 | 4,35 |
| Информатика | | | 4,12 | 4,12 |
| Историја | | | 3,62 | 3,62 |
| Географија | | | 3,85 | 3,85 |
| Техничко образ. и информатика | 4,21 | 4,91 | | 4,56 |
| Историја и општество | 4,08 | 4,55 | | 4,32 |
| Техничко образование | | | 4,12 | 4,12 |
| Природни науки | 3,92 | 3,68 | 3,69 | 3,76 |
| Физичко и здрав.образование | 4,85 | 4,96 | 4,47 | 4,76 |
| Народни танци и ора | 4,46 | 4,86 | | 4,66 |
| Заштита на животната средина | 4,47 | 4,84 | | 4,66 |
| Етика на религиите | | | 4,28 | 4,28 |
| Фудбал | 5 | 5 | | 5 |
| Цртање сликање и вајарство | 5 | 5 | | 5 |
| **среден успех** | 4,28 | 4,61 | 3,77 | 4,21 |



Среден успех по предмети
0
0,5
1
1,5
2
2,5
3
3,5
4
4,5
5
Македонски јазик
Француски јазик
Англиски јазик
Математика
Ликовно образование
Музичко образование
Информатика
Историја
Географија
Граѓанско образование
Етика
Физика
Хемија
Биологија
Иновации
Физичко и...
Вештини за живеење
Проекти од ликовна...
Истражување на...
Нашата татковина
VII
VIII
IX




***Најслаб среден успех има по предметот француски јазик и математика, а најдобар по вештини за живеење и проекти од музичка уметност***

***Успех на учениците од 4 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 13 | 4 | 3 | 4 | / |
| Женски | 12 | 1 | 4 | / | / |
| Вкупно | 25 | 5 | 7 | 4 | / |

***Успех на учениците од 5 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 4 | 1 | 3 | | |
| Женски | 13 | 3 | 2 | | |
| Вкупно | 19 | 4 | 5 | | |

***Успех на учениците од 6 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 6 | 3 | 2 | 3 | |
| Женски | 3 | 3 | 4 | 1 | |
| Вкупно | 9 | 6 | 6 | 4 | |

***Успех на учениците од 7 одделение***

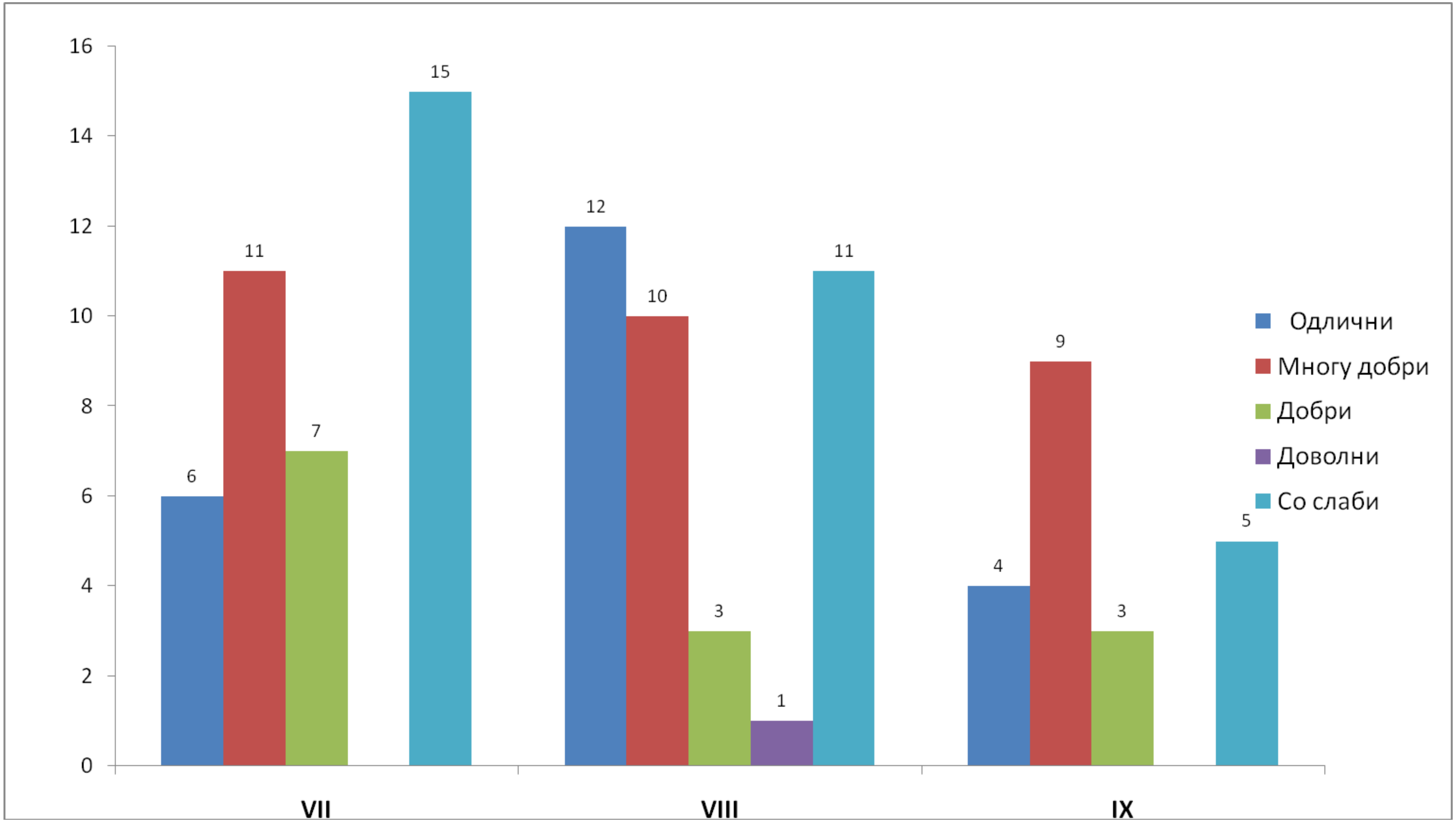
| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 6 | 3 | 6 | / | / |
| Женски | 13 | / | 4 | 3 | / |
| Вкупно | 19 | 3 | 10 | 3 | / |

***Успех на учениците од 8 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 9 | 4 | 6 | 6 | / |
| Женски | 4 | 4 | 1 | 5 | / |
| Вкупно | 13 | 8 | 7 | 11 | / |

***Успех на учениците од 9 одделение***

| | Одлични | Многу добри | Добри | Доволни | Со слаби |
|---|---|---|---|---|---|
| Машки | 7 | 12 | 4 | 1 | / |
| Женски | 6 | 4 | 1 | 1 | / |
| Вкупно | 13 | 16 | 5 | 2 | / |



16
14
12
10
8
6
4
2
0
15
12
11
11
10
9
7
6
5
4
3
3
1
Одлични
Многу добри
Добри
Доволни
Со слаби
VII
VIII
IX

**Изостаноци во третото за учебната 2022-2023**

| Изостаноци | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | I-IX |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| оправдани | 114 | 210 | 382 | 318 | 158 | 101 | 218 | 691 | 391 | 2469 |
| неоправдани | / | / | / | / | / | 20 | / | 56 | 9 | 85 |
| вкупно | 114 | 210 | 383 | 318 | 158 | 121 | 218 | 747 | 400 | 2554 |

Општинското основно училиште „Даме Груев“ Градско постапувајќи по одредбите на член 45 од 51 од Правилникот за оценувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците од основното училиште(СЛ. Весник на РМ бр.44/95), член 66, член72. Член 113 став 1 алинеја 18, член 122 точка 2 алинеја 15, член 123 точка 2 од Законот за основно образование ( Сл. весник на РМ број 161/2019), Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување донесено од страна на МОН, а согласно член 11, 12, 14, 16, 17 и 18 од Правилникот за изрекување на педагошки мерки број 02/364/3 од 10.11.2011 година, ги изрече наведените педагошки мерки Намалување на поведението и Преместување на ученикот во друга паралелка.

## 15.2 Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат своето образование и да се насочат кон занимања кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички особини и способности и во кои ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите имаат важна улога затоа што ќе земаат учество на разновидни презентации за запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања**.**

Со поддршка на одделенските раководители, стручната служба и директорот се организираа: Саем на средните училишта, презентации, посети на средни училишта на отворените денови, штандови за информирање и активности со цел навремено информирање на ученици и родители и нивно поблиско запознавање со критериумите и условите за упис во средните училишта.

## 16.Оценување

Секој класификационен период се изготвуваат анализи за постигањата на учениците по предмети, за согледување на севкупната состојба и подобрување на успехот на ниво на училиште. За таа цел се користеа тестови на знаења, континуирано внесување на сумативни оценки во одделенските книги, транспарентност во оценувањето, формативно следење и оценување на учениците и објективно изведени сумативни оценки. Во процесот на оценување се користеа дијагностичкото, формативното и сумативното оценување со што истото во континуитет се следи и им помага на учениците во учењето и во реално вреднување на сопствените знаења. Сите наставници користеа различни методи и инструменти за оценување (усни одговори, разговор, презентации, писмени вежби, писмени работи, контролни листови, тестови на знаења, домашни задачи, чек-листи, есеи, реализација на истражувачки активности, практична изведба на научно истражувачки активности и др.) и континуирано го следеа и оценуваа напредокот на учениците. Секој наставник води досие за учениците. При оценувањето училиштето не прави разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Учениците и родителите континуирано имаат увид во оценувањето и училиштето има организиран систем за навремено информирање на родителите за постигнувањата на нивните деца.

## 17.Безбедност на училиштето

Училиштето располага со интерен План за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици во случај на елементарни непогоди:земјотрес,поплава,пожар,невреме,исл. Поставени се ПП апарати на видно место и се обучени наставници и вработени за употреба на истите и истите редовно се сервисираат. Училиштето има План за евакуација истакнат на видно место во училиштето.За вработените се организираат редовно обуки за безбедност при работа и вежби и симулации за постапувања во случај на елементарни непогоди.Во училиштето соодветно се означени потенцијално опасните места за учениците и вработените преку видливи ознаки. За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници.Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор. Дежурството на наставниците се изведуваат согласно распоредот за дежурства.

## 18.Грижа за здравјето

Заштита и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува со редовни систематски лекарски прегледи, вакцинации, стручни предавања (а кога ќе има потреба ќе се преземаат и други мерки) за што се води евиденција во стручната служба.

Здравјето е најважно  од сè, затоа училиштето чувствува одговорност за едуцирање на учениците од областа на здравјето и практично прикажување на здрава и чиста средина настојувајќи да биде пример и поткрепа за целата теорија  која им се прикажува на учениците. Затоа во училиштето се врши редовно одржување на хигиената во училиниците, помошните простории, санитарните јазли,училишниот двор и фискултурната сала.

Редовно и навремено се врши чистење на училишните ходници. Хигиеничарите според утврден распоред вршат контрола на секоја пауза помеѓу часовите и се проверува хигиената во училниците, ходниците и тоалетите во училиштето.

Секој месец се спроведува генерално чистење на целото училиште.

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

## 18.Грижа за здравјето

Заштита и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува со редовни систематски лекарски прегледи, вакцинации, стручни предавања (а кога ќе има потреба ќе се преземаат и други мерки) за што се води евиденција во стручната служба.

Здравјето е најважно  од сè, затоа училиштето чувствува одговорност за едуцирање на учениците од областа на здравјето и практично прикажување на здрава и чиста средина настојувајќи да биде пример и поткрепа за целата теорија  која им се прикажува на учениците. Затоа во училиштето се врши редовно одржување на хигиената во училиниците, помошните простории, санитарните јазли,училишниот двор и фискултурната сала.

Редовно и навремено се врши чистење на училишните ходници. Хигиеничарите според утврден распоред вршат контрола на секоја пауза помеѓу часовите и се проверува хигиената во училниците, ходниците и тоалетите во училиштето.

Секој месец се спроведува генерално чистење на целото училиште.

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

## 19.Училишна клима

### *19.1 Дисциплина*

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето.Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување

педагошки мерки ,пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и Евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците и др.интерни протоколи. Дежурните наставници редовно водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите .За дежурствата се бележи соодветна документација за сите збиднувања за време на одморите.

## *19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираа разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно -образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираа комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителитесе води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците ) во кои се поминува голем дел од денот.
Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, учествуваа во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот Сашко Арсовски, Биљана Славева и Маја Милосављевиќ, а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми се реализираа.(прилог)

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Континуираното образование, односно усовршувањето на наставникот и стручниот соработник има свое посебно значење бидејќи наставниците и стручните соработници не се само корисници на професионалното знаење кое го произведуваат други, туку и произведувачи на нови знаења одговорни пред новите општествени барања со преземање активности како дел од промените во училиштето, образовниот систем и пошироката општествена средина. Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од изработените самоевалвации со извештаи за нив и интегралните увиди.Образовниот кадар редовно присуствува на други понудените обуки, семинари, вебинари и работилници пред се организирани од страна на МОН, БРО, како и од невладини организации и други релевантни институции. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.(прилог извештај)

## 21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за  најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето.  Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десет и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани стручните соработници остваруваат едукација и советување .(прилог)

## 22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата со јавноста, во работата на современото училиште епосебно значајна за промоција на работата на училиштето. Нашето училиште контиунуирано реализира активности преку кои учениците ја презентираат својата работа, знаења и

постигнувања пред медиумите, поширoката јавност и општината. Училиштето соработува со локалната заедница со вклучување на локалното население и родителите во реализација на разни видови училишни активности (еко собирни акции, крводарителски акции, промоции, проекти и други активности). Училиштето остварува комуникација со претставници од локалната заедница (усна, пишана, електронска) за разни видови на активности – учество на состаноци, стручни средби, трибини, акции, промоции и слично со што континуирано го унапредува квалитетот на соработката со Локалната заедница. Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија, со детските градинки,
основните и средни училишта. Соработката со основните училишта од Општината, Републиката и пошироко се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, денови на училишта, како и учество на ликовни и литературни конкурси и натпревари на знаења. Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: Медицински центар, Центар за јавно здравје, ЈЗО Општа болница – Велес, Центарот за социјална работа – Велес, Завод за ментално здравје на деца и младинци - Скопје, Стручното тело за проценка според МКФ, Основното училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ – Велес со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности како и натпревари од забавно-спортски карактер, учество во ТВ-емисии, трибини, ликовни , колонии и литературни манифестации. Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. Интернет-презентација на сите активности се врши и преку веб страницата на училиштето и ФБ профилот на училиштето.

# П- 1 Годишен извештај за работа на директор

Работа на директорот е насочена кон органзирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно - образовната и стручната работа и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на наставата. Поставените цели и задачи ги остварува во согласност со законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година која е појдовна основа за успешна реализација на планирањата за оваа учебна година.

Работата на директорот ова полугодие беше насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни услуги во услови на пандемија.
- да обезбеди успешно и непречено одвивање на онлајн наставата во училиштето, како и наставата со физичко присуство.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат општината и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во онлајн или наставата со физичко присуство.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата.

Покрај педагошко-инструктивната работа директорот го следеше финанскиското работење на училиштето; доставување на документи за финансирање и обработка на истите; следење и реализирање на изводи, налози, чекови, уплатници; изработување на административно статистички извештаи, анализи, пресметки,изготви финансиски план и друго.

## Реализирани содржини од административно-организаторската и педагошко инструктивната работа

| Реализирана активност (содржина) | Цели | Реализатор | Време на реализација | Постигнати резултати |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка, конституирање и одржување на Наставничкиот совет во врска со разгледување на Годишната програма за работа на училиштето | Да се подготви ,конституира и одржи Наставнички совет со цел да се разгледа Годишната програма за работа на училиштето | Директор,педагог претседатели на активи и Наставничкиот совет | Август 2022 | Направена подготовка за конституирање и одржување на Наставничкиот совет и разгледување на Годишната програма за работа на училиштето |
| Формирање паралелки во прво одделение | Правилно распределување на учениците во паралелки | Директор<br>Стручна служба<br>Технички персонал<br>Хаусмајстор | Август 2022 | Правилна распределба на паралелките |
| Направена дезинсекција, дезинфекција и дератизација на училиштето. Исчистени котли и цевоводи за нафта.<br>Проверка на исправноста на пумпите за парно греење. | Создавање технички услови за успешен старт на учебната година | | Септември 2022 | Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година |
| Изготвување распореди за смени на ученици, наставници, и останати вработени | Да се организира работата во училиштето | Директор, стручна служба | Септември 2022 | Решение за најдобро можно секојдневно функционирање на училиштето. |
| Учество во изработка на сите кодекси и протоколи за училиштето за новата учебна година во услови на пандемија и онлајн настава. | Поставување правила и прописи за тоа како ќе функционира наставата во услови на ковид криза | Директор, стручна служба | Септември 2022 | Успешно одвивање на наставата во која сите ќе имаат во предвид како треба да се однесуваат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Реализирање на градежни проекти во училиштето | Подобрување на училишната средина | Директор | Континуирано | Подобрување на училишната средина за учениците и вработените |
| Опремување на училиштето со компјутерска опрема и стабилен интернет | Овозможување на успешна онлајн настава за наставниците | Директор | Октомври 2022 | Успешно одвивање на наставата од далечина |
| Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето,особено организирање на програма за прием на првачиња | Да се направи увид во поготовките за прием на учениците во училиштето и организирање на програмата за приемна првачињата | Директор,стручен актив ,педагог, одделенски раководители | Октомври 2022 | Успешен прием на првачињата Првачињата во нашето училиште |
| Активности - задолженија на наставниците со часови,дежурства,распоред на смени | Да се дадат тековните активности и задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени | Директор, педагог, наставници | Октомври 2022 | Дадени задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени |
| Увид во годишните , тематските и дневните планирања на наставниците | Проверка на годишните и тематските планирања на наставниците, давање мислење за истите | Директор | Континуирано | Навремено комплетирани и предадени подготовки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Работа со активите и тимот за професионален развој , да се изврши анализа на наставно-воспитната работа на почетокот на учебната година | Анализа на работата на активите и тимот за професионален развој.<br>Разгледување на извештаите од работните средби | Претседатели на стручни активи | Октомври 2022 | Решавање на сите дилеми на почетокот на учебната година и договор за понатамошните активности |
| Преглед на одделенските книги (дневници) со цел правилно да се евидентираат содржините со нивниот реден број | Да се направи преглед на одделенските книги со цел правилно да се евидентираат содржините со нивниот реден број | Директористручни активи | Континуирано | Прегледани одделенските книги / дневници и да се проверени евидентираните содржини и редните броеви |
| Разгледување на Годишната програма од Советот на родители | Разгледување на Годишна програма за работа на ООУ,,ДамеГруев"- Градско | Директор и Совет на родители | Октомври 2022 | Запознавање со програмата за работа на училиштето |
| Увид во дневните подготовки на наставниците и посета на отворени часови | Да се направи увид во дневните подготовки на наставниците | Според даден план | Континуирано | Преглед на сите дневни подготовки на наставниците |
| Подготовки и презентирање на извршена посета на отворен час | Да се извршат подготовки и презентација од увидот на отворениот час | Директор, наставници | Континуирано | Запознавање на наставниците со извештаите од увидот |
| Да се подготви и одржи Наставнички совет на кој ќе се разгледа успехот за прво тримесечје | Анализа на успехот и поведението на учениците за првото тримесечје од учебната 2020 / 2021 год. | Директор, наставници | Ноември 2022 | Одржан Наставнички совет и анализана постигнати резултати. |
| Одржување на Одделенски совети | Да се направат подготовки за одделенските совети за за секое тримесечје и истите да се одржат | Директор, наставници | Ноември 2022 | Одржани Одделенски совети |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка и реализација на отворени часови во паралелка со примена на современи форми на на работа | Да се подготви и реализира отворен час со примена на современи форми на наставната | Директор, наставници | Континуирано | Реализиран отворен час во паралелка со употреба на современи форми на наставна работа |
| Изготвување на анализа за резултатите од наставно воспитната работа за прво тримесечје и разгледување на Совет на родители | Да се изготви анализа за резултатите од наставно-воспитната работа за секое тримесечје и истата дасепретстави на | Директор, претседатели на одделенија | Ноември 2022 | Анализа на резултатите од работата во прво тримесечје и истата да се презентација на Совет на родители |
| Присуство на состанокот на Советот на родители | Анализа на успехот поведението на учениците за прво тримесечје од учебна 2022 / 2023год. . | Родители, директор | Ноември 2022 | Запознавање на родителите со успехот на учениците во првото тримесечје и планирање на активности |
| Анализа на структурата со реализираните часови со наставниците на ниво на Стручен актив | Да се изготви структурата со реализираниот час наставниците на Стручен актив | Наставници , директор | Континуирано | Да се изготви анализа на структурата на реализираниот час во соработка со наставниците на ниво на Стручен актив |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Информирање на органите и телата во училиштето за трошењето на финансиските средства. Навремено исполнување на деловните обврски. Следење на постапки за реализирање на јавните набавки.Услови за транспарентно усвојување на завршната сметка. Континуирано следење на законитоста во финансиското работење. | Успешно финансиско раководење со училиштето | Директор | Континуирано | Успешно финансиско раководење со училиштето |
| Организација на Патрониот празник | Да се организираат активности по повод патрониот празник во посебни услови | Директор, наставници, стручна служба | Декември 2022 | Успешно одбележување на патрониот празник |
| Организација на попис на инвентар и на основни средства и формирање на пописни комисии | Увид во употреблив инвентар и расходовање на неупотреблив | Пописна комисија | Декември 2022 | Успешно финансиско раководење со училиштето |
| Присуство на состанокот на Советот на родители | Анализа на успехот и поведението за крај на прво полугодие од учебната 2022/23 | Родители, Директор, педагог | Февруари 2023 | Запознавање на родителите со успехот на учениците во првото полугодие и планирање на активности |
| Следење на редовност на учениците и превземање на мерки пропишани со законза ученици кои прават отстапки во редовноста | Аналитички податоци за бројната состојба на редовноста на учениците | Оддленски раководители ,стручна служба | Континуирано | Редовност на учениците |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година | Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година | Директор,<br>Стручна служба,<br>Наставници | Јуни 2023 | Успешно презентирање на успехот на крајот од учебната година |
| Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет | Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година | Директор,<br>Стручна служба,<br>Наставници | Јуни 2023 | Успешно утврдени резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година |
| Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето | Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај | Директор,<br>Стручна служба,<br>Наставници | Јуни 2023 | Правилно пополнети табелите за Годишниот извештај |
| Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година | Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година | Директор,<br>Психолог,<br>Наставници | Јули 2023 | Успешно изготвување на распоред на часовите за наредната година |
| Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето | Изготвување на Годишната програма по делови и како целина | Стручни активи на настава, стручни служби,<br>Директор | Јуни – Јули 2023 | Изготвена Годишната програма по делови и како целина |
| Спровдување на постапка за превоз на ученици | Распишување на тендер за групна набавка | Директор, комисија за јавни набавки | Август 2023 | Распишан тендер за групна набавка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година | Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година | Технички персонал | Август 2023 | Успешно Утврдена на состојба пред почетокот на новата учебна година |
| Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет | Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи | Стручни активи на настава, стручни служби,<br>Директор | Август 2023 | Успешно Дадени инструкции за изготвување на програма на Стручните активи |
| Организирање на доделување на свидителства за завршено одделение | Доделување на свидителства за завршено одделение | Директор,<br>Наставници | Август 2023 | Доделување на свидителства за завршено одделение |
| Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година | Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година | Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот | Август 2023 | изготвен прецизен распоред на часови во учебната година |
| Обезбедување на човечки ресурси | Наставен кадар по норматив | Секретар ,јавен сектор при Општина Градско,МОН | Август 2023 | Обезбедување на соодветен наставен кадар |
| Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во училиштето | Успешен прием на првачињата на прв училишен ден | Директор ,одговорни наставници | Август 2023 | Промоција на работата на училиштето |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Континуирано создавање технички услови за престој и работа во училиштето | Прилагодување на просторот и опремата | Хаусмајстор | Континуирано | Анализа на состојбата |
| Обезбедува ментори на приправници | По норматив и закон за основно образование | Наставници од одделенска и предметна настава ,стручна служба | континуирано | Успешен приправнички стаж |

в.д.Директор :Каролина Кирова

П-2

# Годишен извештај за работа на педагогот

# за учебната 2022-2023

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година, условите, Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта, потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2022/2023 год.

## ОПШТИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ

## Планирање и организирање на ВОР

- Учество во изготвувањето и давање стручна помош при конципирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, Развојното планирање, програмите за работа на вонаставните активности и другите подрачја на воспитно-образовбната дејност;
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно – обарзовната работа во училиштето;
- Педагошки и диадактичко – методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување со учениците и нивните родители;
- Истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучување на значајни проблеми и прашања во училиштето;
- Програмирање, организирање и инвирање на сопственото и стручното усовршување на раковоидниот и наставничкиот кадар и на ниво на училиште;
- Работни задачи педагог  во училиштето ќе ги реализира преку тимска работа со стручните работници и преку програмирана соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на обарзованието на Македонија;

## Соработници, методи, форми, техники, инструменти и институции и реализација на работните задачи

Во текот на учебната година за реализација на зацртаните задачи ќе соработувам со организации и институции како што се: Биро за развој на образованието, Министерството за образование и наука , Институтите за педагогија и психологија, сите основни и средни училишта во градот, Центарот за социјални работи, Црвениот крст, Медицински центар, Заводот за здравствена заштита, Домот  на културата,  локалната зедница.

Соработници при реализацијата на содржините од оваа програма во зависност од потребите ќе бидат:  директорот, наставниците, родителите, учениците, стручни работници од Бирото за развој на образование, државниот инспекторат, невладини организации и други стручни лица надвор од училиштето.

Од методите, формите, инструментите и техниките за работа при реализирањето на оваа Годишна програма ќе бидат применувани: усното излагање, разговор, предавање, анкетирање, тестирање, интервјуирање, консултации, посети, обработка на податоци, анализа на педагошката документација, следење на стручна литература, протоколи за снимање, евиденциони листи, тестови, анкети, социограми, скали на судови, чек листи, фронтална работа, рабоат во мали групи, индивидуална работа, методички работилници и.т.н. Вклучена во изготвувањето на  анализи по изминатите тромесечија, Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето. Во текот на учебната година педагогот стручно интерно и екстерно ќе се усовршува и ќе учествува во реализацијата на прифатените проекти од страна на училиштето.

| 1.Планирање и организирање на воспитно образовната работа | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Предвидена активност** | **Соработници** | **Форма** | **Време** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатор** |
| Изработката на Годишниот извештај 2021/2022, и годишната програма за работа на училиштето за  учебната 2022/2023 година | Директор<br>Психолог<br>Наставници | Индиви-дуална<br>групна | август | Правилник за формата и содржината на годишниот извештај и годишната програма за работа на основното училиште,<br>компјутер, хартија, | Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето<br>Изготвена годишна програма и брошура | Извештај од самоевалуациј а на работата на училиштето<br>Годишен извештај<br>Годишна програма,<br>Брошура |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Планирање и програмирање на сопствената работа | Педагог | индивидуална | август | Стручна литература прирачници од БРО и МОН<br>компјутер, хартија | Изготвена годишна програма | Годишна програма за работа на педагогот |
| Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поедини предмети | Директор<br>Психолог<br>Наставници | групна | август | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | Изготвени годишни програми | Годишни програми<br>Записници од состаноци на стручни активи<br>Формулари од увид во годишни програми |
| Учество во изготвување програма на инклузивен тим за образование | Училишен тим за инклузија | индивидуална<br>групна | август | Стручна литература компјутер, хартија | Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП | Годишен извештај<br>Годишна програма<br>Записници од состаноци<br>Евиденција за работа со ученици |
| Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа | Психолог<br>Претседатели на стручни активи<br>Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност | индивидуална<br>групна | август | Стручна литература компјутер, хартија | Изготвени програми за работа<br>Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар<br>Унапредување на воспитно-образовниот процес | Програми за работа записници |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>тимска | август | Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет компјутер, хартија | Добро подготвена програма за работа на Наставничкиот совет | Програма за работа на одделенскиот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дн. ред |
| Учество во изработка на програма за професионален развој | Тим за професионален развој | индивидуална<br>тимска | август | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар | Годишна програма за професионален развој |
| Учество и координација во работа на проекти | Директор<br>Психолог<br>Одд. и пред. наставници | индивидуална<br>тимска | Во текот на учебната година | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес | Извештај од работата на проекти |
| Изготвување на план за дежурни наставници | Одд. и пред. наставници | индивидуална | Во текот на учебната година | Компјутер,хартија | Одржување на ред и дисциплина за време на одморите | Листи со дежурства |
| Изработка на кодекси за родителите и учениците | Директор<br>психолог | Тимска работа | Септември | документи и упатства од МОН | Успешно одвивање на наставата | Кодекси<br>Куќен ред |
| Посета на сите подрачни училишта за подготовка за почеток на учебната година според сите протоколи | Директор<br>психолог | Тимска работа | Септември | | Успешен старт на годината според сите протоколи | |
| Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2022/2023 | Психолог | Тимска работа | Октомври | Статистички преглед | Внесување статистички за бројната состојба на училиштето | Ексел табели |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Учество во активности за одбележување на детската недела и за одбележување на државните празници“11ти октомври” и “23ти октомври” | Психолог<br>Одговорни наставници | Тимска работа | IX-XII | | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите | Извештаи |
| **2. Непосредно следење на воспитно – образовната работа во училиштето** | | | | | | |
| Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | Во текот на учебната година | Хартија, компјутер | Уредно изготвени планирања | Формулар за увид во планирањата |
| Следење и вреднување на наставниот процес | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | октомври<br>декември<br>февруари<br>април | Дневник на паралелка,<br>дневни планирања | Подобрување на квалитетот на наставата | Формилар за увид во дневно планирање и посета на час<br>Извештаи<br>Професионално досие |
| Следење на педагошката евиденција и документација | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | октомври<br>декември | Дневник на паралелка,<br>дневни планирања | Уредно водење на педагошка евиденција и документација | Листи за следење<br>Извештаи<br>Професионално досие |
| Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња | Педагог<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | август | Евиденција од извршената опсервација<br>Хартија, компјутер, | Формирани паралелки | Списоци на првачиња,<br>одделенски дневници, запиник од состанок |
| Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто | Психолог | индивидуална | континуира | Педагошка евиденција и | Прилагодени и адаптирани | Евидентни листи од |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| одделение како и новите ученици преку:<br>-Посета на часови<br>-Разговор со наставници, ученици и родители | | | но | документација | ученици | разговори со наст., родит.и ученици |
| Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава | Директор Психолог<br>Дефектолог | индивидуална | континуирано | Евидентни листи | Подобрен успех на учениците | Протоколи за следење<br>Педагошки картон |
| Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности | Директор<br>Психолог Наставници | групна | континуирано | Евидентни листи,<br>Компјутер, хартија | Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето | Извештаи |
| Следење на постапките на оценување на учениците | Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Евидентни листи,<br>Компјутер, хартија | Навремено и објективно оценување на учениците | Протоколи за следење |
| Следење на успехот и редовноста на учениците | Директор<br>Психолог Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Евидентни листи<br>Статистички извештаи | Подобрен успех на учениците | Извештаи Анализи |
| Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература | Подобрена училишна клима | Евидентни листи од разговори со ученици, наставници |
| Работа на превенција на појавите на насилно однесување | Членови на | индивидуална | континуира | Евидентни листи | Намалување на појави на | Евиденција од преземени |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| во училиштето | училишен тим | групна | но | | насилно однесување | активности |
| Следење на работата од проектите:<br><br>- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем<br><br>- Меѓуетничка интеграција во образованието т.е МИМО | Директор<br><br>Психолог<br><br>Наставници | индивидуална<br><br>групна | континуира но | Прирачници од БРО | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| **3. Советодавно – консултативна работа со учениците, наставниците и родителите** | | | | | | |
| Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | Психолог<br><br>Наставници | индивидуална<br><br>групна | континуира но | Стручна литература<br><br>Евиденција за успехот и редовноста на учениците | Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво | Психолог<br><br>Наставници<br><br>Стручни лица | индивидуална<br><br>групна | континуира но | Стручна литература<br><br>Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците | Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница | Одговорни наставници | групна | ноември | Стручна литература<br><br>Презентација<br><br>Компјутер , ЛЦД проектор | Подобрен успех на учениците | Извештај |
| Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби | Психолог<br><br>Наставници<br><br>Стручни лица | индивидуална<br><br>групна | континуира но | Стручна литература<br><br>Прирачници<br><br>Евидентни листи<br><br>Индивидуални образовни планови | Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план | Евиденција од работата со деца со ПОП |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература<br>Евидентни листи<br>Скали за процена | Повисоки постигања<br>Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците | Евиденција од работата со надарени ученици |
| Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др. | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Евидентни листи<br>Конкурси<br>Покани за гостувања и јавни настапи | Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари | Извештаи<br>Освоени награди и признанија |
| Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања | Наставници<br>Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања | Годишни програми<br>Записници од состаноци на стручни активи<br>Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања |
| Советодавно- консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа | Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература | Подобрен успех на учениците<br>Унапреден воспитно-образовен процес | Евиденција од посета на часови и остварени консултации |
| Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување | Директор<br>Психолог | групна | октомври<br>декември | Образовни стандарди за оценување на постигања на учениците | Навремено и објективно оценети  ученици | Евидентни листи |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| на учениците | | | | | | |
| Помош на наставниците при решавање на воспитно-образовните проблеми со учениците | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература | Надминати воспитно – образовни проблеми | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Давање помош за стручно усовршување на наставнците и нивно упатување за користење на стручна литерарура заради осовременување на наставниот процес | Директор<br>Психолог | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручна литература | Унапреден воспитно-образовен процес | Записник од разговори |
| Советодавна работа со нставници при реализирање на проекти | Директор<br>Психолог<br>наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Прирачници од БРО | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација | Директор | индивидулна<br>групна | континуирано | Дневник на паралелката,<br>Матична книга | Правилно водење на педагошка евиденција и документација | Евидентни листови од увид во водење педагошка евиденција и документација |
| Советодавна работа со наставници-приправници | Директор | индивидулна<br>групна | континуирано | Правилник за наста-ници приправници<br>Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците | Успешно прилагодени наставници ( воведени во воспитно- образовниот процес) | Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | приправници | | |
| Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | Директор<br>Психолог | индивидулна<br>групна | континуирано | Евиднција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците | Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми) | Педагог | индивидулна<br>групна | континуирано | Стручна литература | Надминување на постоечките воспитни и други проблеми | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| **4. Аналитичко – истражувачка работа** | | | | | | |
| Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди | Директор<br>Психолог | групна | ноември<br>јануари | Евидентни листи<br>Статистички прегледи<br>Компјутер,<br>Хартија | Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците | Извештаи,<br>записници |
| Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие (за три учебни години) | Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | февруари | Евидентни листи<br>Статистички прегледи<br>Компјутер,<br>Хартија | Следење на напредокот и постигањата на учениците | извештаи |
| Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | Наставници | индивидуална<br>групна | февруари | Евидентни листи<br>статистички прегледи<br>компјутер,<br>хартија | Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | извештаи |
| Следење на часови на редовна, додатна и дополнителна настава | Психолог<br>Директор | индивидуална<br>групна | декември | Формулари за увд во дневи планирања<br>Формулар за посета на час | Осовремена настава<br>Унапреден воспитно-образовен процес | извештаи<br>педагошки картон |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуирано | Анкетен прашалник<br>Прирачници за професионален и кариерен развој | Перманентно стручно усовршување<br>( професионален и кариерен развој) на наставниот кадар | Извештај<br>Програма за професионален развој<br>Личен план за професионален развој |
| Изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето | Директор<br>Психолог | групна | јануари | Извештаи<br>Анализи<br>Статистички прегледи | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето<br>Дадени констатации и насоки за натамошна работа | Полугодишен извештај за работата на училиштето |
| **5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување** | | | | | | |
| Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа | Советници од БРО<br>Општински и државни просветни инспектори<br>Социјални работници ... | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручни материјали<br>Прирачници<br>правилници | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Извештаи<br>Евиденција од остварени средби |
| Рализација - учество на проекти, работилници, трибини, конференции... | Педагози<br>Професори | индивидуална<br>групна | континуирано | Стручни литература<br>Педагошка евиденција и документација | Унапредување на воспитно-образовниот процес<br>Перманенто стручно усовршување | сертификати |
| Инклузијата во воспитно образовниот процес | Претставници од „Маца Овчарова“ МОН,БРО,МКФ | групна | 1.11.2022г | Водич за инклузивно образование, Закон за основно образование | Унапредување на инклузијата во воспитно-образовниот процес | / |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Примена на иновативни интегрирани пристапи во наставата | Акредитирани обуки Програма 12 | групна | 3.11.2022<br>4.11.2022 | ЦЕС | Унапредување на воспитно-образовниот процес | / |
| Развој на социјални вештини, самодоверба, кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на социоемоционална клима на час | Акредитирани обуки | групна | 2.12.2022 | ЦЕС | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Сертификати? |
| Изготвување на ИОП и Модифицирана програма | БРО и "Сојуз на дефектолози" | Групна(онлајн) | 5.12.2022<br>7.12.2022<br>31.1.2023 | Водич за инклузивно образование, Закон за основно образование | Унапредување на инклузијата во воспитно-образовниот процес | / |
| Обука за координатор (Спроведување на Талис тестирање) | ДИЦ | Групна(онлајн) | 17.1.1023 | Упатство за спроведување на тестирањето | | Потврда |
| Основи на сајбер безбедност со МКД ЦИРТ | АЕК<br>Метаморфозис-Фондација за интернет и општество | Групна(онлајн) | 15.02.2023 | Презентација | | сертификат |
| Како до успешна ЕРАЗМУС+ апликација | Мотив плус консалтинг | Групна | 19.2.2023 | Материјали | Збогатување на професионалните компетенции и вештини за успешно аплицирање и вклучување во проекти. | сертификат |
| Обука за спроведување на ТИМСС тестирање | ДИЦ | Групна(онлајн) | 28.3.2023 | Упатство за спроведување на тестирањето | Меѓународно тестирање | потврда |
| Влијанието на социјалните медиуми врз менталнто здравје на младите | Панел дискусија<br>Филозофски факултет | Групна | 20.4.2023 | / | Унапредување на воспитно-образовниот процес | потврда |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Работилница за актуелните случувања во Србија | работилница | Групна | 23.5.2023 | Насоки за постапување | Унапредување на воспитно-образовниот процес | |
| Инклузивно образование во пракса | ЦЕС | Групна | 30.6.2023 | Стручни материјали | Унапредување на воспитно-образовниот процес | сертификат |
| Учество во размена на искуства со други педагози, психолози | Стручни соработници | групна | континуира но | Стручна литература и материјали<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Записници од средби и состаноци |
| Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности | Директор<br>Психолог<br>Наставници | индивидуална<br>групна | континуира но | Стручна литература и материјали<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Стручни материјали |
| Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување | Педагози | индивидуална<br>група | континуира но | Стручна литература и материјали<br>Прирачник за планирање на професионалниот развој<br>ИКТ | Личен професионален и кариерен развој | Личен план за професионале н развој<br>Сертификати |
| **6. Педагошка евиденција и документација** | | | | | | |
| Програма  за сопствената работа | педагози | индивидуална | август | Стручна литератира<br>Годишна програма и извештај за работа на училиштето<br>ИКТ | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Годишна програма за работа |
| Месечен оперативен план за работа | Стручни соработници<br>Директор | индивидуална | секој месец | Стручна литератира<br>Годишна програма и извештај за работа на училиштето | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Месечен план за работа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ИКТ | | |
| Хронолошки дневник за работа | Стручни соработници<br><br>Директор | индивидуална | континуирано | Компјутер<br><br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |
| Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Стручни соработници<br><br>Директор | индивидуална | континуирано | Компјутер<br><br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |
| Водење професионално досие на наставниците | Директор<br><br>Психолог | индивидуална | континуирано | Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште | Професионален и кариерен развој на наставниците | Професионално досие на наставниците |
| Докум. за извршената анал.-истраж. работа<br><br>( прегледи, евидентни листови, инструменти,извештаи, анализи, информации) | Стручни соработници<br><br>Директор | индивидуална | континуирано | Стручна литература<br><br>ИКТ<br><br>Хартија | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Прегледи, инструменти, извештаи<br><br>анализи |

Освен реализацијата на активностите наведени во Годишната програма извршувам и работни задачи кои произлегуваат од секојдневната работа и живот во училиштето.

**ПедагогВања Јовановска**

# П- 3 Годишен  извештај за работата на психологот за учебната 2022/2023

Содржинитенастручнатаработанапсихологот, беагрупиранивоследнитеподрачја:

| 1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Временареализација |
| 1 | Помошвоорганизирањето и реализацијатанавоннаставнитеактивности (СУА, натпревари, екскурзии, отворениденови, приредби) | континуирано |
| 2 | Присуствонаодделенски и наставничкисовет, состаноцинастручниактиви, состаноцинаУчилишназаедница, Советнародители и Училишенодбор | континуирано |
| 3 | Следењенаинтерперсоналнитеодноси и емоционалнатаклимавоучилница | континуирано |

| 2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Времереализација |
| 1 | Идентификација на ученицисопосебниобразовнипотреби | септември; континуирано |
| 2 | Следењенаучениците коиимаатпотешкотиивоучењето и потешкотииворазвојот | континуирано |
| 3 | Откривање и следењенаученицикоипоседуваатталент и надареност | континуирано |
| 4 | Разговорсоучениците | континуирано |
| 5 | Следење научениците соемоционалнипроблеми, ученицисонискасамодоверба, следењенанивниотуспех и пружањепомошнаистите | континуирано |
| 6 | Следење на ученици со проблеми вооднесувањето и остварувањенасоцијалниврски | континуирано |
| 7 | Следење на ученицикоинасилносеоднесуваатилисежртвинанасилство и ученициодпотенцијалноризичнисемејства | континуирано |

| 3. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Временареализација |
| 1 | Консултативно – инструктивна работа со наставниците за имплементација напроективокои е вклученоучилиштето | континуирано |
| 2 | СоработкасонаставниоткадарвоводењенаПрофесионалнодосиенанаставникот | континуирано |

| 4. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Временареализација |
| 1 | РеализацијанаПрограматазасоветувањенародители | континуирано |
| 2 | Советодавнаработасородителинаученицикоиимаатпотешкотиивоучењето, мотивираноста, ученицисопроблематичнооднесување и емоционални потешкотии | континуирано |
| 3 | Соработкасородителитеворамкитенапроектотзамеѓуетничкаинтеграцијаво образованието и проектотСочитањедолидерство | континуирано |
| 4 | Присуство на родителски средби (набарањенаодделенскиотнаставник) | попотреба |

| 5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Времетнареализација |
| 1 | Следењенаинтерперсоналнитеодноси и емоционалнатаклимавоучилница | континуирано |
| 2 | Следењенапроцесотнаадаптацијатанаучениците вопрво и шестоодделениево учебната 2022/23год. | континуирано |
| 3 | Изготвување на разни предавања, прегледи, анализи-наменетиза Потребитенаучилиштето, МОН, Локалнасамоуправа, Бироза Развој на образованието, невладин сектор и др | континуирано |

| 6.ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Времетнареализација |
| 1. | Увид во педагошката евиденција и документација во училиштето | Континуирано |
| 2. | Водење на документација за сопствената работа – план и програма за работа, дневник на работа, досие за работа со ученици, извештаи | Континуирано |
| 3. | Водење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Континуирано |
| 4. | Досиеа за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.), Документација од извршени аналитичко-истражувачки работи | Континуирано |

| 7. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Временареализација |
| 1 | Соработкасо Локална самоуправа – Градско | континуирано |
| 2 | Соработка со невладини организации | континуирано |
| 3 | Соработка со психолози од основнитеучилиштавооколнитеопштини | континуирано |

| 8. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ | | |
|---|---|---|
| | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Временареализација |
| 1 | Посетанасеминари и обуки (ворамкитенаучилиштето и надвороднего)<br><br>- Развој на социјални вештинии самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на социо-емоционална клима на час<br>- Изготвување на ИОП и модифицирање програма<br>- Изготвување на ИОП и модифицирање програма<br>- Изготвување на ИОП и модифицирање програма<br>-Обука за спроверување на Талис тестирање<br><br>- Обука за спровердување на ТИМСС тстирање | Континуирано<br><br>02.12.2022<br>05.12.2022<br>07.12.2022<br>31.01.2023<br>17.01.2023<br>28.03.2023<br>30.06.2023 |

| | | |
|---|---|---|
| | -Обука за Инклузивното образование во пракса | |
| 2 | Индивидуалностручноусовршувањепрекуследењенастручналитература (дидактичкометодскалитература), семинари, работилници | Континуирано |

## Реализирани содржини по месеци

| **МЕСЕЦ АВГУСТ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Изработка на годишната програма за работа на училиштето | Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | План за работа на училиштето според кои ќе се одвиваат воспитно образовните активности |
| Изработка на сопствена програма за работа | Анализа | Индивидуално | До крајот на месецот | Поголема ефикасност и прегледност во работата |
| Изработка на годишниот извештај за работа на училиштето 2021/22 | Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | Увид во работата на училиштето во изминатата учебна година |

| **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Подготовка на училиштето за старт на новата учебна година | Согласно законските документи и упатства од МОН | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | Успешен старт на годината според сите протоколи |
| Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2022/2023 | Статистички внес на податоци | Педагог, директор, секретар | До крајот на месецот | Доставување на податоци за бројната состојба на ученици и вработени |
| Раговор со наставниците за прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение<br><br>Работилница за Ментално здравје по повод Септември месев на грижа за здравјето | Разговор<br><br>Хартија и молив | Наставници<br><br>Психолог<br>Ученици од 7 одд. | До крајот на месецот<br><br>Во текот на месецот | Информации од прва рака за адаптацијата на учениците кои имаат промена во секојдневниот живот и образование<br><br>Едукација на учениците за поимот ментално здравје и односот на менталното со физичкото |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | здравје. |

| **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество во активности за одбележување на детската недела и за одбележување на државните празници“11ти октомври” и “23ти октомври” | Тимска работа | Одговорни наставници | Во почеток на месецот | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите |
| Работа со ученици со посебни образовни потреби | Разговор со наставници, интервју со ученици/родители | Наставници, ученици, родители | До крајот на месецот | Разговор и помош на учениците |
| Учество на одд. и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем бр. на изостаноци | Анализа на успехот<br>Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Прибирање на податоци за состојбата во сите одделенија како и за ученици со намален успех и непримерно однесување |

| **МЕСЕЦ НОЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Советување на родители | разговор | Родители | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |
| Состаноци со ученички парламен избор на претседател и ученички правобранител | Разговор, дискусија | Директор<br>Педагог | Континуирано | |
| Онлајн обуки за учениците од 9 одделение професионална ориентација | Онлајн семинар | | Средина на месецот | |

| **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето и учениците со проблематично однесување | разговор | Ученици | До крајот на месецот | Укажување на учениците како да го подобрат своето неприфатливо однесување |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето | Разговор | Ученици, педагог | До крајот на месецот | Помош на учениците |
| Активности по повод патрониот празник | Тимска работа | Ученици, педагог<br>Наставници | Трета недела од месецот | Составување агенда и учество во активностите по повод патрониот празник |

| **МЕСЕЦ ЈАНУАРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br><br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Прибирање на податоци за изработка на статистички извештај на крајот од првото полугодие | Потполнување на формулари | Одделенски раководители | Првата половина на месецот | Поголема прегледност и ефикасност на работата |
| Изработка на полугодишен извештај на училиштето | Сумирање на резултатите по одделенија | Педагог | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Анализа на реализираните содржини од приоритетната задача од својата програма | анализа | / | До крајот на месецот | Можност за преглед на сработеното и анализа на училишната клима и средина |

| **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,<br><br>ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕТИ | РЕАЛИЗАТОРИ<br><br>СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br><br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање на родителите со стиловите на родителство и начини како до подобра комуникација со детето |
| Посета и давање поддршка на наставниците во изведувањето на СУА, додатна и дополнителна настава | Опсервација, разговор | наставници | До крајот на месецот | |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето | работилница | Ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |
| Работилница на тема „Конфликти и комуникација“ | | Ученици од 7 одд | | Запознавање на учениците со поимот конфликт и комуникација како конструктивен начин на рагирање кој овозможува изнаоѓање на решение на конфликтот |

| **МЕСЕЦ МАРТ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,<br>ПОСТАПКИ,ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси | Разговор, сумирање на резултати, достава на податоци | наставници | До крајот на месецот | Поддршка на одговорните наставници за успешно спроведување на активностите |
| Учество во еко активности | / | Ученици, наставници | До крајот на месецот | |
| Работилница „Кој сум Јас“ | | Ученици од 6 одд | До крајот на месецот | |
| Работилница „Ова сум јас“ | | Ученици од 6 одд | До крајот на месецот | |

| **МЕСЕЦ АПРИЛ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,<br><br>ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ<br><br>СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br><br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Анкетирање на ученици – професионална ориентација | анкета | / | Втора недела од месецот | Индивидулна анализа за секој ученик од деветто одделение, можност учениците да направат увид во своите способности и интереси на патот кон запишување во средно образование. |
| Учество на одделенските совети и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем број на изостаноци | Анализа на успехот<br><br>Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Изработка на извештај од работата на училиштето за третото тромесечие | Анализа, споредба на постигањата | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата за работата во третото тромесечие. |

| **МЕСЕЦ МАЈ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,<br>ПОСТАПКИ,<br>ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ<br>СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Упис на ученици во прво одделение и опсервација | Опсервација, анализа | Педагог родители,наставници,<br>ученици | Во текот на месецот | Проверка на подготвеноста на децата за упис во прво одделение |
| Советодавна работа на учениците кои имаат потешкотии во учењето | Работилница | Ученици | Првата недела од месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |

| **МЕСЕЦ ЈУНИ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,<br><br>ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ<br><br>СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И<br><br>ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество на одделенските совети и наставнички совет на крајот од учебната година | прибирање на податоци | одд.раководители | Првата недела од месецот | Идентификување на успехот на одделенијата и учениците со намален успех |
| Прибирање на податоци за изработка на годишен извештај и сумирање на резултатите. | прибирање на податоци и анализа | одд.раководители | Втората недела од месецот | Изработка на годишниот извештај |
| Изработка на годишен извештај за работа на училиштето | Анализа на податоци, компарација | Педагог | Третата недела од месецот | Можност за детален увид во работата на училиштето во изминатата година. |
| Изработка на годишна програма за учебната 2022/23 година | Анализа на податоци, компарација | Директор, педагог, наставници | Втора половина на месецот | Планирање на работата за следната учебна година |
| Преглед на педагошка евиденција и документација | / | педагог | До крајот на месецот | Проверка на дневниците главните книги и свидителствата |

## П- 4 Извештај за работа на Училишен одбор

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Разгледување на Годишната програма за работа за за учебната 2022 /2023 година<br><br>Информација за внатрешната ограда на училиштето | 15.07.2022 година | директор | Преставници од УО | Запознавање на Усвојување на Годишната програма за работа за за учебната 2021 / 2022 година<br><br>Информање на членовте за поставената внатрешната ограда на училиштето во зграда 1 |
| Давање на мислење за прием на наставници за учебната 2022/2023 година<br><br>Радгледување на предлог Ребаланс на буџетот за 2022 година | 30.08.2022 година | директор | Преставници од УО | Донесување на Одлука за давање на мислење за прием на наставници за учебната 2022/2023 година<br><br>Усвојување на предлог Ребаланс на буџетот за 2022 година |
| Давање на мислење за прием на наставник по математика за учебната 2022/2023 година<br><br>Рагледување на Приговор од Верица Манева<br><br>Разгледување на Годишниот | 14.09.2022 година | директор | Преставници од УО | Донесување на Одлука за давање на мислење за прием на наставник по математика за учебната 2022/2023 година<br><br>Донесување на Одлука по Приговор од Верица Манева<br><br>Запознавање и усвојување на Годишниот извештај за работа за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| извештај за работа за учебната 2021 / 2022 година | | | | учебната 2021 / 2022година |
| Кооптирање на член во УО од редот на наставниците<br><br>Разгледување на предлог Одлука за забрана за носење на мобилни телефони во училиштето | 21.10.2022 година | директор | Преставници од УО | Кооптирање на член во УО од редот на наставниците<br><br>Донесување на Одлука за забрана за носење на мобилни телефони во училиштето |
| Рагледување на предлог Финансиски план за 2023година;<br><br>Рагледување на предлог Годишен план за јавни набавки за 2023;<br><br>Одлука за благајнички максимум за 2023 година;<br><br>Формирање Комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства за 2022год<br><br>Рагледување на Приговор од Христина Темелкова | 23.12.2022 година | директор | Преставници од УО, комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства | Усвојување на Финансиски план за 2023година;<br><br>Усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2023;<br><br>Донесување на Одлука за благајнички максимум за 2023година<br><br>Формирање Комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства за 2022 година;<br><br>Донесување на Одлука по Приговор од Христина Темелкова |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разгледување и усвојување на на годишните сметки за 2022 година;<br><br>Разгледување и Усвојување на на Извештајот од пописната комисија за 2022 година;<br><br>Формирање на Стручен тим за подготовка на Програмата за есскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основното образование за учебната 2022/2023 година<br><br>Разгледување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи и Процена на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи | 27.02.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Усвојување на Завршните годишни сметки за 2022 година;<br><br>Усвојување на Извештајот од пописнатакомисија за 2022 година;<br><br>Донесување на Одлука за формирање на Стручен тим за подготовка на Програмата за есскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основното образование за учебната 2022/2023 година<br><br>Донесување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи и Процена на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи |
| Разгледување на Програмите за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта за учебната 2022/2023 година<br><br>Формирање на Комисија за спроведување на постапка за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети<br><br>Предлог Одлука за времено | 12.04.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Усвојување на Програмите за екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта за учебната 2022/2023 година<br><br>Формирање на Комисија за спроведување на постапка за избор на правен субјек за изведување на ученички екскурзии и излети<br><br>Донесување на Одлука за времено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| бесплатно користење на простории<br><br>Разно | | | | бесплатно користење на простории<br><br>Предлог за начинот на евидентирање на присуството на состаноците на УО |
| Кооптирање на членови во УО од редот на Советот на родители и од редот на наставниците<br><br>Предлог на согласност за користење на бесплатен оброк за учениците од 1 до 5 одделение | 25.04.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Одлука за кооптирање на членови во УО од редот на Советот на родители и од редот на наставниците<br><br>Давање на согласност за користење на бесплатен оброк за учениците од 1 до 5 одделение |
| Разгледување на предлог одлука за избор на најповолен понудувач за изведување на ученички екскурзии за учебната 2022/2023 година | 10.05.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Донесување на Одлука за избор на најповолен понудувач за изведување на ученички екскурзии за учебната 2022/2023 година |
| Давање на мислење за прием на наставници на определено работно време за учебната 2022/2023 година | 15.06.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Донесување на предлог –одлука за давање на мислење за прием на наставници на определено работно време за учебната 2022/2023 година |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разгледување на Годишната програма за работа за за учебната 2023 /2024 година | 07.08.2023 година | Вд Директор | Претставници од Училишен одбор | Усвојување на Годишната програма за работа за за учебната 2023 /2024 година |

**Претседател на Училишен одбор:**
**Ивана Нешкова**

## П - 5Извештај заработа на Советот на родителите

### РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

| Планирани активности | Цели | Очеквани ефекти | Време на реали |
|---|---|---|---|
| Кооптирање на на членството во Советот на родители.<br><br>Информација за почетокот на учебната 2022-2023 година.<br><br>Запознавање на членовите на СР со Наставниот план и програма за учебната 2022-2023 година.<br><br>Презентирање на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022-2023<br><br>Разгледување на најповолна понуда за осигурување на учениците за учебната 2022-2023 година | Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители<br>Запознавање на родителите со промените согласно новиот План и Програма за настава и воннаставни активности во училиштето.<br><br>Разгледување на неколку понуди за осигурување кои беа доставени до училиштето од страна на различни осигурителни компании и одбирање на најповолната понуда. | - Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето.<br><br>Транспарентност на информации | 30.09.2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок<br><br>Информација за успехот на учениците за првото тримесечје од учебната 2022-2023 година.<br>Информации за тековните активности<br><br>Информација за активностите по повод Патрониот празник на училиштето. | Транспарентност на информации.<br>Со вклучувањето на родителите во работата и воспитно образовниот процес на училиштето до поголеми успеси и постигнувања.<br>Добивање мислење од родителите за реализирање на активностите по повод Патрониот празник на училиштето. | Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето.<br><br>Транспарентност на информации | 15.12.2022г. |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Разгледување на полугодишниот извештај за првото полугодие.<br><br>Разгледување на Протоколот за заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.<br><br>Информации за тековните активности. | Транспарентност на информации<br>Вклучување на родителите во унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето | | 30.3.2023г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Запознавање со успехот на учениците на крајот од третото тромесечје за учебната 2022/2023 година<br><br>Информација и давање на мислење за ученичките екскурзии.<br><br>Избор на најповолна понуда за фотографирање на ученици.<br><br>Разно. | Транспарентност на информации<br>Унапредување на реализација на воннаставните активности на училиштето<br>Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии | | 11.4.2023г. |
| Усвојување на записникот од минатиот состанок.<br><br>Избор на член од редот на Советот на родителиза член во Училишен одбор.<br><br>Информација за бесплатниот оброк за учениците од 1 до 5 одделение.<br><br>Разно. | | | 25.4.2023г. |

**Педагог Вања Јовановска**

## П-6 Извештај за работа на Наставничкиот совет за учебната 2022/2023 година

| Реализирана програмска | Временска<br><br>реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| 1.Организација на работата на воспитно-образовниот процес за учебната 2022/23 год.<br><br>2. Одлука за избор на нов раководител на ПУ во с. Виничани<br><br>3. Сензорна соба<br><br>4. Донација на училишен прибор од ДООЕЛ Реч Интерградба и недвижности<br><br>5. Спроведување работи во училиштето за подобрување на условите за работа | 31.8.<br>2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Дадени се насоки и активности за организација на работата на воспитно-образовниот процес. |
| **1.**Разгледување и усвојување на Предлог Годишниот извештај за воспитно-образовната работа во училиштето за учебната 2021/22 год.<br><br>**2.**Одредување нанаставници – ментори за наставниците Сара Стојкова, Стојне Кавазова, Христина Темелкова, | 9.9.<br>2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Разгледан е и усвоен Предлог Годишниот извештај за воспитно- образовната работа за учебната 2021/2022 година<br><br>Одредени се наставици ментори за наставниците Сара Стојкова, Стојне Кавазова, Христина Темелкова, Александар Поповски.<br><br>Наставниот кадар е запознаен со задолженијата на образовните асистенти. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Александар Поповски<br><br>**3.**Мислење од Наставничкиот совет за одделенскиот наставник приправник Весна Иванова за полагање стручен испит.<br><br>4.Формирање на инклузивен тим за ученичката Марија Анѓелова за изработка на ИОП по сите предмети заедно со образовниот асистент Благица Стојковска<br><br>5.Формирање на комисија/тимови за изработка на самоевалуација за периодот 2020/2022 год.<br><br>6.Барање од родител/старател за преместување на ученици од ПОУ Водоврати, ПОУ Ногаевци и ПОУ Виничани.<br><br>7. Насоки за активности кои треба да се реализираат во следниот период од учебната 2022/23 год.<br><br>8. Разно | | | | |
| **1.**Мислење од Наставничкиот совет за предлог одлуката учениците да не носат мобилни телефони за време на наставата.<br><br>**2.**Предлагање и избор на наставник за член во Училишниот одбор.<br><br>3.Активности кои следат во наредниот период. | 14.10.2022год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Предлог одлуката учениците да не носат мобилни телефони за време на наставата, беше прифатена.<br><br>Избран е претставник од наставниците за член во Училишниот одбор. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. Разно. | | | | |
| 1.Утврдување на успехот и поведението на учениците за крајот на првото тримесечје од учебната 2022/2023 година;<br><br>2.Анализа на организацијата и реализација на воспитно-образовниот процес во првиот класификационен период на учебната 2022/2023 година;<br><br>3.Насоки за активности кои треба да се реализираат во следниот период од учебната 2022/2023 година;<br><br>4.Предлог комисија за одбележување на Патрониот празник на училиштето.<br><br>5. Известување од педагогот во врска со воспитно-образовната работа во училиштето.<br><br>6.Одредување наставник ментор за наставникот приправник Фани Димовска<br><br>7. Разно | 11.11.2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Утврден е успехот и поведението на учениците на крајот од првиот класификационен период од учебната 2022/23 година. Направена е анализа на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето во првиот класификационен период.<br><br>Формирана е комисија за одбележување на Патрониот празник на училиштето. |
| 1.Предлог за изрекување педагошки мерки за учениците од 9 а одд. по немилиот настан кој се случи на 11.11.2022 год. | 18.11.2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Се донесе предлог педагошка мерка, поведението на тие ученици да се намали на незадоволително до крајот на учебната година. |
| 1.Одлука за изрекување педагошки мерки за учениците од 9 а одд. по немилиот настан кој се случи на 11.11.2022 год. | 25.11.2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Намалување на поведението, преместување на тие ученици во друга паралелка од 9 а во 9 б одд. |
| 1.Излагање на досегашниот директор на училиштето и претставување на новиот | 7.12<br>.2022 год | Директор и Стручна служба на | Одделенски и предметни наставници | Разрешената директорка даде краток осврт на се она што беше реализирано во изминатиот |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| директор.<br><br>2. Извештај од спроведениот вонреден инспекциски надзор од Државниот просветен инспектор.<br><br>3.Избор за класен раководител на 6 одд. Виничани, раководител во Виничани, класен раководител во 8 а одд. Градско, координатор на ЕКО проектот и избор на нов записничар на Наставнички совет.<br><br>4. Предлози и идеи за денот на Општината и Патрониот празник<br><br>5. Разно | | училиштето | | период.<br><br>Потоа беше разгледан извештајот од спроведениот вонреден инспекциски надзор од Државниот просветен инспектор. |
| 1.Минати и тековни активности.<br><br>2.Хуманитарна акција – предлози за прераспределба<br><br>3. Совети – оценки до петок<br><br>4. Класен раководител на 9 а одд.<br><br>5. Пописна комисија<br><br>6. Еразмус<br><br>7. Разно | 28.12.2022 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Успешно беа завршени активностите за Ден на општина и Патрониот празник.<br><br>Дадени се иформации за превозот на децата. |
| 1.Утврдување на успехот за прво полугодие<br><br>2. Тековни активности<br><br>3. Разно | 13.1.<br>2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Среден успех на ниво на училиште е 3.55 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.Презентација на полугодишен извештај<br><br>2. Тековни активности<br><br>3. Еразмус + проект<br><br>4. Обука за заштита при работно место и обука за меѓуврсничко насилство<br><br>5. Разно | 10.2.<br>2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Од страна на стручната служба беше презентиран полугодишниот извештај.<br><br>Наставниците ќе имаат можност да ја проследат обуката за заштита при работно место. |
| 1.Предлог мислење на менторите и останатите колеги за менторираните наставници<br><br>2.Договор за Априлијада, оценките и состаноците за третото тримесечје. | 27.3.<br>2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Менторите и другите колеги дадоа позитивно мислење за менторираните наставници. |
| 1.Успех, редовност, дисциплина и поведение за третото тримесечје од учебната 2022/23 год.<br><br>2. Тековни активности<br><br>3. Предлози, сугестии, идеи. | 6.4.<br>2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Утврден е успехот и поведението на учениците за третото тримесечје од учебната 2022/23 година. |
| 1.Избор на член во Училишен одбор од редот на наставниците.<br><br>2. Предлози, сугестии и идеи за собраните парични средства од хуманитарниот Велигденски базар.<br><br>3.Избор на комисија за упис на првачиња и избор на комисија за пофалби и награди.<br><br>4. Известување за спроведената анкета за | 24.4.2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Неколку наставници ја предложија наставничката Лидија Каратулкова да биде член во Училишниот одбор, а таа прифати.<br><br>Еден од предлозите за собраните парични средства беше да им се купат патики на учениците за да ги користат на часовите по физичко и здравствено образование. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| бесплатниот оброк. | | | | |
| 1.Пренесување на насоките и препораките од МОН во врска со немилиот настан во Србија. | 31.5.2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Секој одделенски раководител треба да разговара со своето одделение за подобрување на состојбата кај учениците. |
| 1.Успех, редовност, дисциплина и поведение за крај на учебната 2022/23 год. за 9 одд.<br><br>2.Тековни активности<br><br>3.Предлози, сугестии и идеи | 15.6.2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Утврден е успехот и поведението на учениците од 9 одд. за крај на учебната 2022/23 година.<br><br>За ученик на генерацијата Наставничкиот совет едногласно ја изгласа ученичката од 9 б одд. Марија Будимова. |
| 1.Успех, редовност, дисциплина и поведение за крај на учебната 2022/23 год. од 1 одд. до 8 одд. | 21.6.2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Утврден е успехот и поведението на учениците од 1 одд. до 8 одд. за крај на учебната 2022/23 година. |
| 1.Разгледување на годишната програма<br><br>2.Прераспределба на класното раководство и поделба на часови.<br><br>3.Доделување на решенија за годишен одмор. | 7.7.2023 год. | Директор и Стручна служба на училиштето | Одделенски и предметни наставници | Разгледан е и усвоен Предлог годишната програма за воспитно-образовната работа за учебната 2023/24 год.<br><br>Направена е анализа на организацијата на воспитно-образовната работа за учебната 2023/24 год. |
| | | | | |

**Наставник: Александар Коцев**

# ООУ ,,Даме Груев”– Градско

## учебна 2022/2023 година

# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ

претседател на стр. актив:
Ели Неделковска
датум : август 2023г.

в.д. директор:
Каролина Кирова

**Членови на активот од природна група предмети:**

| Ред.број | Име и презиме | Наставен предмет |
| --- | --- | --- |
| 1. | Силвана Цветкова | математика |
| 2. | Цвета Колева | математика<br>физика<br>природни науки |
| 3. | Јасмина Колева<br><br>Љупка Петрова | математика<br><br>биологија<br>хемија<br>природни науки |
| 4. | Каролина Кирова | биологија<br>хемија<br>природни науки |
| 5. | Ели Неделковска | биологија<br>природни науки |
| 6. | Сунчица Деспотовска | информатика<br>техничко образование |
| 7. | Оливер Димов | географија<br><br>природни науки |

| Училиште | ООУ„Даме Груев“-Градско учебна 2022-2023 година | |
|---|---|---|
| Стручен актив: | СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред** | **ЗАКЛУЧОК:** |
| 17.08.2022г. | 1. Конституирање на стручниот актив за учебната 2023 / 2024година<br>2. Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив<br>3. Договор за годишна програма и реализација на отворени часови за учебната 2023/2024 година<br>4. Разно | На состанокот се потврдија членовите на Природно-математичкиот актив.Се направи анализа на работата на активот во изминатата учебна 2022/23 год. Се изработи програмата за работа на активот и беа поделени задачите и обврските на членовите од активот.<br>Се направи план за одржување на отворените часови за во наредната учебна година. |
| 25.08.2022 г. | 1. Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2022/2023 година.<br>2. Изработка на годишни, тематски процесни планирања и дневни подготовки<br>3. Разно | На состанокот беа разгледани наставните планови и програми за сите одделенија за учебната 2022/2023 година.<br>Беше дискутирано за начинот на изработка на годишните глобални планирања, тематски процесни и дневни планирања за новата учебна година, елементите кои треба истите да ги содржат според насоките од Бирото за развој. Одлучивме сите планирањата да бидат во електронска форма. |

| | | |
|---|---|---|
| 30.08.2022г. | 1. Договор и подготовка на училниците и кабинетите за почетокот на учебната година.<br>2. Договор за набавка на нагледни средства и помагала<br>3. Разно | Се утврди потребата од набавка на нови наставни средства по секој предмет поодделно. Се направи список од сите предмети за потребните нагледни сретства и се достави до стручната служба.<br>Беа планирани и утврдени обврските за понатамошната работа на активот. |
| 12.10.2022г. | 1. Изработка на програма и распоред за дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности<br>2. Користење на стручна литература<br>3. Наставни форми и наставни методи<br>4. Анализа на обуката за личен професионален развој | На овој состанок членовите на активот разговараа за можноста за одржување СУА, додатна и дополнителна настава во учебната 2022/2023 год.<br>Се договорија за начинот на планирање на дополнителната настава, начинот на евидентирање во дневник, но и начинот на изведување.<br>Се разгледа стручната литература што ке се користи во наставата како и наставните методи и форми. |
| 14.10.2022 г. | 1. Планирање на термините за изработка на тестови<br>2. Изработка на модели на чек листи, листови за оценување и самооценување на учениците | На состанокот беа разгледани наставните планови и програми за сите одделенија за учебната 2022/2023 година.<br>Беше дискутирано за термините на писмени и тестови при што се водеше сметка да нема совпаѓање на повеќе тестови во текот на денот или неделата .<br>Наставниците се произнесуваа кои методи ги користат при оценувањето и со какви модели на оценување го извршуваат оценувањето на учениците. |

| | | |
|---|---|---|
| 29.11.2022г. | 1. Разгледување на успехот од првото тримесечије по предмети од природната група, давање сугестии и забелешки<br>2. Информации од нагледните часови<br>3. Разгледување на можноста за вклучување на наставниците со свои предавања за сове-тувањата и семинарите што ги организираат други стручни организации( Биро за развој) | Активот ги сумираше и анализираше резултатите од постигнатиот успех по предмети во изминатиот период и направи споредба со истите од претходната година.<br><br>На ниво на актив ги разменивме согледувањата од реализацијата на наставна програма во услови на пандемија.<br><br>Повеќето од наставниците сметаат дека треба да се вклучат на обуките кои ги организика БРО за професионално усовршување . |
| 20.4.2022 | Сумирање на резултатите од општинските натпревари по<br>-математика<br>-природни науки<br>-физика<br>-биологија<br>-хемија | Анализа на успехот и постигањата на учениците од одржаните општински натпревари:<br><br>На 03.03.2023 година се одржа општинкиот натпревар по биологија за учениците од 7 –мо до 9 –то одделение. Натпреварот се надгледуваше на Microsoft Teams, а тестирањето се спроведе преку платформата Class Marker.Од нашето училиште учествуваа ученици од 7-мо до 9-то одделение под менторство на наставничката Ели Неделковска. Сите ученици продолжуваат на регионален натпревар.Натпреварот беше on-line,а надгледувањето беше преку платформата McTeams.<br><br>На 10.03.2023 година се одржа општински натпревар по природни науки за учениците од 4-то до 6-то одделение. Натпреварот се надгледуваше на Microsoft Teams, а тестирањето се спроведе преку платформата Class Marker.Од нашето училиште учествуваше ученикот Александар Пановски од 6–то одделение под менторство на наставничката Ели Неделковска.<br><br>На ден 10.02.2023 година се одржа општинскиот натпревар по физика во нашето училиште ООУ„ Даме Груев“- Градско.Ментор е наставничката Цвета Колева.<br><br>На натпреварот учествуваа учениците Матеј Колев и Марија Будимова со постигнатиот успех продолжуваат на регионален натпревар.<br><br>На 04.02 2023 година се одржа општински натпревар по математика преку платформата Microsoft Teams.<br><br>На натпреварот учествуваа ученици од 4-то до 9 –то одделение но не се пласираа на регионалниот натпревар.<br><br>На ден 24.02.2023 година се одржа општински натпревар по хемија со ученици од 8-мо и 9-то одделение под менторство на наставничката Љупка Петрова.Ученичката Марија Будимова и Ана |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коцева продолжуваат на регионален натпревар. |
| | | |
| 30.05.2023 | Сумирање на резултатите од регионалните натпревари | На натпреварот по Природни науки, кој се одржа на 10.04.2023год. учество земаа ученик од нашето училиште од 5одд. и го постигнаа следниот резултат: |

| **Име и презиме** | **Одд.** | **ментор** | **пласман за државен** |
|---|---|---|---|
| Александар Пановски | 6 | Ели Неделковска | не |

| | | |
|---|---|---|
| | | На 08.04.2023 година се одржа регионален натпревар по физика на кој учествувашаа учениците Марија Будимова и Матеј Колев.Ученичката Марија Будимова не се пласираше на државниот натпревар,а ученикот Матеј Колев продолжува на државен натпревар.<br><br>На 04.03.2023 се одржа регионалниот натпревар по математика за учениците од 4 –то до 9 –то одд.Учениците не се пласираа на државен натпревар<br><br>Од одржаниот регионален натпревар по Хемија, организиран од Сојузот на хемичари и технолози на Македонија, кој се одржа на 06.05.2023 год.(петок) каде што ученичките Марија Будимова и Ана Коцева се здобија со пофалница и не се пласираа на државен натпревар.<br><br>На ден 07.04.2023 во просториите на училиштето се одржа регионален натпревар по Биологија.На натпреварот земаа учество ученици од VII,VIII и IX одделение.Натпреварот се одвиваше на платформата Class Marker,а нагледувањето на учениците беше на платформата Mc Treams.Според резултатите учениците добија втора награда,трета награда и пофалница ,но не продолжуваат понатаму на државен натпревар. Ментор на учениците на натпреварот по биологија е наставничката Ели Неделковска. |
| 23.06.2023 | Сумирање на резултатите од државните натпревари | |
| 22.06.2023 | Одржана обука на тема - Учење преку истражување, работа на проекти и решавање на проблеми | |

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ**

| Училиште | ООУ „Даме Груев“ - Градско | |
|---|---|---|
| Стручен актив: | СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД СПОРТСКО<br>КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИ АКТИВ | |
| ДАТУМ | Дневен ред | ЗАКЛУЧОК: |
| **24. 08. 2022 г.**<br>(среда) | 1.Формирање на стручен актив за новата учебна 2022/2023 година<br>2.Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив во учебната 2021/2022 год.<br>3.Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2022/2023 година (во согласност на упатствата од БРО)<br>4.Изработка на годишни, тематско- процесни планирања и дневни подготовки (во согласност на мерките и упатствата од БРО)<br>5.Подготовка на училниците за почеток на учебната година (во согласност на ситуацијата Ковид-19,мерките и упатствата од БРО )<br>6.Избор на нов претседател на активот | 1 На состанокот на стручен актив од предметите ФЗО, музичко образов.и ликовно образов. присиствуваа сите членови<br>2 Од страна на претседателот Златко Стојковски беше презентиран годишен извештај за работата на стручниот актив за учебната 2021/2022 год.и едногласно прифатен.<br>3. Разгледана беше програмата за наставен план и програма за учебната 2022/2023г.по сите предмети<br>4. Да се усогласат годишните програми за секој предмет поединечно согласно упатсвото на БРО<br>5.Училниците да се прилагодени и приспособени според начелата на БРО за мерките од ковид 19<br>6.Се направи реизбор на претседател на активот, остана Златко Стојковски |

| | | |
|---|---|---|
| **21.09.2022 г.**<br>(среда) | 1.Изработка на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности<br>2.Снабденост на учениците со учебници<br>3.Филтрирање на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците 4.Размена на мислења и искуства во врска со нови форми, методи и техники кои ќе се применуваат при реализација на наставните содржини, договор за формативно оценување на постигнувањата на учениците<br>5.Консултации за водење педагошка евиденција во Е-дневник<br>6.Реализирани активности на наставниците | 1.На состанокот беше договорен начинот на изработка на програма за дополнителна, додатна и слободни ученички активности како и нивната застапеност по одделенија. Се даваа предлози за работа со надарените ученици, материјали и извори за работа за време на додатните настави и СУА. Се внимаваше, распоредот на одржувањето на истите да одговара според распоредот на часови на сите ученици од VI – IX одд. како и сите членови од активот.<br>2.Исто така секој член се произнесе за снабденоста на учениците со учебници.<br>(по музичко образование се објавени само електронски на страната е-учебници)<br>3.Секој предметен наставник да направи филтрирање на критериумите за оценување на постигнувањата на учениците според планот и програмата од БРО во паралелките во кои предава.<br>4.Во главно сите користиме нови методи, форми и техники при реализација на наставните содржини, а формативно се следат секој час постигнувањата и резултатите на учениците.<br>5.Помеѓу членовите на активот се разви дискусија за водењето на педагошката евиденција во Е-дневник и се заклучи дека навременото пополнување на истиот е неопходно за подобра транспарентност помеѓу наставниците и родителите.<br>6.Од страна на наставниците по ФЗО се направени активности:<br>Одбележување на 22 септември, Светскиот ден без автомобили<br>Возење со велосипеди до Стоби и назад. |

| | | |
|---|---|---|
| **26.10.2022г.** (среда) | 1,Уредување на училници со помош на ученици(во согласност на на ситуацијата Ковид-19,мерките и упатствата од БРО)<br><br>2.Изработка на инструменти-модели за вреднување на постигнувањата на учениците ( чек листи, листови за оценување,самооценување на учениците или др.смерници од БРО)<br><br>3. Активности на наставници | 1 На состанокот е разговарано за моменталната ситуација од Ковид- 19 и дали се применуваат мерките. Напправена е преорганизација на на учелниците за поголема безбеднест на учениците<br><br>2,Разговарано е за формите на отценување вреднување на учениците и направени се чек листи за самооценување на учениците кои ни беа зададени од БРО.<br><br>3. Детски спортски игри, дел од активностите по повод Детската недела под мотото "Почитуваме за наше здравје, за наш успех" под  менторсво на наставникот Сашко Радевски<br><br>22.10.2021  ОДБЕЛЕЖАН ЕВРОПСКИОТ ДЕН ЗА БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИЈА СО ЛУЃЕ<br><br>22.10.2021  ОБУКА ПО ПРВА ПОМОШ ЗА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО ОПШТИНА ГРАДСКО ПОД МЕНТОРСВО НА НА НАСТАВНИКОТ НАТАША КОЦЕВА АТАНАСОВА |
| **29.11.2022 г.** (среда) | 1.Анализа на резултатите од постигнатиот успех во изминатиот период , сугестии и забелешки<br><br>2. Организациона подготовка за учество во одбележувањето на Патрониот празник на училиштето   (ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br><br>3. Активности на наставници | 1.На состанокот е разговарано за постигатите резултати во овој изминат период и за постигнатите резултати и залагањето на учениците.<br><br>2.На состанокот се одлучи да немаме активности со други училишта поради ситуацијата со Ковид  19. Се одлучи да има активности помегу учениците од централнот и подрачното училиште во Виничани по повод патрониот празник. Наставниците даваат предлози какви активности ке реализираат по повод патрониот празник .<br><br>3. Активности на наставничката по музичко образование: Проби со училиштниот хор со химната  на училиштето на ООУ Даме Груев<br><br>Наставничкиот колектив по спорт имаа општиски натпревари во футсал женски на дена 22.11 2022 |
| **27.12. 2022 г.** | 1.Организирање на низа активности по повод  Денот на опшина Градско и Патрониот празник на училиштето (ако | 1.На состанокот се дадоа повеке идеи и планови како ке се организираат |

| | | |
|---|---|---|
| **(среда)** | дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br><br>2.Анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и воннаставата - СУА<br><br>3.Активности за уредување на ентериерот на училиштето по повод новогодишните празници (мерките и упатствата од БРО)<br><br>4.Во текот на наставната година Стручниот актив ќе се вклучи во реализацијата на активностите од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Наставниците –членови на СИТ тековно ќе планираат и реализираат МИО активности од коиевалуација ќе се спроведува на ниво на Стручниот актив.(ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br><br>5.Активности на наставниците | активностите за денот на опстината и патрониот празник од.<br><br>2.Анализирани се активностите на сите ученици и со тоа се утврди дека учениците со нивната редовност и залагање се заинтересирана за овие предмети и дека сакаат да ги посетуваат и да бидат вклучени во секакви активности во наставната и воннастравната содржина.<br><br>3.По повод новогодишните празници се спроведоа низа активности во уредување на училиштето како и на училниците за подабар амбиент , и да ја донесат новогодишната магија во училиштето. По тој повот се направија низа активности како: цртање на новогодишна елака ,правење снешко од хартија , правење на ллампиони итн<br><br>4.Нашиот стручен актив се приклочи и на МИО каде учествуваше во активностите.<br><br>5.Актиност на настаниците :<br><br>22.12.2022 Спорски игри-вежби за здрав развој и обикување на телото со штафетни игри со учениците од одделенска настава со нас Александар Поповски<br><br>22.12.2022 турнир во шах помеѓу учениците од централното училиште и учениците од подрачното уцилиште по менторсво на наставниците по спорт по повод патрониот празник<br><br>22.12.2022 натпревар во футсал машки по повод патрониот празник помеѓу учениците од централното и подрачно училиште Виничани<br><br>22.12.2022<br><br>21.12.2022 Ликовно креативна работилница<br><br>23.12.2022 Учество на хорот со изведување на химната на нашето училиште.<br><br>22.12.2022 Меѓу одделенски натпревар во пинг понг<br><br>23.12.2022 Наставникот по ликоввно Сашко Арсов Активно учествуваше во подготовките и реализацијата на патрониот празник. |
| **01.02.2023** | 1.*Анализа на полугодишниот успех по предмети, споредување со успехот од прво полугодие | 1.На состанокот е разговарано за полугодишниот успех за сите предмети и направена е анализа за успехот претежно за предметите од нашиот стручен |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.*Сумирање на реализираните активности од полугодишниот период<br><br>3.Активности на наставниците | актив.<br><br>2.Сумирани се реализираните активности на стручниот актив од каде заклучивме дека се имало успешно полугодие. |
| **28.02.2023** | 1.Договор за размена на (он-лајн) искуства со наставници од иста струка од други училишта или БРО<br><br>2.Договор за обуки, семинари и сл. за развој на образовниот процес (ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br><br>3.Активности на наставниците | 1.Во дискусија помеѓу колегите од стручниот актив и со дискусија од други колеги од други училишта разговарано е како ја изведуваат наставата.<br><br>2.Колегите се изјаснија на кој семинари и обуки ке присуствуваат.<br><br>3.Во овој периот наставниците немаа активности |
| **23.03.2023** | 1.Активности и подготовки на учениците за регионални и републички натпревари<br><br>2.Изработка на ѕидни весници во соработка со други предметни наставници (ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата)<br>3. Активности на наставниците | 1.Со дополнителна настава и слободни активности наставниците ги подготвуваат учениците за престојните натпревари<br><br>2.Се изработија неколку џидни весници на хамери стиропори од предметите по музицка и ликовна уметност |
| **26.04.2023** | 1.Одбележување на Денот на шегата  1 април со маскенбал и дефиле низ општината.<br><br>2.Разгледување на успехот од трето тромесечие по предметите од културно-уметничката група<br><br>3.Континуирани измени во холовите по повод разни празници (ако дозволи ситуацијата со завршувањето на пандемијата) | 1.Одбележан е денот на шегата 1 април. Наставникот по ликовно Сашко Арсовски активно учештвуваше во креациите на учениците за престојниот настан. Овој настан се реализираше во спорската сала бидејки временските услови не беа поволни.<br><br>2.Го разгледавме успехот на учениците од трето тромесечие и со разговор увидовме на кој ученик може да му се направат додатни активности за да може да има поголем успех .<br><br>3.Се направија доста активности по холовите на училиштето по повод нашиот најголем христијански празник Велигден. Се направија црежи и различни украси и се наместија во холовите на училиштето<br><br>4.Наставиците по Физчко и здравсвено образование започнаа со проек на ФФМ  Фудбал во училиште за уцениците од  1 до 5 одделение каде беа |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.Активности на наставниците | фклучени сите уценици и овој проект ке трае 2 месеци |
| **30.05.2023** | 1.Анализа на постигнатите резултати (од хорски и оркестарски средби, квизови, меѓу училишни, општински, зонски и регионални натпревари, ликовни колонии и конкурси и др.во сооднос со ситуацијата)<br>2.Активност по повод Еразмус<br>3.Активности на настаниците | 1.Постигнати резултати за оваа учебна година: Женскиот Футсал тим се пласираше на зонско натпреварување под менторссво на за наставниците Наташа Коцева Атансаова и Златко Стојковски<br>2 На 16.05.2023 Музичкиот хор учештвуваше во програмата на Еразмус заедно со наставничката Лидија Гајдова<br>Наставниците по физичко беа доста активни во еразмус проектот со нивните спортски активности<br>3.И во овој месец траеше проектот на ФФМ фудбал во училиште каде активни беа наставниците по физичко и здраствено образование |
| **27.06.2023** | 1.Анализа на успехот по предмети на крајот од учебната година, споредување со успехот од прво полугодие<br><br>2.Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив<br><br>3.Анализа на постигнатите резултати и нивно сумирање<br><br>4.Сугестии и предлози за работата на активот за следната наставна година | 1.За разлика од пвото полугодие учениците значително го подобрија успехот во културно уметничкките предмети<br><br>2.Спорeд годишната програма нашиот стручен актив ги реализираше наставните содржини од годишната програма<br><br>3.Според постигнатите резултати имавме успех во женската футсал екипа со пласирање на зонското натпреварување<br><br>4.Се дадоа предлози за наредната година за подобрување на годишната програма за наредната година. |

**Претседател на стручен актив**
**Златко Стојковски**

**ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНЦИТЕ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2022/23ГОД.**

| **Училиште** | **ООУ „ДАМЕ ГРУЕВ “-ГРАДСКО** | |
|---|---|---|
| **Стручен актив** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОДЕЛЕНСКА НАСТАВА** | |
| **Датум** | **Дневен ред:** | **Заклучок :** |
| **22.06.2022 год.** | Конституирање на стручниот актив за учебната 2022/23 год.и избор на претседател.<br><br>Донесување на програмата за работа на активот ,поделба на обврските и задачите за работа на активот. | Беше избран претседател на активот и поделени обврските и задачите помеѓу останатите одделенски наставници.<br><br>Сите членови на активот се согласија дека треба да се посвети повеќе внимание на воспитната страна кај учениците. |
| **26.08.2022 год.** | Планирања за свечена приредба за првачињата.<br><br>Разгледување на распоред на семинари и советувања и разгледување на промените во наставните планови и програми за учебната 2022/23 год.<br><br>Распоред на планирани отворени часови.<br><br>Разгледување на изготвените годишни, тематски планирања и дневни подготовки на наставниците.<br><br>Поделба на училниците и нивна подготовка. | Се разгледаа текстови за планирани приредби во текот на целата година.<br><br>Беа планирани и утврдени обврските и потребните ресурси за понатамошната работа на активот.<br><br>Беа разменети искуства и идеи .<br><br>Се дискутираше и беше разгледан начиот за водење на дневното планирање со употреба на нови техники. |
| **05.09.2022 год.** | Изработка на програми за дополнителна и додатна настава и план по кој ќе се изведуваат.<br><br>Разгледување на предлози и определување на чек листи за следење на постигањата на учениците.<br><br>Изготвување на план за работа и соработка со родителите. | -Дискусија за начинот на планирање, изведување и еведентирање на дополнителната и додатната настава.<br><br>-Што се однесува до изработка на чек листи за следење на постигањата на учениците се договорија да ги усогласат на ниво на одделенија.<br><br>-Наставникот ќе води своја евиденција за соработката со родителите. |
| **26.09.2022год.** | Планирање на активности по повод „Детската недела “. | - Одбележување на Детската недела под мотото „Другарствпто е дел од |

| | | |
|---|---|---|
| | Планирање на ликовни и литературни конкурси. | детската среќа“<br><br>-Свечена приредба по повод влегувањето на првачињата во “ Детската организација “<br><br>-Доделување на награди по повод литературно –ликовниот конкурс |
| **02.11. 2022год.** | Разгледување на резултатите од наставната работа во првиот класификационен период од учебната 2022/23 г.<br><br>Преземање на мерки за подобрување на успехот кај учениците | -Процентуално е забележан мал напредок во успехот кај одделенска настава за разлика од предходната година за истиот период. |
| **05.12.2022**<br><br>**19.12.2022**<br><br>**19.12.2022** | Подготовки за патрониот празник на училиштето<br><br>Подготовки за новогодишна приредба<br><br>Подготовки за Новогодишен и Божиќен хепенинг | -Во приредбата по повод патрониот празник на училиштето зедоа учество неколку ученици од одделенска настава<br><br>-Новогодишна приредба приредена од учениците од 1 одделение<br><br>-На новогодишниот и божиќен хепенинг учество зедоа учениците од одделенска настава |
| **13.01.2023** | Разгледување на резултатите од наставната работа во првото полугодие од учебната 2022/23 г.<br><br>Преземање на мерки за подобрување на успехот кај учениците | -Процентуално е забележан мал напредок во успехот кај одделенска настава за разлика од предходната година за истиот период. |
| **10.04.2023** | -Денот на екологијата<br><br>-Денот на планетата Земја | -Учество на учениците од 1-5одд и развивање на чувство за здрава и чиста животна средина |

| | | |
|---|---|---|
| **03.04.2023** | Планирање на активности по повод „Велигденскиот хепенинг“ | -Негување на културата, традицијата и обичаите на учениците |
| **08.05.2023** | Подобрување на успехот на учениците;<br><br>Анализа на работата на активот | -Успешно завршување на учебната 2022/2023год |

**Претседател на одделенски актив : Маја Милосавњевиќ**

# *ГОДИШТЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНИОТ СМЕР*

## *ООУ„Даме Груев“- Градско 2022/2023 година*

| | | |
|---|---|---|
| **Училиште** | **ООУ„Даме Груев“- Градско** | |
| **Стручен актив:** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНИОТ СМЕР** | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред:** | **Заклучок:** |
| **24.8.2022 година** | 5. Конституирање на стручниот актив за учебната 2022 / 2023 година и избор на раководител, донесување на програмата за работа на активот, поделба на обврските и задачите за работа на активот<br>6. Разговорза учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година, користење на стручна литература, списанија и др., договор за користење на Е-дневникот;<br>7. Потребата од размена на искуства стекнати од семина-ри (семинари и вебинари); | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајнплатформатаZoom со отварање на точка 1 од дневниот ред - Конституирање на стручниот актив за учебната 2022 / 2023 година и избор на раководител, донесување на програмата за работа на активот, поделба на обврските и задачите за работа на активот. Се отвори дискусија за искуствата од претходната учебна година, во однос на целите од наставните програми од МОН и нивната реализација. Членовите на активот ги споделија своите искуства. Раководителот на активот побара од членовите да дадат свое размислување за раководство на активот, по што сите членови едногласно се согласија и во учебната 2022/2023 година претседател на активот да биде Кочовски Милан. Претседателот поднесе Предлог-програма за работа која беше разгледана и усвоена едногласно.<br>Што се однесува до распределбата на интерните обврски и задачи неформално беше одлучено Милан Кочовски,Лидија Каратулкова, Александар Коцев, Адис Сијамиќ и Благој Ристов да имаат улога во програмскиот дел односно при изготвување на планирањата на наставниците од овој смер, додека Елизабета Камчева, Фани Димовска-Антониевска, Оливера Стојанова , Минела Фиуљанин и Зоран Јаневски да го разработат делот за оценување на постигањата на учениците.<br>По втората точка беа разгледани учебниците и прирачниците кои ќе се користат во текот на учебната 2022 / 2023 година.<br>Се дискутираше за стручна литература, списанија и др. во печатена , но и во електронска форма кои можат да се користат како во наставниот процес, така и за професионална надградба на наставниците.Се дискутираше за употребата на на Е-дневникот. Помеѓу членовите на активот се разви дискусија за водењето на педагошката евиденција во Е-дневник и се заклучи дека навременото пополнување на истиот е неопходно за подобра |

| | | |
|---|---|---|
| | | транспарентност помеѓу наставниците и родителите.<br>По третата точка од дневниот ред беше договорено активот да одржува состаноци после секој семинар или вебинар што во иднина ќе се одржуваат во текот на учебната година со цел да се разменат искуствата стекнати на истите и можност за нивна примена во наставата.<br>Сите членови на активот се согласија од потребата за усогласување на критериумите за оценување и се констатираше дека во согласност со остварените обуки повеќе години наназад се преработуваат инструментите за оценување со цел да се постигне што поголема објективност во оценувањето а со тоа и поголема мотивираност на учениците за постигнување на нови знаења и умеења. |
| **23.9.2022 година** | 1. Разгледување распоред на семинари , вебинари и онлајн советувања (доколку се одредени термини) и разгледување на промените во наставните планови и програми за учебната 2022 / 2023 година.<br>2. Разгледување на изготвените годишни, тематски процесни планирања и на начинот за дневно плани-рање на наставниците;Интеграција на Еко и МИМО проектите во планирањата.<br>3. Подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година.<br>4. Обука за планирање и реализација на наставната програма по Македонски јазик за учениците од другите заедници за IV и V одделение. | Состанок се одржа онлајн преку апликацијата Zoom.Претседателот на активот Милан Кочовски го започна состанокот со отварање на точка 1 од дневниот ред - Извештаи од одржани вебинари и онлајн советувања и разгледување на промените во наставните планови и програми за учебната 2020/2021 година. Со оглед на тоа што семинарите и вебинарите за оваа учебна година претстојат наставниците беа задолжени да изготват писмени извештаи од нив со кои ќе го запознаат активот со текот и целта на вебинарот на кој присуствувале.<br>По втората точка беа разгледани изготвените годишни и тематски-процесни планирања по предмети. Беа разменети идеи и искуства. Беше разгледан начинот за изготвување дневно планирање на наставниците по предмети од овој актив по што следеше конструктивна дискусија.Акцентот беше ставен на интеграцијата на Еко и МИО проектите во планирањата. Се констатираше дека интеграцијата на МИО проектот во наставните програми на наставниците од овој актив е застапена и истата треба да го одржи континуитетот со активности поврзани со проектот.<br>По третата точка за подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година се дискутираше за фактот дека во нашето училиште сеуште не постојат реални услови за реализација на кабинетска настава.Како доказ за тоа беа споделени искуствата од направениот обид за воведување кабинетска настава по јазичната група предмети кој поради проблемите со просторните услови се покажа како непрактичен. Се одлучи да се дискутира за просторните услови со директорот на училиштето.<br>На 21.9.2022 година наставникот по македонски јазик Александар |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коцев присуствуваше на он-лајн обука за планирање и реализација на наставната програма по Македонски јазик за учениците од другите заедници за IV и V одделение.Тој ги запозна членовите на стручниот актив со клучните цели од кои ги издвои следниве:<br><br>➢ Поттикнување на наставниците да користат современи методи и техники во наставата и учењето;<br>➢ користење дигитални содржини, информации, податоци во наставата и учењето;<br>➢ организирање и реализирање на наставата за да се поттикне поголем интерес кај учениците, критичко размислување и учење со рабирање. |
| **26.10.2022 година** | 1. Изработка на програми за дополнителна настава и план по кој ќе се реализираат часовите;<br>2. Изработка на програми за додатна настава и план по кој ќе се реализираат часовите;<br>3. Консултации за формирање на слободните ученички активности и динамиката на нивното одвивање;<br>4. Снабденост на учениците со учебници;<br>5. Методологија за младите ученици по англиски јазик – семинар | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред - Изработка на програми за дополнителна настава и план по кој ќе се реализираат часовите и точка 2- Изработка на програми за додатна настава и план по кој ќе се реализираат часовите.<br><br>Се отвори дискусија за начинот на планирање на дополнителната настава, новиот начин на евидентирање во дневник,за водење на педагошка документација за дополнителната наставакако и за начинот на изведување. Имаше многу нејасни прашања кои претседателот на активот се заложи да ги расчисти на ниво на сите активи. Членовите на активот ги споделија своите искуства и сознанија на оваа тема.<br><br>Се дискутираше и за додатната настава. Раководителот на активот побара од членовите да дадат свое размислување за начинот на планирање и реализација на додатна настава. Членовите на активот ги споделија своите искуства и сознанија на оваа тема.И за реализацијата на оваа настава имаше повеќе нејасни прашања за кои претседателот на активот се обврза да разговара на ниво на сите активи.<br><br>По третата точка се дискутираше за формирање на слободните ученички активности и динамиката и начинот на нивното реализирање. И за оваа тема имаше многу нејасни прашања.Членовите на активот исто така ги споделија своите видувања , искуства и сознанија на оваа тема. Беше прочитан и Законот за основно образование и измените кои се однесуваат на оваа проблематика.<br><br>Членовите на овој актив негативно се произнесоа за снабденоста на учениците со учебници.Тие го изразија своето незадоволство од недостатокот на учебници за повеќе предмети што секако ја усложнува работата и го попречува квалитетното реализирање на наставните содржини. Членовите на овој актив се надеваат дека овој проблем ќе се |

| | | |
|---|---|---|
| | | надмине во најскоро време.<br><br>Што се однесува до распределбата на интерните обврски и задачи неформално беше одлучено сите да си изготват програма за воннаставни активности.<br>На 20.10.2022 година наставниците по англиски јазик присуствуваа на он-лајн семинар на тема „ Методологија за младите ученици по англиски јазик".Тие ги споделија своите искуства и сознанија на оваа тема од одржаниот семинар со останатите членови од активот. |
| **23.11.2022 година** | 1. Разгледување на резултатите од наставната работа за првиот класификационен период по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја , етика и етика во религиите.<br>2. Организациона подготовка за учество во одбележувањето на Денот на општина Градско и Патрониот празник на училиштето како и други потреби на училиштето и општината;<br>3. Извештаи од одржаните семинари и обуки и пренесување сознанија, разработка на одделни прашања;<br>4. Анализа на одржаниот отворен час по македонски јазик. | На 23.11.2022 година (среда),преку апликацијата Zoomce одржа онлајн состанок на стручниот актив по опшествено-јазичниот смер.Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на првата точка од дневниот ред. Процентуално е забележан подобар успех по овие предмети за разлика од успехот во првото тримесечје во минатата година. Констатирана е и евидентна адаптација на учениците од шесто одделение кои на почетокот покажаа послаба интеракција и резултати. На овој состанок е договорена изработка и примена на микро-тестови по француски јазик со цел да се објективизира критериумот на оценување како и да се постигне стимулирање на учениците во наставата.<br><br>Стручниот актив одржа состанок на кој беа анализирани резултатите од тековните подготовки за одбележување на двете манифестации и заеднички се заклучи дека подготовките се одвиваат во најдобар ред. Јазичната група на нашиот актив, односно наставниците по македонски јазик активно се вклучија во подготовката на програмата за одбележување на денот на општината и патрониот празник на училиштето. Се одржуваат редовни проби на драмската и рецитаторската секција.<br>По третата точка следеа извештаи од одржаните семинари, пренесување сознанија и позитивни искуства применливи во наставата како и разработка на одделни прашања. На ден 3.11.2022год. и 4.11.2022год. во нашето училиште е проследена првата дводневна обука од Програма 12 "Примена на иновативни интегрирани пристапи во наставата". Акредитираната обуката е во организација на Министетството за образование и наука и Бирото за развој на образованието и е реализирана од страна на Акредитираниот провајдер Академија ЦЕС (Прва академија за возрасни). Обуката ја реализираше обучувачот г-ѓа Билјана Тодороска.<br>Во согласност со утврдениот план на работа за месец ноември на Општествено-јазичниот стручен актив при ООУ„Даме Груев" Градско на ден 4.11.2022година (петок), беше набљудуван часот по предметот македонски јазик – наставна единица „ Нелични глаголски форми:глаголска именка,глаголски прилог и глаголска придавка". Овој час беше одржан во VIIIа одделение.На истиот присуствуваа повеќе предметни наставници кои беа запознати со темата преку разговорот |

| | | |
|---|---|---|
| | | помеѓу наставникот и учениците. Заинтересираноста на учениците беше голема. Се стремеа да постигнат повисоки резултати, раководејќи се од бодовната листа и од чек листата за самооценување. |
| **07.12.2022 година** | 1. Согледување на потребите од дополнителналитерату-ра и нагледни средства;<br>2. Застапеноста на корелацијата меѓу наставнитесодржи-ни и наставните предмети,<br>3. Организирањенаниза активностипоповод Денотна општинаГрадско и Патрониот празникнаучилиштето(МИО);<br>4. Анализанаредовностаи активностанаучениците во наставатаи вонннаставните активности;<br>5. Активностизауредувањена ентериеротнаучилиштетопо поводновогодишнитепразници (МИО); | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред на тема ,, Согледување на потребите од дополнителна литература и нагледни средства". Тука се анализираше искористеноста на наставните и нагледните средства за реализација на наставната програма. Општ беше заклучокот дека постоечките нагледни средства не можат во целост да одговорат на современите барања за целосно реализирање на наставните цели и задачи предвидени со годишните глобални планирања и тематските-процесни планирања. Посебно е изразен проблемот со недоволната екипираност на училиштето со аудио-визуелни нагледни средства за изучување на странските јазици.<br>Разгледана беше и корелацијата меѓу наставните содржини и наставните предмети. Конкретно, беше разгледана граматичката содржина на македонскиот, англискиот и францускиот јазик и беше направена паралела на истата. Констатирано е дека еден дел од граматичките содржини се неправилно поставени и не можат взаемно да се надополнуваат без да претставуваат потешкотии за учениците.<br>Во третата точка на овој состанок се разгледаа активностите во пресрет на патрониот празник на училиштето и ангажираноста на наставниците по македонски јазик во реализирањето на истите. Стручниот актив на состанокот ги анализираше резултатите од тековните подготовки и активности за одбележување на двете манифестации и заеднички се донесе заклучок дека подготовките се одвиваат според предвидената динамика. Се одржуваат редовни проби на драмската и рецитаторската секција кои ќе се претстават со своите активности на свечените приредби за Денот на општината и за Патрониот празник на училиштето. Во овие активности учество имаат ученици од сите етнички групации.<br>Се направи анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и вонннаставните активности и се заклучи дека истата задоволува и дава резултати. Забележана е поголема активност на учениците од сите етнички групации во рамките на вонннаставните активности во пресрет на новогодишните празници за украсување на училниците, а посебно за украсување и уредување на холот на училиштето. |
| **25.1.2023 година** | 1. Разгледување на резултатите од наставната работа за првиот класификационен период по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја ,етика и етика во религиите.<br>2. Анализа на полугодишниот успех по предмети и споредување со | На ден 25.1.2023 година (среда), Стручниот актив на општествено-јазичниот смер одржа состанок со цел да се направи анализа на полугодишниот успех по предмети и споредување со успехот од првото полугодие од учебната 2021 / 2022 година. Процентуално е забележан подобар успех по овие предмети за разлика од успехот во првото тримесечје. Констатирана е и евидентна адаптација на учениците од |

| | | |
|---|---|---|
| | успехот од првото полугодие од учебната 2021/ 2022 година;<br>3. Сумирање на реализираните активности од полугодишниот период;<br>4. Реализација на наставните содржини за изминатиот период од учебната 2022 / 2023 година; | шесто одделение кои во првиот класификационен период покажаа послаби резултати. Реализација на часовите и наставните програми е целосна. Беше заклучено дека е потребно да се направат дополнителни напори и залагања за да се одржи континуитетот на подобрување на успехот на учениците по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја ,етика и етика во религиите.<br>Сесумираа реализираните активности од првото полугодие од учебната 2022 / 2023 година кое резултираше со успех, задоволство но и со стремеж за постигнување поголем успех во наредните активности кои следат.<br>➢ Учество на литературен конкурс по повод Месецот на книгата на тема „ Мир во светот “ кој традиционално се одбележа во периодот од 10.10.2022 до 10.11.2022 год. На 25.11.2022 година се одржа доделување на наградените ученици од литературниот конкурс по повод манифестацијата за Месец на книгата. На пригодната програма присуствуваше Панче Коцев, наш ученик, надежен писател, кој сега скоро ја издаде неговата прва книга. Тој им упати честитки на наградените ученици и дополнително со краток говор ги мотивираше учениците, да не застануваат овде, да продолжат храбо да чекорат по патот кон успехот.<br>Исто така по повод Месецот на книгата а под мотото „Да ја негуваме љубовта кон книгата секој ден“ библиотечниот фонд во библиотеката на нашето училиште се збогати со150 нови лектирни изданија за учениците од II до IX одделение.<br>➢ По повод патрониот празник на нашето училиште на 23.12.2020 год., кој е посветен на македонскиот великан Даме Груев, наставниците по македонски јазик Лидија Каратулкова и Александар Коцев со ученици од нашето училиште земаа учество во одбележувањето на овај значаен ден со низа активности од драмската и рецитаторската секција.Учениците одржаа и литературно читање за животот и делото на Даме Груев.<br>Наставниот план и програма кои се однесуваат на периодот септември-декември се реализирани во целост. Наставниците од овој актив земаа активно учество во планирање и реализирање на активностите предвидени за првото полугодие.Остварена е соработка со членовите на другите активи,и активно се работи на меѓупредметното поврзување и развивање меѓупредметни компетенции кај учениците. |
| **22. 2.2023година** | 1. Стручна тема ,,Дистантно учење (Учење на далечина), како дел од применетите техники за учење и подучување -излагач Милан Кочовски –наставник по Француски јазик<br>2. Дискусија за изложената тема | Во текот на излагањето на наставникотМилан Кочовски беше потенцирана важноста и начините на учење и подучување на учениците во текот на целата учебна година, преку примена на различни видови техники. Имено, конкретно беа истакнати многубројните начини на подучување, со посебен акцент на техниката ,,Дистантно учење,, се со цел да се зголемат знаењата на ученикот, и |

| | | |
|---|---|---|
| | | наставната содржина да се претстави на поинаков начин.<br><br>За време на дискусијата беше истакнато дека секој наставник по својот предмет применува слични или исти техники на учење и подучување и се потенцираше важноста на истите за постигнување на подобри постигнувањата во текот на годината и на крајот на истата. Секој наставник дискутираше за својот предмет повикувајќи се на излагањето што претходеше.Беше донесен заклучок дека потребата од дистантно учење, особено користење на информатичката технологија , е неизоставен дел од секојдневното работење на секој наставник и истото треба редовно да се применува со цел да се оди понапред и во согласност со напредувањата на полето на воспитно-образовниот процес, и избегнување на веќе застарените постапки и методи на подучување. |
| **10. 3.2023 година** | 1. Договор за оганизацијата на училишни натпревари по предмети и Анализа на работата на СУА;<br>2. Предавање - Лектирата во предметната настава – Лидија Каратулкова;<br>3. Анализа на одржаните отворени часови по предмети; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред. Следеше договор за оганизацијата на училишните натпревари по предмети и беше изготвен и усвоен Правилникза организирање и спроведување на училишниот натпревар по македонски / француски / англиски јазик за учениците во ООУ,,Даме Груев,, Градско. По истата точка беше направена анализа на работата на СУА по предметите од овој актив.<br>Следеше предавањето на тема – Лектирата во предметната настава реализирано од наставникот по македонски јазик Лидија Каратулкова.<br>Дискусија за отворените часови во поглед на критериумите за изведба на отворен час. Присутните ја констатираа исполнетоста на сите критериуми, валидни за успешна работа на наставниците и покажаа задоволство од изведбата на часовите во поглед на постигнатоста на целите и очекуваните резултати, предзнаењата на учениците, нивната мотивираност за индивидуална работа, но и за групна работа, стремежот да постигнат повисоки резултати , раководејќи се од бодовните листи , чек листите и самооценувањето. |
| **10.4.2023 година** | 1. Одбележување на Денот на шегата 1 април со маскенбал и дефиле низ општината;<br>2. Разгледување на резултатите од наставната работа и разгледување на успехот од третото тримесечје по предмети и предлози за подобрување на успехот по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја , етика и етика во религиите;<br>3. Анализа на одржаните отворени часови по предмети;<br>4. Анализа на интеграцијата на Еко и МИМО проектите во наставата;<br>5. Сумирање на резултатите од училишните натпревари; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајнплатформатаZoom. На состанок на стручниот актив се разговараше за одбележувањето на Денот на шегата 1 април со маскенбал и дефиле низ општината. За таа цел се изработија маски и се договараа активности кои ќе придонесат за забава на учениците.За веселата атмосфера исполнета со многу смеа, песна и детски џагор беше задолжен и нашиот познат шоумен Марко Новески како и дечките од Funimation Entertainment нивните креативни игри и перформаси.<br><br>По втората точка разгледан беше успехот на учениците по овие наставни предмети за третиот класификационен период и беше констатирано подобрување во споредба со успехот во претходниот класификационен период.<br><br>Потоа се поведе конструктивна дискусија за отворените часови во |

| | | |
|---|---|---|
| | | поглед на критериумите за изведба на отворен час. Присутните ја констатираа исполнетоста на сите критериуми, валидни за успешна работа на наставниците и покажаа задоволство од изведбата на часовите во поглед на постигнатоста на целите и очекуваните резултати, предзнаењата на учениците, нивната мотивираност за работа и стремежот да постигнат повисоки резултати.<br>По последната точка беше направена анализа на интеграцијатана Еко и МИМО проектите во наставата. Беше констатирано дека истата се спроведува според однапред испланираната динамика.<br>Реализирани беа училишни натпревари по македонски јазик, англиски јазик, француски јазик и историја. Избрани беа ученици кои освоија најверќе поени и кои ќе го претставуваат училиштето понатаму на регионалните натпревари. |
| **15.5.2023 година** | 1. Анализа на искористеноста и состојбата на наставните и нагледните средства;<br>2. Разгледување на резултати од одржаните регионални и државни натпревари;<br>3. Подготовки за оформување на годишниот успех на учениците - предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот;<br>4. Анализа на постигнатите резултати во сите форми на наставна и вонаставна работа;<br>5. Анализа на динамиката на реализација на наставната програма по предмети;<br>6. Активности за професионална ориентација на деветтоодделенците;<br>7. Сумирање на реализираните активности во второто полугодие; | Констатиранае рационална искористеност на наставните и нагледните средства.<br>Комплетни информации за успехот на натпреварите кои веќе се одржаа.Највисоки резултати учениците постигнаа на натпреварите по англиски јазик.Со освоено прво место не регионалниот натпревар ученикот Иван Трендафилов се стекна со право на учество на државниот натпревар на кој доби пофалница.<br>Да се интензивира работата на часовите со цел да се подобри успехот на учениците.<br>Беше направена анализа на динамиката на реализација на наставната програма и вонаставните активности по предметите од овој актив.<br>Активности за професионална ориентација на деветтоодделенците и анализа на резултатите добиени од анкетирањето на учениците.Реализирани презентации од претставници на повеќе училиштата за средно образование со цел да им се доближат програмските содржини и наставните смерови на учениците.Учениците покажаа голема заинтересираност за овие активности.<br>Сесумираа реализираните активности од второто полугодие од учебната 2022 / 2023 година кое резултираше со успех, задоволство но и со стремеж за постигнувањеуште поголеми успеси. |
| **26.6.2023 година** | 1. Анализа на успехот по предмети на крајот од учебната година, споредување со успехот од прво полугодие;<br>2. Анализана реализацијатанапланиранитесодржи-нии изготвување Годишен извештај за работата на стручниотактив;<br>3. Анализанапостигнатите резултатиинивносумирање; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајнплатформатаZoom.<br>По направената анализа на успехот на учениците според статистичките показатели се утврди дека успехот е подобрен со што аналогно на тоа се констатираше дека основната цел од реализацијата на наставните содржини во оваа учебна година е постигната. Реализацијата на наставните содржини предвидени со наставниот план и програма е |

| | | |
|---|---|---|
| | | целосна.<br><br>Овој актив во текот на учебната 2022/2023 година има одржано 11 состаноци. Според Годишната програма реализирани се сите планирани содржини. Разгледани се наставните програми за редовна настава, дополнителна и додатна настава како и содржините од воннаставните активности. Реализацијата на планираните содржини за оваа учебна година е целосна.По секој класификационен период се правеше анализа на успехот по предметите од општествено- јазичниот смер.<br><br>Вооваaучебна2022/23годинанашиот стручена ктив имашеучествона повеќеопштински,регионални и државни натпревари на кои се постигнати завидни резултати кои придонесоа за афирмацијананашетоучилиште. |

**Претседател  на Стручен актив - Кочовски Милан**

П- 8

# ООУ „Даме Груев”– Градско

**учебна 2022/2023 година**

## ***<u>Годишен извештај од програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди</u>***

**датум : јуни 2023г. В.д. директор:**
**Карилина Кирова**

| Програмска активност | Време на реализација | Реализација |
| --- | --- | --- |
| Донесување и усвојување на програмата за заштита и спасување од елеме-нтарни непогоди, приро-дни катастрофи и незгоди | 08/2022 | Тимот за заштита и спасување се состана и ја изготви програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со активностите кои треба да се реализираат во текот на учебната 2022/2023 година. |
| Предавање на врабо-тените за активностите на тимовите | 09/2022 | Вработените во ООУ Даме Груев Градско се запознаа со законската регулатива, задолженија и методологијата на делување во училиштето од областа на превенти-вната заштита во текот на целата година по однапред утврден план и распоред согласно Годишната програма. |
| Намалување на ризикот од повреда од училишниот инвентар | 10/2022 | Со цел да се намали ризикот од повреда при превртување на полиците витрини, шкафови, скелиња и други нестабилни конструкции во случај на земјотрес дома-ќинот, хаус мајсторот и хигиеничарите во училиштетоизвршија активности и мерки за прицврстување и зголемување на стабилноста на инвентарот во училиштето. |
| Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација | 10/2022 | Се изврши демонстрација за препознавање на знаците за тревожење и брза реакција во случај на елементарна непогода.<br>Знак за опасност од елементарни природни непогоди и други несреќи се емитува со вклучување на сирените од системите за тревожење(ѕвончето) во траење од 60 (шеесет) секунди, во комбинација на два еднолични тона по 20 (дваесет) секунди и еден завивачки тон од 20 (дваесет) секунди помеѓу првиот и вториот едноличен тон<br>Знак за престанок на опасноста се емитува при престанок на ризикот и опасноста со вклучување на сирените(ѕвончето) од системите за тревожење со едноличен тон во траење од 60 секунди. |
| Посета од ЦУК | 02/2023 | Се изврши инспекција од страна на лица од Центарот за управување со криза при што беше констатирано дека нашето училиште во оваа област целосно ја извршува обврската и документацијата е според нивните стандарди. |
| Симулационавежбавослучајнаелементарнанепогодаземјотрес. | 05/2023 | Со цел увежбување на вработените и учениците за правилна постапка во услови на загрозеност од елементарна непогода (земјотрес) во училиштето реализиравме симулација на земјотрес. |

# П- 9 Извештај од работата и активностите на хорот и оркестарот при ООУ „Даме Груев“- Градско

Хорот и оркестарот при училиштето во учебната 2022/2023 година, работеа континуирано и учествуваа за потребите на училиштето (патронен празник, Велигден и сл.) Градско.

**- Патронен празник на „ООУ Даме Груев“ - Градско**

**-Одбележување на христијанскиот празник Велигден**

| | |
|---|---|
| Датум: | 23.12.2022 г.<br>13.04.2023 г. |
| Место: | „Крсте Петков Мисирков“-Градско |
| Организатор: | ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Учесници: | Хорот и учесници од сите одделенија при ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Наставници<br>Ментори: | -Лидија Гајдова-Трајановска - наставник по музичко образование |
| Цели: | • Социјализација на учениците<br>• Развивање на љубов и интерес кај учениците за колетивно музицирање<br>• Да се развива колективен интелектуално –емоционален однос кон интерпретацијата на музички композиции<br>• Да допринесува вештина за стекнување и зајакнување на самодовербата кај учениците<br>• Збогатување на културно-забавниот живот во училиштето каде се потврдува дека музиката не познава ни граници ни предрасуди<br>• Дружење наставници и ученици |

| | |
|---|---|
| Опис на активности: | 23.12.2022 е денот кога празнува нашето училиште „Даме Груев“. По традиција учествуваме со свечена програма која ја отворивме со хорот исполнувајќи ја  Химната за училиштето напишана специјално за нашето училиште од наставничката по музичко образование- Лидија Гајдова Трајановска. Потоа следеше извадок од „Чорбаџи Теодос“  каде учениците мошне интересно и успешно ги доловија ликовите со своето драматизирање.<br>Песната „Штом ноќта помине“ од Г.Арнаудовски во придружба на хармоника од нашиот ученик Перески Александар, хорот на нашето училиште емотивно ја пренесе на публиката.<br>Се пренесе радост, многу насмевки, желба за среќна и успешна нова година. Сценографијата беше прекрасно направена со вредните раце на наставникот Сашко Арсовски и учениците.<br>Програмата  заврши во весело новогодишно расположение со желба за повторна средба каде ќе се дружиме и славиме нови успеси и достигнувања.<br>13.04.2023 - ден кога го одбележувавме најголемиот христијански празник Велигден со разни активности, песни, игри, базар со порака - Значењето на најголемата жртва на Исус Христос што ја дал за човештвото. Се пееше песната „На Велигденсум се заљубил“ препеана од Ламбе Алабаковски. Учениците со ДМУ - дрвени стапчиња и триангли се придружуваа додека ја пееја песната. Во позадина одеше спотот со текст од песната така што имаше прекрасна атмосфера потполнета со црвена боја во облеката на учениците. Сите да сме живи и здрави и уште долги години да го славиме празникот Велигден.<br>Прилог: слики |

Изработил: наставник

Лидија Гајдова Трајановска

# П-10 Извештај за реализација на годишната програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници

| Тема/ Наслов | Активности и формизапрофесионаленразвој | Виднапрофесионаленразвој | Учесници | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Планирање и реализација на наставната програма по Македонски јазик за учениците од другите заедници за IV и V одделение | Обука | Онлајн | Предметниот наставник Александар Коцев | 21.9.2022 |
| Методологија за младите ученици по англиски јазик | Семинар | Онлајн | Наставници по англиски јазик | 20.10.2022 |
| Примена на иновативни интерактивни пристапи во програмата | Обука | Интерна | Сите наставници | 3-4.11.2022 |
| Развој на социјални вештинии самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на социо-емоционална клима на час | Обука | Екстерна | Педагог и психолог | 2.12.2022 |
| Изготвување на ИОП и модифицирање програма | Обука | Екстерна | Педагог и психолог | 5.12.2022<br>7.12.2023 |
| Обука за спроведување на ТИМСС тстирање | Обука | Екстерна | Педагог и психолог | 17.01.2023 |
| Изготвување на ИОП и модифицирање програма | Обука | Ексетрна | Педагог и психолог | 31.01.2023 |
| Иден развој на наставници по англиски јазик | Семинар | Он-лајн | Предметен наставник Елизабета Камчева | Од јанари до март 2023 |
| Еразмус + | Обука | Екстерна | Директор и предметен наставник Фани | 17-19.2. 2023 |
| Медиумска писменост – Младите размислуваат | Обука | Он-лајн | Директор | 15.2.2023 |
| Обука за училиштен одбор | Обука | Он-лајн | 2 наставници | 7.6.2023 |
| Обука за новата наставна програма по англиски јазик во | Обука | Он-лајн | 3 наставници | 27.6.2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| шесто одделение | | | | |
| Обука за новата наставна програма по македонски јазик во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 2 наставници | 27.6.2023 |
| Инклузивно образование во пракса | Обука | Екстерна | Педагог и психолог | 30.6.2023 |
| Обука за новата наставна програма по математика во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 2 наставници | 3.7.2023 |
| Обука за новата наставна програма по природни науки во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 3 наставници | 27.6.2023 |
| Обука за новата наставна програма по историја и општество во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 3 наставници | 3.7.2023 |
| Обука за новата наставна програма по техничко образование и информатика во шесто одделение | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 4.7.2023 |
| Обука за новата наставна програма по музичко образование во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 1 наставник | 28.6.2023 |
| Обука за новата наставна програма по ликовно образование во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 1 наставник | 4.7.2023 |
| Обука за новата наставна програма по физичко и здравствено образование во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 3 наставници | 3.7.2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Обука за новата наставна програма по француски јазик во шесто одделение | Обука | Он-лајн | 1 наставник | 20.6.2023 |
| Справување со врсничко насилство и кибернасилство | Обука | Интерна (во училиштето) | Наставници по предметна и одделенска настава | 22.6.2023 |
| Учење преку истражување, работа на проекти и решавање на проблеми | Обука | Интерна (во училиштето) | Наставници по предметна и одделенска настава | 21-22.6.2023 |
| Разрешување конфликти со учениците и  меѓу учениците | Обука | Интерна (во училиштето) | Наставници по предметна и одделенска настава | 23.8.2023 |

**Тим за професионален развој: Елизабета Камчева**

## П – 11Извештај за општествено хуманитарна работа со ученици

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатори | Целна група | Постигнати ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Уредување и украсување на спортската сала во училиштето по повод приемот на првачињата и почетокот на учебната година | Септември2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици, родители, гости | Пријатна атмосфера и позитивни чувства на првиот училишен ден |
| Ликовни работилници по повод Детската недела под мотото „ Другарството е дел од детската среќа“ | Октомври 2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на креативноста на учениците |
| Хуманитарна акција по повод Патрониот празник (собирање на средства за хигиена и прехрамбени производи) кои потоа ги дониравме на социјално загрозени семејства. | Декември 2022 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |

# П-12 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА-УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

| Активности (содржина) | Време | Реализатор | Очекуваниефекти |
|---|---|---|---|
| 1.Конституирање на Ученичкиот Парламент за учебната 2022/2023 година.<br>2.Избор на претседтаелство.<br>3. Информирање на учениците членови на Ученичкиот Парламент за годишната програма на Ученичкиот Парламент. 4.Информирање на учениците за објавувањето на оглас за избор на Ученички правобранител.<br>5.Разно.. | 12.10.2022 | Стручни соработници<br>ученици | -Конституирање на ученичкиот парламент.<br>-Избор на претседателство на Ученичкиот парламент.<br>-Информирање на членовите од Ученичкиот парламент за годишната програма за работа на парламентот. |
| 1.Давање свои мислења и предлози за начинот на облекување на учениците и сите вработени во училиштето.<br>2. Дискусија со директорот и психологот на училиштето за секој од предлозите.<br>3. Разно... | 17.10.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Почитување на кодексот на облекување во училиштето. |
| 1. Дискусии околу организација на хуманитарна акција | 11.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | Развивање на хуманоста кај учениците. Поттикнување за меѓусебно омагање |
| 1.Информирање на учениците членови на Ученичкиот парламент за предвидените активности за Патрониот празник на училиштето предвидени за месец Декември во програмата на училишната заедница.<br>2. Давање предлози од страна на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>3.Дискусија за предлозите на учениците членови на Ученичкиот парламент.<br>4. Разно... | 09.12.2022 | Директор<br>Стручни соработници<br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |
| 1. Запознавање на учениците со активноста која беше предложена по поводо Патрониот празник на училиштето од Ученичкиот парламент.<br>2. Разно... | 13.12.2022 | Стручни соработници<br>ученици | - Вклученост на учениците во активностите по повод на Патрониот празник на училиштето. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Избор на најчиста училница во училиштето<br><br>2.Како да им помогнеме на другарчињата во учењето | 03.03.2023 | Стручни соработници<br><br>ученици | -Уредни и функционални училници и развивање на поголема свест за хигиената во училиштето и поголема сплотеност кај учениците. |
| 1.Извештај за работа на ученичкиот парламент<br><br>3.Донесување на предлог програма за наредната учебна година | 16.05.2023 | Стручни соработници<br><br>ученици | Вклученост,следењеи учествоворaботатанаучилиштето |

Одговорни наставници – Александар Коцев, Зоран Јаневски

# П – 13 Годишен извештај од соработка со локалната средина

## учебна 2022/2023 година

| Програмска активност | Време на реализација | Реализација |
|---|---|---|
| Усвојување на годи-шната програма на училиштето од страна на советот на општина Градско. | август | Во месец август на советот на општина Градско и беше презентирана годишната програма за работата на ООУ “Даме Груев” Градско,која воедно и беше усвоена од советот.Програмата ја презентираше директорката на училиштето. |
| Прием на првачиња | септември | Приемот на првачиња се одржа во спортска сала за учениците од централното училиште со одделенски раководител Барбара Најдова<br>За учениците од кочилари со одделенски раководител Халил Алили.<br>На приемот присуствуваа претставници од локалната самоуправа заедно со градоначалникот Киро Нацков. |
| Денот на општината | 16 декември | По повод денот на општината Градско на 16 декември локалната самоуправа организираше Базар на кој учествуваше и нашето училиште со сопствен штанд. |
| Новогодишенбазар | 23 декември | По повод патрониот празник на ООУ "ДамеГруев" се организирашебазарна кој беаизложенирачнитеизработкинаучениците (подменторствонаодделенскитенаставници) коиграѓанитеодопштинаГрадскоимааможностдагикупатпосимболичницени. |
| Детскапретстава "СветотнаБиби | 26 декември | НаиницијативанаопштинаГрадсковосоработкасоООУ "ДамеГруев" се одржа предновогодишназабаванајомиленатадетскапретстава "СветотнаБиби" |
| Детскановогодишнапретстава "Зизикукумјаумјау | 29 декември | На претставата присуствуваа децата од цела општина |
| Новогодишни пакетчиња за првачиња | декември | По повод Нова Година , Градоначалникот на општина Градско Киро Нацков ги израдува првачињата со подарување на новогодишни пакетчиња. |
| 1 Април-Ден на шегата | април | По повод денот на шегата во училштето се одржа манифестација на која сите одделенија учествуваа со креативни маски.Манифестацијата беше подржана и помогната од општина Градско. |
| Велигденски хепенинг | април | По повод најголемиотХристијанскипразникВелигден нашето училиште во соработка со општината изготви пригоднапрограмаитрадиционален "ХуманитаренВелигденскибазар" |

## П-14 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023

Іодд.

5.09.2022 Разговор-Одржување на личната хигиена и хигиената во училиштето

14.09.2021Разговор-Хигиена за време на исхраната кај учениците

03.10.2022 Разговор –Одржување на личната хигиена на ноктите

03.10.2022 Организирање годишно осигурување на учениците

01.11.2022Вакцинирање на учениците родени во 2015 година со вакцината ДиТе ПОЛИО

07.11.2022Разговор-Лична хигиена

16.11.2022Разговор-Како полесно да заздравиме од сипаници

30.11.2022Преглед на вошливост кај учениците

05.12.2022Одржување на хигиената на нашата училница

II одд.

05.09.2022 Разговор-Одржување на личната хигиена и хигиената на училиштето

29.09.2022Организирање годишно осигурување на учениците

06.10.2022 Преглед на вошливост кај учениците

20.10.2022 Разговор за хигиената на рацете за време на исхраната на учениците во кујна заради нивна лична заштита

01.11.2022 Вакцинирање на учениците родени во 2015 година со вакцината ДиТе ПОЛИО

29.11.2022Разговор за лична хигиена

06.12.2022 Разговор –Како полесно да заздравиме од сипаница

IIIодд.

19.09.2022 Разговор -Прегледување на учениците од вошливост

25.10.2022Редовен систематски преглед за учениците од 3 одд

21.11.2022Разговор за грижа за здравјето на учениците од вируси и сипаници

IV одд.

26.09.2022Разговор за одржување на лична хигиена

17.10.2022 Разговор чистиот воздух,услов за добро здравје

07.11.2022Разговор за значењето на витемините во исхраната

02.12.2022 Разгово како побрзо да закрепнеме по заразната сипаница

15.12.2022Да се заштитиме од грипот-разговор

Vодд.

05.12.2022 Систематски преглед на учениците

09.12.2022 Стоматолошки систематски преглед

VI одд.

///////////////////

VII одд.

19.09.2022Разговор за исхраната во и надвор од училиштето

26.09.2022 Разговор за здрава исхрана и подобро здравје

17.10.2022 Разговор за социјалните медиуми и нивното влијание врз младите

27.10.2022 Редовен систематски стоматолошки преглед (превентивна стоматологија) во Здравствена установа за примарна стоматолошка заштита – Велес (откривање на ортодонтски неправилности, залевање на фисурите и флорирање на забите)

17.11.2022 Редовен општ систематски преглед за учениците од VII одделение

28.11.2022 Следење на здравствената состојба на учениците поради превенција од сезонска инфлуенца

12.12.2022 Давање предлози и идеи за начините на справување со насилно однесување во училиштата (разговор,дискусија ,дебатирање)

VIII одд.

17.11.2022Ревакцина со Дитеполио

IX одд.

///////////////////

Іодд.

25.01.2023Разговор-Како да се заштитиме од сезонската настинка и грип

30.01.2023 Разговор-Правила за одржување на личната хигиена

20.02.2023Разговор ,Редовното проветрување и одржување на хигена во нашата учолница,услов за добро здравје

06.03.2023Редовна прооверка на хигиената на ноктите

24.03.2023Преглед на вошливост кај учениците

24.03.2023Стоматолошки систематски преглед

26.05.2023Разговор- Важноста на одржување на хигиена на рацете за време на ужинка

09.06.2023Разговор-Како да се заштитиме од летните горештини

II одд.

07.02.2023Разговор, редовното проветрување и одржување на хигена во нашата училница, услов за добро здравје

07.03.2023Преглед на вошливост кај учениците;

27.03.2023Стоматолошки преглед на забите

25.04.2023Разговор за хигиената на рацете за време на исхраната на учениците

IIIодд.

13.02.2022 Разговор-Како да се заштитиме од настинка

06.03.2023Разговор -правилна исхрана за добро здравје

16.03.2023Стоматолошки преглед на забите

20.03.2023 дбележување на светскиот ден на оралното здравје -разговор со учениците за заштита на своите заби

10.04.2023 Разговор -одржување на хигиената во училница и надвор

02.05.2023 Разговор -хигиена за време на исхраната на учениците

IV одд.

27.01.2023Разговор ,Редовното проветрување и одржување на хигена во нашата учолница,услов за добро здравје

09.02.2023Посета на стоматолог , преглед и полевање на забите.

14.03.2023Преглед на лична хигиена

06.04.2023Прошетка со забавно рекреативен карактер

02.05.2023Разговор –Хигиена за време на училишен оброк

02.06.2023 Преглед на лична хигиена

Vодд.

//////////////////////

VI одд.

////////////////////

VII одд.

26.01.2023Вакцинација на ученички од 7 одд родени 2010 година I доза HPV

07.02.2023Влијанието на социјалните мрежи (тик- ток) врз здравјето и животот на учениците

20.03.2023Стекнување навики за здрава храна

10.04.2023Водење грижа за лична хигиена

28.04.2023Превенција од болести и заболувања

31.05.2023Превенција од злоупотреба на психотропни супстанци

VIII одд.

30.01.2023Влијанието на социјалните медиуми врз учениците – разговор

17.02.2023 Предавање од страна на психолог за врсничко насилство

27.03.2023Стекнување навики за здрава храна

03.04.2023 Водење грижа за лична хигиена

24.04.2023 Превеенција од болести и заболувања

IX одд.

27.02.2023Влијанието на социјалните мрежи (тик- ток) врз здравјето и животот на учениците

Одговорен наставник:

Ели Неделковска

## П-15Годишен извештај за работата за јавна и културна дејност на Училиштето во учебната 2022/2023година

Во функција на афирмација на училиштето,во однос на јавна и културна сфера,Училиштето ги реализира следните активности:

| ***Планирана активност*** | ***Реализатор*** | ***Време на реализација*** |
|---|---|---|
| *Свечен прием на учениците од прво одделение по повод првиот училишен ден* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Септември 2022* |
| *Прием на првачињата во Детската организација* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Октомври 2022* |
| *5 Октомври -денот на просветните* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна* | *Октомври 2022* |

| | | |
|---|---|---|
| работници | настава | |
| 11 Октомври – Ден на востанието на РСМ | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Октомври 2022 |
| Организирање активности за Месецот на книгата | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Ноември 2022 |
| 8Декември- ден на Свети Климент Охридски | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Одбележување на Денот на општина Градско | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| Активности по повод одбележување на патрониот празник на ООУ„Даме Груев” | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Новогодишна и Божиќна претстава | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Декември 2022 |
| Одбележување на светскиот ден на жената - 8 март | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Март 2023 |
| 21 март - Ден на екологијата и пролетта | Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава | Март 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| *Одбележување на денот на шегата 1 април со маскенбал*<br>*„Априлијада“* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Април 2023* |
| *Активности за празникот Велигден* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Април 2023* |
| *Ден на планетата Земја* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Април 2023* |
| *Активности за празникот Рамазан Бајрам* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Мај 2023* |

| | | |
|---|---|---|
| *Одбележување на 24Мај - Денот на сесловенскитепросветители Св. Кирил иМетодиј* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Мај 2023* |
| *Завршна приредба со одделенските наставници за учениците од прво до деветто одделение* | *Директор ,наставници од одделенска настава и предметна настава* | *Јуни 2023* |

**Одговорен наставник : Маја Ефтимова**

# **П-16** *Годишен извештај од реализирани кампањи,активности  и Еко проект во учебната 2022/23 год.*

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници
2.Цел на активноста:
-одбележување на Еколошки денови
-реализирање различни еколошки активности
***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележени повеќе еколошки денови | 1.9- 30.9.2022 | |
| 2. | Одбележување на 22-ри септември „ Светски ден без автомобили“ | 22.9.2022 | Еко одбор и останати ученици |

**II.Октомври**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Одбележени повеќе еколошки денови | 1.10- 31.10.2022 | |
| 2. | Засадување на сезонско цвеќе за разубавување на училишниот двор | 31.10.2022 | Еко одборот,останати ученици и техничка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | служба |
| 3. | Одбележување на Светскиот ден на јаболкото како дел од кампањата "Здрава храна за детство без мана" | 20.10.2022 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**III.Ноември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Донесување на цвеќиња за разубавување на просторот и холот во училиштето | 10-20.11.2022 | Техничка служба, еко одбор |
| 2. | Одбележување на повеќе еколошки денови | | |

**IV. Декември**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Изработка на новогодишни украси и декорации по повод Новогодишните и Божиќните празници и Патрониот празник на училиштето | 10.12.-25-12.2022 | Еко одбор Одделенска настава |
| 2. | Хуманитарна акција | 10.12.-25-12.2022 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |

***II полугодие***

Во текот на второто полугодие од учебната 2022/23 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**V.Јануари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Уредување на еко - катче | 22-31.01.2023 | Еко одбор и останати ученици |

**VI.Февруари**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | Истражување „Млади репортери“ – Што се случува со отпадот во нашата околина?<br>(истражување,фотографирање,откривање диви депонии и мерки за справување со отпадот и подигање на еколошката свест кај граѓаните) | 1.02- 28.02.2023 | Еко Одборот и останати ученици |

**VII.Март**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 5 Март- Светски ден за заштеда на енергија – одбележување на денот со ликовна изложба и пишување песни за заштеда на енергијата | 06.03.2023 | Еко одборот,останати ученици |
| 2. | 22 Март- Светски ден за заштеда на водите - одбележување на денот со ликовна изложба и пишување песни и пораки за заштеда на водите | 22.03.2023 | Еко одборот ,учениците одделенска и предметна настава |

**VIII. Април**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 7 Април-Светски ден на здравјето – одбележување на денот со организирање мерење на крвен притисок на вработените во училиштето и поделба на брошура / флаер за влијанието на физичката активност врз срцевата работа и придобивки од истата како начин за превенција од срцеви болести и одбележување на денот со штанд за здрава храна. | 07.04.2023 | Еко одбор, одделенска настава и предметна настава |
| 2. | 22 Април-Светски ден на планетата – одбележување на денот со изработка на цртежи и презентацијаза заштита на планетата Земја | 21.04.2023 | Сите ученици од 1-9 то одделение и наставници |
| 3. | Разно | | |

**IX.Мај**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
|---|---|---|---|
| 1. | 22 Мај –Меѓународен ден на биолошката разновидност | 22.05.2023 | Еко одбор и останати ученици |

Во прилог на поголем број активности , објавени се фотографии на Фб –профилот и Веб –страната на училиштето.

Со почит:
Еко одбор

# П-17 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

| | |
|---|---|
| **Датум:** | **29.8.2023г** |
| **Место:** | **ООУ ,, Даме Груев" Градско** |
| **СИТ:** | В.д Директор – Каролина Кирова<br>Координатор – Вања Јовановска<br>Членови- Лидија Гајдова Трајановска, Минела Фиуљанин- Мустафиќ, Трајана Дукова, Сашко Арсовски, Халил Али |
| **Учесници:** | Сите ученици при ООУ Даме Груев Градско |
| **Цели:** | ➢ Подобрување на соработката и поттикнување на меѓусебното другарување меѓу учениците од различните етнички припадности на иста и блиска возраст<br>➢ Развивање на тимската работа меѓу учениците<br>➢ Почитување на различностите меѓу луѓето и развивање на толеранцијата меѓу учениците.<br>➢ Запознавање со традицијата и културата на различните етникуми кои се застапени во нашето училиште<br>➢ Промовирање на еднаквост<br>➢ Креирање на заеднички продукти и промоција на истите<br>➢ Следење на прилагодувањето на учениците од албанската, бошњачката и ромската националност при преминот од одделенска во предметна настава |
| **Описнаактивностите:** | Пред почетокот на учебната 2022-2023 година училишниот тим (СИТ) за проектот на МИМО во образованието при ООУ Даме Груев Градско се состана и изработи програма за работа и акциски планови за учебната 2022-2023 г. Според изработеното годишно планирање на МИО активностите и акциониот план вклучени во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022-2023 година, СИТ-от со поддршка на директорот ги реализираше следните активности во текот на првото полугодие од учебната 2022-2023 година:<br>Заеднички активности по повод Одбележување на партониот празник на ООУ ,,Даме Груев" Градско како дел од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието за учениците од II –V одделение при ПОУ с. Кочилари и учениците од II –V ЦОУ Градско под менторство на одделенските наставници, членови на СИТ.<br>Тековно имплементирање на МИО активности во редовната, дополнителната и додатната настава во предметна и одделеска настава. |
| 27.09.2022 | Одбележување на Меѓународниот Ден на бошњаците со ученици во ПОУ с. Водоврати од II до IX одделение со соодветна програма |
| 29.11.2022 | На 29.11.2022 потпишан е Меморандум за соработка на нашето училиште со ООУ „Гоце Делчев" Неготино и заеднички е поднесена апликација за грант од проектот ,,Градиме мостови" од МОН |
| **АКТИВНОСТИ ЗА ЗАПОЗНАВАЊЕ- средба** | Активност бр.1 Јас се викам....<br><br>Секој ученик го кажува своето име и кажува една особина која го краси на првата буква од неговото име. Зборот го кажува на својот мајчин |

| | |
|---|---|
| **бр.1 (online)** | јазик, останатите ученици го повторуваат и се преведува на другиот јазик.<br><br>Активност бр.2 И јас исто....<br><br>Еден ученик кажува нешто специфично за себе (Јас сакам сладолед). Останатие ученици кои се сложуваат со исказот одговараат со....и јас исто (на свој јазик). Исказите се преведуваа.<br><br>Активност бр.3 Пишување/Цртање порака за пријателство |
| **12.4.2023г.**<br><br>**ИЗРАБОТКА НА ЧЕСТИТКИ средба бр.2 (online)** | Учениците подготвуваат активности за да ги запознаат своите другарчиња со престојните празници (Велигден и Бајрам). Раскажуваат за начинот на прославување, за обичаите. Потоа, во секое училиште се изработија честитки и се пратија по пошта кај другарчињата од другото училиште за да се честита празникот. |
| **13.6.2023г.**<br><br>**ЗАЕДНИЧКИ ПИКНИК** | Организиран е зеднички целодневен пикник за учесниците на проектот. Се реализираа низа активности и тоа: презентација на специфични специјалитети, народна носија, заедничко учење на народни песни и ора, иргање на детски игри(мижаница, брканица и сл.) Се очекува учениците да се запознаат меѓусебно низ сите овие активности, и да продолжат со дружбите во иднина. |

**Подготвил:**
Координатор на МИМО
Вања Јовановска

# П-18 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| **Реализирана програмска активности** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Методи и постапки за реализиција** | **Исходи и ефекти** |
|---|---|---|---|---|
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим и начинот на функционирање Запознавање на сите членови од Инклузивниот тим со Концепцијата за инклузија и членовите од Законот за Основно образование што се однесуваат на инклузијата | Септември | Директор и тим за инклузија | Заеднички метод дискусија | Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца |
| Идентификување на ученици со посебни образовни потреби (Опсервација) | Септември | Педагог, Психолог  и одделенски наставници | Индивидуална, заедничка дискусија | Правилна идентификација на ученици за понатамошно постапување |
| Изработка на ИОП за ученици со ПОП | Октомври | Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници | Групна, тимска работа и дискусија | Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците |
| Реализирана средба со специјалниот едукатор и рехабилитатор Соња Димова | 4 Ноември | Директор, педагог, психолог, наставен кадар, претставник од Ресурсниот центар ПОУ„Маца Овчарова“, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Дискусии за состојбата на училиштето, увид на часови, опсервација на посочените учениците за МКФ,разговори со класните раководители и родителите на учениците. |
| Онлајн состанок со СЕР Соња Димова | 15 Ноември | Педагог, психолог, претставник од Ресурсниот центар ПОУ„Маца Овчарова“ | Групна, тимска работа и дискусија | Евалуација на работата во изминатиот чпериод |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Онлајн состанок со СЕР Соња Димова | 15.12.2021 | Тим за инклузија | Групна, тимска работа и дискусија | Евалуација на работата во изминатиот период |
| Состанок на Тимот за инклузија за почетокот на второто полугодие<br>Реажурирање на членството, промена на директор | 28.2.2023 | Тим за инклузија | Групна, тимска работа и дискусија | Дискусии за состојбата на училиштето |
| Состанок на Тимот за инклузија и образовниот асистент | 7.4.2023 | Тим за инклузија, образовен асистент | Групна, тимска работа и дискусија | Евалуација на работата во изминатиот период, дискусии за состојбата во одделението во кое таа асистира |

**Иклузивен тим при ООУ Даме Груев Градско**

# П-19 ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности,ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование. Во нашето училиште се реализираат краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето), подолгорајни воннаставни активности (секции/клубови).

Во програмските прилози од Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година влезени се Годишните програми за реализација на следните секции: Математичка секција, Литературна секција, Драмска секција, Хемиска секција, Сообраќајна секција, Географска секција, Млади истражувачи,секција "Млади биолози-еколози", Историска секција, Драмско-рецитаторска секција, Еколошка секција, Ликовна секција, Креативна секција, Спортски клуб.

- Реализација на слободните ученички активности Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ја развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време.Во текот на училишната година 2022/2023 слободните активности по сите наставни предмети се реализирани според планиранирањата и евидентирани во одделенските дневници.

- **Слободни ученички активности – секции и одговорни наставници**
- **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

| Реден број | Секции/клубови | Одговорен наставник |
|---|---|---|
| 1 | Математичка секција- "Млади математичари" | Силвана Цветкова<br>Јасмина Колева |
| 2 | Сообраќајна секција | Сунчица Деспотовска |
| 3 | Драмска секција "Умни глави" | Лидија Каратулкова<br>Александар Коцев |
| 4 | Литературна секција "Литера" | Лидија Каратулкова |
| 5 | Хемиска секција "Млади хемичари" | Каролина Кирова |
| 6 | Секција "Млади биолози-еколози" | Ели  Неделковска |
| 7 | Секција "Млади истражувачи" | Каролина Кирова<br>Ели  Неделковска |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Географска секција | Оливер Димов |
| 9 | Историска секција | Благој Ристов<br>Зоран Јаневски |
| 10 | Млади физичари | Цвета Колева |
| 11 | Хор и оркестар | Лидија Гајдова |

| **Реден број** | **Секции/клубови** | **Одговорен наставник** | **Опфатеност на ученици** | **Реализирани воннаствани активности** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Математичка секција- “Млади математичари” | Силвана Цветкова<br>Јасмина Колева | 10 - 15<br>VI – IX одделение | Идентификување ученици за активности во математичка секција. |
| 2 | Сообраќајна секција | Сунчица Деспотовска | 10 - 15 ученици | Идентификување ученици за активности во сообраќајна секција. |
| 3 | Драмска секција “Умни глави” | Лидија Каратулкова<br>Александар Коцев | 30ученици<br><br>VI-IX одделение | Идентификување ученици за активности во драмско- рецитаторска секција. |
| 4 | Литературна секција “Литера” | Лидија Каратулкова | VI –IX одделение<br>20 ученици | Идентификување ученици за активности во литературна секција.<br>Учество на литеаратурни конкурси. |
| 5 | Хемиска секција “Млади хемичари” | Каролина Кирова | VIII-IX одделение<br><br>10ученици | Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. |
| 6 | Секција “Млади биолози-еколози” | Ели Неделковска | VI-IX одделение<br><br>10 ученици | Идентификување ученици за активности по биологија<br>Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини.<br>Учество во планирање и реализација на еколошки предавања, акции. |
| 7 | Секција “Млади истражувачи” | Каролина Кирова<br>Ели Неделковска | VI-IX | Идентификување ученици за активности во изведување на |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | одделение<br><br>10 ученици | истражувачки активности. |
| 8 | Географска секција | Оливер Димов | VI-IX одделение<br><br>10 ученици | Идентификување ученици за активности во географска секција. |
| 9 | Историска секција | Благој Ристов<br>Зоран Јаневски | VI-IX одделение<br><br>10ученици | Идентификување ученици за активности по историја<br>Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. |
| 10 | Млади физичари | Цвета Колева | VI-IX одделение<br><br>10 ученици | Продлабочување на знаењата од постоечките наставни содржини. |
| 11 | Училишен хор и оркестар | Лидија Гајдова | V -IX одделение | Идентификација на ученици со музичка надареност. |

- ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

| **Реден број** | **Секции/клубови** | **Одговорен наставник** | **Опфатеност на ученици** | **Реализирани вонналставни активности** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ликовна секција | Маја Ефтимова<br><br>Мирјана Таскова<br><br>Трајана Дукова<br><br>Стојне Кавазова | 40 ученици<br>I-V одделение | Идентификација на ученици со ликовна надареност.<br>Учество на Ликовниот и литературниот конкурс по повод Месецот на книгата. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Драмско-рецитаторска секција | Мара Аризанова<br><br>Барбара Најдова | 30 ученици<br>I-V одделение | Идентификување ученици за активности во драмско-рецитаторска секција.<br>Учество во литератирниот конкурс по повод Месецот на книгата. |
| 3 | Креативна секција секција | Биљана Славева<br><br>Маја Милосављевиќ<br><br>Соња Коруновска | 20-30 ученици<br>I-V одделение | Идентификување ученици за активности во креативната секција.<br>Изработка на украси и рачни изработки. |
| 4 | Еколошка секција | Наташа Илиќ<br><br>Весна Иванова | 10-15 ученици<br>I-V одделение | Идентификување ученици за активности во еколошка секција.<br>Стекнување на одговорност и свесност за животната средина. |

- Годишен извештај за воннаставни активности одделенска и предметна настава

| Реден број | Активност | Носители на активноста | Време на реализација | Постигната цел Резултати | Освоени награди |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Одбележување на почетокот на учебната година и свечен прием на учениците во прво одделение | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници | 1.9.2022 год. | Да се развива позитивен однос за прифаќање на новите другарчиња во училиштето | |
| 2 | Одбележување на 8 Септември -Ден на независност и самостојност на Република Македонија | Директор, ученици I-IX одд , одделенски и предметни наставници | 7.9.2022год. | Да се развива љубов кон пишаниот збор и интерес за литературно читање | |
| 3 | Одбележување на 22 септември- Светскиот ден без автомобили | Директор, ученици, одделенски и предметни наставници | 22.9.2022 год. | Да се развива здрава навика за пешачење, спортување и зачувување | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | на чиста и здрава околина | |
| 4 | Предавање на тема ,,Безбедно на патот до училиште" | Директор, одделенски наставник, ученици -I одделение | 23.9.2022год. | Стекнување на навики за безбедно поминување на патот од дома до училиште | |
| 5 | Одбележување на Меѓународниот ден на Бошњаците | Директор, одделенски наставник, ученици | 27.9.2022 год. | Да се развива меѓусебно почитување на етничките и религиските различности. | |
| 6 | Отварање на детската недела<br>Литературен конкурс на тема ,,Другарството е дел од детската среќа" | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение | 3.10.2022 год. | Да се развива љубов кон пишаниот збор, интерес за литературно читање, како и да се разбере вредноста на другарството. | |
| 7 | Ликовни работилници, Еко клубот (работилница-заштета на електрична енергија) | Директор, наставници, ученици- I-IX одделение | 4.10.2022 год. | Да се развие љубов кон уметноста.<br>Да се стекнат навики за заштеда на електрична енергија. | |
| 8 | Креативни работилници- Иработка на поклон за моето другарче | Директор, одделнски наставници, ученици- I-V одделение | 5.10.2022 год. | Развивање на креативноста кај учениците.<br>Да се разбере вредноста на другарството. | |
| 9 | Спортски ден (мини олимпијада во спортската сала на училиштето) | Директор, одделнски наставник, ученици- I-V одделение | 6.10.2022 год. | Развивање на спортски дух, тимска соработка | |
| 10 | Учество на учениците во свечена приредба по повод приемот на првачињата во Детска организација | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници | 07.10.2022год. | Да се развива чувство на припадност кон Детската организација | |
| 11 | Одбележување на "11 Октомври"- Револуционерната борба | Директор, ученици, одделенски и предметни наставници | 12.10.2022год. | Да се развива љубов кон пишаниот збор и интерес за литературно читање | |
| 12 | Пешачење во блиската околина по повод - Меѓународниот ден на пешачењето | Ученици I – V одделение, наставници, директор | 15.10.2022 год. | Да се развива здрава навика за пешачење и зачувување на чиста и здрава околина | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Одбележување на 20 октомври- Светски ден на јаболкото | Директор, ученици I – V одд., одделенски наставници | 20.10.2022 год. | Да се развива здрава навика и позитивен однос кон здравата храна | |
| 14 | Училишно читање за 23ти-Октомври Ден на Востанието во Македонија | Директор ученици, наставници | 22.10.2022год. | Да се развива интерес за следење на културни манифестации | |
| 15 | Посета на Локалната библиотека ,,Гоце Делчев''-Градско по повод месецот на книгата | Одделенски наставници, ученици I – V одд. | 28.10.2022 | Да се развива интерес кон културните институции и пишаниот збор.<br>Стекнување на навика за читање книги иљубов кон книгата. | |
| 16 | Учество на Ликовниот и литературниот конкурс по повод Месецот на книгата | Ученици II – V одд. , одделенски наставници, директор | 15.11.2022 | Афирмирање на учениците и училиштето; подигнување на свеста за учество на натпревари | Награди:<br>Литературен конкурс-ученици-II-V одд.<br>Тамара Трајчева-прво место<br>Матеј Будимов-второ место<br>Бојана Иванова-трето место<br><br>Литературен конкурс ученици VI-IX одд.<br>Иван Трендафилов-прво место<br>Александар Пановски-второ место<br>Марија Будимова-трето место<br><br>Ликовен конкурс-ученици II-V одд.:<br>Бисера Иванова-прво место<br>Мелани Ивановска-второ место<br>Андреја Велкова-трето место<br><br>Ликовен конкурс-ученици VI-IX одд.<br><br>Марија Будимова-прво место |
| 17 | Учество на училиштето на базар со рачни изработки од | Ученици I – IXодд. , одделенски наставници, | 16.12.2022 | Афирмирање на учениците и училиштето преку | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | страна на учениците, литературни и ликовни творби по повод Денот на општината | предметни наставници идиректор | | креативноста на учениците | |
| 18 | Изработка на новогодишни украси | Ученици I-IX одд, одделески и предметни наставници, директор | 20.12.2022 | Заедничка изработка на украси и китење на училницата | |
| 19 | Свечено одбележување на патрониот празник на училиштето | Ученици I-IX одд, наставници , директор | 23.12.2022 | Потикнување љубов и интерес кон училиштето | |
| 20 | Новогодишна приредба | Ученици I одд, одделенски наставник, директор | 28.12.2022 | Забава,разонода и заедничко дружење и создавање интерес за следење на манифестации | |
| 21 | Одбележување на “Денот на жената“ | Ученици I-V одд , наставници, директор | 07.03.2023 | Да се поттикнуваат учениците за изработка на свои рачни дела | |
| 22 | Одбележување на “Денот на пролетта“ и “ Денот на екологијата“ | Ученици I-IX одд, наставници, директор I-IX одд | 21.03.2023 | Потикнување љубов и интерес кон природата | |
| 23 | Организирање и учество на “Априлијада“ во училиштето | Ученици I-IX одд , одделенски и предметни наставници, директор | 31.03.2023 | Забава,разонода и заедничко дружење, како и изработка на свои рачни дела | Прво, второ и трето место |
| 24 | Одбележување на 7 Април-светскиот ден на здравјето | Ученици, наставници, директор | 07.04.2022 | Да се поттикнува свеста кај учениците за важноста на здравјето | |
| 25 | -Одбележување на “24мај“-ден на Словенските просветители Св.Кирил и Методиј | Ученици, наставници, директор | 23.05.2023 | Да се развива интерес за следење на културни манифестации | |
| 26 | Посета на Музејот на македонската борба и Собранието на Р. С. Македонија во Скопје | Ученици IX одд, предметни наставници, директор | 07.04.2022 | Во соработка со парламентариот институт нашето училиште организира тура во собранието на РСМ | |

**Изработил: Стручна служба**

# П- 20 Извештај за професионална ориентација на учениците 2022-2023

## Појдовни основи за концепирање на програмата:

- Правилно информирање на учениците за избор на занимање според нивните интереси и способности

- Упатства и совети до родителите; значаен и влијателен фактор за избор на занимање

- Влијанието на другарите и пријателите при избор на занимање

- Влијанието на општеството и медиумската култура при избор на занимање

| **Програма за професионална ориентација на учениците 2022-2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ / СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
| - Информации за активностите што се планирани за работа со учениците од деветто одделение на полето на професионалната ориентација на ученицните | / | | | Подготвеност на учениците за планираните активности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Психолог | Декември 2022 | |
| Испитување на општи и специфични способности<br>на учениците од  IX одделение | Прашалник, набљудување, разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Април 2023 | Прибирање на валидни информации за општите и специфичните способности на учениците |
| Организирање индивидуални и групни разговори<br>со ученици и родители | Разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Октомври 2022 – Мај 2023 | Добиените сознанија и информации учениците од деветто одд. да ги искористат за правилен избор на занимање |
| Информирање за мрежа на средни училишта,<br>услови и критериуми | Разговор | Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Мај 2023 | Солидна информираност на учениците за сите средни училишта во околината нивните услови и критериуми за запишување |
| Презентирање пропаганден материјал од<br>средните училишта, организирање средби со<br>преставници на приватни и државни средни училишта | Разговор, видео презентација, флаери | Професори од средни училишта<br>Тим за проф. ориентација<br>Ученици | Април – Мај 2023 | Учениците да добијат подобра слика за тоа што значи да си ученик во средно образование и предизвиците |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Анализа на одговорите од анкетниот лист | Анализа | Психолог | Мај-јуни 2023 | Добивање сознанија за интересите и способностите на учениците |
| Работилница Влијанието на родителите, поширокото семејство, другарите и општеството | Разговор | Психолог<br><br>Ученици | Мај 2023 | Учениците ќе бидат солидно запознаени за влијанието на родителите семејство, другарите и општеството и како да го направат правиот избор на средно училиште |
| Разгледување на конкурсот за упис во средно училиште | Набљудување, разговор | Тим за проф. ориентација<br><br>Ученици | Мај 2023 | Учениците ќе се запознаат со условите и критерумите за упис во средно училиште |

## П-20Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

## ООУ „Даме Груев„-Градско, 2022/2023година

Во училиштето се развиваодговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето иестетскиот амбиентнапросторот(учулниците)во коисепоминуваголемделодденот. Прекуреализацијатанаопштественокориснатаработакајучениците ќесенегувапозитивниотодносконработата.Вотекотнаучебнатаго дина одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, ќе учествуваат во активностите споредпрограматададенаододговорнитенатимотМара Аризанова,Маја Милосављевиќ,Соња Коруновска и Сашко Арсовски авокојасепосочениактивностизаразубавувањеиуредувањенаучилниците,холовите,прекузаедничкиработилници,изработкиспор едактуелнитетемикои ќесереализираат.

**Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол;
- одбележување на значајни настани и активности

**Етички кодекс**

- достојно извршување на функциите во училиштето;
- унапредување на наставната дејност;
- ширење на култура;
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството;
- грижа за децата;
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување, со неповредување никого, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи; Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици иродители во ООУ ,, Даме Груев,, .

Со овој кодекс сите се обврзуваат, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството . Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.
Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно
на граѓанските и етички вредности.

## Годишен извештај за Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

## ООУ „Даме Груев„-Градско, 2022/2023година

| Реализирани<br>активности (содржина) | Цели | Реализатор | Форми | Време на<br>реализација | Извори (ресурси) | Ефекти |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уредување на учлниците и училишниот хол по повод 1 Септември, првиот училишен ден | Промоција | Одговорни наставници од 1-9одд | Индивидуална<br>Групна | 29-30.08.2022 | Паноа,хамери,листов<br>и во боја | Промовирање на<br>училиштето |
| Уредување на пано по повод 8 Септември, Ден на независноста на Р.С.Македонија | Запознавање со историското минатото на нашата татковина | Одговорни наставници од 1-9одд | Групна | 07.09.2022 | Паноа,хамери,листов<br>и во боја | Изразување<br>чувства |
| Уредување на училишниот хол-есен Уредување и декорирање на училници за есента | Промоција на<br>годишното време | Одговорни наставници<br>од 1-5 одд | Индивидуална | 20-21.09.2022 | Хамери, листови во<br>боја, колаж | Препознавање на годишното време есен |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | есен | | | | | |
| Уредување на пано по повод Детска недела и Декорирање на штафелај, по повод прием на првачиња во Детска организација | Запознавање со правата и<br><br>одговорностите на учениците | Одговорни наставници<br><br>од 1-5 одд. | Групна | 03-07.10.2022 | -Паноа, хамери, листови во боја<br><br>-Драматизација<br><br>-рецитал<br><br>-заклетва | Настап во чест<br><br>прием на првачиња<br><br>во Детска<br><br>организација |
| Изложба на ликовни и литературни творби по повод 11 Октомври, Ден на Востанието на Р.С. Македонија | Запознавање со историското минатото на нашата татковина | Одделенски наставници<br><br>од 3-5 одд.<br><br>Предметен наставник по историја<br><br>од 6-9одд | Индивидуална | 10.10.2022 | Паноа, хамери, листови во боја, водени и темперни бои | Запознавање со историското минато на Р.С.Македонија |
| Уредување на пано во училишниот хол по повод 8 Ноември – Ден на ослободување на Градско. | Запознавање со историското минатото на нашата општина | Предметен наставник по историја<br><br>од 6-9одд | Индивидуална | 08.11.2022 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со историското минато на нашата општина<br><br>Изразување<br><br>чувства |
| Уредување на училниците и холовите во согласност со промените во годишното време зима | Промоција на<br><br>годишното време<br><br>Зима | Одговорни наставници<br><br>од 1-5 одд | Индивидуална | 05.12.2022 | Паноа, хамери, листови во боја | Препознавање на годишното време Зима |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уредување на пано по повод 8 Декември, Ден на Св.Климент Охридски | Запознавање за живот и дело на сесловенските просветители | Одделенски наставници<br>од 1-5 одд.<br>Предметен наставник по историја<br>од 6-9одд | Групна | 07.12.2022 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со животот и дело на сесловенските просветители |
| Украсување (уредување) на училниците и холовите во училиштето по повод Новогодишните и Божиќните празници | Развивање<br>естетско чувство<br>кај учениците | Одговорни наставници<br>од 1-5 одд | Индивидуална<br>Групна | 19.12.2022 | Рачни изработки:<br>-новогодишни украси,<br>-честитки, хамери<br>-новогодишна елка | Позитивни и<br>пријатни чувства кај<br>учениците |
| Уредување на пано по повод Патрониот празник на нашето училиште-23.12.2022 | Запознавање со историското минатото на револуционерот Даме Груев | Предметен наставник по историја<br>од 6-9одд | Групна | 22.12.2022 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со животот и дело на Даме Груев |
| Уредување на училниците и холовите во согласност соверскиотпразникСв.ТрифуниДенотнављубените | Развивање<br>естетско чувство<br>кај учениците | Одговорни наставници<br>од 1-5 одд<br>Одговорен наставник по англиски зазик | Индивидуална<br>Групна | 13,14.02.2023 | Паноа, хамери, листови во боја | Изразување<br>чувства |
| Уредување на училниците и холовите по повод денот на жената 8ми Март | Развивање<br>естетско чувство | Одговорни наставници<br>од 1-5 одд | Индивидуална<br>Групна | 08.03.2023 | Паноа, хамери, листови во боја | Изразување<br>чувства |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | кај учениците | | | | | |
| Пролетноукрасувањенаучилницитеиучилишниотхол<br><br>Уредување на училишниод двор по повод Денот на пролетта и екологијата | Промоција на<br><br>годишното време<br><br>пролет | Одговорни наставници<br><br>од 1-5 одд | Индивидуална | 20.03.2023 | Хамери, листови во<br><br>боја, колаж,паноа | Препознавање на годишното време пролет |
| Уредување на училниците и холовите по повод Први април – Ден на шегата | Радоста и смеата се неизбежен дел од детството | Одговорни наставници<br><br>од 1-9 одд | Индивидуална | 31.03.2023 | Првоаприлски маски | Првоаприлски маскембал |
| Уредување на училниците и  училишниот хол по повод Велигденските празници | Негување на културата и пичитување на верските празници | Одговорни наставници<br><br>од 1-9 одд | Индивидуална<br><br>Групна | 13.04.2023 | Рачни изработки:<br><br>-велигденски украси,<br><br>-честитки, хамери<br><br>-украсување на велигденски јајца | Велигденски базар |
| Уредувањенапанопоповод22Април,ДеннапланетатаЗемја | Развивање чувство за заштита и одржување хигиена на планетата Земја | Одговорни наставници<br><br>од 1-5 одд | Индивидуална<br><br>Групна | 21.04.2023 | Хамери, листови во<br><br>боја, колаж,паноа | Позитивни и<br><br>пријатни чувства кај<br><br>учениците |
| Уредувањенапанопоповод годишнината од смртта на Гоце Делчев | Запознавање со историското минатото на револуционерот Гоце Делчев | Одговорни наставници<br><br>од 1-5 одд<br><br>одговорен наставник по историја | Групна | 04.05.2023 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со  животот и дело на Гоце Делчев |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Уредување на пано по повод 24 Мај, Ден на словенските просветители Св. „Кирил и Методиј“ | Запознавање за живот и дело на сесловенските просветители | Одделенски наставници<br><br>од 1-5 одд.<br><br>Предметен наставник по историја<br><br>од 6-9одд | Индивидуална<br><br>Групна | 23.05.2023 | Паноа, хамери, листови во боја | Запознавање со животот и дело на сесловенските просветители |
| Уредувањенахоловитеиучилницитесогласнокрајотнаучебната годинаи почетокотналетниотраспуст | Развивање<br><br>естетско чувство<br><br>кај учениците | Одделенски наставници<br><br>од 1-5 одд. | Индивидуална<br><br>Групна | 29.05.2023 | Хамери, листови во<br><br>боја, колаж,паноа | Позитивни и<br><br>пријатни чувства кај<br><br>учениците |

# П- 20 Годишен извештај за антикорупциска едукација на учениците за учебната 2022/2023год

| ИЗВЕШТАЈ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОД. | | | |
|---|---|---|---|
| **Активности** | **Време на реализација** | **Носители на активностите** | **Начин на реализација** |
| Изготвување на програма за антикорупциска едукација на учениците Формирање на Тим за спроведување на активностите . | Септември 2022 | Наставници од VI, VII,VIII,IX одд. Стручна служба | Програма за антикопупциска едукација во Годишната програма на училиштето.<br>Планирања на наставниците по предметот Општество. |
| Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците Презентација на тема „Стоп за корупцијата‘‘ Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците на часовите по животни вештини. | Ноември 2022<br>Во текот на учебната 2022/23година. | Наставници од VI, VII, VIII, IX одд. | Предмет- Општество. Предавање - родител<br>Power point<br>Изработка на хамер Разговор,цртежи, наст.листови |
| Запознавање на учениците со корупцијата иантикорупцијата причините и последиците. | Март-Април 2023 | Наставници по граѓанско образ.<br>Ученици од VIII-IX одд | Предмет Граѓанско образование |
| Дебата на тема„Стоп за корупцијата | Мај 2023 | Стручна служба<br>Наставници по граѓанско образ.<br>Ученици од VIII-IX | Дебата<br>Изработка на хамер утврдување на знаењата |
| Пишани есеи и писмени состави на тема „Не ја сечи гранката на која седиш‘‘ Говорна вежба на часот по Македонски јазик. | Во текот на учебната 2022/23 година. | Стручна служба<br>Наставници по македонски јазик.<br>Ученици од VIII-IX | Пишани есеи и писмени состави |

Одговорни наставници:Зоран Јаневски и Александар Коцев