ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА на ООУ „ДАМЕ ГРУЕВ“

во општина Градско за учебната 2023-2024 година

7.7.2023 година

Врз основа на член 49, 108, 113 од ЗОО (Сл.Весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019) а во врска со Наставните планови и програми за основно образование, Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, Наставните планови и прорами, Статутот на училиштето, Развојниот план на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година, Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година, Концепцијата за воннаставни активности во основното образование

Содржина

Вовед

1 . Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

1.2 Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште

2.2 Податоци за училишниот простор

2.3 Простор

2.4 Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства”

2.5 Податоци за училишната библиотека

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

3.2 Податоци за раководните лица

3.3 Податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за вработените административни службеници

3.5 Податоци за вработените помошно технички лица

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. “LESSONS LEARNED”- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организацијата и работата на основното училиште

8.2 Поделба на класно раководство, подалба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3 Работа во смени

8.4 Јазик/ јазици на кои се изведува наставата

8.5 Проширена програма

8.6 Комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9 Изборна настава

8.10 Дополнителна настава

8.11 Додатна настава

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14 Туторска поддршка на учениците

8.15 План на образовниот мадијатор

9. Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

9.2 Секции/клубови

9.3 Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

15.2 Професионална ориентација на уечниците

15.3 Промоција на добросостојба на учениците заштита од насилство од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4 Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

18.2 Систематски прегледи

18.3 Вакцинирање

18.4 Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1 Дисциплна

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3 Етички кодекси

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

20.2 Активности за професионален развој

20.3 Личен професионален развој

20.4 Хоризонтално учење

20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности

21.3 Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Даме Груев“ - Градско претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјаално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- *Законот за основно образование*
- *Законот за наставници и стручни соработници*
- *Законот за работни односи*
- *Законот за јавни набавки*
- *Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони*
- *Наставните планови и програми*
- *Статутот на училиштето*
- *Развојниот план на училиштето*
- *Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година*
- *Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година*
- *Новата концепција за основно образование донесена 3.3.2021година*
- *Концепцијата за воннаставни активности во основното образование*

1.Општи податоци за основното училиште

ООУ„Даме Груев“ во својот состав има едно централно училиште во Градско, и четири подрачни училишта во Виничани, Ногаевци, Водоврати, Кочилари

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Даме Груев“
Адреса, општина, место	Ул. Маршал Тито бр. 68 1420 Општина Градско
Телефон	+38943251-023
Фах	+38943251-023
Веб-страна	www.damegruevgradsko.mk
Е-маил	damegruevgradsko@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год
Верификација- број на актот	10-815/3 од 1994 година
Година на изградба	Зграда 1- 1973, зграда 2и 3- 1956 година
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето m^2	942 m^2
Површина на училишниот двор	1250 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	850 + 620= 1470 m^2
Начин на загревање на училиштето	Нафта, пелети
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	24
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се реализира наставата	Македонски јазик и Албански јазик

Име на училиштето	ООУ „Даме Груев“
ПОУ с.Вининчани	
Адреса, општина, место	1420 Општина Градско
Телефон	+38943251-023
Фах	+38943251-023
Веб-страна	www.damegruevgradsko.mk
Е-маил	damegruevgradsko@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год
Верификација- број на актот	10-815/3 од 1994 година
Година на изградба	непозната
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето m^2	140 m^2
Површина на училшниот двор	1500 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	400m^2
Начин на загревање на училиштето	пелети
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	6
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата	Македонски јазик

Име на училиштето	ООУ „Даме Груев“
ПОУ с.Ногаевци	
Адреса, општина, место	1420 Општина Градско
Телефон	+38943251-023
Фах	+38943251-023
Веб-страна	www.damegruevgradsko.mk
Е-маил	damegruevgradsko@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год
Верификација- број на актот	10-815/3 од 1994 година
Година на изградба	непозната
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето m^2	88 m^2
Површина на училшниот двор	1270 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	800 m^2
Начин на загревање на училиштето	пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се реализира наставата	Македонски јазик

Име на училиштето	ООУ „Даме Груев“
ПОУ с.Водоврати	
Адреса, општина, место	1420 Општина Градско
Телефон	+38943251-023
Фах	+38943251-023
Веб-страна	www.damegruevgradsko.mk
Е-маил	damegruevgradsko@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год
Верификација- број на актот	10-815/3 од 1994 година
Година на изградба	непозната
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето m^2	50m^2
Површина на училшниот двор	150 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	50 m^2
Начин на загревање на училиштето	пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се реализира наставата	Македонски јазик

Име на училиштето	ООУ „Даме Груев“
ПОУ с.Кочилари	
Адреса, општина, место	1420 Општина Градско
Телефон	+38943251-023
Фах	+38943251-023
Веб-страна	www.damegruevgradsko.mk
Е-маил	damegruevgradsko@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина на Титов Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год
Верификација- број на актот	10-815/3 од 1994 година
Година на изградба	непозната
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површена на училиштето m^2	$170m^2$
Површина на училшниот двор	$400\ m^2$
Површина на спортски терени и игралишта	$200\ m^2$
Начин на загревање на училиштето	Пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се реализира наставата	Албански јазик

1.2 Органи на управување, стручни органии ученичко организирање

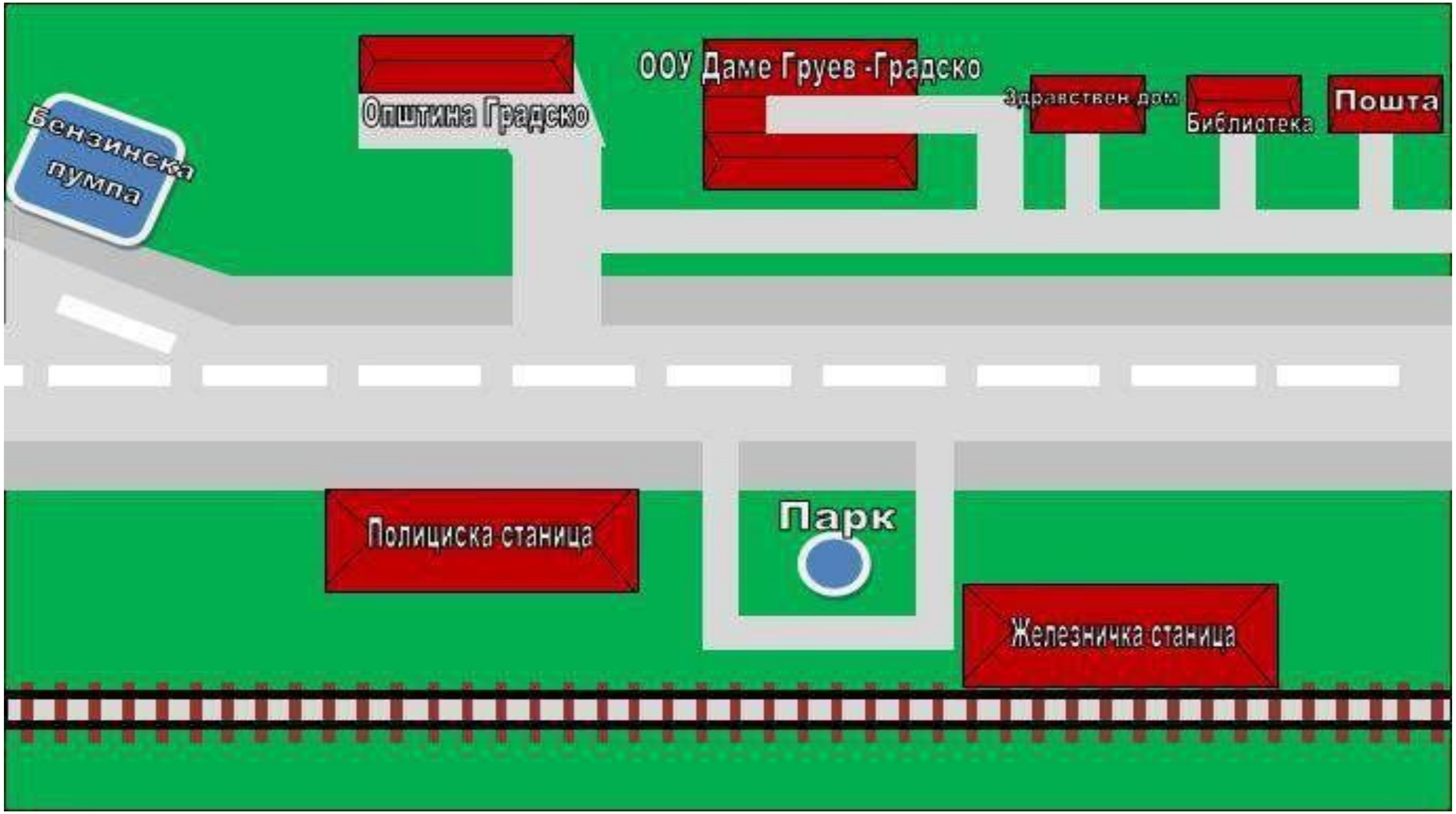
Членови на училишен одбор	1.Ивана Нешкова- претседател (претставник од родителите) 2.Александар Коцев–член (претставник од Наставниците) 3.Лидија Каратулкова -член (претставник од Наставниците) 4.Маре Аризанова - член (претставник од Наставниците) 5. Даниела Димитрова–член (претставник од родителите) 6.Анита Митреска –член (претставник од родителите) 7.Заим Турковиќ-член (претставник од основачот)
Членови на советот на родители	Елена Илиева Кузманова Ангела Лазовска Јасминка Таскова Кристина Даневска Анита Митреска Славе Тасков Елена Смилкова Катерина Кузмановска Даниела Димитрова Кристина Самандова Соња Кавазова

	Славица Маркова Лидија Ѓошевска Мирела Сулеманова Силвана Трајчева Ристо Велиновски Роберта Стојменова Венковска Снежана Зоран Велиновски Водоврати Фата Хивзовиќ Кочилари Халил Хасаметај Ногаевци Даниела Петровска
Стручни активи (видови)	Стручен актив од природната група на предмети Претседател: Ели Неделковска Стручен актив од општествено-јазичната група предмети Претседател: Милан Кочовски Спортско-културно-уметнички актив Претседател: Златко Стојковски Стручен актив на наставниците од одделенска настава Претседател: Маја Милосављевиќ
Одделенски совети (број на наставници)	Директор 1 педагог

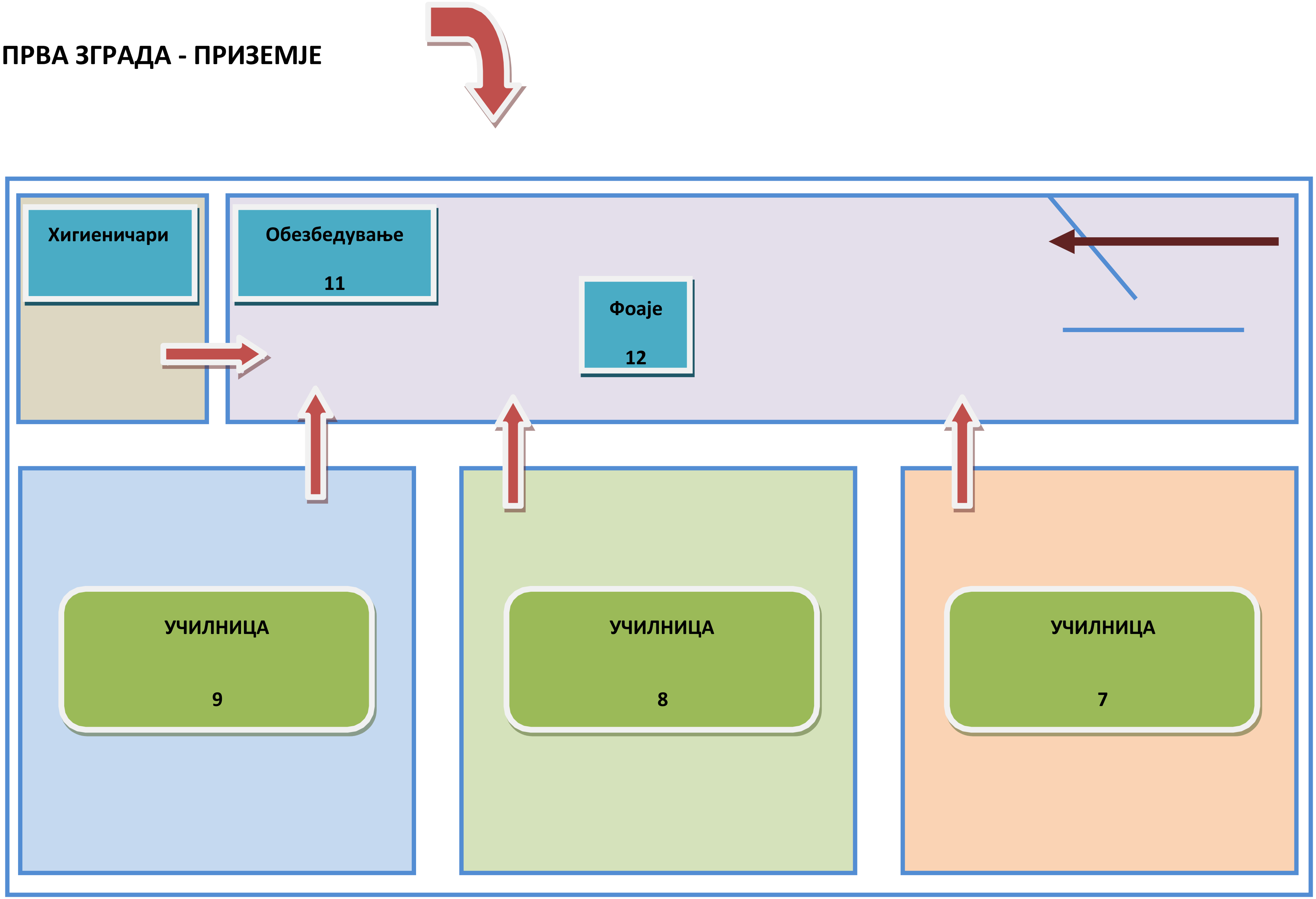
	1 психолог 13 наставници одделенска настава 23 наставници предметна настава
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Каролина Кирова -директор Вања Јовановска - педагог Сара Стојкова- психолог Мара Аризанова - одделенски наставник Лидија Гајдова Трајановска - предметен наставник Катерина Кузманова – родител Соња Димова - специјален едукатор и рехабилиотатор
Заедница на паралелката (број на ученици)	305
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	20 Се избираат нови членови на почетокот на учебната година – списокот од членоови ќе биде додаден во програмата со конституирањето на ученичкиот парламент
Ученички првобранител	Ќе биде избран на конститутивната седница

2.Податоци за условите за работата на основното училиште

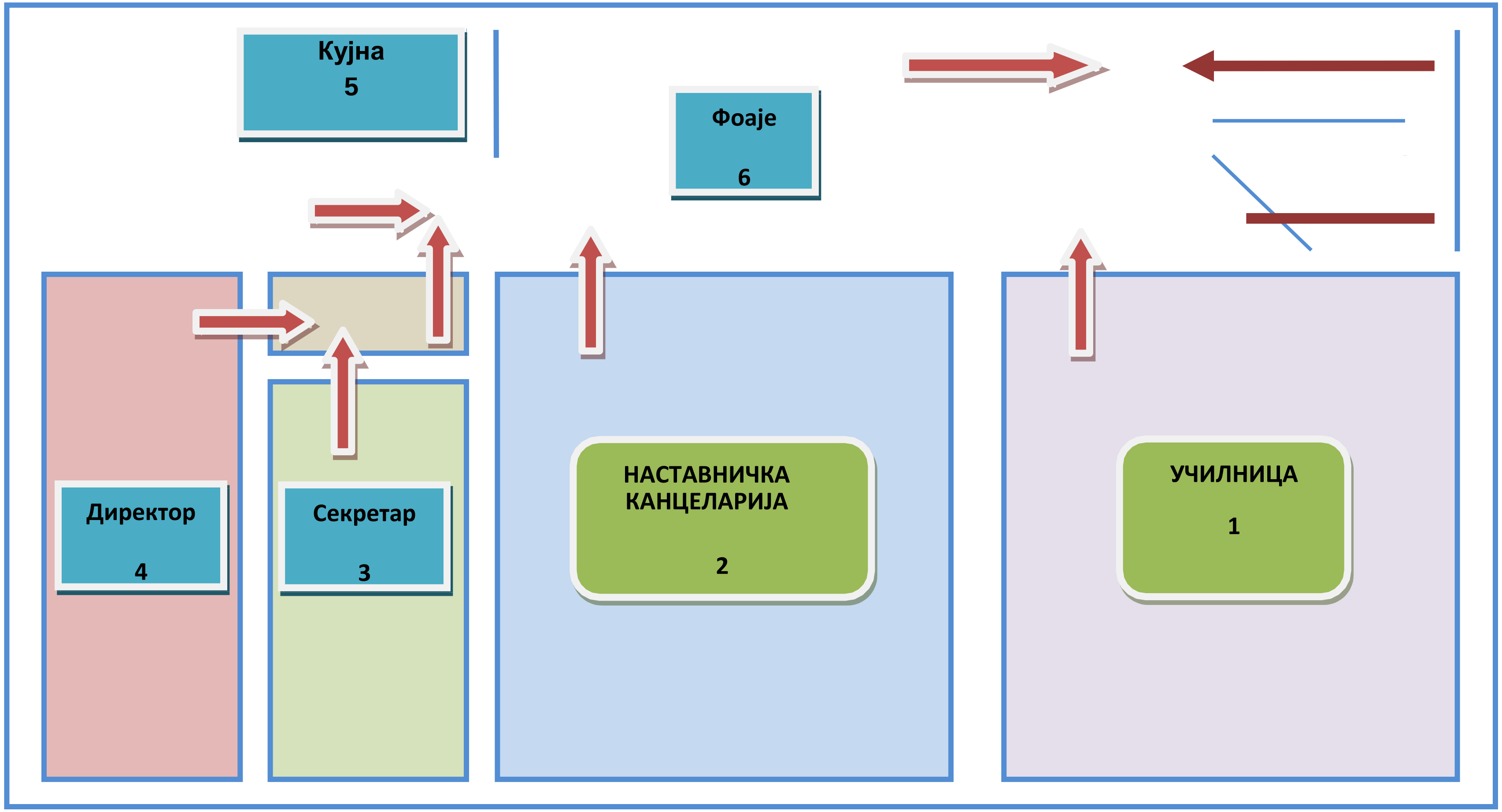
2.1 Мапа на основното училиште



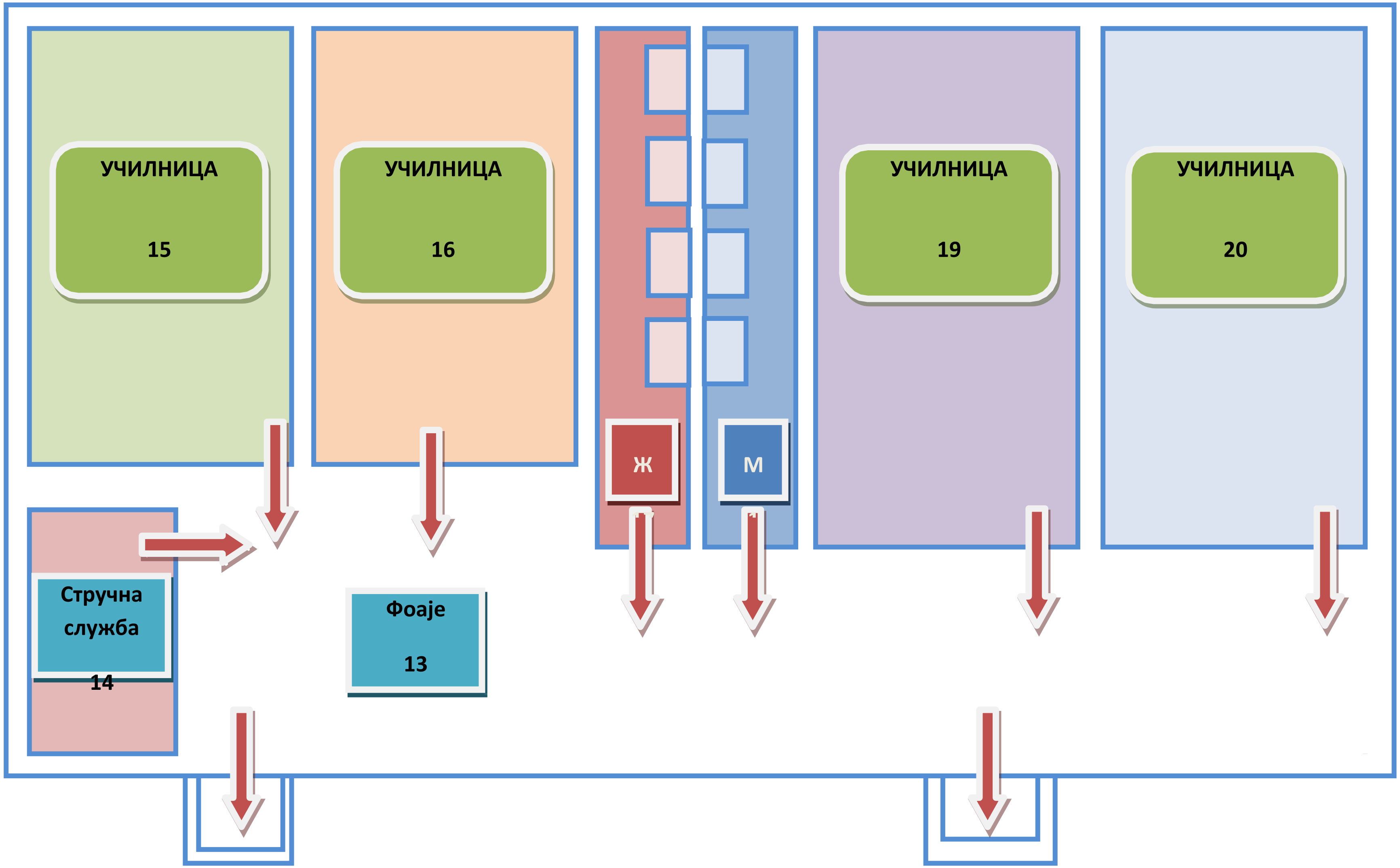
ПРВА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ



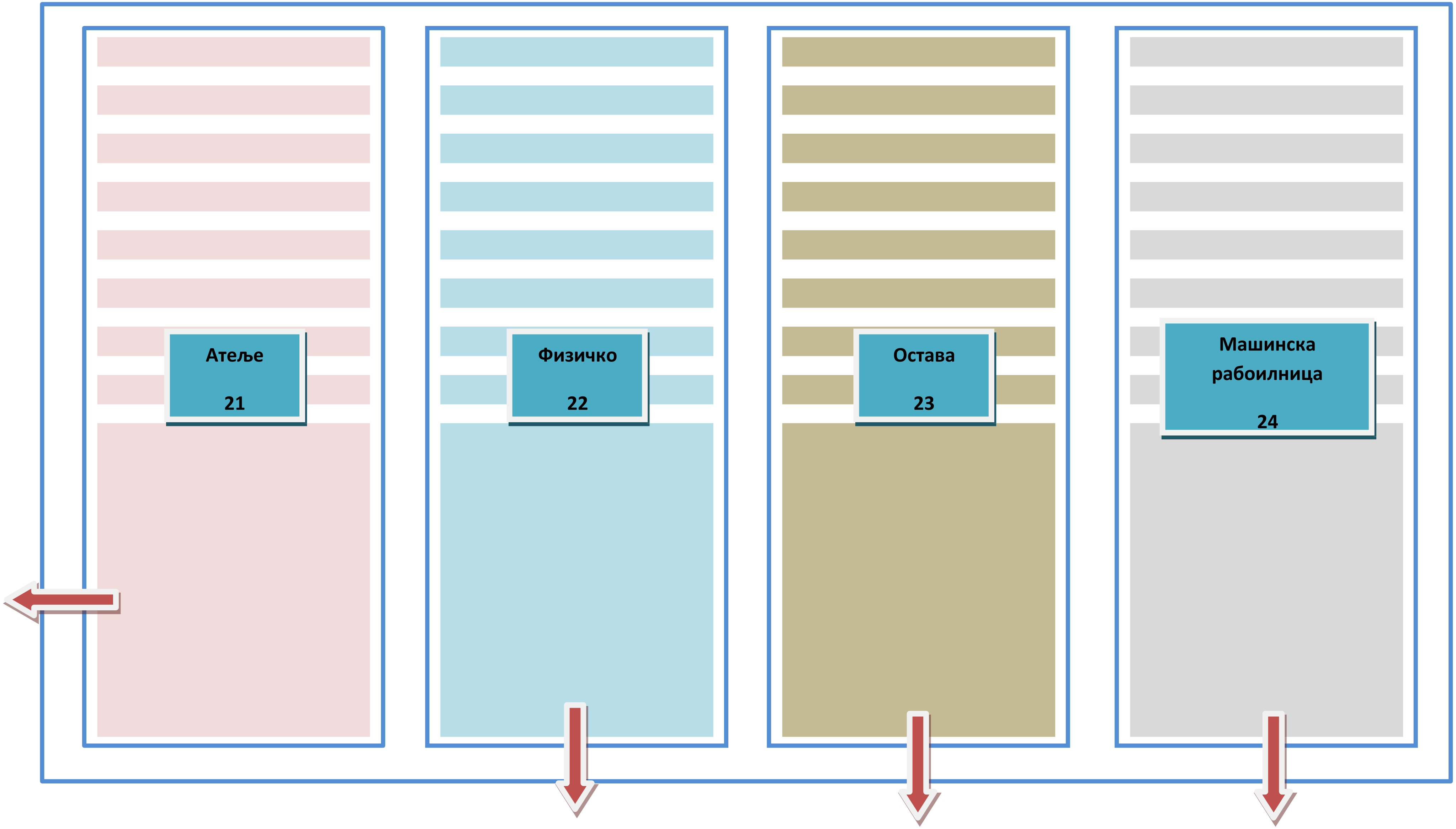
ПРВА ЗГРАДА - СПРАТ



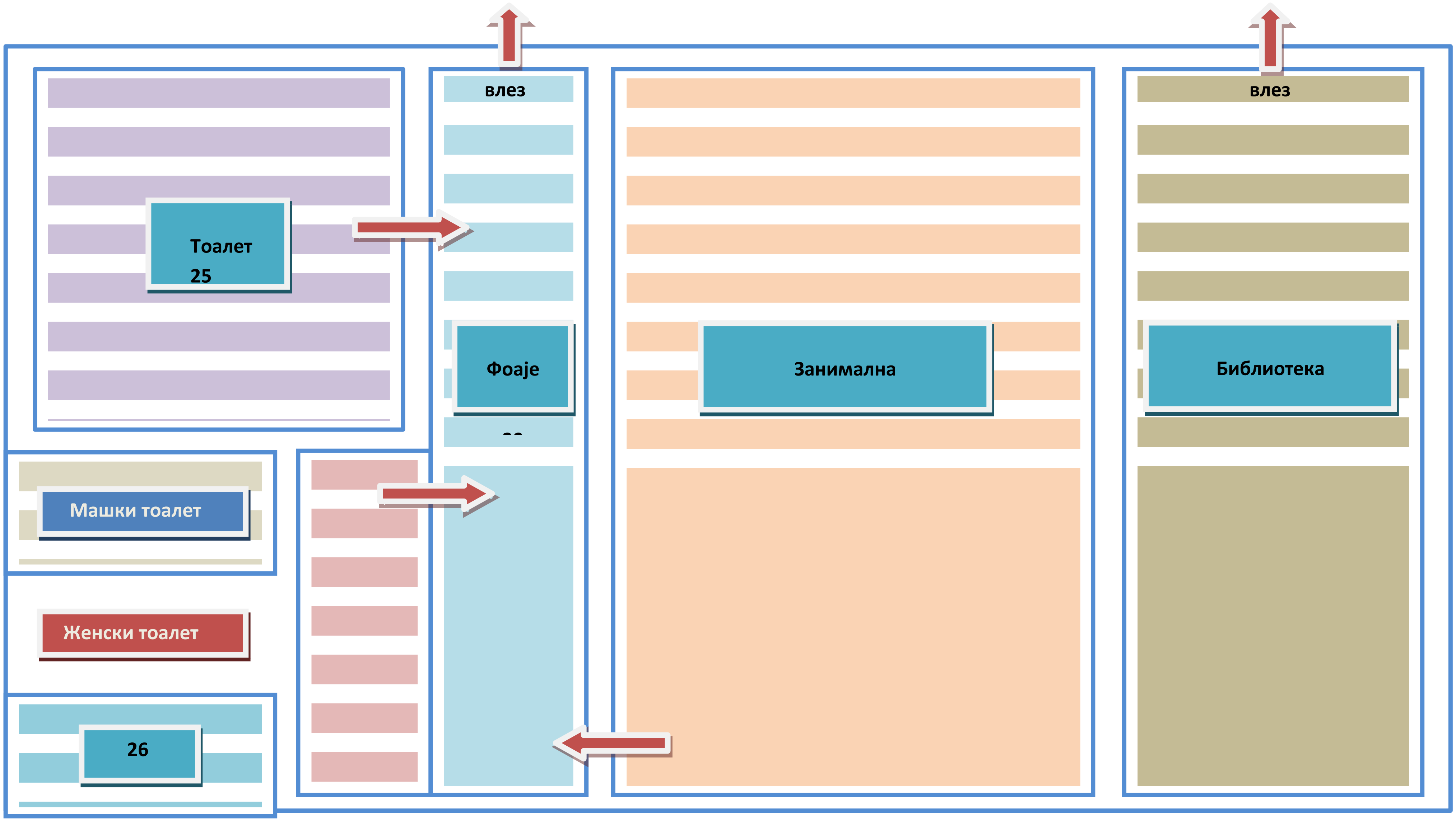
ВТОРА ЗГРАДА



ТРЕТА ЗГРАДА - СУТЕРЕН

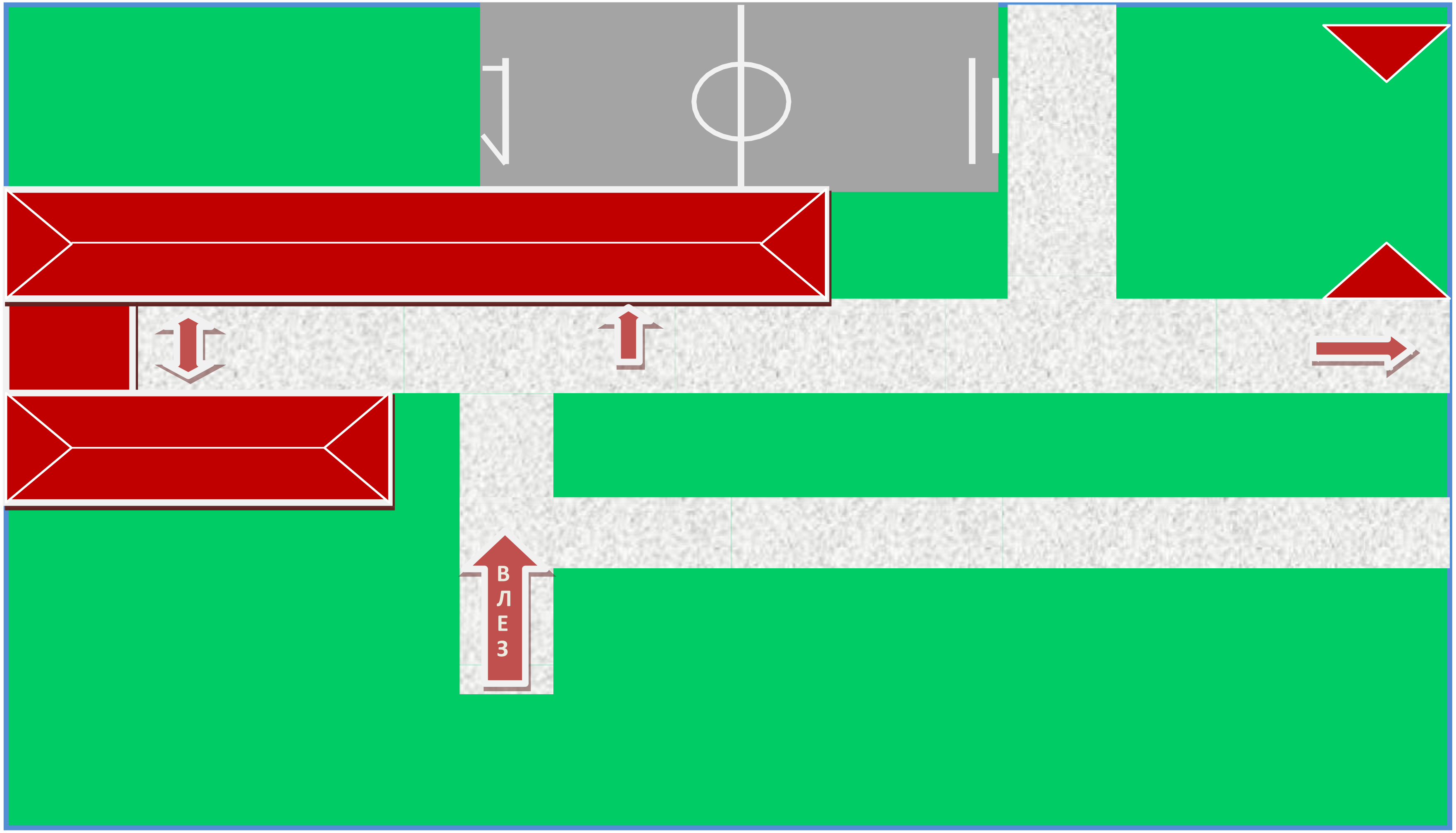


ТРЕТА ЗГРАДА - ПРИЗЕМЈЕ



СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

УЧИЛИШЕН ДВОР



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	7
Број на подрачни училишта	4
Бруто површина	1512 m^2
Нето површина	1303 m^2
Број на спортски терени	5
Број на катови	6 згради- 1кат, 1 зграда 2 ката
Број на училници	19
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Нафта+пелети

2.3 Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина**	**Состојба**	**Забелешка**
Училници	19	647 m^2	4	
Кабинети	1	48 m^2	4	
Библиотека	1	24 m^2	4	
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	620m^2	4	/
Канцеларии	8	142 m^2	5	
Училишен двор	5	2900 m^2	5	
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	/	5	/
Трепезарија	/	/	/	/
Друго	1	50 m^2	5	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „ Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располга со соодветни наставни средства и помагала, лектири и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа планирано е во текот на учебната 2023/2024 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансовиот план. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

Наставен предмет (одделенска предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Музичко образование (оделенска и предметна настава)	Синтисајзер, ЦД плеер, комјутер, Звучници, Блок-флејти, Мелодики, Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони,кастанети, чинели, триангли)	Учебници за VI - IX одд. Појаки звучници Хамери, Дуплофан, Маркери во боја, Креди во боја
Историја	Историски карти и атласи	
Географија и општество	Географски карти, глобуси, компас	Потребни се повеќе глобуси и атласи
Информатика, (оделенска и предметна настава)	Интерактивни табли	
Сите предмети (оделенска и предметна настава)	ЛЦД проектори, касетофони, звучници	
Физика	Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање	Збирка по физика од Оливер Зајков најновото издание за 8 и 9 одд., Збирка по физика од Аида за 8 и 9 одделение,држач за батерии за

		струјно коло и батерии
Информатика	Компјутери, лап топ,таблети монитори, тастатури и глувчиња	
Математика (одделенска и предметна настава)	Шестари, триаголници, лењири, агломери, моделина 2Д и 3Д геометриски тела, модел на дропки, танграми	
Билогија и природни науки	Модел-труп на човек, електронски микроскопи ,епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, епрувети, ерленмаери,одделителни инки, филтерна хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник......	Метален држач за бирета (2), Универзална лакмусова хартија, Модел на Сончев систем ,прирачници за вежби по природни науки,збирка задачи по биологија за 7,8 и 9 одд од Арс Ламина
Техничко образование (одделенска и предметна настава)	Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна	
Физичко и здраствено образование нска и предметна настава)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци	Потребни се ниски кошеви и мали голови, мали детски топки, топчиња за тенис, ниски чуневи, високи конуси, скала за координација, ниски греди за прескокнување и душеци

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	**Библиотечен фонд**	**Количество**
1.	Лектирни изданија	1228
2.	Стручна литература	435
3.	Белетристика	1768

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м	Намена
Изградба на мултифункционални простории од тврда градба, во горниот дел од училишниот двор.		Подобрување на спортско рекреативниот живот на учениците
Реконструкција на патека во ПОУ с.Ногаевци **Обнова на детските реквизити во училишниот двор во ПОУс.Виничани** **Доуредување на канцелариски простории** **Доопремување на училници со потребен мебел** **Поправка на ролетни на прозори** **Промена на постоецките светилки со штедливи во спортската сала во централното училиште**		Подобрување на училишната средина и естетскиот изглед на училиштето

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Милан Кочовски	1961	проф.по француски јазик и книжевн.	ВСС	наст.по француски јазик	Не	34
2.	Лидија Гајдова Трајановска	1965	дипл.музички теор.-педагог	ВСС	наст.по музичко образ.	Не	31
3.	Сунчица Деспотовска	1963	проф.по информатика и тех.образ.	ВСС	наст.по инфор. и тех.образ.	Не	27
4.	Мирјана Таскова	1960	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	33
5.	Мара Аризанова	1970	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	27
6.	Силвана Цветковска	1963	наст.по математика	ВШСС	наст.по математика	Не	34
7.	Невенка Николовска	1962	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	35
8.	Билјана Славева	1971	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	28
9.	Маја Ефтимова	1973	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	26
10.	Оливер Димов	1973	дипл.проф.по географија	ВСС	наст.по географија	Не	22

11.	Наташа Коцева	1978	дипл.проф.по физичка култура	ВСС	наст.по физичко образ.	Не	15
12.	Сашко Арсовски	1980	дипл.ликовен педагог	ВСС	наст.по ликовно образ.	Не	15
13.	Минела Фиуљанин	1983	проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	наст.по англиски јазик	Не	14
14.	Оливера Стојанова	1974	проф.специјал.по методика на настав. по религиско образование	ВСС	наст.по етика во религиите	Не	13
15.	Трајана Дукова	1971	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	11
16.	Елизабета Камчева	1986	проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	наст.по англиски јазик	Не	9
17.	Лидија Каратулкова	1972	проф.по македонски јазик	ВСС	наст.по македонски јазик	Не	9
18.	Вања Јовановска	1988	дипл.педагог	ВСС	педагог	Не	11
19.	Цвета Колева	1978	дипл.проф.по математика-физика	ВСС	наст.по физика-природни науки	Не	9
20.	Халил Алиов	1989	дипл.филолог по алб.јазик и книж.	ВСС	одд.наставник	Не	7
21.	Златко Стојковски	1987	дипл.проф.по физичко и здр.образ.	ВСС	наст.по физичко образ.	Не	7
22.	Ели Неделковска	1985	дипл.проф.по биологија	ВСС	нас.по природни науки	Не	6
23.	Маја Милосављевиќ	1984	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	13

24.	Адис Сијамиќ	1995	проф.по македонски јазик	ВСС	наст.по македонски јазик	Не	4
25.	Александар Коцев	1993	проф.по македонски јазик	ВСС	наст.по македонски јазик	Не	1
26.	Стојне Кавазова	1994	проф.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	1
27.	Александар Поповски	1983	дипл.проф.по физичка култура	ВСС	наст.по физичко образ.	Не	1
28.	Тодорка Талеска	1976	дипл.проф.по историја	ВСС	наст.по историја	не	1
29.	Зоран Јаневски	1978	дипл.проф.по историја	ВСС	наст.по историја	Не	3
30.	Наташа Илиќ	1991	наст.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	1
31.	Сара Стојкова	1997	Дипл.психолог	ВСС	Психолог	Не	1
32.	Фани Антониевска	1994	проф.по англиски јазик и книжевност	ВСС	наст.по англиски јазик	Не	1
33.	Соња Коруновска	1983	наст.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	1
34.	Весна Иванова	1987	наст.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	1
35.	Љупка Петрова	1982	дипл.проф.по хемија и биологија	ВСС	Наст.по биологија и хемија	Не	9
36.	Барбара Јанкоска	1997	наст.по одделенска настава	ВСС	одд.наставник	Не	1
37.	Јасмина Колева	1993	наст.по математика	ВСС	наст. по математика	Не	5

3.2 Податоци за раководните лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Каролина Кирова	1977	дипл.проф.по хемија и биологија	ВСС	директор	Не	14

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Тони Калајџиев	1971	Дипл.економист	ВСС	секретар	Не	26

3.5 Податоци за вработените помошно-тенхички лица

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Златко Рибарски	1970	ССС-ветеринарен техничар	ССС	Котлар-парноложач		29
2	Ганимета Гаши	1978	Основно образование	Основно	Хигиеничар		20
3	Иле Малчев	1963	Основно образование	Основно	Хигиеничар		16
4	Менка Левкова	1968	Основно образование	Основно	Хигиеничар		18
5	Горан Трипчев	1983	ВКВ-машино бравар	ССС	Хаус-мајстор		6
6	Лилјана Панова	1974	ССС-економска	ССС	Хигиеничар		17
7	Мирсад Фиуљанин	1968	ССС-економска	ССС	Хигиеничар		9
8	Павлинка Димова	1970	Основно образование	Основно	Хигиеничар		5
9	Снежана Кимова	1969	Основно образование	Основно	Хигиеничар		4
10	Зоран Јорданов	1965	ССС	ССС	Хигиеничар		22
11	Оливер Ристов	1980	ССС	ССС	Хигиеничар		6

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**Вкупно**	**Етничка и полова структура на вработени**											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	50	13	32	1	1							2	1
Број на наставен кадар	35	7	25	1								1	1
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	2		2										
Административни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	11	5	4		1							1	
Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори(доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	38
Виша стручна спрема	1
Средно образование	6
Основно образование	5

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	12
41-50	13
51-60	16
61-пензија	2

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност												
Одделение	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев"- ЦОУ Градско**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Бошњаци**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	1	**30**	12	8	/	/	2	/	3	3	1	**1**
II	1	**21**	6	9	/	/	/	/	1	3	1	1
III	2	**36**	10	15	/	/	1	/	4	2	2	2
I - III	4	**87**	28	32	/	/	3	/	8	8	4	4
IV	2	**26**	10	7	/	/	/	1	3	3	1	1
V	2	**30**	13	10	/	/	1	/	1	/	2	3
VI	2	**25**	8	10	1	/	/	/	/	3	1	2
IV - VI	6	**81**	31	27	1	/	1	1	4	6	4	6
VII	1	**18**	6	6	/	1	/	/	2	1	1	1
VIII	2	**29**	10	11	2	1	/	1	1	2	1	/
IX	2	**36**	15	6	1	/	1	/	4	5	2	2
VII - IX	5	**83**	31	23	3	2	1	1	7	8	4	3
I – IX	**15**	**251**	**90**	**82**	**4**	**2**	**5**	**2**	**19**	**22**	**12**	**13**

Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност												
Одделение	**Бр. На паралелки**	**Бр. На ученици**	**Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Виничани**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Бошњаци**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I		**3**	**2**									**1**
II		**4**	**2**	**1**					**/**	**/**	**1**	**/**
III		**/**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II - III	1	**7**	4	1	/	/	/	/	/	/	1	1
IV		**4**	1	2	/	/	/	/	/	/	/	1
V	1	**4**	3	/	/	/	1	/	/	/	/	/
VI	1	**6**	2	3	/	/	/	/	/	/	/	1
IV - VI	2	**14**	6	5	/	/	1	/	/	/	/	2
VII	1	**7**	5	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	**6**	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	**3**	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VII - IX	3	**16**	9	7	/	/	/	/	/	/	/	/
I - IX	6	**37**	19	13			1	/			1	3

Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност												
Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Ногаевци									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2		2								
II		1		1								
III		/	/	/								
IV		2	/	2								
V		1	1	/								
Вкупно	1	6	1	5								

Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност												
Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Водоврати									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		/										
II		/										/
III		/										/
IV		/	/	/	/	/	/	/	/	/		
V		5									1	4
II-V	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	1	4

Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност												
Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците при ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Кочилари									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2			1	/	1	/				
II		2				2						
III		/			/.	/						
IV		1			1	/						
V		1			1	/						
I-V	1	6			3	2	1	/	/	/	/	/

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	23	1	/	/
Број на ученици	299	6	/	/
Број на наставници	34	1	/	/

4. Материјално-финансиско работење

Материјално-финансиското работење училиштето го реализира преку следните сметки

-сметката за наменски блок дотации, сметката за самофинасирачки активности и сметката за донации-Еразмус+ .

Согласно ЗОО средствата за финансирање на дејноста основното образование се обезбедуваат од Буџетот на на РСМ, кои преку општините се распределуваат на училиштата на сметката за наменски блок дотации. Во висина на овие средства, секоја календарска година врз основа на историските трошоци и проектирани трошоци за реализирање на активностите утврдени во Годишната програма за работа и Развојниот план, училиштето изработува Финансиски план за кој свое мислење дава Наставничкиот совет и УО. Потоа се доставува до основачот-општината на усвојување.

Со финансискиот план се обезбедуваат средства за надоместување на трошоците за плати и надоместоци од плати, трошоците за комунални услуги, за тековно одржување , за реконструкција на спортски игралишта, опремување и реновирање на училиштето, трошоци за обука и усовршување на професионалните вештини на натавниот и друг кадар, трошоците за набавка на нагледни средства, информатичка опрема и други стоки и услуги неопходни за обезбедување на пристојни хигиено-технички услови и квалитетно и континуирано одвивање на наставно-образовниот процес.

Училиштето на сметката за самофинансирачки активности, по пат на изнајмување на термини во спортската сала остварува определени сопствени приходи кои во целост се користат за тековно одржување и опремување на спортската сала.

Преку донарската сметка Еразмус + се доделени средствата добиени во вид на донација од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Истите средства се наменети за реализација на предвидените активности од проектот ,,Магичната моќ на игрите,,.

Согласно Законот за сметководство, во книговодствената евиденција за евидентираат сите трошоци направени во текот на годината, книговодствената служба изработува завршнапресметка пооделно за секоја сметка и истатите се разгледуваат од УО и се доставуваат на усвојување до основачот-општината.

5.Мисија и визија

Изјава за мисијата

Демократска средина, каде што соработката, почитувањето, еднаквоста ги негуваме како висок приоритет, со изградена клима за современо, квалитетно и ефикасно учење и остварување на личниот и професионален развој со континуирано следење и примена на реформите во образованието.

Изјава за визијата

Со создавање позитивна средина за стекнување трајни и високо квалитетни знаења со современи средства и услови, следејќи ги светските трендови во областа на образованието, екологијата, демократијата, овозможувајќи им на учениците чувство на еднаквост, припадност, самоувереност и стекнување навики за доживотно учење.

6. „LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства

Основна цел на секое училиште е градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно-образовниот процес и ќе создаваат ученици со трајни знаења, мотивирани да се надградуваат себеси во понатамошниот процес на образование.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Со организиран професионален развој на наставниците се подобруваат повеќе сегменти во воспитно образовниот процес;

- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Денот на училиштето, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја, одбележување на големите верски празници и др.) ја развиваат социјализацијата кај учениците, ја развиваат меѓуетничката интеграција, ја развиваат еколошката свест кај учениците, и воедно се промовира училиштето и способностите на ученците и наставниците;

- Активното учество на учениците преку Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител со цел застапување и промовирање на правата на учениците има за цел развивање на демократската клима во училиштето.
вата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.

- Со примената на техники (бинго, коцка, игра на зборови, ѕвезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.

-Изведување излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница.

- Мотивирање на учениците да учествуваат во СУА бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области.

- Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

- Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;

-Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- Оддржување на стручни активи,увидот на часови од страна на директорот и стручните соработници и дискусијата за добрите и лошите страни на посетените часови за наставниците претставуваше значајна поддршка за успешно вршење на нивната воспитно образовна работа и унапредување на истата.
- Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, Унапредување на наставата Еразмус + и др.)

7.Подрачје на промени, приоритети и цели

Стратешки цели	Планирани ктивности	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати

Унапредување на воспитно образовниот процес	***Конкретна цел - Училишна клима и култура-Соработка со родителите*** *Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето* **Развојна цел 1.1.** *Изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите во училишниот живот* **Развојна цел 1.2**. *Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми* **Развојна цел 1.3**. *Учество на родителите во проекти и активности на училиштето* ***Професионално усовршување на наставниот кадар***	Септември – 2023 Мај- 2024	Наставен кадар Претседатели на Стручни активи Тим за инклузија Училишен тим (СИТ) Ученици	Основната цел на нашето училиште , градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно образовниот процес Вклучување на родителите во севкупниот живот на училиштето преку организирање на тематски работилници со родители, учество на обуки, предавања, дебати, хепенинзи, отворени часови, ден за граѓанско родителски групни и индивидуални средби и др.

	1. Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставниците. 2. Организирање на интерни обуки според насоките од спроведените анкети од тимот за професионален развој. 3. Според спроведените анкети ставено е акцент на потребите од следните обуки: - Работно воведување и поддршка при менторскиот процес - Предавање контроверзни теми (секс, дрога, алкохолизам, религија, еднородителски семејства, семејно насилство итн.) - Пубертет и адолесценција - психологија на адолесцентот (препознавање на потребите и емоциите). - Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план - Поддршка на ученици што потешко напредуваат (врсничко туторство, менторство, дополнителна настава).	Септември – 2023 Мај- 2024	БРО	Вклученоста и изработка на проекти , следењето на обуки, семинари, предавања, водат кон подобри резултати професионално и стручно усовршување и лична сатисфакција а со тоа и реализирање на високо квалитена воспитно образовна работа. .

Ресурси	<u>Стратешка цел 1</u>. ***Подобрување на условите за работа во училиштето*** 1. Обезбедување современи наставни средства за реализиција на наставата 2. Зголемување на библиотечниот фонд на училиштето 3. Набавка на ИКТ опрема 4. Набавка на нагледни средства за одделенска и предметна настава <u>Развојна цел 1.1</u>. ***Подобрување на инфраструктурата во училиштето*** <u>Развојна цел 1.2</u>. ***Подобрување на хигиената во училиштето*** ***-Изградба на мултифункционални простории(цврста градба) наменети за спортски активности во училишниот двор на централното училиште*** ***-Реконструирање на патека во училишниот двор во ПОУс.Ногаевци*** ***-Обнова на детските реквизити во училишниот двор во ПОУс.Виничани*** ***-Доуредување на канцелариски простории*** ***-Доопремување на училници со потребен мебел*** ***-Поправка на ролетни на прозори*** ***-Промена на постоецките светилки со штедливи во спортската сала во централното училиште***	Септември – 2023 Август - 2024	ООУ „Даме Груев”	Подобрување на училишната средина и спортско рекреативниот живот на учениците.

Подобрување на постигањата на учениците	Приоритетно подрачје: Постигања на учениците Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците Развојна цел 1.1. Зголемување на мотивираноста на учениците за учење Развојна цел 1.2. Подобрување на методите и формите на оценување Развојна цел 1.3. Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата	Септември – 2023 Мај- 2024	Стручни активи Директор	Подобрување на квалитетот и реализација на настава. Создавање на можности за работа со ученици на напредни проекти за уредување на училишниот простор.

7.1 План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење

Следењето ќе го вршат училишните тимови определени за соодветни процеси и именувани во оваа годишна програма, овие училишни тимови се формирани од Наставничкиот совет. Секој член на тимот располага со програма на активности и задачи за соодветниот процес. Исто така директор, училишен одбор, стручна служба, наставници, ученици, совет на родители.

Критериуми за успех

Следење на реализираните активности од поставените цели и задачи од приоритетните подрачја.

Проценка за реалната поставеност на планираните активности и ефектите од нивната реализација.

Утврдување на насоки за подобро и функционално планирање и појасни ефекти од реализацијата на приоритетните подрачја и промени со цел подобрување на квалитетот на промените кои сакаме да ги постигнеме во Воспитно образовниот процес во училиштето

Инструменти

Протоколи за набљудувања и опсервациии, записници, тестови на знаење, скали на проценка, анкетни листови.

Индикатори за успешност

Подобрување на квалитетот и реализација на настава.

Создавање на можности за работа со ученици на напредни проекти за уредување на училишниот простор.

Вклученоста и изработка на проекти , следењето на обуки, семинари, предавања, водат кон подобри резултати професионално и стручно усовршување и лична сатисфакција

Преку посетата на што поголем број на обуки да се постигне основната цел на нашето училиште , градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно образовниот процес

Повратна информација

Со подготовка на извештаи се добива повратна информација за успешноста во остварување на планираните активности по соодветните процеси/подрачја.

8.Програми и организација на работата во основното училиште

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Учебната година започнува на 1–ви септември, а завршува на 31 август наредната година. Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 – ви септември 2023 година и завршува на 30 декември 2023 година. Второто полугодие започнува на 22 јануари 2024 година и завршува на 10 јуни 2024 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 јануари 2023 година и завршува на 20 јануари 2024 година. Летниот одмор започнува на 10 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште за учебната 2023/24 година

РАБОТЕН КАЛЕНДАР НА ООУ“ДАМЕ ГРУЕВ” ГРАДСКО ЗА УЧЕБНАТА 2023/24г.

седмица	прво полугодие 2023/24г.																			
Работни денови		Септември				Октомври				Ноември				Декември		Вкупно				
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Вкупно денови			20			20				22				20			82				

седмица	второ полугодие 2023/24г.																							
Работни денови	Јануари					Февруари					Март				Април			Мај			Јуни	вк.		
понеделник	22	29			5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22/29		6	13	20	27	3	10/17	20
вторник	23	30			6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23/30		7	14	21	28	4	11	20
среда	24	31			7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
четврток	25			1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
петок	26			2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	19
Вкупно денови	8				21					21				19				18			11		98		

Работни наставни денови 21 Март – Ден на екологијата

4 Мај (сабота) – Патронен празник на училиштето – работен ден со посебен вид програма

29 април до 3 мај - Пролетен распуст

За сите граѓани на РМ
8 Септември (петок) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (среда) Ден на народното востание
23 Октомври (понеделник) Ден на Македонската револуционерната борба
8 Декември (петок) „Св. Климент Охридски“

10 април (среда) - Рамазан Бајрам
6 мај (понеделник) Втор ден Велигден
24 Мај (петок) „Св. Кирил и Методиј“

Забелешка: Кога државен празник ќе се падне во недела,наредниот ден (понеделник) е неработен.

Работни денови:
Прво полугодие – 82
Второ полугодие – 98
Вкупно – 180

Понеделник	36
Вторник	37
Среда	35
Четврток	37
Петок	35
Вкупно	180

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИЦИ И НИВНИ РАБОТНИ ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА

ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК	*РАБОТНИ ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА*
Биљана Славева	*Реализира наставна програма за I одделение*
Барбара Најдова	*Реализира наставна програма за II одделение*
Наташа Илиќ	*Реализира наставна програма за III одделение*
Весна Иванова	*Реализира наставна програма за III одделение*
Мара Аризанова	*Реализира наставна програма за IV одделение*
Трајана Дукова	*Реализира наставна програма за IV одделение*
Мирјана Таскова	*Реализира наставна програма за V одделение*
Маја Ефтимова	*Реализира наставна програма за V одделение*
Маја Милосављевиќ	*Реализира наставна програма за II и IV одделение*
Стојне Кавазова	*Реализира наставна програма за I и V одделение*
Невенка Николовска	*Реализира наставна програма за I,II, IV и V одделение*

Соња Коруновска	*Реализира наставна програма за V одделение*
Халил Алиов	*Реализира наставна програма за I,II, IV и V одделение*

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И НИВНИ РАБОТНИ ОБВРСКИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА

ПРЕДМЕТЕН НАСТАВНИК	**РЕАЛИЗИРА НАСТАВА ПО ОДДЕЛЕНИЈА**	
Зоран Јаневски	*Историја*	*Реализира настава по Историја во Градско во VII, VIIIа VIIIб, IXа, IXб*
	Историја и општество	*Реализира настава по Историја и општество во Градско во VIа и VIб*
	Нашата татковина (изборен)	*Реализира настава по Нашата татковина (изборен) во Градско во IXа и IXб*
	Граѓанско образование	*Реализира настава по Граѓанско образование во Градско во VIIIа ,VIIIб,IXа и Ixб*
Оливер Димов	*Географија Градско*	*Реализира настава по Географија во Градско во VII, VIIIа, VIIIб, IXа , IXб*
	Географија Виничани	*Реализира настава по Географија во Виничани во VII,VIII,IX*
	Историја и општество	*Реализира настава по Историја и општество во Градско во VIа и VIб*
	Историја и општество	*Реализира настава по Историја и општество во Виничани во VI*
	Природни науки	*Реализира настава по Природни науки во Виничани во V*

Цвета Колева	*Физика Градско*	*Реализира настава по Физика во Градско во VIIIa, VIIIб, IXa, IXб*
	Физика Виничани	*Реализира настава по Физика во Виничани во VIII и IX*
	Природни науки	*Реализира настава по Природни науки во Градско во Va и Vб*
	Математика	*Реализира настава по Математика во Градско во VIIIб*
Љупка Петрова	*Хемија Градско*	*Реализира настава по Хемија во Градско во VIIIa,VIIIб, IXa, IXб*
	Хемија Виничани	*Реализира настава по Хемија во Виничани во VIII и IX*
	Биологија Виничани	*Реализира настава по Биологија во Виничани во VII,VIII,IX*
	Природни науки Виничани	*Реализира настава по Природни науки во Виничании во VI*
Ели Неделковска	*Биологија Градско*	*Реализира настава по биологија во Градско во VII, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб*
	Природни науки	*Реализира настава по Природни науки во Градско VIa и VIб* *Реализира настава по Природни науки во Кочилари, Ногаевци, Водоврати во V*
Силвана Цветкова	*Математика*	*Реализира настава по Математика во Виничани во VI,VII,VIII,IX*
	Математика	*Реализира настава по Математика во Градско во VIIIa*

Адис Сијамиќ	*Македонски јазик*	*Реализира настава по Македонски јазик во Градско во VIIIa и VIIIб*
Александар Коцев	*Македонски јазик*	*Реализира настава по Македонски јазик во Виничани VI,VII,VIII,IX*
	Македонски јазик	*Реализира настава по Македонски јазик во Кочилари IVи V*
	Вештини за живеење	*Реализира настава по Вештини за живеење во Виничани во VII*
Лидија Каратулкова	*Македонски јазик*	*Реализира настава по Македонски јазик во Градско во VIa,VIб* *VII, IXa , Ixб*

Милан Кочовски	*Француски јазик*	*Реализира наставоа по Француски јазик во Градско во VIа, VIб,VII,VIIIа,VIIIб, IXа, Ixб*
	Француски јазик	*Реализира настава по Француски јазик во Виничани во VI,VII,VIII,IX*
Фани Димовска Антониевска	*Англиски јазик*	*Реализира настава по Англиски јазик во Градско во VIIIб, IXа, IXб* *Реализира настава по Англиски јазик во Кочилари,Ногаевци и Виничани I- V*
Минела Фиуљанин	*Англиски јазик*	*Реализира настава по Англиски јазик во Градско во I – V*
	Водоврати	*Реализира настава по Англиски јазик во Водоврати V*
Елизабета Камчева	*Англиски Јазик*	*Реализира настава по Англиски јазик во Виничани во VI,VII,,VIII,,IX* *Реализира настава по Англиски јазик во Градско во VIа,VIб,VII,VIIIа*
Сашко Арсовски	*Ликовно образование*	*Реализира настава по Ликовно образование во Градско во VIа,* *VIб,VII,VIIIа,VIIIб, IXа, IXб*
	Ликовно образование	*Реализира настава по Ликовно образование во Виничани во VI,VII,VIII,IX*
	Проекти од ликовна уметност	*Реализира настава по Проекти од ликовна уметност во Градско во VIIа*
	ЕСАРУ	*Одговорен наставник за ЕСАРУ*
Лидија Гајдова Трајановска	*Музичко образование*	*Реализира настава по Музичко образование во Градско во VIа, VIб,VII,VIIIа,VIIIб, IXа, Ixб*
	Музичко образование	*Реализира настава по Музичко образование во Виничани во VI,VII,VIII,IX*
	Хор *Оркестар*	*Хор - 3 часа неделно VI-IX* *Оркестар - 3 часа неделно VI-IX*
	Иновации	*Реализира настава по Иновации во Градско Виничани во IXа,IXб,IX*

Сунчица Деспотовска	*Техничко образование*	*Реализира настава по Техничко образование и информатика во Градско во Va,Vб,VIa, Viб*
	Информатика	*Реализира настава по Информатика во Градско во VII*
	Техничко образование	*Реализира настава по Техничко образование и информатика во Виничани во V,VI*
	Информатика	*Реализира настава по Информатика во Виничани во VII*
	Техничко образование	*Реализира настава по Техничко образование и информатика во Ногаевци,Водоврати, Кочилари во V.*
Наташа Коцева	*Физичко и здравствено образование*	*Реализира настава по Физичко и здравствено образование во Градско во I,VIa, VIб,VIIa,VIIIa,VIIIб, IXa, IXб*
Златко Стојковски	*Физичко и здравствено образование*	*Реализира настава по Физичко и здравствено образование во Виничани во I,II,III, IV ,VI, V,VII,VIII,IX* *Реализира настава по Физичко и здравствено образование во Ногаевци и Кочилари во II,III,IV*
Александар Поповски	*Физичко и здравствено образование*	*Реализира настава по Физичко и здравствено образование во Градско во I,II,III,IV,Va,Vб* *Реализира настава по Физичко и здравствено образование во Водоврати во V*
Оливера Стојановска	*Етика во религиите*	*Реализира настава по Етика во религиите во Градско и Виничани во VI*
Тодорка Талевска	*Историја* *Историја и општество* *Граѓанско образование* *Етика* *Истражување на р.крај* *Нашата татковина*	*Реализира настава по Историја во Виничани во VII,VIII,IX* *Реализира настава во Виничани во IV* *Реализира настава во Виничани во VIII,IX* *Реализира настава во Виничани и Градско во VII* *Реализира настава во Виничани и Градско во VIII,VIIIa,VIIIб* *Реализира настава во Виничани во IX*

Јасмина колева	*Математика*	*Реализира настава по математика во Градско во VIа,VIб,VII,IXа,IXб*

8.3 Работа во смени

Наставата во централното основно училиште ,,Даме Груев" и во ПУ с.Виничани се одвива во две смени и тоа:

- Првата смена започнува со настава од 7.30 до 12.55 (во ПУ с. Виничани 7.30 до 13.00) и ја посетуваат учениците од VI – IX одделение.
- Втората смена започнува од 13:00 до 18:00 и ја посетуваат учениците од II – V одделение.
- Учениците од прво одделение одат во прва смена

Промена на смените не се врши во текот на работната седмица затоа што во предметна настава има ученции кои патуваат од соседните села.

Во останатите ПУ наставата се одвива во една смена која почнува во 7:30 часот а завршува во 12.30

часот.

8.4 Јазици на кои се изведува наставата

Наставен јазик	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	**24**	**1**	**/**	**/**
Број на ученици	**299**	**6**	**/**	**/**
Број на наставници	**33**	**1**	**/**	**/**

8.5 Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето ќе организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите, доколку има потреба од тоа.

Како и секоја година така и оваа планирано е да се спроведе анкета за прифаќање и заштита на учениците пред и по завршувањето на наставата, доколку произлезе потреба, истото ќе биде спроведено.

8.6 Комбинирани пралелки

Во нашето училиште се реализира комбинирана настава во подрачните училишта и тоа

Во ПОУ с.Виничани II и IV опфатени се 7 ученици и наставата ја реализира Маја Милосављевиќ

I и V опфатени се 8 ученици и наставата ја реализира Стојне Кавазова .

Во ПОУ с.Ногаевци I, II, IV, V опфатени се 6 ученици и наставата ја реализира Невенка Николовска

Во ПОУ с.Водоврати V опфатени се 5 ученици и наставата ја реализира Соња Коруновска.

Во ПОУ с.Кочилари I, III, IV, V опфатени се 6 ученици и наставата ја реализира Халил Алиов.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	**Број на паралелки**	**Ученици**
Англиски јазик	25	305
Француски јазик	11	130

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

Име и презиме на наставници (тандем настава) во прво одделение
Биљана Славева-одделенски наставник
Александар Поповски-наставник по ФЗО
Градско
Име и презиме на наставници (тандем настава) во второ одделение
Барбара Најдова-одделенски наставник
Александар Поповски-наставник по ФЗО
Име и презиме на наставници (тандем настава) во трето одделение
Наташа Илиќ -одделенски наставник
Весна Иванова-одделенски наставник
Александар Поповски-наставник по ФЗО
Име и презиме на наставници (тандем настава) во четврто одделение
Мара Аризанова- одделенски наставник
Трајана Дукова- одделенски наставник
Александар Поповски-наставник по ФЗО
Име и презиме на наставници (тандем настава) во петто одделение
Мирјана Таскова- одделенски наставник

Маја Ефтимова- одделенски наставник
Александар Поповски-наставник по ФЗО
Виничани
Стојне Кавазова- одделенски наставник
Маја Милосављевиќ- одделенски наставник
Златко Стојковски-наставник по ФЗО
Ногаевци
Невенка Николовска- одделенски наставник
Златко Стојковски-наставник по ФЗО
Водоврати
Соња Коруновска-одделенски наставник
Сашко Радевски-наставник по ФЗО
Кочилари
Халил Алиов- одделенски наставник
Златко Стојковски-наставник по ФЗО

8.9 Изборна настава

Во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на учениците и родителите од четврто до деветто одделение.
Избрани беа и ќе се изучуваат следниве изборни предмети:

Изборна настава	**Одделение**	**Број на паралелки**	**Годишен фонд на часови**	**Вкупен број на часови**	**Реализатори**
Вештини за живеење	VII Виничани	1	72	72	Александар Коцев
Проекти од ликовна уметност	VII Градско	1	72	72	Сашко Арсовски
Истражување на родниот крај	VIII Градско	2	72	216	Зоран Јаневски
Истражување на родниот крај	VIII Виничани	1	72	72	Тодорка Талевска
Нашата татковина	IX Виничани	1	72	72	Тодорка Талевска
Нашата татковина	IX Градско	2	72	144	Зоран Јаневски

Слободни изборни предмети во IV , V и VI одд.

Според новата концепција за деветгодишно основно образование во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите на учениците од трето, четврто и петто одделение. Според насоките во Водичот за изведување на вонаставни активности донесен од БРО, во септември на учениците ќе им бидат понудени анкетни листови и ќе бидат распоредени за изучување на изборни предмети според своето поле на интерес.

8.10 Дополнителна настава

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Според потребите на учениците и оваа учебна година, се организира дополнителна настава за ученици од прво до деветто одделние кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати за одредени наставни предмети или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се: ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсуствувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделние во текот на цела учебна година со група од најмалку 10 ученици од иста или различна паралелка од исто одделение, и со помала група ученици доколку процени наставникот придржувајќи се на наставната програма а согласно потребите на учениците.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето. Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2023/24 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици,стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителот со цел да се постигне подобар успех кај учениците
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски , предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување подобри резултати
Организирање и реализирање на дополнителната настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку целата година	Зголемени и подобрени постигнувања во совладување на материјалот кај учениците со послаб успех
Водење на педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници , ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа: - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставне предмет во одредено одд во текот на цела учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава а ученикот, односно родителот/старателот одлучува за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот:

-ги идентификува учениците;
-изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
-ја реализира програмата;
-го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евидннција за додатна настава.

Наставникот ја изготвува програмата за додатна настава во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози од ученикот. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично. Наставникот доказите за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Дополнително, најдоцна до 20 септември согласно распоредот за учебната 2023/24 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на додатна настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици,стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски , предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување подобри резултати
реализирање на програмата според распоред	Наставници, ученици,стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Обезбедување поддршка во редовната настава на надарени и талентирани ученици
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области. Зајакнување на соработката со родителите.
Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, ученици,стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Подобар квалитет при реализација на додатна настава

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го развива талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и лична евиденција на секој наставник одделно. Селекцијата на овие деца се врши и преку индентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

-индивидуализација во наставата со учениците;

-групна настава за учениците со приближно исти способности ;

-додатна настава;

-проектни активности;

-слободни ученички активности;

-организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;

-организирање креативни работилници .

Програмата за работа со талентирани и надарени ученици е дадена во делот со Прилози

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби (ИОП). Во соработка со инклузивниот тим на училиштето, наставниците ќе идентификуваат деца со посебни образовни потреби, а потоа ќе изработуваат прилагодени програми со помош на образовниот асистент и специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар“ Маца Овчарова“, каде ќе бидат предвидени и опфатени целите, активностите и времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот. Исто така наставниците ќе користат соодветни инструменти за следење на тие ученици.

Инклузивниот тим ќе работи како и досега според однапред изготвена програма (во прилог на годишната програма).Членовите на тимот ќе даваат помош и поддршка на наставниците и родителите и ќе го следат напредокот на учениците и ќе развиваат соработка со надлежниот специјален едукатор и рехабилитатор Соња Димова од Ресурсен центар ПОУ „Маца Овчарова“ Велес и други надлежни стручни институции.

Тимот за инклузија се состои од следниве членови и тоа:

Каролина Кирова - директор

Вања Јовановска – педагог

Сара Стојкова – психолог

Лидија Гајдова Трајановска- предметен наставник

Мара Аризанова – одделенски наставаник

Соња Димова – специјален едукатор и рехабилитатор

Катерина Кузманова – родител

(Прилог)

8.14 Туторска поддршка на учениците

Според член 36 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година), учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка, по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер.Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на тутори – волонтери во периодот што следи.

Во нашето училиште не се реализира програма за туторска поддршка на учениците

8.15 План на образовен медијатор

Нашето училиште и покрај поднесеното барање до МОН за добивање на образовен медијатор, сеуште нема добиено доколку истото биде одобрено програмата за планираните активности на истиот ќе биде додадена со анекс во програмските прилози.

9.Воннаставни активности

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. При планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности во училиштето, се има во предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите сособности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажирноста и напредокот на учениcте, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.Во нашето училиште се реализираат **краткотрајни воннаставни активности** (излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето, проекти), **подолгорајни воннаставни активности** (секции/клубови).

9.1 Училишни спортски клубови

Во нашето училиште постои Училишен спортски клуб „Даме Груев –Стоби“, кој е регистриран на 19.02.2020 година, кои ги исполнува условите за вршење дејност училишен спорт. Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК Стоби - Градско ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, атлетика, планинарство, тенис, пинг-понг, шах и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Северна Македонија.

Основни цели на овие активности се:

- Создавање навики кај учениците слободното време да го поминуваат во спортска рекреација и забава;

- Градење на навики за рекреација и здрав живот;

- Развивање на психофизичките способности.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

Училишен спорт	**Општи цели**	**Конкретни цели**	**Одговорни наставници**	**Време на реализација**	**Опфатеност на ученици**	**Евалуација на постигањата**	**Тимот за следење на реализацијата**
Кошарка Фудбал Ракомет Атлетика	Правилен психофизички развој, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	-Да ги увежбува и усовршува елементите од кошарката, фудбалот, ракометот и атлетиката -Да јаразвива моториката на спретно реагирање; -Да јаразвива прецизноста со рацете, духот на спортско-коректно натпреварува-ње и фер -плеј	Наташа Атанасова Златко Стојковски	Во текот на учебната година 2023/2024	VI-IX	Критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди	Наставниците по ФЗО, директорот.

9.2 Секции

Преку секциите , учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои ќе се афирмираат самите себе си, а и училиштето. Ученииц累ите во текот на септември ќе имаат можност да изберат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми и ќе се реализираат активности според истите.Програмите за секциите наставниците ги планират со своите годишни планирања. Од оваа учебна година а врз основа на новата Концепција за Воннаставни активности во нашето училиште ќе се реализираат следните секции :

1. Предметна настава: математичка секција “Млади математичари”, драмска секција “Умни глави” , литературна секција “Литера” , сообраќајна секција , хемиска секција “Млади хемичари”, секција “Млади биолози-еколози” , млади физичари , географска секција, историска секција, секција за странски јазици, училишен хор и оркестар .

2. Одделенска настава: ликовно-креативна секција , драмска секција, математичка секција, ритмичко-балетска секција, литературно-рецитаторска секција .

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Секции /клубови	**Општи цели**	**Одговорен наставник**	**Временска рамка**	**Опфатеност на ученици**	**Потребни ресурси**	**Процедура**	**Вклученост на надворешни соработници**
Математичка секција- “Млади математичари”	Развивање математички способности, логично размислување	Силвана Цветкова Јасмина Здравевска	2 часа месечно	10 -15 VI – IX одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор , збирки по математика, математички списанија,	Запознавање со програмата и реализација на содржините	/

	и заклучување, поврзување познати факти, заклучоци, создавање и изнесување нови идеи, развивање упорност, стрпливост, точност, самостојност, трудољубивост во решавањето нумерички задачи и интересни текстуални задачи.				енциклопедии	според дадената програма. Учество наразни натпревари.	
Сообраќајна секција	Може правилно и културно да се однесува во сообраќајот како пешак во патниот сообраќај	Сунчица Деспотовска	2 часа месечно	10 – 15 ученици VI – IX одделение	Велосипеди, сообраќајни тестови преку on-line,сообраќајни знаци.	Запознавање сопрограмата и реализација на содржините според дадената програма. Учество наразни натпревари.	

Драмска секција “Умни глави”	Да се развиваат дикциски способности, збогатување на лексичкиот фонд на зборови, збогатување на авторски дела.	Александар Коцев	2 часа месечно	30 ученици VI – IX одделение	Литературни изданија од македонски автори, литература од библиотека, драмски текстови	Запознавање сопрограмата и реализација на содржините според дадената програма. Учество на приредби, новогодишни претстави, настапи на тв медиуми по повод Патрониот празник и други поводи.	
Литературна секција “Литера”	Учениците да се стекнат со продлаб очени знаења од областа на литературата, стекнување вештини за самостојно пишување литературни творби;	Лидија Каратулкова	2 часа месечно	20 ученици VI – IX одделение	Збирка поезија, сите литературни изданија што сево училишната библиотека и литература понудена од наставникот.нуд ена од наставникот.	Запознавање со програмата иреализација на содржините според дадената програма. Учество на литературни кункурси по повод Патрониот празник и други поводи.	/
Хемиска секција	Учениците се стекнуваат со	Љупка Петрова	1-2 часа месечно	10 ученици	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор ,	Запознавање сопрограмата и	

“Млади хемичари”	продлабочени знаења од оваа област, а истовремено се поттикнуваат и за науча на работа.			VIII – IX одделение	збирки по хемија, списанија, енциклопедии	реализација на содржините според дадената програма.	
Секција “Млади биолози-еколози”	Ученикот да се оспособи за изведување на вежби и практична работа; -да се стекне со вештини за правилна примена на микроскопот и приборот за работа;	Ели Неделковска	1-2 часа месечно	10 ученици VI – IX одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор , збирки по биологија, списанија, енциклопедии	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	
Географска секција	Учениците да се стекнат со продлабочени знаења од областа на географијата и подготовка за натпревар	Оливер Димов	1-2 часа месечно	10 ученици VI – IX одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор , списанија, енциклопедии	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	
Историска	Учениците да	Зоран Јаневски	1-2 часа	10 ученици	Компјутери (лаптопи),	Запознавање	

секција	се стекнат со продлабочени знаења од областа на историја и подготовка за натпревар	Тодорка Талевска	месечно	VI – IX одделение	интернет, проектор , списанија, енциклопедии	со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	
Млади физичари	Учениците да се стекнат со продлабочени знаења од областа на физиката и подготовка за натпревар	Цвета Колева	1-2 часа месечно	10 ученици VI – IX одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор , списанија, енциклопедии	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	
Секција за странски јазици (англиски јазик, француски јазик)	Да се развие љубовта кон странските јазици и учениците да се стекнат со продлабочени знаења	Фани Антониевска Елизабета Камчева Милан Кочовски	1-2 часа месечно	30 ученици VI – IX одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор , списанија, енциклопедии	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	
Училишен хор и оркестар	Да се поттикнат учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање,	Лидија Гајдова	1-3 часа неделно	30 ученици VI – IX одделение	Прирачник за наставникот, дидактички средства и материјали, ДМИ (ритмички,мелодиски), аудио-визуелни средства	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.	

	Да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката, кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет.				компјутери (лаптопи) интернет, синтисајзер		

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Секции /клубови	**Општи цели**	**Одговорен наставник**	**Временска рамка**	**Опфатеност на ученици**	**Потребни ресурси**	**Процедура**	**Вклученост на надворешни соработници**
Ликовно-креативна секција	Развивање и поттикнување на вештините за ликовно ,креативно и естетско	Маја Милосављевиќ П.У с.Виничани Наташа Илиќ	1 час седмично	10 ученици I-V одделение	Сите видови ресурсикои се користат во редовна та настава	Запознавање со програмата и реализација на содржините	/

	изразување и творење			30 ученици I-V одделение	Листови и картончињаво боја, хамери, природни материјали,слики	според дадената програма.	
Драмска секција	Развивавње љубов кон драмската уметност и развивање на општа култура преку образовни и естетски содржини	Мара Аризанова Барбара Јанкоска	1 час седмично	30 ученици I-V одделение	Драмски текстови, фрагменти и сценарија	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма. Учество на приредби, новогодишни претстави по повод Патрониот празник и други поводи.	
Математичка секција	Развивање математички способности, логичко размислување и заклучување, поврзување познати факти, заклучоци, создавање и	Маја Ефтимова	1 час седмично	10-15 ученици I-V одделение	компјутери (лаптопи), интернет, проектор , збирки по математика, математички списанија, енциклопедии	Запознавање сопрограмата и реализација на содржините според дадената програма.	

	изнесување нови идеи, развивање упорност, стрпливост, точност, самостојност, трудољубивост во решавањето нумерички задачи и интересни текстуални задачи.						
Ритмичко-балетска секција	Развивање и проширување на вештините за ритмичко движење	Трајанка Дукова Весна Иванова	1 час седмично	10-20 ученициI-V одделение	компјутери (лаптопи), интернет касетофон	Запознавање сопрограмата и реализација на содржините според дадената програма. Учество на приредби, новогодишни претстави по повод Патрониот празник и други поводи.	

Литерату рно-рецитаторска секција	Развивање на усното изразување и творење по дадена тема	Мирјана Таскова Стојне Кавазова П.У с.Виничани	1 час седмично	30 ученици I-V одделение 10 ученици I-V одделение	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги,интернет	Запознавање сопрограмата и реализација на содржините според дадената програма. Учество на приредби, новогодишни претстави по повод Патрониот празник и други поводи.	

9.3 Акции

Во нашето училиште во текот на учебната година се организираат разни видови на акции, како што се еколошки акции, хуманитарни настани, базари по повод одбележување на големите верски празници според календарот, со јасно дефинирани содржини ,време на реализација и задолжени за реализација во која задолжително има претставник од Советот на родители.

Акции	**Содржина**	**Време на реализација**	**Реализатори**	**Опфатеност на ученици**	**Потребни средства, материјали и извори**	**Тим за следење**
Базари	Организирање базари по повод Нова година, Велигден во кои се вклучени учениците, родителите и наставниците.	декември мај	наставници	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Претставник од Совет на родители, наставници, стручни соработници, директор
Хепенинзи	Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето Ликовен хепенинг во рамките на проектот МИМО	декември во текот на учебната година	наставници наставници	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Наставници
Хуманитарни	-Денот на гладот	16 октомври	стручни	Од I-IX	Совет на	Претставник од Совет

акции	-Хуманитарна новогодишна акција на ниво на училиштето - Хуманитарни акции доколку се создаде потреба	декември во текот на учебната година	соработници, одделенски наставници, членови од Советот на родители.	<u>одделение</u>	родители	на родители,стручни соработници,
Еколошки акции	Светски ден на планетатаЗемја, Денот на пролетта, Активности во соработка со општината Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	22 април 22 март во текот на учебната година во текот на учебната година	Еко секција,наставниците	Од I-IX одделение	Сопствени средства	Стручни соработници, наставници, родители

10. Ученичко организирање и учество

Мисијата на училиштето е не само да овозможи, туку и активно да ги поттикнува и мотивира учениците да се здружуваат, дејствуваат и да бидат активни во заедницата на паралека, училишната заедница како и ученичките работни тела. Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето, промовирањето на нивните права и интереси преку демократско учество во донесувањето на одлуки во однос на прашања кои се од нивен непосреден интерес. Учениците преку нивните тела треба да учествуваат во донесувањето на одлуки, согласно член 68 од ЗОО училиштето ќе овозможи организирање на сите ученици во Училишна заедница, за кое учениците имаат свое право да се организираат во заедница на паралелки и Ученички парламент.

o Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици кои на демократски начин избрале претседател кои ке ги преставува во Ученичкиот парламент.
o Ученичкиот парламент го сочинуваат сите претседатели на паралелката. Претседателот на Ученичкиот парламент се бира на со мнозинство гласови од вкупниот број на преставници од претседателите по пат на тајно гласање.
o Ученичкиот правобранител се грижи за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се бира со мнозинство гласови од учениците од VII-IX одд. по пат на тајно гласање,

Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител доставуваат План за работа за новата учебната година, а за финансирањето на активностите ке се обезбедат средства од Општината, донации од бизнис заедницата и др.

10.1.Програма за работа на ученички парламент за учебна 2023/2024 година.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. **Координативното тело на ученичкиот парламент** е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.
Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности;
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштниот живот кои се актуелни за учениците.
Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и стручната служба на училиштето. Прилог.

10.2.Програма за работа на ученички правобранител за учебна 2023/2024 година

Ученички правобранител е ученичка функција и должност (Според членот 68, став 8, Законот за основно образование)која претставува модел на ученичко учество чијашто улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училиштен кадар и Народен правобранител).За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици.

Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение.

Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

 промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);

 информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;

 подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

2. Поддршка за заштита на детските права

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

 поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;

 препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;

 подготовка и доставување приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;

 редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;

 можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

11.Вонучилишни активности

Врз основа на член 42 од Законот за основно образование (Сл.Весник бр.161/2019 годд.) и врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 год. утврден од Министерот е изготвена Програмата за планирани екскурзии, излети и други вонучилишни активности во училиштето во учебната 2023/2024 год.

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците се воннаставни активности кои се изведуваат надвор од училиштето со цел продлабочување на знаењата на учениците по одделни воспитно- образовни подрачја и наставни предмети како и постигнување на други воспитни, образовани и рекреативни цели.

Целите на училишните екскурзии, излетите и други училишни активности се остваyуваат преку:

- Истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот,
- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење,
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики,
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одередени краеви во државата,
- Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот,
- Запознавање на учениицте со културата на различни етнички заедници што живеат во нашата држава,
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ игражаните кои припаѓаат на други народи кои живеат во државата,
- Дружење, социлализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа засебе си,
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво општествено живеење

Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот заизведување на екскурзиите.

1.**Излети и екскурзии кои се планираат во првото полугодие:**

- есенски излет за учениците од II,III,IV,V ,VI,VII и VIII одделение

2. **Излети и екскурзии кои се планираат во второто полугодие:**

- еднодневен пролетен излет за учениците од II , IV и V

- еднодневен пролетен излет за учениците од VII и VIII одделение

- еднодневна пролетна екскурзија за учениците од III и VI одделение

- дводневна екскурзија за учениците од IX одделение

- настава во природа за учениците од V одделение

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Стручен тим за изработка на Програма за екскурзии и други слободни активности на учениците се следните членови:

1.Каролина Кирова –директор

2.Фани Антониевска-предметен наставник

3.Оливер Димов- предметен наставник

4.Наташа Илиќ-одделенски наставник

5.Маја Ефтимова- одделенски наставник

Со оваа програма се одредуваат воспитно-образовните цели, задачи,времетраење,локации за посета и правци на посетување.

Техничка организација и начинот на финансирање на екскурзиите и излетите е изработен според „Правилникот на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во сновните училишта “.

1.Излети и екскурзии кои се планираат во првото полугодие:

-есенски излет за учениците од II,III,IV,V ,VI,VII и VIII одделение

2.Излети и екскурзии кои се планираат во второто полугодие:

-пролетен излет за учениците II , IV,V , VII и VIII одделение

-еднодневна пролетна екскурзија за учениците од III и VI одделение

-дводневна екскурзија за учениците од IX одделение

-настава во природа за учениците од V одделение

<u>3.Посети:</u>

За поадекватно реализирање на наставниот план и програма, за полесно осознавање на наставните планови и содржини

планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- Театар за деца и млади
- Археолошки музеј
- Археолошки локалитет
- Музеј на Македонската борба
- Природно-научен музеј
- Зоолошка градина
- Саем на книгата
- Градски кина
- Изложби

Прилог

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности

Во текот на учебната година со спроведување на анкета, учениците се изјаснуваат за нивните афинитети кон одредени воннаставни активности и за истите, задолжените наставници водат сопствена евиденција.

12.Натпревари за учениците

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност.Тие ќе се реализираат се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух.Учениците ќе земат учество на училишни,регионални и републички натпревари по оние предмети и области за кои што соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците ќе земат учество на распишани конкурси и други форми на натпревари по повод државни празници,јубилејни прослави со свои творби по одделни предмети и области.

Ученички натпревари	**Вид на натпревар**	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Опфатеност на ученици**
Општински натпревари	-математика,природни науки,географија,македонски јазик,историја,физика,хемија,англиски јазик,француски,биологија,ликовно,физичко образование	Март/април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одделение
Регионални натпревари	математика,природни науки,географија,македонски јазик,историја,физика,хемија,англиски јазик,француски,биологија,ликовно,физичко образование	април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одделение
Државни натправари	Според добиена кфалификација од даден предмет	мај	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одделение
Меѓународни натпревари	Кенгур,Битолски монмартер	математика,ликовно	Предметни и одделенски наставници	V-IX одделение
Училишни	математика,природни	Февруари/март	Предметни и	III-IX одделение

натпревари	науки,географија,македонски јазик,историја,физика,хемија,англиски јазик,француски,биологија,ликовно,физичко образование		одделенски наставници	
Училишен натпревар	Европски квиз на парите -математика	Март	Предметни наставници	IX одделение
Училишни натпревари по повод патронен празник	Ликовна уметност, македонски јазик,спорт,	Декември	Предметни и одделенски наставници	I-IX одделение
Смотри –хор и оркестар	Музичко образование	Април	Предметен наставник	VI-IX одделение

Во периодот од 15.10 до 15.11 во тек е „Месецот на книгата“. Учество може да земат сите ученици преку ликовни и литературтни конкурси. На крајот од настанот се бираат најдобрите творби за која учениците добиваат соодветна награда.

Забелешка: Наставниците го задржуваат своето право на своја иницијатива да се вклучат и во други натпревари од национален и интернационален карактер преку кои успешно ќе го промовираат знаењето и талентот на учениците од ООУ ,,Даме Груев”- Градско

13.Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот во образованието претставува основа за меѓусебното разбирање и градење кохезивно општество.

Кога се работи за *мултикултурноста и интеграцијата во наставните активности* станува неопходно:

• да се зајакне реализацијата на образование за животни вештини во нашето училиште;

• училиштето до максимум да ја искористи можноста за организирање заеднички наставни активности како што се, на пример, заеднички часови по физичко образование, информатика, странски јазици и сл.

Во доменот на *развивање на капацитетите на наставниците* неопходно е:

• да се обучат наставниците да ги препознаваат етничките стереотипи и предрасуди кај себе и кај другите и да можат активно да им се спротиставуваат на предрасудите кои се манифестираат во училишната практика;

• да се обучат наставниците да работат на заеднички активности во етнички/јазично мешани тимови и со етнички/јазично мешани групи ученици;

• да се обучат наставниците да ги користат понудените наставни материјали и да избираат и користат алтернативни наставни материјали на начин кој ќе обезбеди промовирање на етничката интеграција, наместо етничка поделба;

• наставниците да се стимулираат редовно и долгорочно да соработуваат на професионален план (од подготовка за настава и оценување на учениците, до решавање на тековни проблеми).

Кога се работи за *заеднички вон-наставни активности во училиштето* многу е важно:

• самото училиште да иницира и спроведе заеднички вон-наставни активности (секции, приредби/прослави и др.) и вон-училишни активности (излети/екскурзии, учества на меѓучилишни натпревари, посета на културни настани и др.) кои вклучуваат поголем број ученици, се одвиваат почесто и траат подолго.

• да се идентификуваат проекти што се/биле иницирани и спроведувани од невладини и други организации, а покажале позитивни резултати во промовирање на меѓуетничка соработка и да се обезбеди нивна одржливост.

Во сферата на *партиципација на учениците* потребно е училиштето да создаде услови за:

• ученичките заедници да се формираат според демократските принципи;

• да се обезбеди учество на учениците (директно и преку ученичката заедница) во процесите на одлучување во училиштето, особено во однос на прашањата што се однесуваат на меѓуетничката соработка.

Кога се работи за *соработка на училиштето со родителите* неопходно е:

• родителите активно да се вклучат во активностите на училиштето наменети за етнички/јазично „мешани“ групи ученици;

• родителите помасовно и суштински да се вклучат во донесувањето одлуки и решавањето на проблемите во училиштето, особено за оние што се од сферата на меѓуетничките односи.

Од аспект на *дејствувањето на општината* особено е важно:,

• да се реализираат заеднички проекти на општината и училиштата насочени кон промовирање на мултикултурноста во локалната заедница;

• да се обезбеди меѓуопштинска соработка меѓу повеќејазични училиштата (училиште со друг наставен јазик различен од македонскиот).

Со Законот за основното образование се забранува дискриминација по основа на пол, раса, боја на кожата, национална, социјална, политичка, верска, имотна и општествена припадност во остварување на правата од основното воспитание и образование.

Меѓу целите на основното воспитание и образование се вброени и следните:

1. Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо, и на јазик и писмо на припадниците на заедниците кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик,

2. Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, за основните човекови слободи и права.

Во планираните активности, сите содржини што им се нудат на учениците во училиштето треба да ги промовираат толеранцијата и почитувањето на разликите како вредности и да овозможат стекнување знаења и вештини за разбирање и почитување на „другите“. Според овој принцип мултикултурноста на македонското општество бара „основното училиште да го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазикот и традициите“, а училиштето се смета „одговорно за развивање свест кај учениците за своето културно потекло и за поттикнување на интересот за запознавање на културното наследство на другите заедници“. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) на часовите по сите наставни предмети, како и на часевите за додатна и дополнителна настава, вклучително и на сите вон-наставни активности во кои учествуваат учениците и училиштето, ќе се вклучат содржини кои промовираат мултикултурализам. Во зависност од тоа во кој период училиштето ќе склучи договор со партнер училиште од друга етничка заедница, наставниците и учениците ќе се вклучат во вон-наставните активности организирани меѓу двете училишта во зависност од условите и можностите за соработка меѓу двете страни.

Целта на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието е интегрирање на мултикултурното учење и меѓуетничката соработка во образовниот систем, преку повеќе видови активности кои ги вклучуваат сите субјекти (ученици, наставници, родители, локална заедница). Проектот предвидува соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите од сите етнички заедници кои живеат во Република Северна Македонија и ќе даде можност за многу заеднички мултиетнички активности во сите вклучени општини во текот на оваа учебна година и понатаму. (прилог)

14.Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште се реализираат следните проекти

Име на проектот	***Институции за поддршка и помош***	***Име и презиме на наставникот или Стручните соработници***	***Временска рамка на реализација***	***Средства за реализација на проектот***	***Општи цели***
Меѓуетничка интеграција во образованието	Поддржан од МЦГО,МОН и УСАИД	Вања Јовановска	Во текот на учебната година	/	Едуцирање на ученици За прифаќање на различностите
Интеграција на еколошката едукација во основното образование	БРО	Ели Неделковска	Во текот на учебната година	/	Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина
Проекти од Еразмус плус програмата	Национална агенција, Секретаријат за европски прашања	Координатор (ќе се избере во текот на учебната година)	Во текот на учебната година	Средства депонирани на буџетска наменска сметка на училиштето	Проширување на професионалмните компетенции и вештини преку традиционали игри
Превенција од ненасилно однесување	МОН, УНИЦЕФ	Стручна служба Сашко Арсовски Златко Стојковски Јасмина Колева	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците, создавање на безбедна Средина за живеење
Заедничка грижа за правилно насочување на	МОН	Сара Стојкова	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Унапредување на учениците преку заедничка грижа со родителите

учениците					
Управување со отпад		Ели Неделковска	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Развивање на еколошката свест за зачувување на животната средина

(Прилог)

15.Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Наставниот кадар во нашето училиште води редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и поодделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето. Нашето училиште јавно ги пофали и соодветно ги награди сите заслужни за постигнатите резултати во последните години и ќе продолжи да го спроведува истото и во следните години. На сите ученици им без доделени посебни пофалници за постигнатите резултати и достоинственото презентирање и афирмирање на нашето училиште низ државата, кои свечено им беа доделени на јубилејниот патронат на училиштето пред учениците и родителите.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Тим за професионална ориентација; Сара Стојкова-психолог, Вања Јовановска- педагог, Цвета Колева, Фани Димовска-класни раководители на 9 одделение, Златко Стојквски-класен раководител на 9 одд (Виничани)

Појдовни основи за концепирање на програмата:

- Правилно информирање на учениците за избор на занимање според нивните интереси и способности
- Упатства и совети до родителите; значаен и влијателен фактор за избор на занимање
- Влијанието на другарите и пријателите при избор на занимање
- Влијанието на општеството и медиумската култура при избор на занимање

Прилог

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Учениците учествуваат во разни активности во соработка со МВР. Воедно тимови од МВР за учениците вршат обука за однесување на учениците во сообраќајот. За болестите на зависност одделенските раководители и раководителите на паралелки на одделенските часови реализираат работилници од програмат за Животни вештини, идентификација на учениците кои имаат проблеми со зависност се врши во соработка со стручната служба и се превземаат мерки за нивно надминување. Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба и потоа се превземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите, известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи - Велес, ЈСУ Здравствен дом – Велес.(прилог)

16.Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди: Учениците кои се опфатени во првиот период I-IIIодделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VIодделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки. Напочетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверувањена постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивнитегодишни тематски ипроцесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење,анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи .Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки,по пол и националност за 3 години наназад. При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата оцените.Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

16.3 Стручни посети за следење, анализа и поддршка

Сите предметни наставници се должни до септември 2023 да ги доставаат новите годишни глобални планови како и првите наставни теми. Исто така секој од нив треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час која ќе биде предмет на систематско анализирање и вреднување. Ќе се следи и евидентира секоја забелешка во поглед на потешкотиите и слабостите особено во новите наставни планови и програми со цел истите да се надминат.

Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе го вршат:

1. членовите на соодветен актив , каде не учествува самиот наставник при негово оценување(пр. Во активот на јазичари има 7 наставници за оценување на секој наставник учествуваат 6-те наставници), извештај поднесуваат до директорот,
2. директорот со следење на часови најмалку 2 пати во текот на едно полугодие кај секој наставник,

3. стручна служба преку посета на часови и контрола на планирања на наставниците
4.советници од Бирото за развој на образованието,
5, ДИЦ
6. Државниот просветен инспекторат,
Следењето и вреднувањето на работата на наставниците ќе го опфаќа следното:
- Настава и други видиви организирана работа со учениците;

- Следење и оценување на учениците;

- Планирање на наставата и избор на форми, методи и сретства за нејзино реализирање;

- Подготовка на дидактички помагала;

- Соработка со родителите;

- Вршење на задачи на одделенски раководител;

- Учество во интерно проверување на учениците;

- Водење на педагошка евиденција и документација;

- Уредување на кабинети, збирки, училишни работилници, вежбални, игралишта, насади и сл.

- Организирање на културни, спортски и други општокорисни активности со учениците;

- Водење на слободни ученички активности и работа на проекти и истражувања со учениците;

- Подготвување и водење екскурзии, излети, натпревари, настава во природа, и сл;

- Вршење на други работи предвидени со годишната програма;
Стручната служба континуирано води Професионално досие за наставниците. Секој наставник води сопствено наставничко портфолио.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Согласно член 146 од Законот за основно образование училиштето врши самоевалуација која се спроведува на крајот на секоја втора наставна година и има за цел. Самоевалуацијата опфаќа 7 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл.

За секое подрачје се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наод, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да доставаат забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во училиштето, распоредени во тимови поделени по подрачја.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Програма за развој.

Последната смоевалуација е спроведена во декември 2022 год. Врз основа на анализите од самоевалуацијата се темелат и приоритетите и целите кои се содржат во оваа Годишна програма, изнесени погоре.

17.Безбедност на училиштето

Училиштето располага со интерен План за заштита и спасување при настанување на елементарни непогоди. Во планот се опфатени ресурсите со кои располага училиштето за заштита и мерките кои би се превземале за избегнување или намалување на несаканите последици во случај на елементарни непогоди:земјотрес,поплава,пожар,невреме,исл. Поставени се ПП апарати на видно место и се обучени наставници и вработени за употреба на истите и истите редовно се сервисираат. Училиштето има План за евакуација истакнат на видно место во училиштето.За вработените се организираат редовно обуки за безбедност при работа и вежби и симулации за постапувања во случај на елементарни непогоди.Во училиштето соодветно се означени потенцијално опасните места за учениците и вработените преку видливи ознаки. За одржување на безбедноста во училиштето, ќе продолжи да функционира физичкото обезбедување и поставениот видео надзор, а во ходниците ќе се изведува дежурство од страна на наставници.Наставниците дежураат пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор .Дежурството на наставниците се изведуваат согласно распоредот за дежурства.

18.Грижа за здравјето

Заштита и унапредувањето на здравјето на учениците се остварува со редовни систематски лекарски прегледи, вакцинации, стручни предавања (а кога ќе има потреба ќе се преземаат и други мерки) за што се води евиденција во стручната служба.
Здравјето е најважно од сè, затоа училиштето чувствува одговорност за едуцирање на учениците од областа на здравјето и практично прикажување на здрава и чиста средина настојувајќи да биде пример и поткрепа за целата теорија која им се прикажува на учениците.

Затоа во училиштето се врши редовно одржување на хигиената во училиниците, помошните простории, санитарните јазли,училишниот двор и фискултурната сала.
Редовно и навремено се врши чистење на училишните ходници. Хигиеничарите според утврден распоред вршат контрола на секоја пауза помеѓу часовите и се проверува хигиената во училниците, ходниците и тоалетите во училиштето.
Секој месец се спроведува генерално чистење на целото училиште.
Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

18.2 Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Здравствен дом Велес-Школска медицина, ЈЗУ Здравствен дом Велес – завод за здравствена застита-одделение Медицина на трудот,Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето,според плановите за работа на институциите.За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год,се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабаториски преглед,интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: Iодд, IIIодд, Vодд, VIIодд и IXодд., кој опфаќа:мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, лабараториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ Здравствен дом Велес . При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после

завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации,состојби,укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3 Вакцинирање

Вакцинацијата се изведува по календарот за имунизација и вакцинација по определен распоред кој го добива училиштето од здравствените установи тековно, според наведените насоки и потреби дадени од Центарот за јавно здравје Велес.

Одговорни лица за спроведување на активноста се стручната служба служба и класните раководители.

18.4 Едукација за здрава храна – оброк во училиштата

Училишниот Еко тим прави програма за едукација на учениците за здрава храна во која се вклучени едукативни предавања и презентации. Во програмата Образование на животните вештини (ОЖВ) која се изведува на часовите на оделенската заедница се реализира на повеќе теми за здрава храна,здравиот начин на исхрана и живеење.Одделенските наставници реализираат работилници вклучувајќи ги и родителите.

Еко тимот во соработка со учениците,родителите и наставниците ќе изработат штанд за презентација на здрава храна по повод 7-ми Април Светскиот ден на здравјето.

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето водејќи сметка за целосната дисциплина во училиштето а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето.Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки ,пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и Евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците и др.интерни протоколи. Дежурните наставници редовно водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите .За дежурствата се бележи соодветна документација за сите збиднувања за време на одморите.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангжирање во воспитно -образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисии за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето.Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителитесе води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот амбиент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот.
Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во текот на учебната година одговорните наставници и сите членови вклучени во воспитно-образовниот процес, ќе учествуваат во активностите според програмата дадена од одговорните на тимот Сашко Арсовски, Биљана Славева и Маја Милосављевиќ,а во која се посочени активности за разубавувавање и уредување на училниците, холовите, преку заеднички работилници, изработки според актуелните теми кои ќе се реализираат.

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.

Такви се :

- *Куќен ред*
- *Кодекс за однесување научениците*
- *Кодекс за однесување нанаставниците*
- *Кодекс на однесување народителите*
- *Еко кодекс*
- *Правилник за видовите педагошки мерки кај учениците инаставниците*
- *Правилник за видовите на пофалби, награди кај учениците инаставниците*
- *Правилник за оценувањена работата и стручните соработници наставниците и напредување во звања*
- *Правилник за организирање и изведување ученичкиекскурзии*
- *Правилник за водењето, формата и содржината на педагошката евиденција идокументација*
- *Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите и целата опрема и друг училиштен инвентар*

Во постапката за донесувањето на наведените кодекси и правилници вклучени се и учениците во рамките на активностите на нивните ученички заедници и училишната заедница.

Други форми на уредување на односите

Во интерес на одржување на добри односи на училишната средина,се реализираат и следните активности:

- ***Дежурство на ученици во училница***
- ***Дежурства на наставници***

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него(Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега,ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето , Нова година , на жената ,Ден на шегата, Екскурзии за учениците и наставниците.Оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници : Велигден, Курбан Бајрам во рамките на Проектот за меѓуетничка нтеграција во образованието” .

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со Законот за основно образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Основните професионални компетенции и стандарди за наставниците опфќаат знаења, способности и вештини коишто ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја обавува наставничката професија. Тие опфаќаат професионални вредности, професионални знаења и разбирања, како и професионални способности и вештини во следниве подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

На сопственото стручно усовршување наставникот е должен да посвети најмалку 60 часа во текот на три учебни години, од кои минимум 40 од учество на акредитирани програми за обука за што средства се обезбедуваат во буџетот на БРО, ЛС и образовни проекти одобрени од МОН. Исто така, секој наставник во рок од три години поминува 20 часови обука за приоритетни програми определени од министерот, за што средства се обезбедуваат од буџетот на БРО. Наставникот прави **личен план за професионален развој** за секоја учебна година. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето, кој се состои од координаторите на стручните активи на наставници, директор и стручен соработник.

Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на увидот во личните планови за професионален развој на наставниците како и претходно извршените разговори,анкети и анализи, тимот при ООУ „Даме Груев“- Градско изготви акциски план за потребите и приоритетите од професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба за учебната 2023/2024 год. која се содржи во делот со прилози.

Исто така утврдена е и потреба од развој на меките вештини кај вработените, кои играат голема улога во професионалниот развој. Тие овозможуваат ефективно и ефикасно да се користат и тврдите вештини, знаењето и искуството. Овој вид вештини го подобруваат начинот на кој луѓето соработуваат, влијаат навреме и успешно да се завршат работните задачи и поставени цели

20.2 Активности за професионален развој

Кариерниот развој ќе се остварува согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ. Доколку наставник сака да напредува во звање, потребно е да се пријави на конкурс што ќе се објави на страницата на МОН. Бодови за напрадување се добиваат од проф.развој, проф.практика и проф.соработка и соработка со семејството и заедницата. Апликантот врз основа на нормативната регулатива ги присобира бараните докази, а училиштето обезбедува мислење за исполнетоста на дел од компетенциите според следниов план:

План за кариерен развој на воспитно–образовниот кадар во ООУ „Даме Груев“ Градско					
Активност 1	**Реализација**	**Активност 2**	**Активност 3**	**Реализација**	**Носители на активностите**
Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставник/,наставник-ментор, наставник-советник	На почеток на учебната година или по барање на наставник/ стручен соработник	-Увид во доказите -Информации по пат на анкета од: 1.Родители 2.Ученици 3.Наставници 4.Увид во училишната документација	Проценка/мислење од страна на училиштето	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник е задолжен да:

- води сопствено портфолио/ професионално досие кое е контролирано од стручната служба и инспектори од ДПИ,

- посетува семинари, обуки, работилници, работни состаноци со цел лично усовршување, стекнување нови искуства и сертификати,

- изработи план за личен професионален развој.

20.4 Хоризонтално учење

Хоризонталното учење, како и досега, ќе се остварува преку размена на искуства и добри практики на наставниците на ниво на училиште, преку стручните активи, отворените часови, дисеминации, работилници и други облици на состаноци и едукации внатре во организацијата, но и преку соработка со колеги од други училишта од земјава и странство.

За успешно имплементирање на ваквиот вид учење неопходно е унапредување на тимската работа.

Професионалниот развој во училиштето подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаења или размена на искуства во самото училиште или помеѓу училишта. Оваа година ќе се стави акцент на размена на искуства од полето на:

- користење на ИКТ во наставата (образовни интернет портали);
- размена на позитивни искуства;
- примена на техники и други современи методи на работа (смарт табли, апликации, квизови, онлајн тестови во формс и останати соодветни апликации)

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за професионален развој се однесува за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците.

За оваа цел во училиштето постои и тим за професионален развој.

Главна цел на овој тим е подобрување на наставната практика и пренесување на искуствата меѓу наставниците кои посетувале семинари и обуки. Доколку во текот на учебната година МОН и БРО достават одредени понуди за посета на обуки и семинари тековно ќе се одредат кои ќе бидат носители на тие обуки.

Во однос на личниот и професионален развој за секој наставник директорот на училиштето и стручната служба во своите годишни програми го планираат поединечното следење и напредување на
наставниците преку однапред подготвени интерни критериуми.

Наставниците кои покажуваат афинитети кон одредени подрачја се мотивираат за посета на семинари, обуки, учество на конференции и сл.

За професионалниот развој на наставниците во годишната програма и во програмата на тимот за професионален развој се планира/организира пренесување на знаења и размена на искуства преку организирање на отворени часови и работилници.

Особено акцент ќе се стави на следниве работи:

Едукација на наставниот кадар за изведување на настава на далечина, преку платформа која ќе даде успешност во организација, изведување и оценување на ефектите од наставата;

Подобрување на соработката помеѓу одделенските и предметните наставници (посебно со наставниците во пето одд. и предметните наставници во шесто);

Презентација на проектни задачи од предметна и одделенска настава

Нагледни часови на ниво активи:

Актив на наставници по македонски, англиски и француски јазик

Стручен актив на наставници од општествена група предмети

Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика

Стручен актив на наставници од одделенска настава

За подобрување на училишната клима и тимската работа помеѓу наставниците се настојува односите кои се воспоставуваат меѓу наставниците да бидат на високо професионално ниво со искрена меѓусебна соработка и заемна помош.

Продлабочувањето на соработката се остварува низ индивидуалните средби на наставниците во самото училиште, средби на стручните активи како и меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка.

Улогата на училишниот тим за професионален развој е: да се почитуваат принципите за работа; континуирана соработка и поддршка; создавање на култура и подигнување на свесноста за потребата од континуиран професионален развој; поттикнување на доживотното учење и креирање на можност за тимска работа и меѓусебна соработка на наставниците. Сето ова ќе биде рализирано преку активностите планирани во годишната програма за работа на училишниот тим за професионален развој. Планот за професионален развој е фокусиран за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците. Овој план е интерен и изработен од тимот за професионален развој. Главна и основна цел на овој план е подобрување на пренесување на одредени искуства од наставници кои посетувале семинари. Со професионалниот развој треба да се опфатат сите наставници од предметна и одделенска настава.

Со програмата се опфатени 5 подрачја, од кои произлегуваат главните цели кои се детално разработени подолу:

1. Планирање и реализација на наставата
2. Излегување во пресрет на потребите и оценување на учениците
3. Создавање безбедна и стимулативна средина и клима за учење
4. Социјална и образовна инклузија на учениците и родителите
5. Професионален развој и соработка

За секој наставник во ООУ „Даме Груев“ Градско, стручната служба во договор и соработка со наставникот води Професионално досие, според Правилникот за водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште, освен професионалните досиеја на стручните соработници кои ги води директорот на училиштето

(прилог)

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите/старателите се вклучени во работата на училиштето преку Советот на родители. Во Советот на родители членуваат претставници-родители од сите одделенија во училиштето. Промената на членовите се врши секој септември кога на родителските средби се избираат членовите за во Советот на родители. Советот на родители преку својата програма за работа дава предлози и идејни решенија за соодветни потешкотии во работата, го следи преку извештаите напредокот на училиштето. Родителите/старателите за секое случување во училиштето, постигнувањата на учениците се известуваат преку родителските средби, приемните денови на наставниците и отворените денови. Преку брошура родителите/старателите се известуваат за најважните активности планирани во годишната програма за работа на училиштето. Преку програмата за советување родители на ученици кои покажуваат несоодветно однесување, кои имаат три и повеќе негативни оценки по постигувањата и успехот и кои имаат десет и повеќе неоправдани изостаноци и над 100 оправдани стручните соработници остваруваат едукација и советување .(прилог)

21.2Влученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

 -преку Советот на родители

 -преку групни и индивидуални средби со наставници

 -преку стручната служба на училиштето

 -преку Е-дневникот

 Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

 Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

21.3 Едукација на родителите/старателите

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми**.**

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштетоја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- Родители чии ученици изостануваат од настава;
- Родители на ученици кои имаат слаби оцени по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;
- Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето.

Претставниците на родителите во Советот на родители учествуваат со свои евентуални предлози при изработка на информативната брошура за родители.

(прилог)

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. (Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.)

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТРАТА

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги

организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците. Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Соработката со МОН може да биде во двонасочна комуникација преку разни барања, дописи, известувања, извештаи и други облици кои што произлегуваат од потребите во текот на целата учебна година, а се со цел постигнување на основните цели на воспитно-образовниот процес. Соработката со БРО се заснова на пишана и електронска комуникација, како и средби организирани од нивна страна за професионален развој на наставниот кадар и стручната служба. Соработката со ДПИ може да биде во пишана, електронска комуникација како и преку разни увиди и посети.

НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Соработката со невладините организации се заснова на одредени средби, работни состаноци по повод заеднички активности и проекти и сл. Училиштето е отворено за соработка со невладиниот сектор и организациите чија дејност има за цел подобрување на здравјето и условите за учениците. Учениците преку соодветни наставни единици се информираат за задачите на Детската амбасада и СОС центри и се информираат за целта на нивното постоење како и за телефонските броеви. Училиштето соработува со Општинската организација на Црвен крст од Велес и во текот на учебната година се изведуваат повеќе активности

СПОРТСКИ ДРУШТВА

Учениците од ООУ „Даме Груев " учествуваат во СУА по физичко и здравствено образование и наставниците преку селекција формираат групи по повеќе спортски дисциплини (спортови - мал фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, шах) по интерес на учениците од двата пола машки -женски. Сите овие натпревари се во организација на Федерацијата на училишен спорт кое во соработка на канцелариите на училишен спорт Велес учениците учествуваат на општински натпревари во Велес, на овие натпревари

учествуваат сите основни училишта кои што гравитираат во општината. Преку систем на елиминација на овие натпревари учениците учествуваат потоа на регионални натпревари па на државни кои се организирани од Федерацијата на училишен спорт на Р.С.Македонија и се одржуваат во месец мај во тековната година.

ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: ЈЗУ Здравствен дом Велес, Центар за социјални работи - Велес,Осигурителна компанија. Во текот на годината ќе се организираат и предавања (најмалку две) според потребата, изведени од стручни лица /надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот крст и еден предметен наставник. Целта на ваквото едуцирање е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето и водење грижа за сопственото здравје.

МЕДИУМИ

Училиштето изготвува брошури кои им ги даваме на родителите на сите првачиња кои се запишуваат во нашето училиште и таа активност ќе продолжи и понатаму, а ќе биде проширена и со промовирање на училиштето и преку одредени медиуми. Оваа акктивност ќе се реализира во договор со сите наставници и Советот на родители.
(прилог)

23.Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед; **Општи податоци за основното училиште**	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Библиотекар Комисија за попис	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Секретар Стручна служба	Директор
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Росоман
Мисија и визија, **Веќе научено /стекнати искуства,**	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината,	Директор, Училишен одбор,

Подрачје на промени приоритети и цели, **Евалуација на акциските планови**		Тим за следење на акциските планови	
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
Вонаставни активности, **Ученичко организирање**	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Стручна служба	Директор, стручни соработници
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Училишен тим за МИО	Директор, стручни соработници

Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Индивидуално (наставници)	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Стручна служба	Директор
Оценување	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структири, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор

Професионалел и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Тим за проф.развој Стручна служба Наставници	Директор
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност

Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

За навремена и квалитетна реализација и планираните активности во овој плански документ потребна е навремена контрола, евиденција и анализа што претставува показател за тоа што е направено и како, кои се нашите јаки и слаби страни. Исто така ни помага во изнаоѓање патишта за надминување на слабостите и целокупните резултати.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
-Табела со општи податоци **-Податоци за условите за работа на основните училишта**	Услови за изведувањена настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниоткадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива зафинансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Годишната програма за работа, Планотза развој на училиштето, Непосредниотувид, Записниците од просветната и санитарната инспекција, Распоредотна часови; Полугодишниоти годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
Мисија и визија	Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и	

		документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEARNED„– Веќе научено/стекнати искуства	Истражување и споделување на позитивни и предизвик искуства од минатите учевни години кои би придонеле до поуспешна работа во тековната уч.година	Анкета-стручни соработници	
Подрачја на промени, приоритети и цели	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката заедница, Записниците од претходните инспекциски увиди	
Програми и организација на работата во основното училиште	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирањена активности за реализација на	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насокиза операционализација на наставните	

	слободнитечасови/проектните активностина училиштето	планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците,родителитеи учениците, Интервјуа со директорот,стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Проекти што се реализираат во основните училишта	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Извештаи, фотографии, изветувања и сл.	
Поддршка на учениците	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство	Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и	

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација	Заштита од пушење, алкохол и дрога Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	систематизација на работата и работните места, Записниците од органите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор	
Оценување	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученицитепри премин од еден водруг циклусиод едно до друго ниво на образование, следење на хоризонталнои вертикално движење на учениците	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	
Безбедност во училиштето **Грижа за здравјето**	Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторото во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на во училиштето Етички кодекси	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	
Односи меѓу сите структури во училиштето	Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима	Еднаков и правичен третман на сите ученици Евиденција за: Соработка на	

	Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
Професионален и кариерен развој на вспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервјуатасо наставниците, родителите и со учениците, Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутотна училиштето, Куќниот ред на училиштето, пофалбите, наградите, признанијата и др	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни) Индивидуаплни и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложените трудови на учениците Паноатасо пофалби, награди Медиумското промовирање на постигањата на учениците Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите	
Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

На крајот на учебната година ќе биде подготвен извештај за реализацијата на годишната програма и истиот ќе биде презентиран на стручните и управните органи и тела во училиштето и доставен до соодветните надлежни институции .

25.Заклучок

Како појдовен документ во работата на секое училиште изработката на квалитетна годишна програма за работа е императив за успешно одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето. Врз основа на претходните искуства и релевантната литература е изработена и оваа годишна програма. Во неа детално се претставени општите податоци за училиштето,вработените и учениците. Исто така претставени се и сите активности и проекти што се случуваат во нашето училиште. Разработени се и сите останати сегменти на воспитно-образовниот процес поединечно за добивање на целосна слика за функционирањето на училиштето.

26.Комисија за изработка на годишната програма

Директор- Каролина Кирова

Педагог – Вања Јовановска

Психолог – Сара Стојкова

Наставен кадар

27.Користена литература

Законот за основно образование
Правилник за изработка на годишната програма
Законот за наставници и стручни соработници
Законот за работни односи
Законот за јавни набавки
Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони
Стратегија за образование 2018-2025
Наставните планови и прорами
Статутот на училиштето
Развојниот план на училиштето
Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година
Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година
Концепцијата за вонаставни активности во основното образование

Наставничкиот совет ја усвои Годишната програма

На состанокот одржан на 7.7.2023

____

в.д. Директор Каролина Кирова