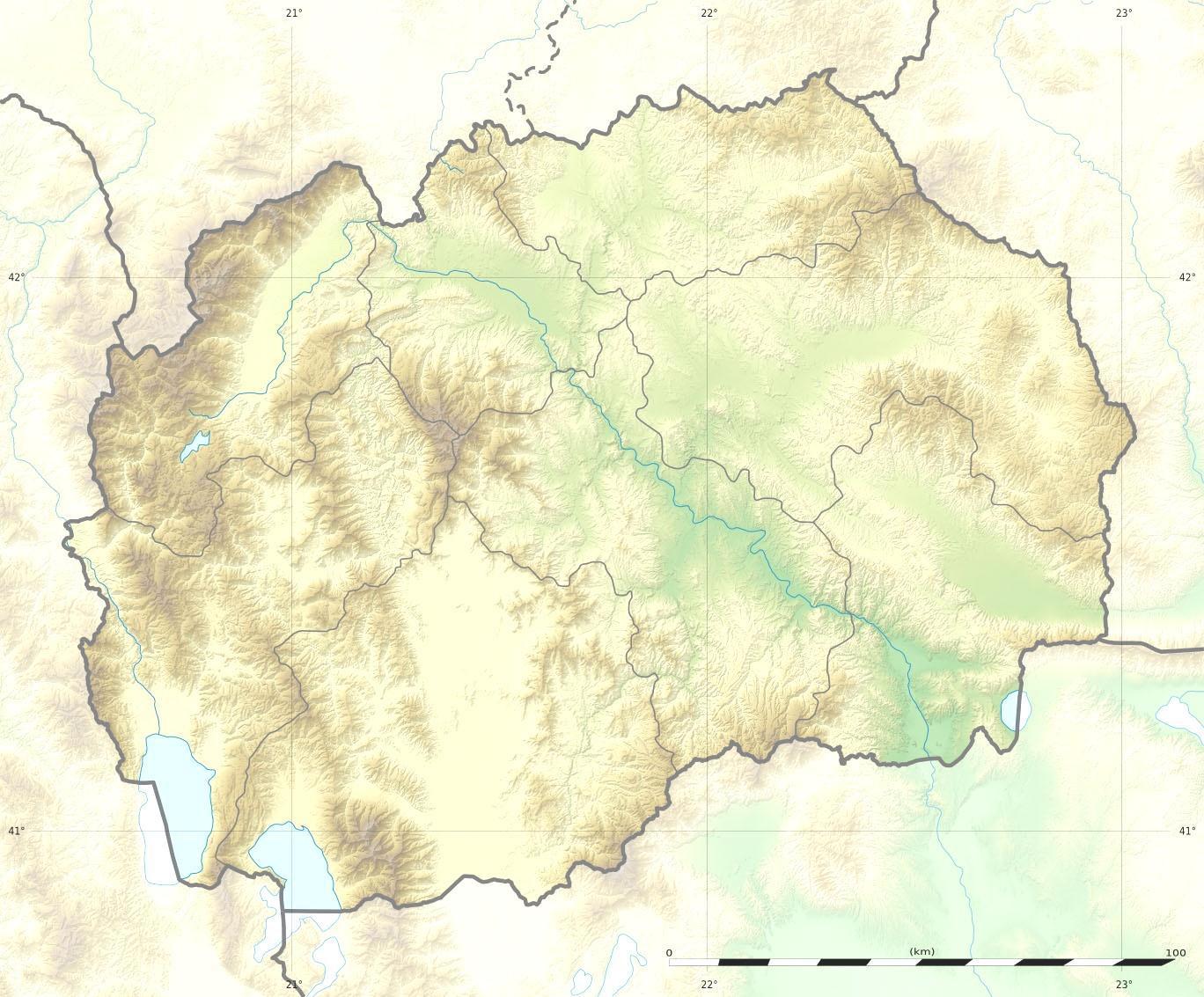
1. **ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**

**Основни податоци за училиштето**

Покрај Вардар во мала котлина, некаде во срцето на Македонија, каде со смртоносен оган се пречекувале многу туѓи војски и интереси, израсна Градско. Се наоѓа на десната страна на реката Вардар, допирајќи ги источните падини на планината Клепа. Има голема стратешка важност бидејќи магистралниот пат го поврзува со Скопје, Солун и на запад Битола, со Охрид и понатаму со Албанија, а на исток со целиот источен дел на Македонија.

Неговото име се сретнува во турските документи од 1528 година. Оваа населба попозната е по изградбата на железничката пруга Скопје – Солин. Оттогаш всушност почнува развојот на Градско. Во близина на Градско се наоѓа археолошкиот локалитет Стоби кој е еден од најзначајните културно – историски споменици во Македонија.

Друг културно- историски споменик е и манастирот во Горно Чичево.

Според урбанистичкиот план општина Градско опфаќа површина од 38 хектари каде што живеат повеќе од 3000 жители.Според демографските карактеристики, населението после Втората светска војна е во постојан пораст. Според инфраструктурните карактеристики во населеното место градско развиена е патна, водоводна, канализациска, електро и телекомуникациска мрежа. Поради добрата местоположба и климатските карактеристики се развиени раноградинарските насади и култури, овоштарство и лозарство со што се занимава и поголем дел од населението. Во истиот тој домен е и дејноста во ,,Вардар 03” Градско. Во околи ната на Градско се наоѓаат и фабриката за сточна храна ,, Жито Вардар” , свињарската фарма во Долно Чичево, млекарата во с. Ногаевци.

* др.Првото училиште во старо Градско е отворено во 1907 год. По иницијатива на селаните од с. Градско, а прв учител бил Лазар Кицов од Велес. Во 1916 год. Германскиот окупатор, кај сегашната железничка станица во Градско изградил поголема зграда. Таа зграда во 1925 год. Станала училиште. Прв учител бил Александар Јеремовиќ, а наставата се изведувала на српски јазик. За време на Втората светска војна наставата се изведувала на Бугарски јазик. По ослободувањето жителите на Градско изградиле ново училиште во кое наставате се изведувала на мајчин јазик. Во 1955-56 год. Во Градско работи вечерна гимназија за трети и четврти клас. На 10 декември 1956 година првпат бил прославен патрониот празник на училиштето – 50 години од смртта на Даме Груев. Таа година бројот на ученици изнесувал 223, а работеа осум паралелки.

***Табеларен приказ на лична карта на ООУ ,,Даме Груев" – Градско***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | ,,Даме Груев,, |
| **адреса, општина, место** | ,,Маршал Тито,, бр. 1420 Општина Градско |
| **телефон** | +38943251-023 |
| **фах** | +38943251-023 |
| **е-маил** | damegruevgradsko@yahoo.com |
| **основано од** | Собрание на општина на Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 год. |
| **Верификација- број на актот** | 10-815/3 |
| **Година на верификација** | 1994 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик и Албански јазик |
| **Година на изградба** | Зграда 1- 1973 зграда 2 и 3 – 1956 година |
| **Тип на градба** | Тврда |
| **Површена на објектот** | 942 м2 |
| **Површина на училшниот двор** | 1250м2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 850+620=1470 м2 |
| **Училиштето работи во смена** | да |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта+пелети |
| **Број на одделенија** | 9 |
| **Број на паралелки** | 23 |
| **Број на смени** | 2 (две) |
| **Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)** | Зелено знаме, |
| **Датум на добиен статус** | 16.11.2018 |



Во извештајот квантитативно се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и токму поради тоа тој содржи факти и информации од аспект на:

1. Ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата.
2. Ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии,ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.
3. Ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови.
4. Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, подмладок на Црвениот крст, ученички клубови, спортски активности и сл.
5. Ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес: грижа за здравјето на учениците, заштита на животната средина, општествено-корисна работа, уредување на училиштето.
6. Ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.
7. Ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
8. Ангажирање во реализацијата на програмата за соработка со општествената средина: соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта.
9. Ангажирање на наставниците во реализација на програмите за интерни и екстерни проекти.
10. Ангажирање на наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење.
11. Ангажирање на наставниците и стручните соработници во афирмација на училиштето и градење на неговиот имиџ.

Имајќи предвид дека секој наставник е вклучен во определен тим за реализација на програмските активности во соодветно подрачје на Годишната програма за работа на училиштето, логички следува дека и секој наставник непосредно учествува со свои пишани прилози за овој извештај.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредниот период на учебна година. Тие препораки ќе бидат понатаму посебно потенцирани.

За одредени подрачја на овој извештај училиштето располага со дополнителни прилози - нагласени во извештајот на Директорот.

**ПОДОБРЕНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА**

**Подрачја и активности**

За остварување на дејноста во Основното училиште ,,Даме Груев” - Градско нема потреба да се говори,бидејќи тие процеси и организациски и програмски веќе се надминати. Затоа, овде ќе ги наведеме случувањата и настаните кои во учебната 2019/2020 год. на училиштето му дадоа посебно обележје и придонесоа за неговата афирмација во населбата и републиката.

ООУ ,,Даме Груев”- Градско со својата местоположба во општина Градско ги опфаќа и соседните села во училишниот реон. Во училиштето покрај учениците од населба Градско своето образование од одделенската настава го стекнуваат и ученици од ПУ с.Ногаевци, ПУ с.Кочилари и ПУ с.Водоврати.Учениците од ПУ с.Водоврати, ПУ с.Ногаевци и ПУ с.Кочилари своето образование од предметна настава го продолжуваат и стекнуваат во ООУ ,,Даме Груев” – Градско. Учениците од ПУ с.Виничани се школуваат во одделенска и во во предметна настава во местото на своето живеење.

Целта на воспитно-образовната дејност во ООУ ,,Даме Груев” - Градско и подрачните паралелки е да овозможи оптимален развој на учениците од ова училиште и од оваа училишна возраст преку стекнување на основни знаења за природата , опшеството и за човекот. Развивање на интелектуалните и други способности за да се применат стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот и работата при понатамошното образование.



ООУ ,,Даме Груев,, - Градско е деветгодишно училиште, во чиј состав влегуваат четири подрачни училишта во селата Виничани, Ногаевци, Водоврати и Кочилари. Наставата во центрaлното училиште се одвива во две смени во три училишни згради и спортска сала. Наставата во подрачното училиште во с.Виничани се изведува во две смени, а останатите подрачни училишта имаат едносменско работење. Наставата и другите активности во училиштето се одвиваат во 8 класични училници и една специјализирана училница за прво одделение во централното училиште, уште во 7 училници во подрачните училишта и 9 канцеларии, опремени со училишен, канцелариски и друг мебел. Во повеќето училници (во централното училиште) има нови клупи и столчиња, но поради користење на компјутерите во наставата се користи и стар инвентар, па затоа учениците ротираат кога користат компјутери. Наставата во централното и подрачните училишта во с. Виничани, с. Ногаевци и с. Водоврати се изведува на македонски јазик. Само во подрачното училиште во с. Кочилари наставата се одвива на албански јазик.

Централното училиште и подрачните училишта на ООУ ,, Даме Груев” - Градско располагаат со големи дворни површини кои се оградени и холтикултурно уредени. Истите редовно и тековно се одржуваат.

Пред почетокот на учебната 2019/2020 година беа создадени сите материјално-технички и организациско-оперативни услови, како и кадровска екипираност за започнување на учебната година.

На почетокот на учебната година се направи набавка на повеќе нагледни средства и технички помагала и училишен инвентар. Дел од помагалата што ги поседува училиштето се обновени па опременоста на училиштето со технички помагала задоволува и овозmожува реализирање на современа настава.

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Целта на воспитно-образовната дејност на ова училиште и подрачните паралелки е да овозможи оптимален развој на учениците од ова училиште преку стекнување на основни знаења за природата, општеството и за човекот, развивање на интелектуалните и на други способности за примена на стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот и работата при натамошното образование. Мисијата ја претставува целта на постоење на нашата организација. Таа е опис на тоа што го работи нашето училиште. Во неа се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите, интересите, како на клиентите и пошироката општествена средина, така и на вработените. Освен тоа таа ја одразува реалната и фокусирана цел на своето сопствено постоење, односно зошто е формирана и како делува .

**Задачите на воспитно-образовната дејност на училиштето се:**

* На учениците да им се овозможи стекнување на основни знаења, умеења и вештини од природните, општествените и други наставно – научни дисциплини и уметнички подрачја на човековото умеење и творење.
* Да воспитува во духот на човечките права и на другите демократски вредности што се потврдени и докажани во современиот свет.
* Да развива љубов и почит кон својата татковина, кон нејзините духовни и материјални богатства како и кон постигнувањата и вредностите на другите земји и народи во светот.
* Да го поттикнува и постојано да го развива когнитивниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците.
* Да развива истражувачки дух кај учениците и да го збогатува интересот за стекнување нови знаења и способности за учење.
* Да создава умеење и навики за здрав начин на живеење,правилен психо-физички развој и заштита на животната средина.
* Да овозможува успешно завршување на основното образование и напредување на учениците во повисоките степени на образованието.

**Мисијата на училиштето**

**Сакаме да се направи учењето на јазици достапно, изводливо и можно. Сите сме со желба да помогнеме на луѓето да се поврзат со подобро меѓусебно разбирање и запознавање. Запознавањето на другите култури започнува со јазикот а разбирањето на другите култури и обичаи води кон подобар свет.**

**Визијата на училиштето**

**Сакаме и се стремиме нашето училиште да биде здрава и безбедна воспитно образовна средина која ќе ги мотивира учениците да доаѓаат, творат, работат и учат со задоволство, почитувајќи ги мултикултурните и меѓуетничките сличности и разлики, а при тоа наставата ќе биде ефективна, ефикасна и современа и преку истата ќе можат стекнатите знаења, умеења и вештини да ги применуваат во секојдневниот живот.**

**Мото на училиштето**

**СЕ ОБРАЗУВАМЕ , СЕ НАГРАДУВАМЕ , ЕКОЛОШКИ ДЕЛУВАМЕ И МЕЃУЕТНИЧКА ТОЛЕРАНЦИЈА НЕГУВАМЕ**

**** *Во училиште учам да пишувам и читам.*

СЛОГАНИ

**** *Во училиште се образувам.*

**** *Во училиште другарувам.*

**** *Детето милувај го со срце а не со лице*

**** *Она што го учеле другите,ќе го учам и јас*

**** *Светот на науката не знае за граница.*

**** *Постојам, учам, творам, работам, почитувам – ЖИВЕАМ !*

 *Во училиште се воспитувам.*

 *Во училиште културно се издигнувам.*

 *И малите луѓе се спремни за големи дела.*

 *Книгата е извор на сите мудрости во животот.*

 *Истрајната работа победува се.*

 *Почитувај за да ТЕ ПОЧИТУВААТ !*

**Веќе научено / Стекнати искуства**

Основна цел на секое училиште е градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно-образовниот процес и ќе создаваат ученици со трајни знаења, мотивирани да се надградуваат себеси во понатамошниот процес на образование.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нeго.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

* Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
* Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
* Успешната работа на педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
* Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
* Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, ПМИО , Македонија без отпад, унапредување на наставата и др.);
* Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст;
* Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
* Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина пријатно место за работа, учење и престој;
* Водењето (изведувањето) излети , екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;
* Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците;

**Подрачје на промени, приоритети и цели 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратешки цели** | **Планирани активности** | **Реализирани активности** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Очекувани резултати** |
| **Подобрување на здравственохигиенските услови за работа и естетскиот изглед на училиштето** | 1. Уредување на влезот и целосно поплочување и оградување на дворот во ПОУ с.Виничани. 2. Уредување на дворните места и спортските терени во подрачните училишта. 3. Обнова на фасадата на подрачните училишта во с.Ногаевци и с.Кочилари 4. Изградба на поливалентен простор за реализација на воннаставните активности. 5. Изградба на дополнителни простории за едносменско работење. 6. Промена на грејните тела во сите подрачни училишта, и во просториите за прво одделение во централното училиште. 7. Внатрешно уредување на работните простории, наставничка канцеларија, канцеларија на директор. 8. Обнова на фасадата на зградата каде што се просториите за прво одделение и училишната библиотека. 9. Подготовка на наменски кабинет за предметите по природните науки. | Во ПОУ с.Виничани ограден е училишниот двор , направена е замена на старите врати со нови ПВЦ. Довод на технолошка вода до училиштето за потребите на учениците и вработените.  Во ПОУ с.Кочилари завршена е и втората фаза за урбано уредување на спортскиот терен.Комплетно е обновена бетонската плоча, оградено е, наместено е осветлување и трибини"  Направена е промена на грејните тела во сите подрачни училишта, и во просториите за прво одделение во централното училиште.  Во централното училиште во училишниот двор отстранети се старите зимзелени дрва и на нивно место засадени се нови . | Септември – 2019 | ООУ „ДамеГруев” | Подобрување на училишната средина и спортско рекреативниот живот на учениците. |
|  | Извршено е оградување на дел од училишниот двор со ѕид од буње .  Извршено е внатрешни уредување на наставничката, административната и канцеларијата на директорот со изработка на кабинетски плакари, маса за состаноци работни бироа, канцелариска комода и библиотелка и замена на дотраениот под со под од ламинат. | Мај- 2020 |  |  |
| **Опремување на у Опремување на училиштето и подобрување на квалитетот на наставата со современи средства и ррпомагала помага помагала** | 1. Обезбедување современи наставни средства за реализиција на наставата, обезбедување на помагала во наставата 2. Зголемување на библиотечниот фонд на училиштето 3. Целосно ставање во функција на разгласната станица | Направена е набавка на 3 персонални компјутери, 2 лап топ компјутери, 2 лцд проектори,15 тастатури, 50 мауси, звучници и микрофони  Набавен е телевизор за потребите на учениците во прво одделение .  Направена е набавка на канцелариски материјал.  Направена е обнова на училишните клупи и столчиња во централното училиште. | Септември – 2019  Мај- 2020 | Стручни активи  Директор | Подобрување на квалитетот и реализација на настава.  Создавање на можности за работа со ученици на напредни проекти за уредување на училишниот простор. |
| **Унапредување на воспитно образовниот процес** | 1. Вклучување во проекти од МОН, БРО ,УСАИД и др. 2. Организирање на интерни обуки според насоките од спроведените анкети од тимот за професионален развој. 3. Целосна интеграција на наставните планови и програми за деца со потешкотии во учењето и развојот. 4. Вклученост во програмата Еразмус плус од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. | Започнување на активности од проектот „ Магичната моќ на игрите“и остварување на првата посета (LTT learning, teaching,activities)  Реализирана е првата мобилност, посета на домаќинот т.е координаторот во ООУ „ Baraj“ во општина Кепез, Анталија Турција, во која беа вклучени следниот тим од наставници: Ленче Стојанова-директор, Милка Димановска-наст по Англиски јазик ,Тони Калајџиев-секретар,Оливер Димов-наст по Географија,Цвета Колева- наст.по Физика | Септември – 2019  Мај- 2020 | Наставен кадар  Тим за инклузија  Училишен тим (СИТ) | Вклученоста и изработка на проекти , следењето на обуки, семинари, предавања, водат кон подобри резултати професионално и стручно усовршување и лична сатисфакција. |
| **Професионално усовршување на наставниот кадар** | 1. Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставниците. 2. Организирање на интерни обуки според насоките од спроведените анкети од тимот за професионален развој. 3. Вклученост во програмата Еразмус плус од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. | Учење преку промени  Информатика за семо одделение  Наставни програми по предметот музичко образование  Препораки за реализација на наставата по Физичко и здравствено образование во прво одделение  Засади дрво за мир Инклузивно образование  Давање насоки за наставните содржини по предметот природни науки за 5 и 6 одд  Креативни наставници-креативни ученици  Цели високо Подготви се за авантура  Проблеми во наставата по мак.јазик низ заедниците.  Подигање на капацитетите на училиштата за развој на еразмус + апликации АДХД и АСН Мит или релност во нашето општество  „  Подигање на капацитетите на училиштата за развој на еразмус+ апликаци | Септември – 2019  Мај- 2020 | БРО | Преку посетата на што поголем број на обуки да се постигне основната цел на нашето училиште , градење на високо квалитетна настава со мотивирани и стручни наставници кои ќе го остваруваат воспитно образовниот процес . |

**НАСТАВНИ СРЕДСТВА**

Училиштето располага со наставни средства за непречено реализирање на наставата, меѓутоа секогаш е потребно зголемување на постоечкиот фонд заради поуспешно и поквалитетно изведување на наставата. За поефикасна примена на информатичката технологија во наставниот процес, училиштето планира во учебната 2020 / 2021 да реализира набавка која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансовиот план, зависно од прифаќањето на финансовиот план на училиштето. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

**МЕБЕЛ И ДРУГА ОПРЕМА**

* Два кабинети располагаат со по еден персонален компјутер кои поддржуваат 7 компјутерски места.
* Шест кабинети располагаат со по еден персонален компјутер кои поддржуваат 14 компјутерски места.
* Училниците располагаат со 62 мали лаптоп компјутери кои се користат за потребите на одделенската настава.

**Услови во кои работи училиштето**

Основното училиште Даме Груев Градско е основано со акт на Собрание на општина на Велес под број 05-13173/19 од 24.12.1965 година е запишано во Регистерот на основни училишта во Министерството за образование и физичка култура – Скопје под бр. 10-815/3 од 08.06.1994 година.

Наставата во централното и во подрачните училишта во с. Виничани, с .Ногаевци и с.Водоврати се изведува на македонски јазик.

Само наставата во подрачното училиште во с. Кочилари се одвива на албански јазик.

* Во првиот воспитно образовен период од I – III одделение во Градско завршија 94 ученици распоредени во 4 чисти паралелки. Во вториот IV-VI ја завршија вкупно 94 ученици распределени во 6 паралелки. Во третиот воспитно образовен период од VII-IX одделение во Градско учебната година ја завршија 73 учениици распоредени во 5 паралелки.
* Во подрачното училиште во с. Виничани учебната година ја завршија 25 ученици од II-V одделение распоредени во две комбинирани паралелки, и 31 ученици од VI-IX распоредени во четири чисти паралелки.
* Во подрачното училиште во с. Ногаевци учебната година ја завршија 5 ученици во една комбинирана паралелка од I - V одделение.
* Во подрачното училиште во с. Кочилари учебната година ја завршија 7 ученици од I - V одделение во една комбинирана паралелка

**** Во ПУ во с Водоврати исто така во една комбинирана паралелка учебната година ја завршија 7 ученици, односно вкупниот број на запишани ученици од I - IX одд на ниво на ООУ,,Даме Груев,, е **339** **ученици**.

**Број и структура на наставниот кадар кој ја реализира наставата и другата**

**воспитно-образовна работа со учениците:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Одделенска настава** | | | | **Предметна настава** | | | | Вкупно |
| Наставен кадар по наставен јазик | **М-р** | **VII** | **VI** | **Вкупно** | **М-р** | **VII** | **VI** | **Вкупно** |  |
| Македонски |  | 8 | 4 | 12 | 1 | 17 | 3 | 21 | 33 |
| Албански |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Вкупно |  | 9 | 4 | 13 | 1 | 17 | 3 | 21 | 34 |
| На определено време |  | 2 |  | 2 |  | 4 |  | 4 | 6 |

Од горе прикажаните податоци јасно се гледа дека квалификационата структура на наставниот кадар е добра што дава гаранција за целосна стручна застапеност на наставните предмети. Оптовареноста на наставниот кадар со потребниот фонд на часови не задоволува кај повеќе наставници и тој се движи од 12 - 20 часови.

***СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО***

**Наставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вработени** | **Вкупно** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други (Бошњаци)** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Број на вработени** | **50** | **14** | **28** | **1** | **1** |  |  |  |  | **5** | **1** |
| **Број на наставен кадар** | **35** | **7** | **22** | **1** |  |  |  |  |  | **4** | **1** |
| **Број на стручни соработници** | **2** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административни работници** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничка служба** | **11** | **5** | **4** |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Директор** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Степен на образование на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Високо бразование** | **32** |
| **Виша стручна спрема** | **7** |
| **Средно образование** | **6** |
| **Основно образование** | **5** |

**Старосна структура на вработените**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| **20-30** | **5** |
| **31-40** | **14** |
| **41-50** | **17** |
| **51-60** | **12** |
| **61-64** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ЦОУ Градско** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 2 | **48** | 20 | 12 | / | / | 2 | / | 3 | / | 4 | **7** |
| **II** | 1 | **23** | 9 | 11 | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 |
| **III** | 1 | **24** | 9 | 7 | / | / | 1 | / | 3 | 4 | / | / |
| **I – III** | 4 | **95** | 38 | 30 | / | / | 3 | / | 6 | 5 | 5 | 8 |
| **IV** | 2 | **29** | 9 | 11 | / | / | / | 1 | 4 | 4 | / | / |
| **V** | 2 | **35** | 14 | 7 | / | / | / | / | 5 | 7 | 1 | 1 |
| **VI** | 2 | **31** | 15 | 5 | 1 | 1 | / | / | 1 | 1 | 2 | 5 |
| **IV – VI** | 6 | **95** | 38 | 23 | 1 | 1 | / | 1 | 10 | 12 | 3 | 6 |
| **VII** | 2 | **31** | 11 | 11 | 1 | / | / | 1 | 1 | 4 | / | 2 |
| **VIII** | 1 | **15** | 1 | 6 | 3 | / | / | / | 1 | / | 3 | 1 |
| **IX** | 2 | **28** | 9 | 6 | 1 | 2 | / | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| **VII – IX** | 5 | **74** | 21 | 23 | 5 | 2 | / | 2 | 6 | 7 | 4 | 4 |
| **I – IX** | **15** | **264** | **97** | **76** | **6** | **3** | **3** | **3** | **22** | **24** | **12** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Виничани** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **II** |  | **7** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **III** |  | **7** | 5 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **II – III** | 1 | **14** | 8 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV** |  | **8** | 4 | 4 | / | / | / | / | / | / | / |  |
| **V** |  | **3** | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VI** | 1 | **8** | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / | 2 | / |
| **IV – VI** | 2 | **19** | 10 | 7 | / | / | / | / | / | / | 2 | / |
| **VII** | 1 | **7** | 2 | 3 | / | / | / | 1 | / | / | 1 | / |
| **VIII** | 1 | **6** | 2 | 1 | / | / | 1 | / | / | / | 1 | 1 |
| **IX** | 1 | **10** | 4 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | 1 |
| **VII – IX** | 3 | **23** | 8 | 9 | / | / | 1 | 1 | / | / | 2 | 2 |
| **I I – IX** | 6 | **56** | 26 | 21 |  |  | 1 | 1 |  |  | 4 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Ногаевци** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **II** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  | **1** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  | **2** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** |  | **2** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вкупно** | 1 | **5** | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Водоврати** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **II** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **III** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| **IV** |  | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | 1 | / |
| **V** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **I** | **1** | **7** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табеларен приказ на бројната состојба на учениците по пол и национална припадност** | | | | | | | | | | | | |
| **Одделение** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на ученицитепри ООУ „Даме Груев“- ПОУ с. Кочилари** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Бошњаци** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  | **1** |  |  | 1 | / |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  | **1** |  |  | / | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  | **3** |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **V** |  | **1** |  |  | 1 | / |  |  |  |  |  |  |
| **I - V** | 1 | **7** |  |  | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставен јазик** | **Наставен јазик- македонски** | **Наставен јазик- албански** | **Наставен јазик- турски** | **Наставен јазик- српски** |
| **Број на паралелки** | **23** | **1** | **/** | **/** |
| **Број на ученици** | **332** | **7** | **/** | **/** |
| **Број на наставници** | **34** | **1** | **/** | **/** |

**НАСТАВА**

#### Организација на редовна настава

Во оваа учебна година во основното училиште ,,Даме Груев,, и неговите подрачни училишта учат вкупно 339 ученици во 24 паралелки.Наставниот час трае 40 минути. Наставата во централното основно училиште ,,Даме Груев” и во ПУ с.Виничани се одвива во две смени и тoa:

* Првата смена започнува со настава од 7.30 до 12.50 ( во ПУ с. Виничани 7.30 до 12.50 ) и ја посетуваат учениците од VI – IX одделение.
* Втората смена започнува од 13:00 до 17.35 и ја посетуваат учениците од II - V одделение.

Промена на смените не се врши во текот на работната седмица затоа што во предметна настава има ученции кои патуваат од соседните села.

Во останатите ПУ наставата се одвива во една смена која почнува во 7:30 часот а завршува во 12.00 часот. Во рамките на ООУ ,,Даме Груев’ се реализираат **два** вида настава:

**Задолжителна настава**

Најдоминантна настава која се однесува на редовното школување е **задолжителната** настава.Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план.

Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд на часови по секој предмет, се утврдени со наставниот план. Целите, задачите и содржините на наставата по одделени наставни предмети се определени со наставни програми.

Задолжителната настава се изведува во сите училишта според однапред утврден распоред на наставни часови. Оваа настава се реализира и организира според посебни упатства изготвени од БРО на Македонија. За организирање на овој вид на настава обезбедени се наставен материјал, технички средства и наставници со соодветна стручна квалификација.

**УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОДДЕЛЕНИЈА**

**НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**I-III**

***П****остигањата на учениците во првиот воспитно- образовен период се оценети описно.Односно во првиот период I- III имаме вкупно 117 ученици,од кои 64 се машки а 53 се женски . Од нив со високо ниво се оценети 65 ученици, со средно ниво 30 ученици, со ниско ниво 21 ученик Еден ученик од III одделение не е оценет.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I | | II | | III | | Вкупно |
|  | м | ж | м | ж | м | ж |  |
| Високо ниво | 16 | 15 | 8 | 13 | 8 | 5 | 65 |
| Средно ниво | 8 | 4 | 4 | 3 | 5 | 6 | 30 |
| Ниско ниво | 6 | / | 2 | 2 | 6 | 5 | 21 |
| Неоценети |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Вкупно | 30 | 19 | 14 | 18 | 20 | 16 |  |
|  | 49 | | 32 | | 36 | | 117 |

***IV-VI***

*Во вториот воспитно- образовен период IV- VI се вкупно 125 ученици од кои 72 се машки и 53 се женски ,оценети се бројчано 124 ученици, и 1 ученик од 4 одд е неоценет.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | IVа  Градско | IVб  Градско | IV Виничани | IV  Ногаевци | IV  Водоврати | IV Кочилари | Збирно |
| Среден успех | 3.99 | 4.06 | 4.21 | 4,55 | 3.26 | 4.01 | 4.01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | Vа  Градско | Vб  Градско | V  Виничани | V  Ногаевци | V Водоврати | V Кочилари | Збирно |
| Среден успех | 4,08 | 3,88 | 4.3 | 3.82 | 2.72 | 3,8 | 3,76 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | VI-а  Градско | VI-б  Градско | VI-Виничани | Збирно |
| Среден успех | 3,94 | 3,35 | 3,42 | 3,57 |

**Најдобар успех постигнале учениците од четврто одделение од Ногаевци , а најслаб учениците од петто одделение од Водоврати.**

***VII-IX***

*Во третиот воспитно-образовен период се вкупно 97 ученици, од кои 47 машки, а 50 женски. Постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценети бројчано. Бројчано се оценети 96 ученици од 7-9 одделение, и еден ученик од 9 одд е неоценет .*

*Учениците во третиот класификационен период во учебната 2019/20 година го постигнале следниот среден успех:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | VII-а  Градско | VII-б  Градско | VII  Виничани | Збирно |
| Среден успех | 3,76 | 3,83 | 3,96 | 3,85 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одделение | VIII  Градско | VIII  Виничани | Збирно |
| Среден успех | 3,59 | 3,77 | 3,68 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | IXа  Градско | IXб  Градско | IX  Виничани | Збирно |
| Среден успех | 3,73 | 3,68 | 4,19 | 3,86 |

Најдобар успех постигнале учениците од деветто одделение од Виничани, а најслаб учениците од осмо одделение од Градско.

**Забелешка:**

Ученикот од деветто одделение Емануел Реџепов не беше оценет на крајот на учебната година бидејќи во второто полугодие не посетуваше настава поради престој во друга држава. Ученикот после враќањето од странство поднесе барање до Наставничкиот совет при ООУ “Даме Груев” Градско за одобрување на полагање на одделенски испити по сите наставни предмети.

Наставничкиот совет го прифати барањето на ученикот, a потоа директорот на училиштето формираше комисии за полагање по сите наставни предмети и распоред на полагање на одделенските испити.

Ученикот полагаше во пет работни дена по три испити дневно, пред тричлена комисија за секој наставен предмет, од кој еден член на комисијата е предметниот наставник по кој ученикот го полага одделенскиот испит.

Ученикот ги положи сите одделенски испити успешно, по што постигна доволен успех на крајот на учебната година.

**Среден успех по наставни предмети по одделенија на крајот од учебната година 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставен предмет | IV | V | VI | VII | VIII | IX | среден успех по предмети |
| Македонски јазик | 3,81 | 3,49 | 3,32 | 3,93 | 3,62 | 3,68 | 3,64 |
| Математика | 3,72 | 3,3 | 2,99 | 3,52 | 3,4 | 3,52 | 3,40 |
| Англиски јазик | 3,69 | 3,08 | 3,35 | 3,75 | 3,7 | 3,70 | 3,54 |
| Француски јазик |  |  | 2,86 | 3,11 | 2,88 | 3,4 | 3,06 |
| Албански јазик | 4 | 4 |  |  |  |  | 4 |
| Општество | 3,7 | 3,34 |  |  |  |  | 3,52 |
| Техничко образование | 4,33 | 4,34 | 4,44 |  |  |  | 4,37 |
| Музичко образование | 4,32 | 3,98 | 3,21 | 3,41 | 3,48 | 3,73 | 3,68 |
| Ликовно образование | 4,32 | 4,13 | 4,12 | 3,87 | 4,6 | 4,26 | 4,21 |
| Физичко и здрав.образование | 4,65 | 4,6 | 4,25 | 4,29 | 4,26 | 4,51 | 4,42 |
| Природни науки | 3,8 | 3,27 | 3,18 |  |  |  | 3,41 |
| Историја |  |  | 4,25 | 3,93 | 3,9 | 3,91 | 3,99 |
| Информатика |  |  | 4 | 4,11 |  |  | 4,05 |
| Географија |  |  | 3,75 | 3,89 | 3,9 | 3,8 | 3,83 |
| Граѓанско образование |  |  |  |  | 4,3 | 4,23 | 4,26 |
| Етика |  |  |  | 4,06 |  |  | 4,06 |
| Физика |  |  |  |  | 3,1 | 3,35 | 3,22 |
| Хемија |  |  |  |  | 3,55 | 3,69 | 3,62 |
| Билогија |  |  |  | 3,69 | 3,5 | 3,9 | 3,69 |
| Работа со компјутери и основи на програмирање | 3,83 | 4,25 |  |  |  |  | 4,04 |
| Иновации |  |  |  |  |  | 3,96 | 3,96 |
| Вештини за живеење |  |  |  | 4,49 |  |  | 4,49 |
| Проекти од ликовна уметност |  |  |  |  |  | 4,33 | 4,33 |
| Проекти од музичка уметност |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| Истражување на родниот крај |  |  |  |  | 3,67 |  | 3,67 |
| Творештво | 4,05 | 3,02 |  |  |  |  | 3,53 |
| Етика на религиите |  |  | 3,93 |  |  |  | 3,93 |
| среден успех по одделенија | 4,01 | 3,73 | 3,66 | 3,85 | 3,72 | 3,86 | 3,85 |

**Среден успех по наставни предмети на крајот на учебната година ( со споредбени податоци)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред Бр.** | **Наставни предмети** | **2017/18** | **2018/19** | **2019/20** |
| 1 | Македонски јазик | **3,58** | **3,58** | **3,64** |
| 2 | Математика | **3,36** | **3,43** | **3,4** |
| 3 | Англиски јазик | **3,45** | **3,5** | **3,54** |
| 4 | Општество | **3,38** | **3,8** | **3,52** |
| 5 | Техничко образование | **4,17** | **4,28** | **4,37** |
| 6 | Музичко образование | **4,06** | **4,04** | **3,68** |
| 7 | Ликовно образование | **4,12** | **4,11** | **4,21** |
| 8 | Физичко и здравствено образование | **4,69** | **4,76** | **4,42** |
| 9 | Француски јазик | **3,06** | **3,29** | **3,06** |
| 10 | Историја | **3,62** | **4,01** | **3,99** |
| 11 | Природни науки и техника | **3,20** | **3,39** | **3,41** |
| 12 | Информатика | **4,11** | **4,26** | **4,05** |
| 13 | Географија | **3,56** | **3,69** | **3,83** |
| 14 | Граѓанско образование | **3,93** | **4,28** | **4,26** |
| 15 | Етика | **4,01** | **4,27** | **4,06** |
| 16 | Физика | **3,37** | **3,53** | **3,22** |
| 17 | Хемија | **3,82** | **3,79** | **3,62** |
| 18 | Биологија | **3,74** | **3,78** | **3,69** |
| 19 | Иновации | **4,7** | **4,66** | **3,96** |
| 20 | Работа со компјутери и основи на програмирање | **3,95** | **3,91** | **4,04** |
| 21 | Албански јазик | **3,55** | **3,8** | **4** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |
| 1 | Творештво | **4,28** | **3,9** | **3,53** |
| 2 | Етика во религии | **3,97** | **3,99** | **3,93** |
| 3 | Вештини за живеење | **4,47** | **4,62** | **4,49** |
| 4 | Техничко образование | **4,17** | **4,28** |  |
| 5 | Проекти од ликовна уметност | **5** | **4,61** | **4,33** |
| 6 | Истражување на родниот крај | **4,45** | **4,47** | **3,67** |
| 7 | Проекти од музичка уметност |  | **5** | **4** |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **Ср.усп** |  | **3,91** | **4,01** | **3,85** |

**Изостаноци на крајот од учебната 2019-2020 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изостаноци | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | I-IX |
| оправдани | 225 | 76 | 246 | 227 | 155 | 534 | 453 | 274 | 483 | **2673** |
| неоправдани | / | / | 26 | / | / | / | 6 | 11 | 14 | **57** |
| вкупно | 225 | 76 | 272 | 227 | 155 | 534 | 459 | 285 | 497 | **2730** |

**ДРУГИ ВИДОВИ НАСТАВА**

Овој вид настава е во функција на задолжителна настава, насочена кон посебни образовни потреби на одделни групи ученици кои постигнуваат различен успех во задолжителната настава. Училиштето ќе организира дополнителна и додатна настава согласно Концепцијата за основното образование.

**Дополнителната настава**

Дополнителната настава се реализира со цел да им се помогне на учениците кои покажуваат слаб успех и потешкотии во учењето и да ги надополнат своите знаења за одредени наставни содржини. Во дополнителна настава се вклучени ученици кои:

* Заради индивидуалните способности имаат потешкотии вонапредувањето;
* Заради отсуство од редовната настава не се во состојба сами да ги научат пропуштените наставнисодржини;
* Од други оправдани причини имаат потреба одпомош;

Учениците и родителите навремено се информираат за истата. Наставниците водат соодветна евиденција и документација за реализација на овој вид настава. Се следат редовноста и постигнувањата на овие ученици и се известуваат родителите. Секој наставник изготвува програма и распоред за овој вид настава.

**Додатна настава**

Во додатната настава се вклучуваат ученици кои покажуваа зголемен интерес кон одредени наставни области и имаат желба и способности да ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења за тие области.

Со овој вид настава се задоволуваат интересите и желбите на учениците по одредени подрачја.

* Се идентификуваат ученици кои покажуваат потенцијални способности во одредени области и се изготвува распоред за реализација кој ќе биде истакнат на огласнатабла;
* Учениците и родителите се информирани за можноста за посетување на овој виднастава;
* Наставниците водат евиденција за реализација на оваанастава;

Поврзувањето на редовната настава со еколошката програма се врши во сите наставни предмети вклучувајќи ги сите 9 еколошки теми.Наставната програма нуди еколошки содржини кои се нагласуваат и поткрепуваат со воннаставни активности за време на престојот на учениците.Сите наставници изготвуваат интегрирано планирање кое е дел на годишната Еко програма кое ќе биде дел од прилозите.

**Изборна настава**

**Изборните** **предмети** во училиштето учениците ги избираат по пат на анкета заедно со своите родители, од листата на дадените изборни предмети за даденото одделение. При реализација на наставата се применувани разновидни современи наставни методи, како на пример: креативни техники, проектни задачи, проблемски задачи, есеи, портфолија. Прилозите од примената на претходните методи се составен дел на професионалното портфолио на наставникот.

**Оваа** **учебна** **година** **избрани** **се** **и** **се** **изучуваат** **следните** **изборни** **предмети:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изборна настава** | **Одделение** | **Број на паралелки** | **Годишен фонд на часови** | **Вкупен број на часови** | **Реализатори** |
| Творештво | IV | 6 | 36 | 216 | Одделенски наставници |
| Творештво | V | 6 | 36 | 216 | Одделенски наставници |
| Етика во религиите | VI | 3 | 72 | 216 | Оливера Стојанова |
| Вештини за живеење | VII  Градско  VII  Виничани | 2  1 | 72 | 216 | Адис Сијамиќ  Синан Сијамиќ |
| Проекти од ликовна уметност | IX  Градско  IX  Виничани | 2  1 | 72 | 216 | Сашко Арсовски |
| Истражување на родниот крај | VIII  Градско | 1 | 72 | 72 | Благој Ристов |
| Проекти од музичка уметност | VIII Виничани | 1 | 72 | 72 | Лидија Г. Трајановска |

**Оценување**

Секој класификационен период се изготвуваат анализи за постигањата на учениците по предмети, за согледување на севкупната состојба и подобрување на успехот на ниво на училиште. За таа цел се користеа тестови на знаења, континуирано внесување на сумативни оценки во одделенските книги,транспарентност во оценувањето,формативно следење и оценување на учениците и објективно изведени сумативни оценки како и континуирано и транспарентно внесување на податоците и сумативните оценки во Е-дневник.

Во процесот на оценување се користеа дијагностичкото, формативното и сумативното оценување со што се постигна оценувањето во континутет да се следи, при што им се помогна на учениците во учењето и реално вреднување на постигнатите знаења. Сите наставници користеа различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следеа и оценуваа напредокот на учениците.

При оценувањето училиштето не прави разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус.

Оценувањето на учениците од прво до трето одделение во сите класификациони периоди се вршеше описно додека од четврто до шесто одделение оценувањето е комбинирано, а од седмо до девето одделение во сите класификациони периоди оценувањето е бројчано. Училиштето има организиран систем за навремено информирање на родителите за постигнувањата на нивните деца преку индивидуални и групни родителски средби, приемни денови за консултации, советувања на родители и едукативни работилници.

**Воннаставни** **активности**

Училиштето реализираше разновидни воннаставни активности кои ги одразуваа потребите и интересите на учениците и влијанието врз нивниот личен и социјален развој.

Учениците беа вклучени во изборот на вон-наставните активности според своите афинитети и по своја волја. Најголем број од учениците беа вклучени барем во една вон-наставна активност. Училиштето обезбедуваше подеднакви услови за сите ученици без разлика на социо-економскиот статус, пол и етичка припадност.

**Училишен спорт:** Нашето училиште учествуваше со своите екипи во сите спортови кои се застапени во Оштинската лига научилишен спорт: мал и голем фудбал, одбојка и кошарка. Наставниците по ФЗО направија селекција на ученици кои се талентирани во одделни спортови и на тој начин ги одбраа најдобрите ученици за училишните екипи. Натпреварите од Општинската лига се реализираа согласно календарот изработен од Сојуз на училишни спортови.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Реализатор** | **Форми** | **Време** | **Очекувани ефекти** |
| **Прием на првачиња** | Наставници и ученици | Групна , индивидуална | 02.09.2019 | Развивање ведро расположение и впечатоци од првиот училишен ден |
| **Детска недела-прием на првачињата во Детската организација**  **Активности по повод ДН**  Презентирање на правата и обврските на децата.  **Литературен ден. (**Литературно изразување на учениците преку творење на песнички, текстови на тема „ Градиме мостови, чекориме напред“)  **Хуманитарен ден. (**Хуманитарна акција за собирање на храна, зимница, и санитарни средства )  **Ликовни работилници. (**Ликовно изразување на учениците на тема „Градиме мостови, чекориме напред“)  **Свечен прием на првачињата во Детската организација.(**Пригодна приредба за учениците од прво одделение,организирана од учениците од 2 до 5 одделение) | Наставници и ученици | Групна | 07.10.2019  до 10.10.2019 | Чувство за припадност во ДО  Одбележување на Детската Недела  Запознавање со правата и одговорностите  Зацврстување на одговорноста  Негување на другарството  Заедничко дружење и соработка  Остварување поблиски средби со жителите од местото на живеење и поблиската околина |
| **Организација на новогодишна приредба за учениците** | Наставници и ученици од прво одделение | Групна | 27.12.2019 | Заинтересираност за организација, дружење, зближување на учениците |

**Педагог : Вања Јовановска**

**П-1 Извештај за работа на директор**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана**  **активност (содржина)** | **Цели** | **Реализатор** | | **Време на**  **реализација** | **Извори**  **(ресурси)** | **Очекувани**  **ефекти** |
| **Подготовка, конституирање и**  **одржување на Наставничкиот совет во врска со разгледување на Годишната програма за работа на училиштето** | Да се подготви,  конституира  и одржи Наставнички совет со цел да се разгледа Годишната програма за работа на училиштето | Директор,педагог,  претседатели на активи и Наставничкиот совет | | Август  2019 | Наставничка канцеларија, материјали за работа | Да се направи подготовка за конституирање и одржување на Наставничкиот совет и разгледување на Годишната програма за работа на училиштето |
| **Организација на животот и работата во училиштето, распоред,задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал** | Да се организира работата во училиштето, распоред на часови и да се одредат  задолженијата и дежурствата на наставниците и целиот  персонал | Директор, педагог, претседатели на активи и наставничкиот совет | | Септември  2019 | Простории на  училиштето | Да се организира работата во училиштето, да се направи распоредот и да се дадат задолженијата на наставниците и целиот персонал |
| **Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња** | Да се направи увид во поготовките за прием на учениците во училиштето и организирање на програмата за прием на првачињата | Директор,стручен актив , педагог, одделенски раководители | | Септември  2019 | Ученици | Да се направи увид во подготовките за прием на учениците во училиштето направена е пригодна програ- ма за прием на првачињата |
| **Активности - задолженија на наставниците со часови,дежурства,**  **распоред на смени** | Да се дадат тековните активности и задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени | Директор, педагог,  наставници | | Септември  2019 | Распоред | Да се реализираат тековните активности и да се дадат сите задолженија на наставниците со часови,дежурства и распоред на смени |
| **Увид во годишните , тематските и дневните планирања на наставниците** | Проверка на годишните и тематските планирања на наставниците, давање мислење за истите |  | | Континуирано | Извештај од активноста | Навремено комплетирани и предадени подготовки |
| **Работа со активите и тимот за професионален развој, да се изврши анализа на наставно- воспитната работа на почетокот на учебната година** | Анализа на работата на активите и тимот за професионален развој. Разгледување на извештаите  од работните средби | Претседатели на стручни активи | | Континуирано | Извештај од состанокот | Решавање на сите дилеми на почетокот на учебната година и договор за понатамошните активности |
| Преглед на одделенските книги (дневници) со цел правилно да се евидентираат содржините со нивниот реден број | Да се направи преглед на одделенските книги со цел правилно да се евидентираат содржините со нивниот реден број | Директор и стручни активи | | Континуирано | Канцеларија, одделенски  книги и  материјали | Да се прегледаат одделенските книги / дневници и да се проверат евидентираните содржини и редните броеви |
| Разгледување на Годишната програма од Советот на родители | Разгледување на Годишна програма за работа на ООУ,,ДамеГруев“- Градско | Директор и Совет на родители | | Октомври  2019 | Извештај од состанокот | Запознавање со програмата за работа на училиштето |
| Увид во дневните подготовки на наставниците и посета на отворени часови | Да се направи увид во дневните подготовки на наставниците | Според даден план | | Континуирано | Дневни подготовки на наставни- ците | Да се направи преглед на сите дневни подготовки на наставниците |
| Подготовки и презентирање на извршена посета на отворен час | Да се извршат подготовки и презентација од увидот на отворениот час | Директор, наставници | | Континуирано | Канцеларија, стручен и друг материјал | Да се извршат подготовки и да се запознаат наставниците со извештаите од увидот |
| Да се подготви и одржи Наставнички совет на кој ќе се разгледа успехот за секое тримесечје | Анализа на успехот и поведението на учениците за првото тримесечје од учебната 2019 / 2020 год. | Директор, наставници | | Континуирано | Канцеларија материјали | Одржување Наставнички совет и анализана постигнати резултати |
| Одржување на Одделенски совети за секое тримесечје | Да се направат подготовки за одделенските совети за секое тримесечје и истите да се одржат | Директор, наставници | Континуирано | | Канцеларија материјали | Подготовки за Одделенски совети и одржување на истите за прво тримесечје |
| Подготовка и реализација на отворени часови во паралелка со примена на современи форми на на работа | Да се подготви и реализира отворен час со примена на современи форми на наставната работа | Директор, наставници | Континуирано | | Извештаи одпосета на час | Да се подготви и да се реализира отворен час во паралелка со употреба на современи форми на наставна работа |
| Изготвување на анализа за резултатите од наставно воспитната работа за секое тримесечје и разгледување на Совет на родители | Да се изготви анализа за резултатите од наставно- воспитната работа за секое тримесечје и истата дасепретстави на Совет народители | Директор, претседатели на одделенија | Континуирано | | Потребни материјалии, податоци | Да се изготви анализа на резултатите од работата во прво тримесечје и истата да се презентира на Совет на родители |
| Присуство на состанокот на Советот на родители | Анализа на успехот и поведението на учениците за секое тримесечје од учебна 2019 / 2020год.  Договор за одбележување на Денот на училиштето. | Родители, директор | Континуирано | | Записник | Запознавање на родителите со успехот на учениците во првото тримесечје и планирање на активности |
| Анализа на структурата со реализираните часови со наставниците на ниво на Стручен актив | Да се изготви анализа на структурата со наставниците на ниво на реализираниот час со Стручен актив | Наставници , директор | Континуирано | | Канцеларија, стручна литература, слики | Да се изготви анализа на структурата на реализираниот час во соработка со наставниците на ниво на Стручен |

Директор Ленче Стојанова

**П-2** **Годишен извештај за работата на педагогот за учебна 2019/2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Планирање и организирање на воспитно образовната работа** | | | | | | | | | | | |
| **Предвидена активност** | **Соработници** | | **Форма** | | **Време** | | **Ресурси** | | **Очекувани ефекти** | | **Индикатор** |
| Изработката на Годишниот извештај 2018/2019, и годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година | Директор  Психолог  Наставници | | Индиви-дуална  групна | | август | | Правилник за формата и содржината на годишниот извештај и годишната програма за работа на основното училиште,  компјутер, хартија, | | Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето  Изготвена годишна програма и брошура | | Извештај од самоевалуација на работата на училиштето  Годишен извештај  Годишна програма,  Брошура |
| Планирање и програмирање на сопствената работа | Педагог | | индивидуална | | август | | Стручна литература прирачници од БРО  компјутер, хартија | | Изготвена годишна програма | | Ггодишна програма за работа на педагогот |
| Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поедини предмети | Директор  Психолог  Наставници | | групна | | август | | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | | Изготвени годишни програми | | Годишни програми  Записници од состаноци на стручни активи  Формулари од увид во годишни програми |
| Учество во изготвување програма на инклузивен тим за образование | Училишен тим за инклузија | | индивидуална  групна | | август | | Стручна литература компјутер, хартија | | Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП | | Годишен извештај  Годишна програма  Записници од состаноци  Евиденција за работа со ученици |
| Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии | Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | август | | Стручна литература, компјутер, хартија | | Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии  Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии | | Годишен извештај  Годишна програма  Евиденција за работа со ученици |
| Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа | Психолог  Претседатели на стручни активи  Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност | | индивидуална  групна | | август | | Стручна литература компјутер, хартија | | Изготвени програми за работа  Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар  Унапредување на воспитно- образовниот процес | | Програми за работа записници |
| Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет | Директор  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | август | | Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет компјутер, хартија | | Добро подготвена програма за работа на Наставничкиот совет | | Програма за работа на одделенскиот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дн. ред |
| Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците | Психолог | | индивидуална  групна | | август | | Стручна литература компјутер, хартија | | Правилно насочување и помош при избор на идна професија на учениците од деветто одделение | | Годишна програма за професионална ориентација на учениците |
| Учество во изработка на програма за професионален развој | Тим за професионален развој | | индивидуална  групна | | август | | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | | Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар | | Годишна програма за професионален развој |
| Учество и координација во работа на проекти | Директор  Психолог  Одд. и пред. наставници | | индивидуална  групна | | Во текот на учебната година | | Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија | | Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес | | Извештај од работата на проекти |
| Изготвување на план за дежурни наставници | Одд. и пред. наставници | | индивидуална | | Во текот на учебната година | | Компјутер,хартија | | Одржување на ред и дисциплина за време на одморите | | Листи со дежурства |
| **2. Непосредно следење на воспитно – образовната работа во училиштето** | | | | | | | | | | | |
| Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар | | Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | Во текот на учебната година | | Хартија, компјутер | | Уредно изготвени планирања | Формулар за увид во планирањата |
| Следење и вреднување на наставниот процес  (посета на часови) | | Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | октомври  декември  февруари  април | | Дневник на паралелка,  дневни планирања | | Подобрување на квалитетот на наставата | Формилар за увид во дневно планирање и посета на час  Извештаи  Педагошки картон |
| Следење на педагошката евиденција и документација | | Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | октомври  декември | | Дневник на паралелка,  дневни планирања | | Уредно водење на педагошка евиденција и документација | Листи за следење  Извештаи  Професионално портфолио |
| Запишување деца во прво одделение  -Опсервација на децата индивидуално и во група | | Психолог  Наставници членови на комисијата за запишување деца во прво одделение | | индивидуална  групна | | мај | | Процедура за запишување деца во прво одд.  Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички | | Запишани првачиња | Евидентни листи  Список на запишани првачиња |
| Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња | | Педагог  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | август | | Евиденција од извршената опсервација  Хартија, компјутер, | | Формирани паралелки | Списоци на првачиња,  одделенски дневници, запиник од состанок |
| Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку:  -Посета на часови  -Разговор со наставници,ученици и родители | | Психолог | | индивидуална | | континуирано | | Педагошка евиденција и документација | | Прилагодени и адаптирани ученици | Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици |
| Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава | | Директор Психолог  Дефектолог | | индивидуална | | континуирано | | Евидентни листи | | Подобрен успех на учениците | Протоколи за следење  Педагошки картон |
| Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности | | Директор  Психолог Наставници | | групна | | континуирано | | Евидентни листи,  Компјутер, хартија | | Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето | Извештаи |
| Следење на постапките на оценување на учениците | | Психолог | | индивидуална  групна | | континуирано | | Евидентни листи,  Компјутер, хартија | | Навремено и објективно оценување на учениците | Протоколи за следење |
| Следење на успехот и редовноста на учениците | | Директор  Психолог Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Евидентни листи  Статистички извештаи | | Подобрен успех на учениците | Извештаи Анализи |
| Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето | | Директор  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература | | Подобрена училишна клима | Евидентни листи од разговори со ученици, наставници |
| Работа на превенција на појавите на насилно однесувањево училиштето | | Членови на училишен тим | | индивидуална  групна | | континуирано | | Евидентни листи | | Намалување на појави на насилно однесување | Евиденција од преземени активности |
| Следење на работата од проектите:  - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем  - Меѓуетничка интеграција во образованието т.е МИМО | | Директор  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Прирачници од БРО | | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| **3. Советодавно – консултативна работа со учениците, наставниците и родителите** | | | | | | | | | | | |
| Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | | Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература  Евиденција за успехот и редовноста на учениците | | Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавно- инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална наеприлагоденост, престапништво | | Психолог  Наставници  Стручни лица | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература  Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците | | Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученички парламент | | Одговорни наставници | | групна | | ноември | | Стручна литература  Презентација  Компјутер , ЛЦД проектор | | Подобрен успех на учениците | Извештај |
| Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби | | Психолог  Наставници  Стручни лица | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература  Прирачници  Евидентни листи  Индивидуални образовни планови | | Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план | Евиденција од работата со деца со ПОП |
| Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој , советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања | | Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература  Евидентни листи  Скали за процена | | Повисоки постигања  Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците | Евиденција од работата со надарени ученици |
| Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси,натпревари идр. | | Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Евидентни листи  Конкурси  Покани за гостувања и јавни настапи | | Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари | Извештаи  Освоени награди и признанија |
| Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања | | Наставници  Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | континуирано | | Наставни планови, програми и прирачници од БРО | | Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања | Годишни програми  Записници од состаноци на стручни активи  Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања |
| Советодавно- консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа | | Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература | | Подобрен успех на учениците  Унапреден воспитно-образовен процес | Евиденција од посета на часови и остварени консултации |
| Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците | | Директор  Психолог | | групна | | октомври  декември | | Образовни стандарди за оценување на постигања на учениците | | Навремено и објективно оценети ученици | Евидентни листи |
| Помош на наставниците при решавање на воспитно-образовните проблеми со учениците | | Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература | | Надминати воспитно – образовни проблеми | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Давање помош за стручно усовршување на наставнците и нивно упатување за користење на стручна литерарура заради осовременување на наставниот процес | | Директор  Психолог | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература | | Унапреден воспитно-образовен процес | Записник од разговори |
| Советодавна работа со нставници при реализирање на проекти | | Директор  Психолог  наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Прирачници од БРО | | Реализација на планираните активности во рамките на проектите | Извештаи |
| Советодавна работа за водење на педагошка евиденција и документација | | Директор | | индивидулна  групна | | континуирано | | Дневник на паралелката,  Матична книга | | Правилно водење на педагошка евиденција и документација | Евидентни листови од увид во водење педагошка евиденција и документација |
| Советодавна работа со наставници-приправници | | Директор | | индивидулна  групна | | континуирано | | Правилник за наста-ници приправници  Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници | | Успешно прилагодени наставници ( воведени во воспитно- образовниот процес) | Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби |
| Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | | Директор  Психолог | | индивидулна  групна | | континуирано | | Евиднција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците | | Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми) | | Педагог | | индивидулна  групна | | континуирано | | Стручна литература | | Надминување на постоечките воспитни и други проблеми | Евиденција и документација за работата на педагогот |
| Анкетирање на родителите за избор на изборни предмети кои ќе ги изучуваат нивните деца | | Директор  Психолог  наставници | | индивидуална | | Мај | | Онлајн изјаснување за одлуката за изборен предмет | | Избрани предмети според личните интереси на учениците | Извештај |
| Континуирано следење и давање помош при организација и реализација на скоро сите наставни и воннаставни настани, приредби, предавања, работилници и.т.н | | Директор  Психолог  наставници | | индивидулна  групна | | континуирано | | Согласно потребите | | Навремено и успешно реализирани настани со добра организација согласно планираните цели | Извештаи |
| **4. Аналитичко – истражувачка работа** | | | | | | | | | | | |
| Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди | | Директор  Психолог | | групна | | ноември  јануари | | Евидентни листи  Статистички прегледи  Компјутер,  Хартија | | Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците | Извештаи,  записници |
| Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие (за три учебни години) | | Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | февруари | | Евидентни листи  Статистички прегледи  Компјутер,  Хартија | | Следење на напредокот и постигањата на учениците | извештаи |
| Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | | Наставници | | индивидуална  групна | | февруари | | Евидентни листи  статистички прегледи  компјутер,  хартија | | Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава | извештаи |
| Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава | | Психолог  Директор | | индивидуална  групна | | декември | | Формулари за увд во дневи планирања  Формулар за посета на час | | Осовремена настава  Унапреден воспитно-образовен процес | извештаи  педагошки картон |
| Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на изборен предмет | | Психолог  Директор | | индивидуална  групна | | мај  јуни | | Анкетни прашалници | | Избрани предмети според личните интереси на учениците | извештаи |
| Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар | | Директор  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Анкетен прашалник  Прирачници за професионален и кариерен развој | | Перманентно стручно усовршување  ( професионален и кариерен развој) на наставниот кадар | Извештај  Програма за професионален развој  Личен план за професионален развој |
| Изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето | | Директор  Психолог | | групна | | јануари | | Извештаи  Анализи  Статистички прегледи | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето  Дадени констатации и насоки за натамошна работа | Полугодишен извештај за работата на училиштето |
| Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето | | Директор  Психолог | | групна | | Јуни | | Извештаи  Анализи  Статистички прегледи | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето | Годишен извештај за работата на училиштето |
| Изготвување на извештај за сопствената работа (Работа на педагогот) | |  | | индивидуална | | Јуни | | Извештаи  Анализи  Статистички прегледи | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето | Извештај за работата на педагог |
| Изготвување на извештај за работата на Советот на родители | |  | | индивидуална | | Јуни | | Записници | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето | Извештај за работата на Советот на родители |
| Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим | | Тим за инклузија | | групна | | Јуни | | Запшисници | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето | Извештај за работата на Инклузивниот тим |
| Изготвување на извештај за општествено хуманитарна работа | | Одговорен наставник | | групна | | Јуни | | Анализи | | Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето | Извештај за активностите од Општествено хуманитарната работа |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување** | | | | | | | | | | | |
| Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа | | Советници од БРО  Општински и државни просветни инспектори  Социјални работници ... | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручни материјали  Прирачници  правилници | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Извештаи  Евиденција од остварени средби |
| Рализација - учество на проекти, работилници, трибини, конференции... | | Педагози  Професори | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручни литература  Педагошка евиденција и документација | | Унапредување на воспитно-образовниот процес  Перманенто стручно усовршување | сертификати |
| Учество во размена на искуства со други педагози, психолози | | Стручни соработници | | групна | | континуирано | | Стручна литература и материјали  ИКТ | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Записници од средби и состаноци |
| Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности | | Директор  Психолог  Наставници | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература и материјали  ИКТ | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Стручни материјали |
| Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување | | Педагози | | индивидуална  групна | | континуирано | | Стручна литература и материјали  Прирачник за планирање на професионалниот развој  ИКТ | | Личен професионален и кариерен развој | Личен план за професионален развој  Сертификати |
| **6. Педагошка евиденција и документација** | | | | | | | | | | | |
| Програма за сопствената работа | | педагози | | индивидуална | | август | | Стручна литератира  Годишна програма и извештај за работа на училиштето  ИКТ | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Годишна програма за работа |
| Месечен оперативен план за работа | | Стручни соработници  Директор | | индивидуална | | секој месец | | Стручна литератира  Годишна програма и извештај за работа на училиштето  ИКТ | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Месечен план за работа |
| Хронолошки дневник за работа | | Стручни соработници  Директор | | индивидуална | | континуирано | | Компјутер  Хартија | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |
| Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | | Стручни соработници  Директор | | индивидуална | | континуирано | | Компјутер  Хартија | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Дневник за работа |
| Водење професионално досие на наставниците | | Директор  Психолог | | индивидуална | | континуирано | | Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште | | Професионален и кариерен развој на наставниците | Професионално досие на наставниците |
| Докум. за извршената анал.-истраж. работа  ( прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации) | | Стручни соработници  Директор | | индивидуална | | континуирано | | Стручна литература  ИКТ  Хартија | | Унапредување на воспитно-образовниот процес | Прегледи, инструменти, извештаи  анализи |

**Забелешка Поради новонастанатата состојба со COVID\_19 а согласно заклучоците, насоките и препораките на Владата на Република Севеерна Македонија, на МОН, воспитно образовниот процес доби една сосема поинаква рамка од онаа која нас ни беше планирана и предвидена за оваа учебна година, јас како стручен соработник се трудев максимално да дадам мој придонес во реализацијата на онлајн учењето. Скоро сите од предвидените активности беа оневозможени за реализација, па затоа наставниот кадар максимално се посвети кон планирање и спроведување на онлајн часови со цел непречен тек на наставата за реализација на наставниот план и програма во поразлични услови од досегашните, за да можеме да го задржиме континуитетот на нашите ученици.**

**Од почетокот на реализацијата на далечинското учење најпрво изготвивме план за реализација на далечинското учење, следно директорката формираше Тим за поддршка во кој бевме вклучени јас и психологот, и преку телефонски разговори со родителите вршевме советодавни консултации заради неактивноста на некој од учениците кои имаат услови а сепак не сакаа да следат ваков вид на настава. Истотака прибиравме податоци за оние ученици кои немаа услови да следат онлајн настава, па потоа за истите прибиравме наставни ливчиња со клучни работи од наставните содржини по сите предмети и истетите им ги доставувавме до дома.**

**Педагог Вања Јовановска**

**П-3 Годишен извештај за работата на психологот за учебната 2019/2020**

Содржините на стручната работа на психологот, беа групирани во следните подрачја:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Помош во организирањето и реализацијата на воннаставните активности (СУА, натпревари, екскурзии, отворени денови, приредби) | континуирано |
| 2 | Присуство на одделенски и наставнички совет, состаноци на стручни активи, состаноци на Училишна заедница, Совет на родители и Училишен одбор | континуирано |
| 3 | Следење на интерперсоналните односи и емоционалната клима во училница | Септември- декември |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Идентификација на ученици со посебни образовни потреби | септември; континуирано |
| 2 | Следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето и потешкотии во развојот | континуирано |
| 3 | Откривање и следење на ученици кои поседуваат талент и надареност | континуирано |
| 4 | Разговор со учениците | континуирано |
| 5 | Следење на ученици со емоционални проблеми, ученици со ниска самодоверба, следење на нивниот успех и пружање помош на истите | континуирано |
| 6 | Следење на ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјални врски | континуирано |
| 7 | Следење на ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство и ученици од потенцијално ризични семејства | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Консултативно - инструктивна работа со наставниците за имплементација на проекти во кои е вклучено училиштето | континуирано |
| 2 | Соработка со наставниот кадар во водење на Професионално досие на наставникот | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Реализација на Програмата за советување на родители | континуирано |
| 2 | Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето,  мотивираноста, ученици со проблематично однесување и емоционални потешкотии | континуирано |
| 3 | Соработка со родителите во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во  образованието и проектот Со читање до лидерство | континуирано |
| 4 | Присуство на родителски средби (на барање на одделенскиот наставник) | по потреба |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Следење на интерперсоналните односи и емоционалната клима во училница | континуирано |
| 2 | Следење на процесот на адаптацијата на учениците во прво и шесто одделение во  учебната 2019/20год. | континуирано |
| 3 | Изготвување на разни предавања, прегледи, анализи-наменети за  потребите на училиштето, М0Н, Локална самоуправа, Биро за  развој на образованието, невладин сектор и др | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
|  | Увид во педагошката евиденција и документација во училиштето | Континуирано |
|  | Водење на документација за сопствената работа – план и програма за работа,    дневник на работа, досие за работа со ученици, извештаи | Континуирано |
|  | Водење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители | Континуирано |
|  | Досиеа за работа со ученици кои бараат посебен третман  (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.),  Документација од извршени аналитичко-истражувачки работи | Континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Соработка со Локална самоуправа – Градско | континуирано |
| 2 | Соработка со невладини организации | континуирано |
| 3 | Соработка со психолози од основните училишта во околните општини | континуирано |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ | | |
|  | СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ | Време на реализација |
| 1 | Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него) | Континуирано |
| 2 | Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература  (дидактичко методска литература), семинари, работилници | Континуирано |

**Реализирани содржини по месеци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ АВГУСТ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Изработка на годишната програма за работа на училиштето | Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието | Педагог, наставници, директор | До крајот на месецот | План за работа на училиштето според кои ќе се одвиваат воспитно образовните активности |
| Изработка на сопствена програма за работа | Анализа | Индивидуално | До крајот на месецот | Поголема ефикасност и прегледност во работата |
| Формирање паралелки (Iодд и VI одд.) | Анализа | Педагог | До крајот на месецот | Рамномерно распоредување на паралелките од прво одделение во две паралелки по пол, националност, и останати параметри |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2019/20 | Статистички внес на податоци | Педагог, директор, секретар | До крајот на месецот | Доставување на податоци за бројната состојба на ученици и вработени |
| Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение | Опсервација, разговор со наставници, ученици и родители | Наставници, ученици, родители | На крајот на месецот | Добивање информации за адаптацијата и напредокот на учениците кои првпат се среќаваат со училиштето и оние кои транзитираат од одделенска во предметна настава. |
| Евидентирање на ученици со посебни образовни потреби, тешкотии во учењето и надарени ученици | Опсервација, разговор со наставници, ученици и родители | Наставници, ученици, родители | До крајот на месецот | Добивање информации за со кои ученици треба дополнително да се работи |
| Учество во активности за одбележување на денот на независноста “8ми септември”.  Свечен прием на првачињата. Одбележување на Светскиот ден без автомобили. Одбележување на меѓународниот ден на Бошњаците. | Тимска работа | Одговорни наставници | Во тек на целиот месец | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество во активности за одбележување на детската недела и за одбележување на државните празници “11ти октомври” и “23ти октомври” | Тимска работа | Одговорни наставници | Во почеток на месецот | Поддршка на одговорните наставници и ученици за успешно спроведување на активностите |
| Работа со ученици со посебни образовни потреби | Разговор со наставници, интервју со ученици/родители | Наставници, ученици, родители | До крајот на месецот | Разговор и помош на учениците |
| Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето | Разговор, работилници | Ученици | Втора/трета недела од октомври | Разговор и помош на учениците |
| Раговор со наставниците за прилагоденоста на учениците во прво и шесто одделение | разговор | наставници | До крајот на месецот | Информации од прва рака за адаптацијата на учениците кои имаат промена во секојдневниот живот и образование |
| Информирање на наставниците и учениците за претстојни активности | разговор | наставници | До крајот на месецот | Информирање на наставниците и учениците со цел да имаат време за подготовка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ НОЕМВРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество на одд. и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем бр. на изостаноци | Анализа на успехот  Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Прибирање на податоци за состојбата во сите одделенија како и за ученици со намален успех и непримерно однесување |
| Изработка на извештај од работата на училиштето за првото тромесечие | Анализа, споредба на постигањата | Педагог | Средина на месец | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Советување на родители | / | Родители | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето и учениците со проблематично однесување | разговор | Ученици | До крајот на месецот | Укажување на учениците како да го подобрат своето неприфатливо однесување |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето | Разговор, работилници | Ученици, педагог | До крајот на месецот | Помош на учениците |
| Активности по повод патрониот празник |  | Ученици, педагог  Наставници | Трета недела од месецот | Изработка на презентација за работата на училиштето во изминатиот период.  Составување агенда и учество во активностите по повод патрониот празник  Организација и логистика на денот на патрониот празник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ ЈАНУАРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Прибирање на податоци за изработка на статистички извештај на крајот од првото полугодие | Потполнување на формулари | Одделенски раководители | Првата половина на месецот | Поголема прегледност и ефикасност на работата |
| Изработка на полугодишен извештај на училиштето | Сумирање на резултатите по одделенија | Педагог | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оцени, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци | Разговор, дискусија | ученици | До крајот на месецот | Запознавање со родителите. Дискусија за немалениот успех на учениците и начини како можат да му помогнат на своето дете до поголем успех |
| Преглед на педагошка документација | анализа | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата |
| Анализа на реализираните содржини од приоритетната задача од својата програма | анализа | / | До крајот на месецот | Можност за преглед на сработеното и анализа на училишната клима и средина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,  ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Советување на родители | / | Родители | Првата недела од месецот | Запознавање на родителите со стиловите на родителство и начини како до подобра комуникација со детето |
| Посета и давање поддршка на наставниците во изведувањето на СУА, додатна и дополнителна настава | Опсервација, разговор | наставници | До крајот на месецот |  |
| Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето | работилница | Ученици | До крајот на месецот | Дискусија со учениците за можните причини за нивниот намален успех и како да го адаптираат своето однесување кон учењето и училиштето воопшто |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ МАРТ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,  ПОСТАПКИ,ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси | Разговор, сумирање на резултати, достава на податоци | наставници | До крајот на месецот | Поддршка на одговорните наставници за успешно спроведување на активностите |
| Учество во еко активности | / | Ученици, наставници | До крајот на месецот |  |
| Изработка на план за реализација на далечинско учење | / | педагог, директор | Средина на месецот | Насоки за наставниците за успешно одвивање на наставата преку далечинско учење |
| Поддршка на наставниците во реализацијата на наставата преку далечинско учење | разговор | педагог | континуирано | Успешно одвивање на наставата за време на далечинско учење |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ АПРИЛ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,  ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Учество на онлајн одделенските совети и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оцени и голем број на изостаноци | Анализа на успехот  Разговор | Одделенски и предметни наставници | До крајот на месецот | Идентификување на учениците со намален успех и покани за советување на родителите |
| Изработка на извештај од работата на училиштето за третото тромесечие | Анализа, споредба на постигањата | Педагог, директор | Средина на месец | Ажурирање на базата на податоци, прегледност и уредност на документацијата за работата во третото тромесечие. |
| Доставување на материјали, тестови и наставни листови до учениците кои не можат да сладат онлајн настава | / | наставници | Средина на месец | Вклучување на ученици кои не можат да следат онлајн настава во наставниот процес |
| Советување на родителите на учениците кои се во можност, а не ја следат онлајн наставата | разговор | педагог, директор | континуирано | Посочување на родителите дека наставата е сеуште задолжителна иако е преку далечинско учење |
| Поддршка на наставниците во реализацијата на наставата преку далечинско учење | разговор | педагог | континуирано | Успешно одвивање на наставата за време на далечинско учење |
| Извештај за реализацијата на далечинското учење | / | педагог | Крајот на месецот | Преглед на реализираното и можност да се решат некои потешкотии што се појавија со далечинското учење |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ МАЈ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,  ПОСТАПКИ,  ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Поддршка на наставниците во реализацијата на наставата преку далечинско учење | / | педагог |  | Успешно одвивање на наставата за време на далечинско учење |
| Доставување на материјали, тестови и наставни листови до учениците кои не можат да сладат онлајн настава | / | наставници | Средина на месец | Вклучување на ученици кои не можат да следат онлајн настава во наставниот процес |
| Советување на родителите на учениците кои се во можност, а не ја следат онлајн наставата | разговор | педагог, директор | континуирано | Посочување на родителите дека наставата е сеуште задолжителна иако е преку далечинско учење |
| Извештај за реализацијата на далечинското учење | / | педагог |  | Преглед на реализираното и можност да се решат некои потешкотии што се појавија со далечинското учење |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ ЈУНИ** | | | |  |
| СОДРЖИНА НА РАБОТА | ФОРМИ,МЕТОДИ,  ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  СОРАБОТНИЦИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ И  ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ |
| Упис на ученици во прво одделение и опсервација | Опсервација, анализа | Педагог родители,наставници,  ученици | Во текот на месецот | Проверка на подготвеноста на децата за упис во прво одделение |
| Учество на онлајн одделенските совети и наставнички совет на крајот од учебната година | прибирање на податоци | одд.раководителите | Првата недела од месецот | Идентификување на успехот на одделенијата и учениците со намален успех |
| Прибирање на податоци за изработка на годишен извештај и сумирање на резултатите. | прибирање на податоци и анализа | одд.раководители | Втората недела од месецот | Изработка на годишниот извештај |
| Изработка на годишен извештај за работа на училиштето | Анализа на податоци, компарација | Педагог | Третата недела од месецот | Можност за детален увид во работата на училиштето во изминатата година. |
| Преглед на педагошка евиденција и документација | / | педагог | До крајот на месецот | Проверка на дневниците главните книги и свидителствата |

Училиштен психолог

Мартин Велинов

**П - 4 Извештај за работа на Училишен одбор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализирана програмска активност** | **Време на реализација** | **Реализатори** | **Целна група** | **Постигнати ефекти** |
| Разгледување на Годишниот извештај за работа за учебната 2018 /2019 година и Годишната програма за учебната 2019 /2020 година | 30.08.2019година | директор | Преставници од УО | Запознавање на членовите на УО со Годишниот извештај за работа за учебната 2018 /2019година и Годишната програма за учебната 2019/2020година и нивно усвојување |
| Разгледување на Предлог ребаланс на Буџетот за 2019 година | 30.10.2019 година | директор | Преставници од УО | Усвојување на Предлог ребаланс на Буџетот за 2019 година за сметката 7170107900903123 |
| Информација за превземени активности и информација за донесена одлука од Општина Градско | 07.11.2019 година | директор | Преставници од УО | Информација за превземени активности околу уредување на училиниот двор и информација за донесена одлука од Општина Градско за разрешување на член на УО |
| Усвојување на предлог Финансиски план за 2020година;  Усвојување на предлог Годишен план за јавни набавки за 2020;  Одлука за благајнички максимум за 2020 година;  Формирање Комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства за 2019година;  Давање на мислење за прием на наставници | 27.12.2019 година | директор | Преставници од УО, комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства | Донесување на Финансиски план за 2020година;  Усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2020;  Донесување на Одлука за благајнички максимум за 2020 година  Формирање Комисии за попис и расходовање на основните средства, ситен инвентар, побарувања и обврски и парични средства за 2019 година;  Давање на мислење за прием на наставници на определено работно време до крајт на учебната 2019/2020 година |
| Разгледување на документи по оглас за избор на наставник по англиски јазик на определено време до крајот на учебната 2019/2020 година | 23.01.2020 година | директор | Преставници од УО | Давање мислење за избор на на наставник по англиски јазик на определено време до крајот на учебната 2019/2020 година |
| Разгледување на Приговор од кандидат по оглас Елена Ќулафкова Нојкова за избор на психолог на определено време до крајот на учебната 2019/2020 година | 28.01.2020 година | директор | Преставници од УО | Одговор по Приговор од кандидат по оглас Елена Ќулафкова Нојкова за избор на психолог на определено време до крајот на учебната 2019/2020 година |
| Формирање на Тим за самоевалуација на училиштето  Формирање на стручен тим за подготовка на Програмите за екскурзии за учебната 2019/2020 година  Разгледување на Предлог измена на Статутот на ООУ,,Даме Груев Градско  Разгледување на предлог Правилник за рангирање, критериуми за оценување и избор на кандидати по распишан оглас во ООУ,,Даме Груев,,Градско | 05.02.2020 година | директор | Преставници од УО | Формирање на Тим за самоевалуација на училиштето  Формирање на стручен тим за подготовка на Програмите за екскурзии за учебната 2018/2019 година  Одлука за измена на Статутот на ООУ,,Даме Груев Градско  Донесување на Правилник за рангирање, критериуми за оценување и избор на кандидати по распишан оглас во ООУ,,Даме Груев,,Градскп |
| Разгледување на Годишните сметки за 2019 година  Разгледување на Извештајот од пописните комисија за 2019 година | 28.02.2020 година | директор | Преставници од УО | Усвојување на Годишните сметки за 2019 година  Усвојување на Извештајот од пописните комисија за 2019 година |

**Претседател на Училишен одбор: Благој Ристов**

**П - 5** **Извештај** **за** **работа** **на** **Советот** **на** **родителите**

РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирани активности** | **Цели** | **Очеквани ефекти** | **Време на реали** |
| -Увид во условите за престој и работа во училиштето.  -Изработка на Програма за работа на Советот на родители | -Увид во подготвеноста на училиштето за почеток на учебната година  -Запазување на законитоста во работењето на училиштето за организирано остварување на интересите на учениците. | Унапредување на работењето на училиштето. | Август  2018 |
| -Запознавање на новите членови на Советот на родители  -Разгледување на годишниот извештај работата на училиштето во изминатата учебна година.  - Презентирање на годишната програма за престојната учебна година 2019-2020 и информирање на родителите за активностите предвидени во тековниот период.  - Рзгледување на најповолна понуда за осигурување на учениците за учебната 2018-2019 година  - Разно | -Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители  Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето. Запознавање на родителите со Годишната програма за работа во новата учебна година  Разгледување на неколку понуди за осигурување и одбирање на најповолната понуда. | - Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето.  Транспарентност на информации | 01.10.2019 |
| -Разгледување на полугодишниот извештај за учебна 2019/20 година и презентирање на успехот на учениците на полугодие.  -Давање на позитивно мислење од страна на претставниците во Советот на родители за програмата за изведување на ученичките екскурзии за учебната 2019-20 година  -Предлог на родители од претставниците на Советот на родители за членови во комисијата за изведување и спроведување на ученички екскурзии  -Разно | Запознавање на родителите со работата на училиштето во првото полугодие и успехот на учениците  Добивање мислење за програмата за изведување ученички екскурзии  избирање на членови за во комисијата за изведување и спроведување на ученички екскурзии | Транспарентност кон родителите за работата на училиштето  Одобрување на програмата за изведување ученички екскурзии | 24.02.2020 |
| Состанок на директорката со членовите претставници од деветтите одделенија за разгледување на понуди за фотографирање на полуматурантите | Родителите да добијат информации за понудите и да се избере најоптималната преку дискусија. | Транспарентност на информации  Одбирање најповолна понуда | 08.06.2020 |

**Педагог Вања Јовановска**

**П-6 Годишен извештај за работа на наставнички совет за учебната 2019/20 година**

-Во Наставничкот совет како највисок стручен орган на училиштето членуваат сите вработени наставници и стручните соработници.

Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето.Состаноците на Наставничкот совет ги планира и со нив раководи директорот на училиштето.Во текот на учебната година Наставничкиот совет одржува најмалку шест состаноци.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
| Поделба на часови и одделенски раководства Кадровски прашања Задолженија за почетокот на учебната година (одговорни наставници)  Изготвување на распоред на часови  Разгледување на потребата за наставни средства и помагала  Анализа од реализацијата на Програмата за работа од минатата учебна година и планирање на активности поставување на приоритети за подобрување на констатираните состојби | Август  Септември | Директор, стручни соработници и наставници | Успешно започнување на новата учебна година |
| Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето | Август  Септември | Директор, стручни соработници и наставници | Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година |
| Формирање на комисии | Тековно | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| Анализа на успех и поведение во првиот квартал во учебната 2019/2020 год. и договор за родителска средба | Ноември | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување |
| Организирање на Патрониот празник на училиштето | Декември | Директор, стручни соработници и наставници | Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците |
| Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие | Јануари | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување |
| Полугодишен извештај од реализацијата на трите приоритети во училиштето и од работата на училишните тимови | Февруари | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки | Тековно | Директор, стручни соработници и наставници | Унапредување на наставата |
| Далечинско учење  е-настава | Март | Директор, стручни соработници и наставници | Спроведување на програма за далечинско учење,  насоки за е-настава кај учениците |
| Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечје | Април | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминува-  ње,особено во наставата за далечинско учење,мер-  ките за успешно спроведу-  вање на е-настава и насоки  за нејзина реализација |
| Усвојување на годишен успех на учениците.  Избор на првенец на генерација  Извештај за работата на училиштето за оваа учебна година  Далечинско учење | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надмину-  вање  Извештај за сработеното во учебната година,успехот на учениците и професионал-  ниот развој на наставни-  ците и воочување на слабостите од тековната учебна година |

Наставник:Лидија Каратулкова

**П – 7 Извештај за работата на стручните активи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Училиште** | **ООУ„Даме Груев“-Градско учебна 2019-2020 година** | |
| **Стручен актив:** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР** | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред** | **ЗАКЛУЧОК:** |
| 16.08.2019г. | 1. Конституирање на стручниот актив за учебната 2019 / 2020година 2. Анализа на реализацијата на пла-нираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив 3. Договор за годишна програма и реализација на отворени часови за учебната 2019/2020 година 4. Разно | На состанокот се потврдија членовите на Природно-математичкиот актив.Се направи анализа на работата на активот во изминатата учебна 2018/19 год. Се изработи програмата за работа на активот и беа поделени задачите и обврските на членовите од активот.  Се направи план за одржување на отворените часови за во наредната учебна година. |
| 21.08.2019 г. | 1. Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2019/2020 година. 2. Изработка на годишни, тематски процесни планирања и дневни подготовки 3. Разно | На состанокот беа разгледани наставните планови и програми за сите одделенија за учебната 2019/2020 година.  Беше дискутирано за начинот на изработка на годишните глобални планирања, тематски процесни и дневни планирања за новата учебна година, елементите кои треба истите да ги содржат според насоките од Бирото за развој. Одлучивме сите планирањата да бидат во електронска форма.  На ден 16.08.2019 год. во ООУ ,,Блаже Конески “ –Велес имаше Семинар по Информатика за 7 одд. На кој присуствуваше наставничката Сунчица Деспотовска |
| 26. 08.2019г. | 1. Договор и подготовка на училниците и кабинетите за почетокот на учебната година. 2. Договор за набавка на нагледни средства и помагала 3. Разно | Се утврди потребата од набавка на нови наставни средства по секој предмет поодделно. Се направи список од сите предмети за потребните нагледни сретства и се достави до стручната служба.  Беа планирани и утврдени обврските за понатамошната работа на активот. |
| 10.09.2019 -11.09.2019 | Обука реализирана од друштво на биолози физичари и хемичари | На обуката присуствуваа наставничките Цвета Колева и Ели Неделковска на која се даваа насоки за наставните содржини по предметот природни науки за 5 и 6 одд |
| 03.10.2019 г. | 1. Изработка на програма и распоред за дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности 2. Користење на стручна литература 3. Наставни форми и наставни методи 4. Анализа на обуката за личен професионален развој | На овој состанок членовите на активот разговараа за можноста за одржување СУА, додатна и дополнителна настава во учебната 2019/2020 год.  Се договорија за начинот на планирање на дополнителната настава, начинот на евидентирање во дневник, но и начинот на изведување.  Се договори дополнителната настава да се одржува постојано, со динамика според измените во законот за основно образование, спред потребите и барањата на учениците.  При што се констатираше дека во некои паралелки е невозможно некој наставник да држи додатна бидејки и тој и паралелката имаат по 7 часа  Се разгледа стручната литература што ке се користи во наставата како и наставните методи и форми.  Сите воннаставни активности ќе се одржуваат според распоредот кој се направи и истакна на огласна табла. |
| 15.10.2019 г. | 1. Планирање на термините за изработка на тестови 2. Изработка на модели на чек листи, листови за оценување и самооценување на учениците | На состанокот беа разгледани наставните планови и програми за сите одделенија за учебната 2019/2020 година.  Беше дискутирано за термините на писмени и тестови при што се водеше сметка да нема совпаѓање на повеќе тестови во текот на денот или неделата .  Наставниците се произнесуваа кои методи ги користат при оценувањето и со какви модели на оценување го извршуваат оценувањето на учениците. |
| 22.11.2019г. | 1. Разгледување на успехот од првото тромесечие по предмети од природната група, давање сугестии и забелешки 2. Информации од нагледните часове 3. Разгледување на можноста за вклучување на наставниците со свои предавања за сове-тувањата и семинарите што ги организираат други стручни организации( Биро за развој) 4. Анализа на резултатите од квизот по биологија | Активот ги сумираше и анализираше резултатите од постигнатиот успех по предмети во изминатиот период и направи споредба со истите од претходната година.  На ниво на актив ги разменивме согледувањата од реализацијата на новата наставна програма по математика ,физика,хемија и биологија во седмо,осмо и дветто одделение по Кембриџ, која се реализира за прв пат оваа учебна година. Наставниците по математика се судрија со голем проблем во врска со реализацијата на оваа програма.  Во месец ноември наставниците по информатика биологија и физика имаа нагледни часови на кој присуствуваше стручната служба.  Повеќето од наставниците сметаат дека треба да се вклучат на обуките кои ги организика БРО за професионално усовршување .  На ден 18.12.2019 се реализираше квизот по Предметот Биологија под менторство на наставничката Каролина Кирова.  На квизот учество земаа учениците од VII одделение при што ги освоија следниве награди: VII а- I награда VII Виничани- II награда VII б III награда |
| 24.02.2020г. | -Анализа на обукта за критичко размислување и решавање про-блеми  -Анализа на десиминацијата | На 13, 14 и 15 јануари во ООУ„ Гоце Делчев” Неготино се одржа обука за критичко размислување и решавање проблеми.На обуката присуствуваа наставниците: Цвета Колева,Сунчица Деспотовска,Силвана Цветкова и Лидија Каратулкова.Обуката траеше три дена од 9:00h до 16:00h.  На 12.02.2020г.се извши десиминација од горенаведените наставници на истата обука за наставниците од нашето училиште. |
| 03,03,2020г. | Сумирање на резултатите од општински натпревар | Анализа на успехот и постигањата на учениците од одржаните општински натпревари:  На ден 01.02.2020 година се одржа општинскиот натпревар по физика во нашето училиште ООУ„ Даме Груев“- Градско.Учениците ги постигнаа следниве резултати   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Име и презиме | ментор | поени | Учество на регионален натпревар | | Давид Ристов | Цвета Колева | 51 | да | | Виктор Богевски | Цвета Колева | 11 | не | | Благој Колев | Цвета Колева | 66 | да | | Тамара Иванова | Цвета Колева | 43 | Да | | Теодора Иванова | Цвета Колева | 66 | да |   Ученичката Наталија Велевска не присуствуваше на натпреварот по физика на кој беше пријавена поради оправдани причини.  На Регионачниот натпревар по физика требаше да учествуваат учениците кои освоиле МИНИМУМ 30 бодови на општинскиот натпревар  Општинскиот натпревар по Биологија и Природни науки за учениците од 4-то до 9-то одделение,одржан на 15 –ти февруари во нашето училиште ООУ„ Даме Груев“- Градско   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Име и презиме на ученикот | Одд. | Пласман за регионален | Освоени поени | Ментор | | 1.Константин Киров | 4 | Да  3 награда | 33,5 | Маја Милосавлевиќ | | 2 Давид Трајковски | 5 | Да  2 награда | 40 | Ели Неделковска | | 3.Ана Коцева | 5 | Да  3 награда | 39 | Ели Неделковска | | 4.Андреј Петровски | 5 | Да  3 награда | 38 | Ели Неделковска | | 5.Андреј Крчмаров | 5 | да  3 награда | 35 | Ели Неделковска | | 6.Борче Пановски | 5 | Да  3 награда | 35 | Ели Неделковска | | 7.Марија Будимова | 6 | Да  3 награда | 35 | Цвета Колева | | 8.Иван Трендафилов | 6 | Да пофалница | 34,5 | Цвета Колева | | 9.Ал Дино Хот | 6 | Да пофалница | 32,5 | Цвета Колева | | 10.Бинаса Сулеманова | 7 | Да пофалница | 66 | Каролина Кирова | | 11.Стефанија Ивановска | 7 | Да пофалница | 55 | Каролина Кирова | | 12.Тамара Бешовска | 8 | Да  Учество | 47 | Ели Неделоковска | | 13.Теодора Иванова | 9 | Да  3 награда | 63 | Ели Неделковска | | 14.Тамара Иванова | 9 | Да пофалница | 51 | Ели Неделковска | | 15. Димитар Киров | 9 | Да пофалница | 47 | Каролина Кирова | | 16.Наталија Малчева | 9 | Да пофалница | 46 | Каролина Кирова |   Општинскиот натревар по Хемија кој се одржа на 22-ри февруари во просториите на ООУ„ Димче А. Габерот“-Демир Капија ,на кој учество земаа и ученици од нашето училиште ООУ „ Даме Груев“- Градско   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Име и презиме на ученикот | Одд. | Освоени поени од 50 | Пласман за регионален | | 1.Теодора Иванова | 9 | 42 | да | | 2.Тамара Иванова | 9 | 40 | да | | 3.Давид Ристов | 9 | 36 | да | | 4.Ахмедин Даутовиќ | 8 | 32 | да | | 5.Марија Седмакова | 8 | 30 | да |   Општински натпревар по математика кој се одржа на 29.02.2020 година во нашето училиште ООУ„ Даме Груев“- Градско   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Име и презиме | ментор | одделение | поени | награда | | Леон Тодоровски | Цвета Колева | VI | 25 |  | | Иван Трендафилов | Цвета Колева | VI | 50 | пофалница | | Марија Будимова | Дамјан Манев | VI | 75 | II | | Ал Дино Хот | Дамјан Манев | VI | 53 | пофалница | | Стефанија Ивановска | Силвана Цветкова | VII | 10 |  | | Ахмедин Даутовиќ | Силвана Цветкова | VIII | 0 |  | | Валерија Коцева | Силвана Цветкова | VIII | 0 |  | | Наталија Малчева | Силвана Цветкова | IX | 25 |  | |
| Април 2020 | Онлаин комуникација  За снимените видео лекции | По најавата на министерот за образование и наука и повикот до училиштата и наставниците за организирање на е-настава за сите деца наставниците Сунчица Деспотовска наставник по информатика и Дамјан Манев наставник по математика снимија видео часеви за потребите на Платформата Едуино. |

**Претседател на стр. Актив: Цвета Колева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД***  ***ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНИОТ СМЕР***  ***ООУ„Даме Груев“- Градско 2019/2020година*** | | |
| **Училиште** | **ООУ„Даме Груев“- Градско** | |
| **Стручен**  **актив:** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНИОТ СМЕР** | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред:** | **Заклучок:** |
| **17.6.2019**  **година** | 1. Конституирање на стручниот актив за учебната 2019 / 2020 година и избор на раководител, донесување на програмата за работа на активот, поделба на обврските и задачите за работа на активот 2. Определување на учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година, користење на стручна литература, списанија и др., договор за користење на Е-дневникот; 3. Потребата од размена на искуства стекнати од семина-ри; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред - Конституирање на стручниот актив за учебната 2019 / 2020 година и избор на раководител, донесување на програмата за работа на активот, поделба на обврските и задачите за работа на активот. Се отвори дискусија за искуствата од учебна година, во однос на целите од наставните програми од МОН и нивната реализација. Членовите на активот ги споделија своите искуства. Раководителот на активот побара од членовите да дадат свое размислување за раководство на активот, по што сите членови едногласно се согласија и во учебната 2019/2020 година претседател на активот да биде Кочовски Милан. Претседателот поднесе Прeдлог-програма за работа која беше разгледана и усвоена едногласно.  Што се однесува до распределбата на интерните обврски и задачи неформално беше одлучено Милан Кочовски,Лидија Каратулкова,Синан Сијамиќ,Адис Сијамиќ и Благој Ристов да имаат улога во програмскиот дел односно при изготвување на планирањата на наставниците од овој смер, додека Елизабета Камчева, Милка Петрова, Оливера Стојанова , Минела Фиуљанин и Нацков Киро да го разработат делот за оценување на постигањата на учениците.  По втората точка беа определени учебници и прирачници кои ќе се користат во текот на учебната 2019 / 2020 година.  Се дискутираше за стручна литература, списанија и др. во печатена , но и во електронска форма кои можат да се користат како во наставниот процес, така и за професионална надградба на наставниците.Се дискутираше за употребата на на Е-дневникот. Помеѓу членовите на активот се разви дискусија за водењето на педагошката евиденција во Е-дневник и се заклучи дека навременото пополнување на истиот е неопходно за подобра транспарентност помеѓу наставниците и родителите.  По третата точка од дневниот ред беше договорено активот да одржува состаноци после секој семинар што во иднина ќе се одржува во текот на учебната година со цел да се разменат искуствата стекнати на истите и нивна редовна примена во наставата.  Сите членови на активот се согласија од потребата за усогласување на критериумите за оценување и се констатираше дека во согласност на остварените обуки повеќе години наназад се преработуваат инструментите за оценување со цел да се постигне што поголема објективност во оценувањето а со тоа и поголема мотивираност на учениците за постигнување на нови знаења и умеења. |
| **23.8.2019**  **година** | 1. Разгледување на распоред на семинари и советувања (доколку се одредени термини) и разгледување на евентуални промени во наставните планови и програми за учебната 2019 / 2020 година. 2. Договор за набавка и изработка на современи наставни средства потребни за осовременување на наставата, како и планирање за усовршување и користење на постојните. 3. Разгледување на изготвените годишни, тематски процесни планирања и на начинот за дневно плани-рање на наставниците; Интеграција на Еко и МИО проектите во планирањата. 4. Подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година. 5. Оваа година, Летниот регионален универзитет се одржа од 1 до 5 јули 2019 во хотелот „Дрим“. | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред - Извештаи од одржани семинари и советувања и разгледување на промени во наставните планови и програми за учебната 2019/2020 година. Со оглед на тоа што семинарите за оваа учебна година претстојат наставниците беа задолжени да изготват писмени извештаи од нив со кои ќе го запознаат активот со текот и целта на семинарот на кој присуствувале.  По втората точка се отвори дискусија за потребите од наставни средства. Се направи список на потребни наставни средства по предмети кој требаше да се вметне во Годишната програма за работа на училиштето. Паралелно со набавката се одлучи и секој наставник да изработува наставни средства потребни за анимирање на наставата, како и планирање за усовршување и користење на постојните наставни средства.  По третата точка беа разгледани изготвените годишни и тематски-процесни планирања по предмети. Беа разменети идеи и искуства. Беше разгледан начинот за изготвување дневно планирање на наставниците по предмети од овој актив по што следеше конструктивна дискусија.Акцентот беше ставен на интеграцијата на Еко и МИО проектите во планирањата. Се констатираше дека интеграцијата на МИО проектот во наставните програми на наставниците од овој актив е застапена и истата треба да го одржи континуитетот со активности поврзани со проектот.  По четвртата точка за подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година се дискутираше за фактот дека во нашето училиште сеуште не постојат реални услови за реализација на кабинетска настава.Како доказ за тоа беа споделени искуствата од направените обиди за воведување на кабинетска настава по јазичната група предмети кое поради проблемите со просторните услови се покажа како непрактично. Се одлучи да се дискутира за просторните услови со директорот на училиштето. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18.9.2019**  **година** | 1. Изработка на програми за дополнителна настава и план по кој ќе се реализираат часовите; 2. Изработка на програми за додатна настава и план по кој ќе се реализираат часовите; 3. Консултации за формирање на слободните ученички активности и динамиката на нивното одвивање; 4. Снабденост на учениците со учебници; 5. Извештаи од одржаните семинари и советувања и пренесување на сознанија, разработка на одделни прашања; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред - Изработка на програми за дополнителна настава и план по кој ќе се реализираат часовите и точка 2- Изработка на програми за додатна настава и план по кој ќе се реализираат часовите.  Се отвори дискусија за начинот на планирање на дополнителната настава, начинот на евидентирање во дневник, но и за начинот на изведување. Имаше многу нејасни прашања кои претседателот на активот се заложи да ги расчисти на ниво на сите активи. Членовите на активот ги споделија своите искуства и сознанија на оваа тема.  Се дискутираше и за додатната настава. Раководителот на активот побара од членовите да дадат свое размислување за начинот на планирање и реализација на додатна настава, по што сите членови едногласно се согласија во учебната 2019/2020 година да изведуваат додатна и дополнителна настава по утврдена динамика.  По третата точка се дискутираше за формирање на слободните ученички активности и динамиката на нивното одвивање. И за оваа тема имаше многу нејасни прашања кои претседателот на активот се заложи да ги расчисти на ниво на сите активи. Членовите на активот исто така ги споделија своите видувања , искуства и сознанија на оваа тема. Беше прочитан и Законот за основно образование и измените кои ќе се однесуваат на оваа проблематика.  Сите предметни наставници од овој актив позитивно се произнесоа за снабденоста на учениците со учебници.  Што се однесува до распределбата на интерните обврски и задачи неформално беше одлучено сите да си изготват програма за работа на секцијата.  По петтата точка следеа Извештаи од одржаните семинари и советувања и ни беа пренесени сознанија како и разработка на одделни прашања. Милан Кочовски,наставник по француски јазик,ги сподели искуствата и сознанијата стекнати за време на Летниот регионален универзитет во Струга одржан во периодот од 1 до 5 јули во хотел „Дрим“.Тој присуствуваше на модулот (работилница) „Учење и подучување со TV5 Monde“. Милка Петрова, наставник по англиски јазик, ги сподели сознанијата и искуствата стекнати за време на Он-лајн семинарот на тема „Учење преку промени“; реализиран на 21.7.2019. год. (недела) и на 5.9.2019 год. (четврток). |
| **16.10.2019**  **година** | 1. Изработка на модели на инструменти за формативно следење и сумативно оценување на учениците : чек листи, бодовни листи , наставни листови за оценување и самооценување на учениците; 2. План според кој ќе се одржуваат часовите по дополнителна настава ,додатна настава и слободни ученички активности; 3. Договор за отворени часови по предмети од општествено-јазичниот смер; | Наставниците дискутираа за начинот на формативното и сумативното оценување, изработка на модели на инструменти: чек листи,бодовни листи,наставни листови за оценување и самооценување на учениците. Исто така се дискутираше и за можна изработка на табели на спецификација по теми по предмети и за сумативното оценување.  На овој состанок членовите на активот разговараа и за одржување додатна и дополнителна настава во учебната 2019/2020 година како и слободни ученички активности;  . Се договори дополнителна и додатна настава да се одржува постојано, со динамика според измените во законот за основно образование, според потребите и барањата на учениците. Истите ќе се одржуваат согласно месечниот распоред кој ќе се прави тековно, со исклучоци. Кога има поклопувања во распоредот тогаш ќе има измени само во терминот. Наставникот ќе води своја евиденција за овие часови.  Потоа се дискутираше и за формирање и одржување на слободните ученички активности и за динамиката на нивното реализирање. Што се однесува до распределбата на интерните обврски и задачи неформално беше одлучено сите да си изготват програма за работа на секцијата која би можела да се реализира како факултативна активност (секогаш кога просторно и временски тоа ќе биде реално можно да се реализира).Овој проблем е се поизразен последниве години и за истиот беше донесена одлука отворено и реално да се дискутира на Одделенски совет и на Наставнички совет.Голем дел од наставниот персонал од објективни причини не е во можност да ги одржува слободните ученички активности.  По третата точка во врска со договорот за отворени часови по предмети од општествено-јазичниот смер беше изготвен список на отворени часови по предмети кој може да претрпи промени од објективни или субјективни причини. |
| **8.11.2019**  **година** | 1. Разгледување на резултатите од наставната работа за првиот класификационен период по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја , етика и етика во религиите; 2. Организациона подготовка за учество во одбележувањето на Денот на општина Градско и Патрониот празник на училиштето како и други потреби на училиштето и општината; | На 8.11.2019 година (петок), во просториите на училиштето се одржа состанок на стручниот актив по опшествено - јазичниот смер. Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред. Процентуално е забележан подобар успех по овие предмети за разлика од успехот во првото тримесечје во минатата година. Констатирана е и евидентна адаптација на учениците од шесто одделение кои на почетокот покажаа послаби резултати. На овој состанок е договорена изработка и примена на микро-тестови по француски јазик со цел да се објективизира критериумот на оценување како и да се постигне стимулирање на учениците во наставата.  Стручниот актив одржа состанок на кој беа анализирани резултатите од тековните подготовки за одбележување на двете манифестации и заеднички се заклучи дека подготовките се одвиваат во најдобар ред. Јазичната група на нашиот актив, односно наставниците по македонски јазик активно се вклучија во подготовката на програмата за одбележување на денот на општината и патрониот празник на училиштето. Се одржуваат редовни проби на драмската и рецитаторската секција. |
| **6.12.2019**  **година** | 1. Согледување на потребите од дополнителна литерату-ра и нагледни средства; 2. Застапеноста на корелацијата меѓу наставните содржи-ни и наставните предмети, 3. Организирање на низа активности по повод Денот на општина Градско и Патрониот празник на училиштето (МИО); 4. Анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и воннаставните активности; 5. Активности за уредување на ентериерот на училиштето по повод новогодишните празници (МИО); 6. Извештаи од одржаните семинари и советувања и пренесување на сознанија, разработка на одделни прашања; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски со отварање на точка 1 од дневниот ред на тема ,, Согледување на потребите од дополнителна литература и нагледни средства”. Тука се анализираше искористеноста на наставните и нагледните средства за реализација на наставната програма. Општ беше заклучокот дека постоечките нагледни средства не можат во целост да одговорат на современите барања за целосно реализирање на наставните цели и задачи предвидени со годишните глобални планирања и тематските-процесни планирања. Посебно е изразен проблемот со недоволната екипираност на училиштето со аудио-визуелни нагледни средства за изучување на странските јазици.  Разгледана беше и корелацијата меѓу наставните содржини и наставните предмети. Конкретно, беше разгледана граматичката содржина на македонскиот, англискиот и францускиот јазик и беше направена паралела на истата. Констатирано е дека граматичките содржини се правилно поставени и можат взаемно да се надополнуваат без да претставуваат потешкотии за учениците.  Во третата точка на овој состанок се разгледаа активностите во пресрет на патрониот празник на училиштето и ангажираноста на наставниците по македонски јазик во реализирањето на истите. Стручниот актив на состанокот ги анализираше резултатите од тековните подготовки и активности за одбележување на двете манифестации и заеднички се донесе заклучок дека подготовките се одвиваат според предвидената динамика. Се одржуваат редовни проби на драмската и рецитаторската секција кои ќе се претстават со своите активности на свечените приредби за Денот на општината и за Патрониот празник на училиштето. Во овие активности учество имаат ученици од сите етнички групации.  Се направи анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и воннаставните активности и се заклучи дека истата задоволува и дава резултати.Забележа-на е поголема активност на учениците од сите етнички групации во рамките на воннаставните активности во пресрет на новогодишните празници за украсување на училниците, а посебно за украсување и уредување на холот на училиштето.  По шестата точка следеа Извештаи од одржаните семинари и советувања и ни беа пренесени сознанија како и разработка на одделни прашања. Елизабета Камчева и Рената Димитриевски,наставнички по англиски јазик, ги споделија сознанијата и искуствата стекнати за време на семинарот на тема „ Креативни наставници – креативни ученици “; реализиран на 16.11.2019. год. (сабота) во ООУ „Гоце Делчев” - Прилеп организиран од Асоцијација на наставници по англиски јазик како и сознанијата и искуствата од семинарот на тема „Цели високо !“ и„Подготви се за авантура“ одржан на 28.11.2019 год. во хотел „Солун” во Скопје (четврток). Истиот е организиран и реализиран од Оддел за обука на наставници Пирсон и дооел Сент Џорџ. |
| **17.1.2020**  **година** | 1. Разгледување на резултатите од наставната работа за првиот класификационен период по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја ,етика и етика во религиите; 2. Анализа на полугодишниот успех по предмети и споредување со успехот од првото полугодие од учебната 2018/ 2019 година; 3. Анализа на одржаните отворени часови; 4. Сумирање на реализираните активности од полугодишниот период; | На ден 17.1.2020 година (петок), Стручниот актив на општествено-јазичниот смер одржа состанок со цел да се направи анализа на полугодишниот успех по предмети и споредување со успехот од првото полугодие од учебната 2018 / 2019 година. Процентуално е забележан подобар успех по овие предмети за разлика од успехот во првото тримесечје. Констатирана е и евидентна адаптација на учениците од шесто одделение кои во првиот класификационен период покажаа послаби резултати. Реализација на часовите и наставните програми е целосна. Беше заклучено дека е потребно да се направат дополнителни напори и залагања за да се одржи континуитетот на подобрување на успехот на учениците по предметите: македонски јазик, француски јазик, англиски јазик, историја , етика и етика во религиите.  По третата точка од дневниот ред се направи конструкти-вна анализа на одржаните отворени часови. Се констатираше дека при реализацијата се користени содветни форми за настава, иновативни методи и техники за работа со учениците во училница. Учениците ги работеа дадените задачи и ги постигнаа целите и очекуваните резултати што можеше да се види и од изработените ученички трудови и презентирањето. Ги користеа своите предзнаења, беа мотивирани и активно вклучени како во индивидуалната, така и во групната форма на работа (во рамките на групата си ги поделуваа задачите, па активни беа и послабите).Тие покажаа умешност при користењето на ИКТ а некои и со користење на повеќе алатки од Интернет, Power Point и Word. Се стремеа да постигнат повисоки резултати, раководејќи се од бодовните листи и од чек листите и се самооценуваа.  Се сумираа реализираните активности од првото полугодие од учебната 2019 / 2020 година кое резултираше со успех, задоволство но и со стремеж за постигнување на поголем успех во наредните активности кои следат.   * Учество на литературен конкурс по повод „Месецот на книгата“ на тема „ Мојот сон“ кој традиционално се одбележа во периодот од 15.10.2019 до 15.11.2020 год. * На 22.10.2019 година во Велес,во локалната јавна библиотека „Гоце Делчев“ се одржа општински натпревар „ Млади библиотекари“. Целта на овој натпревар е промовирање на книгата и убавиот пишан збор и запознавање на учениците со оваа дејност, библиотекарството.На овој натпревар нашето училиште учествуваше со два ученика од деветто одделение,Тамара Иванова и Виктор Богевски, под менторство на наставничката по македонски јазик Лидија Каратулкова. Ученикот Виктор Богевски доби пофалница за успешно учество и книга. Ученичката Тамара Иванова го освои првото место и со тоа таа се стекна со право своето натпреварување да го продолжи на републичкиот натпревар за библиотекарство одржан на 15.11.2019 год. во просториите на библиотеката „ Браќа Миладиновци “ во Скопје.На натпреварот ученичката Тамара Иванова доби пофалница и книга за успешно учество. * Учество на литературна работилница по повод Патрониот празник на ООУ „Блаже Конески“ во Велес. * Мултикултурни работилници во ПОУ с. Виничани -Творење на тема „ Моите одлуки за новата година“ и „Божиќ не повикува “- активности по повод патрониот празник на нашето училиште.   Наставниот план и програма кои се однесуваат на периодот септември-декември се реализирани. Наставниците од овој актив земаа активно учество во планирање и реализирање на активностите предвидени за првото полугодие.Остварена е соработка со членовите на другите активи,и активно се работи на меѓупредметното поврзување и развивање меѓупредметни компетенции кај учениците. |
| **13.2.2020**  **година** | 1. Стручна тема ,,Влиијанието на дополнителната и додатната настава врз успехот на учениците,, - Милан Кочовски 2. Анализа на одржаниот отворен час по предметот француски јазик во VII одделение (Наставна содржина: Изразување обврска и забрана ; барање и давање совет , наредба , инструкции ( безличниот глагол : falloir / il faut) 3. Анализа на изготвувањето на дневните-оперативни планирања на наставниците и на Интеграција на Еко и МИМО проектите во наставата; 4. Договор за оганизацијата на училишни натпревари по предмети и анализа на реализираните воннастави активности; | Во текот на излагањето од Милан Кочовски беше потенцирана важноста од одржувањето на дополнителната и додатната настава за учениците во текот на целата учебна година , зависно од нивните потреби. Имено, конкретно беше истакната потребата од одржување на дополнителната настава за да се зголеми и надополни знаењето кое во текот на наставата ученикот не успеал да го совлада. Се стави акцент и врз критериумите за селектирање на учениците кои треба да ја посетуваат оваа настава. Секој настваник дискутираше за својот предмет повикувајќи се на излагањето што претходеше.  Во согласност со утврдениот план за работа на Општествено- јазичниот стручен актив при ООУ „ Даме Груев“ - Градско на ден 5.2.2020 година (среда), беше набљудуван отворен час по француски јазик со имплементација на активности согласно Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Се поведе дискусија за отворениот час во поглед на критериумите за изведба на отворен час. Присутните ја констатираа исполнетоста на сите критериуми, валидни за успешна работа на наставниците и покажаа задоволство од изведбата на часот во поглед на постигнатоста на целите и очекуваните резултати, предзнаења на учениците, нивната мотивираност за индивидуалната работа, но и за групната работа и стремежот да постигнат повисоки резултати.  По последната точка беше направена анализа на дневните- оперативни планирања на наставниците и на Интеграција на Еко и МИМО проектите во наставата.Беше констатирано дека интеграцијата се реализира целосно и во согласност со планирањата и предвидената динамика.  Следеше договор за оганизацијата на училишните натпревари по предмети и беше изготвен и усвоен Правилник за организирање и спроведување на училишните натпревари по македонски , француски и англиски јазик за учениците во ООУ,,Даме Груев“ Градско. По истата точка беше направена анализа на реализираните воннастави активности од овој актив. |
| **9.3.2020**  **година** | 1. Анализа на одржаниот отворен час по историја, Благој Ристов; 2. Договор за размена на искуства со наставници од иста струка од други училишта; 3. Предавање - Лектирата во предметната настава – Лидија Каратулкова; 4. Договор и анализа во врска со активностите на учениците предвидени за учество во емисијата „Ѕвон“ и успешно преставување на нашето училиште; | Отворениот час по Историја беше одржан во осмо одделение на тема ,,Животот и културата во средниот век (до крај на 18 век)“. На истиот присуствуваа повеќе предметни наставници и беа запознати со темата на истиот преку разговорот помеѓу наставникот и учениците. Заинтересираноста на учениците беше голема. Се стремеа да постигнат повисоки резултати, раководејќи се од бодовната листа и од чек листата за самооценување.  По втората точка следеа повеќе предлози за средба и размена на искуства со наставници од други училишта. Потребата од размена на искуства ја констатиравме како конструктивна и потребна за увид на нашата работа и резултати, кон што да се насочуваме и со какви средства, методи и техники да се постигнат очекуваните резултати.  Следеше предавањето на тема – „Лектирата во предметната настава“ реализирано од наставникот по македонски јазик Лидија Каратулкова.  По последната точка од дневниот ред се разговараше за текот на активностите предвидени за учество во школската емисија „Ѕвон“. Членовите на активот останаа на ставот училиштето да биде претставено со одбрани активности од драмската и рецитаторската секција кои се реализираат под менторство на наставничката Лидија Каратулкова.Беше наведено времетраењето на секоја од двете точки со кои учениците ќе можат достојно и успешно да го претстават нашето училиште почитувајќи ги јасно пропозициите и критериумите доставени до училиштето од редакцијата не емисијата „Ѕвон“. |
| **10.4.2020**  **година** | 1. Разгледување на техничките способности на училиштето, наставниците и учениците за реализи-рање на настава од далечина | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајн платформата Zoom. Поради новонаста-натата ситуација со пандемијата од Корона вирусот, со одлука на Владата на Република Северна Македонија, на 11 март прекината е директната настава, така што училиштето изготви оперативен план за продолжување на воспитно-образовната работа од 23 март во тешки услови за учење од далечина на начин кој го овозможуваат техничките способности на училиштето , наставниците и учениците. На состанокот се усогласија можните начини и апликации кои ќе се применуваат за електронска комуникација и соработка со учениците и родителите. |
| **11.5.2020**  **година** | 1. Учество на учениците во онлајн наставата | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајн платформата Zoom.На овој состанок се разговараше за учеството на учениците во он-лајн наставата која поради пандемијата од Корона вирусот се реализираше до крајот на учебната година.Секој од наставниците од активот ги изнесе своите искуства,методи и начини за постигнување оптимална интеракција со учениците.Констатирано беше дека општината, училиштето,одделенските раководители и педагошко-психолошката служба се максимално ангажирани со цел да им се овозможи онлајн наставата на учениците кои немаат можности да ја следат истата. За да се олесни начинот на совладување на материјалот, МОН во партнерство со УНИЦЕФ ја воспостави и националната образовна платформа Eduino.gov.mk со видеолекции кои за учениците ги снимија одделенски и предметни наставници од училишта од целата држава. |
| **17.6.2020**  **година** | 1. Анализа на успехот по предмети на крајот од учебната година, споредување со успехот од прво полугодие; 2. Анализа на реализацијата на планираните содржи-ни и изготвување Годишен извештај за работата на стручниот актив; 3. Анализа на постигнатите резултати и нивно сумирање; | Состанокот го започна претседателот на активот Милан Кочовски преку онлајн платформата Zoom. По првата точка членовите на активот се произнесоа за реализацијата на наставата која до крајот на учебната година се реализираше онлајн.Констатирано беше дека наставните содржини се адаптирани и реализирани согласно одредбите и насоките од БРО и МОН за овој вид настава. Традиционалната настава почнувајќи од 23 март до крајот на учебната година беше заменета со онлајн-настава која се изведуваше и слушаше од дома со реализирање активности поврзани со наставните единици по предметите а во која активно беа вклучени сите ученици. За време на онлајн-наставата имаше разни потешкотии, како за наставниците, така и за учениците. На состанокот општа беше констатацијата дека непосредниот контакт со наставникот, ликот на наставникот, живиот говор, интеракцијата,ниту едно техничко помагало не може да ги замени.  По направената анализа на успехот на учениците според статистичките показатели се утврди дека успехот е подобрен со што аналогно на тоа се констатираше дека основната цел од реализацијата на наставните содржини и во оваа учебна година е постигната. По секој класификационен период се правеше анализа на успехот по предметите од општествено- јазичниот смер.  Овој актив во текот на учебната 2019/2020 година има одржано 12 состаноци. Според Годишната програма со оглед на новонастанатата состојба не се реализирани сите планирани содржини. Во изминатите три месеци учениците и наставниците се приспособуваа на онлајн-учење, предавање и испрашување, при што се користеа различни алатки и платформи за видеокомуникација. |

# Претседател на Стручен актив - Кочовски Милан

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Училиште** | **ООУ „Даме Груев“ - Градско** | |
| **Стручен актив:** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД СПОРТСКО**  **КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИ АКТИВ** | |
| **ДАТУМ** | **Дневен ред** | **ЗАКЛУЧОК:** |
| **26. 08. 2019 г.** (понеделник) | 1. Формирање на стручен актив за новата учебна 2019/2020 година  2. Анализа на реализацијата на планираните содржини и изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив во  учебната 2018/2019 год.  3. Поделба на обврските и задачите на работата на активот за 2019/2020г.    4. Разгледување на наставните планови и програми за учебната 2019/2020 година  5. Изработка на годишни, тематско- процесни планирања и дневни подготовки  6. Подготовка на училниците (кабинетите) за почеток на учебната година | 1.На состанокот на кој присуствуваа сите членови, се конституираше стручниот актив со претседател - Лидија Гајдова Трајановска за наставната 2019/2020 година  2.Секој член на стручниот активот да ги анализира и унапреди реализациите на планираните содржини за учебната 2019/2020 год.  За изготвување на годишен извештај за работата на стручниот актив во изминатата учебната 2018/2019 г.се обврза да го изработи претседателот наст. Лидија Гајдова Трајановска  3.Врз основа на годишната програма на активот, секој од членовите ќе земе обврски и соодветни задачи во реализација на работните активности на активот за учебната 2019/2020 год.  4.На состанокот беа разгледани наставните планови и програми на кој секој предметен наставник ќе ги реализира за оваа наставна година.Нови наставни планови и програми се очекуваат по предметот-музичко образование за VI - IX одд. за кои е закажано семинар.  5.По оваа точка беше договорен начинот на изработка на годишните глобални планирања, тематските процесни и дневни планирања.  На состанокот се донесе одлука сите наставници да ги изработат и достават своите наставни планови и програми по кои ќе работат оваа учебна год. во електронска форма кај педагогот на училиштето.  6.Подготовката на училниците ќе се одвива во договор со директорот на училиштето заедно со помошниот персонал на училиштето. |
| **20.09.2019 г.**  (петок) | 1.Изработка на програма за дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности  2.Снабденост на учениците со учебници  3.Размена на мислења и искуства во врска со нови форми, методи и техники кои ќе се применуваат при реализација на наставните содржини, договор за формативно оценување на постигнувањата на учениците  4. Консултации за водење педагошка евиденција во дневниците и е-дневник  5. Изработка на план за отворени часови | 1.На состанокот беше договорен начинот на изработка на програма за  дополнителна, додатна и слободни ученички активности како и нивната застапеност по одделенија. Се даваа предлози за работа со надарените  ученици, материјали и извори за работа за време на додатните настави и СУА внимавајќи на часовите на сите ученици од VI – IX одд. како и сите членови од активот.  2.Исто така членовите позитивно се произнесе за снабденоста на учениците со учебници со исклучок на нови учебници по музичко образование.  3.Во главно сите наставници,користиме нови методи, форми и техники при реализација на наставните содржини, а формативно се следат секој час постигнувањата и резултатите на учениците.  4.Помеѓу членовите на активот се разви дискусија за водењето на педагошката  евиденција во дневниците и е-дневници и се заклучи дека навременото пополнување на истиот е неопходно за подобра транспарентност помеѓу сите наставниците и родителите.  5.По оваа точка се договоривме секој да предложи датум и време кога му  одговара за отворени часови како и можност за меѓусебна посетеност. |
| **28.10.2019 г.**  (понеделник) | 1.Уредување на училници со помош на ученици  2.Изработка на инструменти-модели за вреднување на постигнувањата на учениците ( чек листи, листови за оценување, самооценување на учениците и др.) табели на спецификација за теми по предмети (сумативно оценување)  3.Реализирани активности по физичко и здравствено образование | 1.На состанокот беше договорено секој наставник да одреди група на ученици - членови на секциите од стручниот актив кои ќе бидат ангажирани за уредување на училниците со одредени наставни средства, се со цел за поефективна и подобра настава. Проблем преставува двосменското учење во иста просторија-училница каде едни со други учениците ги уништуваат поствните хамери со изработки за одредена намена.За да се надмине проблемот треба да се делува кај свеста и самопочитта меѓу учениците.  2.Наставниците дискутираа и презентираа инструменти-модели за вреднување на постигнувањата на учениците преку формативното и сумативното оценување. Исто така се дискутираше и за можна изработка на табели на спецификација по теми по предмети за ефективно следење на резултатите на учениците.  3. По повод 16-ти октомври - Светскиот ден за борба против гладта, волонтерите од нашето училиште успешно ја спроведоа хуманитарната акција под мотото " Помислете и на нас". По тој повод, на учениците од нашето училиште им се прочита реферат.  Одговорен наставник: Наташа Коцева  Учениците од ООУ ”Даме Груев” – Градско и оваа учебна година учествуваа на училишните спортски натпревари во футсал (машка и женска екипа).  Организатор на меѓуопштинските натпревари во футсал беа наставниците по ФЗО од ОУ “Блаже Конески” – Велес.  Машката футсал екипа (составена од 10 ученици), не се пласира во понатамошните натпреварувања, додека женската футсал екипа (составена од 10 ученички), е прво пласирана и воедно обезбеди услов за учество на предстојните зонски натпреварувања. Датуми на одржување: 7.10.2019, 21.10. 2019, 22.10.2019 и 29.10.2019 год.  Ментори на натпреварите беа наставниците по ФЗО, Наташа Коцева и Златко Стојковски.  Следуваат уште зонски натпревари во футсал (женски) 5.12.2019 год. Се надеваме на успех. |
| **29.11.2019 г.**  (петок) | 1. Анализа на резултатите од постигнатиот успех во изминатиот период, сугестии и забелешки  2. Организациона подготовка за учество во одбележувањето на Денот на опшината Градско и Патрониот празник на училиштето | 1.Стручниот актив одржа состанок на кој беа анализирани резултатите од постигнатиот успех по предметите Ликовно образование, Физичко и здравствено образование и Музичко образование во изминатиот класификационен период. 2.Како втора точка стручниот актив разговараше и усогласуваше идеи за поуспешна работа и оригинален настап при одбележувањето на двете манифестации. Притоа се поделија обврските и се прецизираа материјалите и средствата потребни за реализација за Денот на опшината Градско и Патрониот празник на училиштето. |
| **30.12.2019 г.**  (понеделник) | 1. Организирање на низа активности по повод Денот на опшина Градско и Патрониот празник на училиштето (МИО)  2. Анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и воннаставата - СУА  3. Активности за уредување на ентериерот на училиштето по повод новогодишните празници (МИО)  4.Разно | 1.Стручниот актив одржа состанок на кој беа анализирани резултатите од активностите за одбележување на двете манифестации за Денот на општината –Градско и за патрониот празник на училиштето- Даме Груев каде учество имаат сите етнички групации земајќи учество со хорот и оркестарот под менторство на нас. Лидија Гајдова Трајановска и сцената за преставата „Талент шоу“ сценографиите и потребните реквизити - нас. Сашко Арсовски.  Се одржуваа редовни проби на хорот и оркестарот, се остануваше и покасно за да на крај бидеме заеднички горди и задоволни од успехот на реализираните точки.  2.Се направи анализа на редовноста и активноста на учениците во наставата и  воннаставата - СУА каде се заклучи дека истата задоволува и дава резултати.  3.И кај другите членови од активот е забележана поголема активност на учениците од СУА од сите етнички групации, во пресрет на новогодишните празници за украсување на училниците, а посебно за украсување и уредување на холот на училиштето.  4. По повод „3 -ти Декември - Светскиот ден на лицата со попреченост“ ПОУ„Маца Овчарова“ го одбележа со Ликовна работилница во која земаа учество и наши ученици под менторство на наствникот по ликовно образование Сашко Арсовски. Зонски натпревари во футсал (женски) 5.12.2019 год.  По повод патрониот празник на нашето училиште, на 19.12.2019 год. се опрганизираа Спортски игри во футсал (машки и женски) и баскет 3 x 3 (машки) со нашите гости другарчиња од ООУ "Петре Поп Арсов" - Извор и ООУ "Димче Ангелов Габерот " - Демир Капија под менторство на наствниците по ФЗО Наташа Коцева и Златко Стојковски. И оваа учебна 2019/2020 год., нашето училиште продолжува со активностите предвидени со проектот “ Фудбал во училишта “ .  Во прво полугодие се одиграа предвидените шест кола во кои активно учествуваа учениците од II – V одделение, вклучувајќи ги и нивните одделенски наставници. Проектот продолжува и во второ полугодие ... |
| **24.01. 2020 г.**  (петок) | 1. Анализа на полугодишниот успех по предмети, споредување со успехот од прво тримесечие  2. Дискусија за реализација на наставната програма за второ полугодие. | 1.На состанокот се разговараше за успехот од воспитно - образовната работа во првото полугодие од учебната 2019/20 г. каде заеднички констатиравме дека процентуално е забележан подобар успех.  2.За оваа точка се разговараше за евентуални новини во реализација на наставните програми како и планирани квизови, турнири,натпрвари и др. |
| **17.02.2020 г.**  (понеделник) | 1. Договор за размена на искуства со наставници од иста струка од други училишта  2.Договор за обуки, семинари и сл. за развој на образовниот процес | 1.На состанок на стручниот актив се разговараше за можна размена на искуства со наставници од иста струка од други училишта.  Целта на ваквите размени ги констатиравме како конструктивни и потребни за увид на нашата работа и резултати, кон што да се насочуваме и со какви средства, методи и техники да се постигнат очекуваните резултати.  2.Се разговараше и се направи договор за потребни обуки или семинари за професионално унапредување на наставниците од нашиот актив со цел -развој на образовниот процес. |
| **06.03.2020 г.**  (понеделник) | 1. Договор -Земање учество со активности на учениците за учество во емисијата „Ѕвон“ и успешно преставување на нашето училште „Даме Груев“-Градско | 1.На состанок на стручниот актив се разговараше за какви видови на aктивности може да се земе учество. Да се наведат подготовките,времетраењето на секоја точка и кои ученици успешно да ја престават во емисијата „Ѕвон“. Кои ученици би можеле да ги исполнат јасно поставените критериумите и низ следењето со индиции како показатели достојно и успешно да го престават нашиот квалитет на училиштето.Учество ќе земе хорот со Химната за училиштето, ученик- талент, под менторство на настав. Лидија Гајдова Трајановска и сликање, проект -пластеници под менторство на наставн. Сашко Арсовски. |
| **12.05.2020 г.** (вторник) | Он-лајн состанок  1.Учество на учениците во он-лајн наставата | 1.Се разговараше за учеството на учениците во он-лајн наставата поради корона кризата.Секој од наставниците од активот ја изнесе својата ситуација со интеракција со учениците и повраток на извршените задолженија и активности. За подобрување на бројната состојба на учество на учениците да се извести одделенскиот раководител и стручната служба како и правење наставни листи за ученици кои немаат можности да следат он-лајн настава.  Се надеваме дека оваа пандемиска состојба ќе заврши што побргу, за да можеме повторно да се вратиме во нашето училиште со нашите ученици. |

**Претседател на стручен актив**

**Лидија Гајдова Трајановска**

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНЦИТЕ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2019/20ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Училиште** | **ООУ „ДАМЕ ГРУЕВ “-ГРАДСКО** | |
| **Стручен актив** | **СТРУЧЕН АКТИВ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД ОДЕЛЕНСКА НАСТАВА** | |
| **Датум** | **Дневен ред:** | **Заклучок :** |
| **24.06.2019 год.** | Конституирање на стручниот актив за учебната 2019/20 год.и избор на претседател.  Донесување на програмата за работа на активот ,поделба на обврските и задачите за работа на активот. | Беше избран претседател на активот и поделени обврските и задачите помеѓу останатите одделенски наставници.  Сите членови на активот се согласија дека треба да се обрне повеќе внимание на воспитната страна кај учениците. |
| **27.08.2019 год.** | Планирања за свечена приредба за првачињата.  Разгледување на распоред на семинари и советувања и разгледување на промените во наставните планови и програми за учебната 2019/20 год.  Распоред на планирани отворени часови.  Разгледување на изготвените годишни, тематски планирања и дневни подготовки на наставниците.  Поделба на училниците и нивна подготовка. | Се разгледаа текстови за планирани приредби во текот на целата година.  Беа планирани и утврдени обврските и потребните ресурси за понатамошната работа на активот.  Беа разменети искуства и идеи .Се дискутираше и беше разгледан начиот за водење на дневното планирање со употреба на нови техники. |
| **05.09.2019 год.** | Изработка на програми за дополнителна и додатна настава и план по кој ќе се изведуваат.  Разгледување на предлози и определување на чек листи за следење на постигањата на учениците.  Изготвување на план за работа и соработка со родителите. | -Дискусија за начинот на планирање, изведување и еведентирање на дополнителната и додатната настава.  -Што се однесува до изработка на чек листи за следење на постигањата на учениците се договорија да ги усогласат на ниво на одделенија.  -Наставникот ќе води своја евиденција за соработката со родителите. |
| **27.09.2019год.** | Планирање на активности по повод „Детската недела “.  Планирање на ликовни и литературни конкурси. | - Одбележување на Детската недела  -Свечена приредба по повод влегувањето на првачињата во “ Детската организација “  -Доделување на награди по повод литературно –ликовниот конкурс |
| **18.11. 2019год.** | Разгледување на резултатите од наставната работа во првиот класификационен период од учебната 2019/20 г.  Преземање на мерки за подобрување на успехот кај учениците  Подготовки за патрониот празник на училиштето  Подготовки за новогодишна приредба | -Процентуално е забележан мал напредок во успехот кај одделенска настава за разлика од предходната година за истиот период.  -Во приредбата по повод патрониот празник на училиштето зедоа учество ученици од прво, трето и петто одделение. -Новогодишна приредба приредена од учениците од 1 одделение |
| ЗАБЕЛЕШКА:  Поради појавата на пандемијата со ковид 19, бевме спречени во реализацијата на испланираните активности до крајот на учебната 2019/20 година. | | |

**Претседател на одделенски актив :Биљана Славева**

**П- 8 Извештај од работата и активностите на хорот и оркестарот при ООУ „Даме Груев“- Градско**

Хорот и оркестарот при училиштето во учебната 2019/2020 година, работеа континуирано и учествуваа за потребите на училиштето (патронен празник и сл.) и општината Градско.

**-** **Ден на општината - Градско**

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | 16.12.2019 год. |
| Место: | „Крсте Петков Мисирков“-Градско |
| Организатор: | Општина -Градско |
| Координатор: | ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Учесници: | Учесници од хорот при ООУ„Даме Груев“- Градско |
| Наставници  Ментори: | -Лидија Гајдова-Трајановска- наставник по музичко образование |
| Цели: | * Социјализација на учениците * Развивање на љубов и интерес кај учениците за колективно дружење и музицирање * Развива колективен интелектуално –емоционален однос кај учениците * Доживување на значењето на свеченото отварање со Химната на Р.Македонија * Збогатување на културно-забавниот живот во општината * Дружење со граѓани од општината како и поканети гости од други општини |
| Опис на активности: | 16.12.2019 е денот на општината – Градско. На овој ден пред дваесет и три години се обновила општината Градско. Затоа на овој ден на ова чествување, по традиција учествува и нашето училиште „Даме Груев“. со свои точки во свечената програма.Така и оваа година, нашите ученици од хорот под менторство на наставничката Лидија Гајдова Трајановска ја отворија свеченоста со Химната на Р.Македонија. Беа опфатени ученици од IV - VIII одд.Потоа следеше говорот на градоначалникот Р.Бешовски кои ги посочи постигнувањата и ги потикна за понатаму со доделување на награди за најуспешните меѓу кои и ученици од нашето училиште Тамара Иванова од IXа одд.  Ученици од хорорт:  1.Софија Кавазова  2.Ивона Самандова  3.Марија Седмакова  4.Викторија Зерзева  5.Анастазија Николовска  6.Стефанија Кузмановска  7.Мирела Хоџиќ  8.Сара Трајановска  9.Елдина Тутиќ  10.Илина Недева  11.Цветанка  12.Анела Хоџиќ  13.Алдина Муриќ  14.Ајла Фијуљанин  15.Марија Будимова  16.Тамара Бешовска |
|  | |

**- Патронен празник на „ООУ Даме Груев“ - Градско**

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: | 23.12.2019 г. |
| Место: | „Крсте Петков Мисирков“-Градско |
| Организатор: | ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Учесници: | Хорот, оркестарот и учесници од сите одделенија при ООУ„Даме Груев“-Градско |
| Наставници  Ментори: | -Лидија Каратулкова-наставник по македонски јазик  -Лидија Гајдова-Трајановска-наставник по музичко образование  -Сашко Арсовски-наставник по ликовно образование |
| Цели: | * Социјализација на учениците * Развивање на љубов и интерес кај учениците за колетивно музицирање * Да се развива колективен интелектуално –емоционален однос кон интерпретацијата на музички композиции * Да допринесува вештина за стекнување и зајакнување на самодовербата кај учениците * Збогатување на културно-забавниот живот во училиштето каде се потврдува дека музиката не познава ни граници ни предрасуди * Дружење наставници и ученици |
| Опис на активности: | 23.12.2019 е денот кога празнува нашето училиште „Даме Груев“. По традиција учествуваме со свечена програма која ја отворивме со хорот и оркестарот исполнувајќи ја Химната за училиштето напишана специјално за нашето училиште од наст по музичко образование- Лидија Гајдова Трајановска Потоа следеше „Талент шоу“ каде ученици од сите одделенија се преставуваа со своја точка, секоја интересна за публиката. Се пренесе радост, многу насмевки, желба за среќна и успешна нова година.Хорот со песната „Чалгиска“ ја соедини публиката која со ракоплескање ја проследи и испрати истата. Сценографијата беше прекрасно направена со вредните раце на наставникот Сашко Арсовски и учениците.  Програмата заврши во весело новогодишно расположение со желба за повторна средба каде ќе се дружиме и славиме нови успеси и достигнувања. |

Изработил: наставник – Лидија Гајдова Трајановска

П-9 Годишен извештај од програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска активност** | **Време на реализација** | **Реализација** |
| Донесување и усвојување на програмата за заштита и спасување од елеме-нтарни непогоди, приро-дни катастрофи и незгоди | 08/2019 | Тимот за заштита и спасување се состана и ја изготви програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со активностите кои треба да се реализираат во текот на учебната 2019/2020 година. |
| Предавање на врабо-тените за активностите на тимовите | 09/2019 | Вработените во ООУ Даме Груев Градско се запознаа со законската регулатива, задолженија и методологијата на делување во училиштето од областа на превенти-вната заштита во текот на целата година по однапред утврден план и распоред согласно Годишната програма. |
| Намалување на ризикот од повреда од училишниот инвентар | 10/2019 | Со цел да се намали ризикот од повреда при превртување на полиците витрини, шкафови, скелиња и други нестабилни конструкции во случај на земјотрес дома-ќинот, хаус мајсторот и хигиеничарите во училиштето извршија активности и мерки за прицврстување и зголемување на стабилноста на инвентарот во училиштето. |
| Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација | 10/2019 | Се изврши демонстрација за препознавање на знаците за тревожење и брза реакција во случај на елементарна непогода.  Знак за опасност од елементарни природни непогоди и други несреќи се емитува со вклучување на сирените од системите за тревожење(ѕвончето) во траење од 60 (шеесет) секунди, во комбинација на два еднолични тона по 20 (дваесет) секунди и еден завивачки тон од 20 (дваесет) секунди помеѓу првиот и вториот едноличен тон  Знак за престанок на опасноста се емитува при престанок на ризикот и опасноста со вклучување на сирените(ѕвончето) од системите за тревожење со едноличен тон во траење од 60 секунди. |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош | 12.2019 | Се изврши вежбовна активност за прва помош во училиштето за правилно и навремено реагирање во случај на незгода. |
| Евалуација на спроведените активности во првото полу-годие | 01.2020 | Се изврши анализа на спроведените активности од оваа програма |
|  |  |  |

**П-11 Годишен извештај за професионален развој на наставниците и стручните соработници**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема/ Наслов** | **Активности и форми за професионален развој** | **Вид на професионален развој** | **Учесници** | **Време на реализација** |
|  | Семинар | Екстерен (БРО- | 2 наставници |  |
| Учење преку промени | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 21.7 -5.9.2019 |
| Информатика за 7 одделение | Семинар | Екстерен (ООУ “Блаже Конески” – Велес) | 1 наставник | 16.8.2019 |
| Наставни програми по предметот музичко образование | Семинар | Екстерен (Скопје) | 1 наставник | 11.9.2019 |
| Препораки за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение | Обука | Екстерен (Скопје) | 3 наставници | 13.9.2019 |
| Засади дрво за мир | Обука | Он - лајн | 1 наставник | 20.9.2019 |
| Инклузивно образование | Обука | Он - лајн | Сите наставници | 14-18.10.2019 |
| Давање насоки за наставните содржини по предметот природни науки за 5 и 6 одделение | Обука | Екстерен (ПМФ – Скопје) | 2 наставника | 10-11.9.2019 |
| Креативни наставници – креативни ученици | Семинар | Екстерен (ООУ „Гоце Делчев” – Прилеп) | 3 наставници | 16.11.2019 |
| Цели високо;  Подготви се за авантура | Семинар | Екстерен (Хотел „Солун” – Скопје) | 2 наставници | 28.11.2019 |
| Проблеми во наставата по македонски јазик низ зедниците | Семинар | Екстерен (OOУ „Тошо Арсов” -Штип) | 1 наставник | 17.12.2019 |
| Подигање на капацитетите на училиштата за развој на еразмус+ апликации | Обука | Екстерен (Хотел „Фени” – Кавадарци) | Педагог | 20 -22.12.2019 |
| „АДХД и АСН Мит или реалност во нашето општество?” | Семинар | Екстерен (Велес) | 3 наставници | 24.12.2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Платформа за on-line комуникација и соработка MS Team for Education | Обука | Он-лајн | 2 наставници | 30.3-1.4.2020 |
| Teaching online-using the coursebook and using breakout rooms | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 20.3.2020 |
| Teaching online- alternative platforms, lesson structure and task types | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 27.3.2020 |
| Teaching online-tech tools and tutor presence | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 3.4.2020 |
| Supporting and mentoring teachers remotely | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 9.4.2020 |
| Учењенадалечина. Methodical and pedagogical aspects of distance learning tools, software and digital content | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 11.4.2020 |
| Teaching and Young Learners - making the most of the situation | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 17.4.2020 |
| Simple Teaching ideas for Online Classes with primary children | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 20.4.2020 |
| Synchronous Teaching - Teaching online: Taking your first steps | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 15.4.2020 |
| Engaging and Fun Reading Tasks and Activities | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 22.4.2020 |
| Creative activities for language learners at home | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 6.5.2020 |
| Taking English teaching online- webinar course | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 11-15.5.2020 |
| Distance/e-Learning  (Post COVID-19 Impact and Strategies in Education) | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 13.5.2020 |
| Beginners guide to WAKELET | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 19.5.2020 |
| Project for teens | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 20.5.2020 |
| 2nd online Pan-European Conference on Distance teaching: Learning from best practice | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 28.5.2020 |
| T4 Education Conference- Conference delegate certificate  Topic: The NEW normal education post COVID-19 | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 30.5.2020 |
| Web alatizaucenjenadaljinu- | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 30.5.2020 |
| Prosocial values Erasmus + project | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 1.6.2020 |
| Online courses and lectures with all your students | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 2.6.2020 |
| OWN language use in the language classroom: why, when and how? | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 3.6.2020 |
| How can coaching and neuroscience help teachers?  Wonder and relevance in the classroom: Imagination, motivation and relax | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 10.6.2020 |
| EU code Icebreaker week rerun- | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 11.5.-15.6.2020 |
| Teams advances for IT pros | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 16.6.2020 |
| 2020 Kahoot! EDU summit | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 17.6.2020 |
| 3rd online Pan-European Conference on Distance teaching: Learning from best practice | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 18.6.2020 |
| ‘EP Training Rooms”  Ways to Words Through i Wonder  • Bad or Sad? Beat the Imposter Syndrome in your Classroom  • Developing Communicative Language Competence  • The Sounds and Shapes of Words  • Gami­cation& Practical Application for EFL Learners  • Making the Right Noise  • Homework in the 21st Century  • Breaking the Sound of Silence  • Speci­c Learning Dif­culties and English Language Teaching | Семинар | Он-лајн | 1 наставник | 1-19 .6.2020 |
| Нови наставни програми по англиски јазик за основно образование | Информативни сесии | Он-лајн | 3 наставници | 2.7.2020 |

**Тим за професионален развој: Силвана Цветкова, Елизабета Камчева**

#### П- 12 ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД НА ОДРЖАНИ НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНАООУ ,,Даме Груев” -Градско

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Наставен предмет** | **Наставник / Ментор** | **Тип на натпреварот** | **Дата на одржување** | **Учесници** | **Освоено** |
| 1. 2 | ФЗО | Наташа Коцева  Златко Стојковски | Меѓуопштински натпревари во футсал (машки и женски) - Велес | 7.10.2019  21.10.2019  22.10.2019  29.10.2019 | Групи по 10 ученици | Прво место-женски |
| 1. 3 | ФЗО | Наташа Коцева  Златко Стојковски | Зонски училишни натпревари во футсал ( женски) | 5.12.2019 | 10 ученици | учество |
| 1. 4 | ФЗО | Наташа Коцева  Златко Стојковски | Спортски игри во футсал (машки и женски) и баскит 3х3 (машки) со гости од ООУ Петре Поп Арсов-Извор и ООУ Димче Ангелов Габерот- Демир Капија | 19.12.2019 | 26ученици | Активности по повод Патронен празник на училиштето |
| 1. 6 | Биологија | Каролина Кирова | Училишен квиз по биологија | 18.12.2019 | 7а, 7б и7 при ПОУ с. Виничани | 7а-1 место  7 Виничани 2 место  7б- 3 место |
|  | Англиски јазик | Милка Петкова | Меѓуодделенски натпревар по англиски јазик | 25.12.2019 | 6а и 6б | 1 место-  Ал Дино Хот  Костадин Лазов  Марија Будимова  Вијолца Демири  Мартин Омреза  2-место  Алдина Муриќ  Сара Трајановска  3-место  Елена Ристовска  Матеа Петрушевска |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Лидија Каратулкова | Македонски јазик  Библиотекарство | Општински натпревар  „млади библиотекари“ во Велес | 22.10.2019 | 2 ученици од 9 одделение | Тамара Иванова 1 место  Виктор Богоевски  Без награда |
| 9 | Лидија Каратулкова | Македонски јазик  Библиотекарство | Републичкиот натпревар „Млади библиотекари“ во Скопје | 15.11.2019 | 1 ученик | Тамара Иванова пофалница |
| 10. | Сашко Аровски | Ликовно образование | Републичка ликовна работилница во ПОУ Маца Овчарова Велес | 3.12.2019 | 2 ученици | 1 место- Наталија Велеска |
| 11 | Цвета Колева | Физика | Општински натпревар по физика | 1.2.2020 | 5 ученици | 4 ученици продолжуваат на регионален натпревар |
| 12 | Каролина Кирова | Биологија | Општински натпревар по биологија | 15.2.2020 | 8 ученици | 4 ученици продолжуваат на регионален натпревар |
| 13 | Цвета Колева  Ели Неделковска  Каролина  Кирова | Природни науки | Општински натпревар по природни науки | 15.2.2020 | 11 | 6 ученици продолжуваат на регионален натпревар |
| 14 | Цвета Колева Силвана Цветкова и Дамјан Манев | Математика | Општински натпревар по математика | 25.2.2020 | 10 | Ал Дино Хот (6б одд) –пофалница  Марија Будимова ( 6б одд) –второ место |
| 15 | Каролина Кирова | Хемија | Општински натпревар по хемија ООУ ,,Димче А. Габерот” – Демир Капија | 22.2.2020 | 6 ученици | 4 ученици продолжуваат на регионален |
| 16 | Дамјан Манев  Милка Петкова  Силвана Цветкова | Европски квиз на парите | Општински натпревар | 9.3.2020  24.3.2020 | 10 ученици | без премин на државен натпревар |
| NB: Поради настанатата ситуација со пандемијата COVID-19 и затварањето на сите училишта на територијата на нашата држава од 11 март 2020 до крајот на учебната 2019/2020 ( 10 јуни 2020) , сите натпревари за основно училиште беа откажани. | | | | | | |

**ЛИТЕРАТУРНО-ЛИКОВНИ КОНКУРСИ 2019-2020**

Од 15.10.2019-15.11.2019 одржан „**Месец на книгата**“

На 5.12.2019 год. се доделија наградите на учесниците од литературниот и ликовен конкурс,кој се одвиваше по повод месецот на книгата.Ова е јубелеј по осми пат нашето училиште да го организира месецот на книгата.Оваа активност се одвиваше од 15 октомври до 15 ноември.Во овој период,учениците имаа можност да го истакнат својот талент за пишување,творење,да ја покажат својата креативност за цртање или пак за пишување.Целта на овој конкурс е промовирање на убавината на книгата и читањето.

Ментори на оваа манифестација,по традиција, се наставничката по македонски јазик Лидија Каратулкова и наставникот по ликовно образование Сашко Арсовски.

Темите за овогодишниот литературен и ликовен конкурс беа дадена во двегрупи: ,,Мојот сон“ за учениците од второ до петто одделение и „*И кога читам патувам* “ за учениците од шесто до деветто одделение.

Наградени ученици од второ до петто одделение на литературниот конкурс се:

* 1-то место го освои ученикот Александар Пановски од трето одделение;
* 2-то место го освои ученичката Мирјана Цекова од четврто одделение;
* 3-то место го освои ученикот Дарио Стојменов од трето одделение.

Наградени ученици од шесто до деветто одделение на литературниот конкурс се:

* 1-то место го освои ученичката од шесто одделение САРА ТРАЈАНОВСКА;
* 2-то место го освои ученичката од шесто одделение МАРИЈА БУДИМОВА;
* 3-то место го освои ученичката од седмо одделение МИРЕЛА ХОЏИЌ.

***Наградени ученици од второ до деветто одделение на ликовниот конкурс се:***

1-то место го освои ученичката ТЕО ВЕЛИНОВСКИ од второ одделение;

2-то место ученичката СОФИЈА КАВАЗОВА од седмо одделение ;

3-то место го освои ученикот ВЕРОНИКА ВЕЛИНОВА од петто одделение.

Наградените ученици добија соодветни награди (книги-лектири и прибор за цртање) и дипломи за учеството и освоеното место на месецот на книгата, свечено доделени од страна на писателката ЛИЛИ АРСОВА.

**УЧЕНИК НА ГЕНЕРАЦИЈА 2019 / 2020 ГОДИНА**

Нашето училиште ја продолжи својата повеќегодишната традиција и оваа година го избра најдобриот ученик за учебната 2019/2020 година. Изборот на ученикот беше направен според училишниот правилник за изрекување пофалби, награди и доделување на дипломи на учениците во училиштето. При изборот за најдобар ученик како главни критериуми за утврдување на ученик на генерација и на училиште се земени постигнувањата на учениците за време на учебната година и континуираниот успех по сите предмети, учества и награди за учество во ученички натпревари од општински,регионален и државен карактер,како и учество и залагање во воннаставни активности. Врз основа на Правилникот за избор на ученик на генерација во ООУ „Даме Груев” – Градско, комисијата во состав Вања Јовановска, Мартин Велинов и Милан Кочовски, врз основа на доставената документација на учениците, изврши бодирање и утврди листа на кандидати за ученик на генерација.

Бодирањето е извршено според следните критериуми:

* Свидетелства од IV- IX одделение (копија)
* Успех во учењето и поведение
* Пофалници, благодарници од учество на конкурси, акредитирани натпревари, сертификати и учества во воннаставни активности (оригинал или копија)

Наставничкиот совет на предлог на Комисијата за избор на најдбар од најдобрите, да го избере за Ученик на генерацијата 2019/2020 година со најмногу освоени бодови согласно Правилникот за начинот на избор на Ученик на генерација; ученичката Теодора Иванова, која со својата посветеност во наставата и постигнатите резултати на повеќе училишни , општински , регионални и државни натпревари како и учество и залагање во воннаставни активности и манифестации во текот на своето деветгодишно школување, со својата сестраност, одговорниот однос кон училиштето, солидарноста и искреното другарство, заслужи да ја добие оваа награда.

Ученичката Наталија Малчева е избрана како најдобар ученик од ПУ с. Виничани; исто така и оваа ученичка со својата посветеност во наставата и постигнатите резултати на повеќе училишни , општински , регионални и државни натпревари како и учество и залагање во воннаставни активности и манифестации во текот на своето деветгодишно школување, со својата одговорниот однос кон училиштето, солидарноста и искреното другарство; Наталија заслужи да го добие ова признание. Двете ученички се покажаа и како одличен пример на прекрасни личност со исклучителен карактер достоен да биде репер за следните генерации.Од страна на училиштето, а на предлог на Наставничкиот совет, Директорката Ленче Стојанова на ученичката на генерација Теодора Иванова и на ученичката Наталија Малчева им врачи пофалници и пригодни награди како потврда дека знаењето и вложениот труд се наградуваат и вреднуваат и како дополнителен мотив и стимул за постигнување уште поголеми успеси и резултати во нивното понатамошното школување.

**П – 13 Извештај за општествено хуманитарна работа со ученици**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализирана програмска aктивност** | **Време на реализација** | **Реализатори** | **Целна група** | **Постигнати ефекти** |
| Уредување и украсување на училиштето по повод приемот на првачињата и почетокот на учебната година | Септември 2019 | Одговорни наставници и ученици | Ученици, родители, гости | Пријатна атмосфера и позитивни чувства на првиот училишен ден |
| Хуманитарна акција по повод Детската недела (во периодот од 1-ви до 5-ти октомври) под мотото „Градиме мостови – чекориме напред“ | Октомври 2019 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Одбележување на 17 октомври - Светски ден за борба против гладта (во периодот од 17-ти до 21-ти октомври) под мотото „Помислете и на нас“  напред! | Октомври 2019 | Одговорни наставници и ученици | Ученици | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Еко работилница  Изработка на новогодишни украси од материјал кој се рециклира | Декември 2019 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,  наставници | Развивање еколошка свест кај најмладите и креативноста |
| Новогодишна работилница со родителите –„Новогодишни радости“  Украсување на просториите во училиштето | Декември 2019 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,  Родители и  наставници | Пријатен амбиент по повод новогодишните празници |
| Чистење на патеките од хартија  Наводнување на цвеќињата | Февруари 2020 | Одговорни наставници и ученици | Ученици,  Родители и  наставници | Почиста и попријатна средина во училишниот двор |

**П-14 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирана активност(содржина) | Време на реализација | Реализатори | Форми | Пред кого и за кого е реализирана | Постигнати цели и ефекти |
| Информирање на учениците за годишната програма на УЗ. | Септември | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на училишната заедница | Информирање на УЗ и успешно реализирање на годишната програма |
| Список на работни тела на УЗ. | Септември | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на училишната заедница | Развој на демократски принципи |
| Дополнвање на Еко кодексот и  информирање за Еко –  активности во училиштето. | Октомври | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на училишната заедница | Подигнување на  Еколошката свест кај учениците |
| Известување и анализа за успехот на учениците во првото тримесечје за учебната 2018-2019год. | Ноември | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на училишната заедница | Информираност и поттикнување на креативното размислување. |
| Дискусии по повод патрониот празник на училиштето. | Декември | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Информираност за текот на прославата на патрониот празник на училиштето. |
| Преструктуирање на училишната заедница во Ученички парламент | Декември | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Информираност за текот на работата на Ученичкиот парламент |
| Анализа на полугодишниот успех.  . | Јануари | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Известување и анализа за успехот на учениците во првото полугодие за учебната 2019-2020 год. |
| Анализа на полугодишниот успех и спроведената анкета  Дискусија на тема:Што научив изминатото полугодие.  (споделување на искуства) | Фебруари | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Учениците да научат дека со труд и истрајаност секогаш се доаѓа до посакуваната цел |
| Поттикнување на учениците за позитивно однесување | Март | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Коректен однос на учениците, активно  слушање и изнаоѓање  решенија во  конфликтни ситуации |
| Разговор на тема што  произлегува од учениците | Април | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Поттикнување за  самостојно  размислување и разрешување на  настанати проблеми |
| Разговор на тема:  Големите промени  почнуваат со мали чекори | Мај | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Ученици кои се  истрајни во  постигнување на  својата цел |
| Сумирање на работата на ученичката заедница на  ниво на училиште | Јуни | Сунчица Деспотовска  Маре Аризанова | Индивидуална и групна | Членови на Ученички парламент(УЗ)) | Развивање на способност за самоевалуација |

Одговорни наставници - Сунчица Деспотовска - Маре Аризанова

**П – 15**

**Годишен извештај од соработка со локалната средина учебна 2019/2020 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска активност** | **Време на реализација** | **Реализација** |
| Прием на првачиња | Септември | По повод примот на првачиња се одржа мала културна манифестација на која присуствуваа и претставници од општината. Културно уметничката програма ја реализираа одделенските наставници. |
| Усвојување на годи-шната програма на училиштето од страна на советот на општина Градско. | Септември | Во месец септември на советот на општина Градско и беше презентирана годишната програмна за работата на ООУ Даме Груев Градско,која воедно и беше усвоена од советот.Програмата ја презентираше директорката на училиштето. |
| Светскиот ден без автомобили (22 септември) | Септември | На ден 23.09.2019 ( понеделник) нашето училиште го одбележи Светскиот ден без автомобили (22 септември) со пешачење, возење на велосипед, тротинет и ролери. Целта на оваа иници-јатива е да се подигне свеста за зачувување на еко системот на нашата планета со намалување на издувните гасови од автомобилите.Во активноста се вклучи и локалната средина,полицијата го контролираше движењето |
| Еразмус+ програма | Октомври | Наставничката Милка Димановска координаторот на програмата Еразмус+ заедно со дире-кторката на ООУ Даме Груев Градско го информираше и подетално запозна советот на општина Градско со програмата Еразмус+. |
| Светскиот ден за борба против гладта | Октомври | По повод 16-ти октомври - Светскиот ден за борба против гладта, волонтерите од нашето училиште успешно ја спроведоа хуманитарната акција во населбата Градско како и подрачните села под мотото " Помислете и на нас",притоа беа собрани доста сретства кои се искористија во хуманитарни цели. |
|  |  |  |
| Одбележување на Денот на општината | 16.12.2019год. | По повод одбележувањето на денот на општината се одржа културната манифестација на која учество земаа и учениците од нашето училиште со своите ментори со своја пригодна програма |
| Одбележување на патрониот празник на училиштето | 21.12.2019год. | По повод патрониот празник на нашето училиште се одржа соодветна приредба на која присуствуваа родители ученици претставници од локалната самоуправа,советници како и Градоначалникот на општина Градско. |
| Промоција на стихо-збирки | декември | По повод патрониот празник на нашето училиште ООУ "Даме Груев", промоција на две стихозбирки одржа г-дин Славе Лазовски, машински инженер во пензија, вљубеник на пишаниот збор кој своето детство го поминал во Градско. На промоцијата присуствува и претставници од општина Градско како и Градоначалникот на општина Градско Роберт Бешовски. |
| Работилница | декември | По повод новогодишните празници во нашето централно училиште како и подрачните училишта имаше работилници за изработка на новогодишни украси.На работилниците учествуваа ученици родители и наставници |
| Приредба на првачиња | декември | По повод Нова Година првачињата од нашето училиште приредија весела приредба на која присуствуваа родители, наставници и советници, а Градоначалникот на општина Градско Роберт Бешовски ги израдува со подарување на новогодишни пакетчиња. |
| ЗАБЕЛЕШКА:  Поради појавата на пандемијата со ковид 19, редовната настава беше прекината и бевме спречени во реализацијата на испланираните активности до крајот на учебната година.. | | |

**П- 16 Годишен извештај за грижа за здравјето и заштита на учениците 2019/2020 година**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Прво одделение** |  |
| Месец октомври |  |
| 30.10.2019 | Систематски преглед на учениците |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Трето одделение** |  |
| Месец септември |  |
| 16.09.2019 | Предавање за општа и лична хигиена |
| 23.09.2019 | Со правилна исхрана до подобро здравје |
| Месец октомври |  |
| 14.10.2019 | Разговор за хигиенатана рацете за време на исхраната |
| Месец ноември |  |
| 06.11.2019 | Систематски преглед на рбетот кај учениците |
| 20.11.2019 | Систематски преглед на учениците ( преглед на висина и тежина ) |
| Месец декември |  |
| 16.12.2019 | Преглед на личната хигиена кај учениците |
| 10.2.2020 год | Преглед на личната хигиена кај учениците и вошливост |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Четврто одделение** |  |
| Месец септември |  |
| 16.09.2019 | Предавање за општа и лична хигиена |
| 23.09.2019 | Како правилно да се храниме |
| Месец октомври |  |
| 14.10.2019 | Со правилна исхрана до добро здравје |
| Месец ноември |  |
| 04.11.2019 | Разговор за хигиената на рацете за време на исхраната |
| 17.2.2020 год. | Стоматолошки и систематски преглед и залевање на забите |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Петто одделение** |  |
| Месец ноември |  |
| 13.11.2018 | Систематски преглед за V одделение |
| 31.1.2020год. | Систематски преглед на забите |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Шесто одделение** |  |
| 27.1.2020год | Разговор за превенција од сезонски грип и вируси |
| 10.2.2020 год | Редовно одржување хигиена на рацете еден од начините за заштита од вируси |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Седмо одделение** |  |
| Месец септември |  |
| 23.09.2019 | Разговор за личната хигиена |
| 30.09.2019 | Разговор за „ Здрава храна “ и начинот на исхрана |
| Месец октомври |  |
| 01.10.2019 | Стоматолошки систематски преглед и залевање на заби |
| 07.10.2019 | Систематски преглед на учениците |
| Месец декември |  |
| 10.12.2019 | Вакцина DT-polio |
| 27.1.2020год | Разговор за превенција од сезонски грип и вируси |
| 10.2.2020 год | Редовно одржување хигиена на рацете еден од начините за заштита од вируси |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Осмо одделение** |  |
| Месец септември |  |
| 16.09.2019 | Разговор за лична хигиена |
| 30.09.2019 | Разговор за начинот на исхрана во нивниот развој во училиштето о надвор од него |
| Месец октомври |  |
| 21.10.2019 | Разговор за социјалните медиуми и нивното влијание врз младите |
| Месец декември |  |
| 10.12.2019 | Вакцина (Дифтерија,тетанус и детска парализа DT-polio ) |
| 27.1.2020год | Разговор за превенција од сезонски грип и вируси |
| 10.2.2020 год | Редовно одржување хигиена на рацете еден од начините за заштита од вируси |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДДЕЛЕНИЕ | АКТИВНОСТ |
| **Деветто одделение** |  |
| Месец септември |  |
| 23.09.2019 | Разговор за лична хигиена |
| 30.09.2019 | Разговор за начинот на исхраната во нивниот развој |
| Месец октомври |  |
| 21.10.2019 | Разговор за социјалните медиуми и нивното влијание врз младите |
| 27.1.2020год | Разговор за превенција од сезонски грип и вируси |
| 10.2.2020 год | Редовно одржување хигиена на рацете еден од начините за заштита од вируси |
| 2.3.2020 год. | – Информативен разговор за корона вирус и давање насоки за превенција од вирусот |

Наставник: Наташа Коцева

П-17 Годишен извештај за јавна и културна дејност за учебната 2019 / 2020 година

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирана содржина | Време на реализација | Реализатори | Форми | За кого се реализира- целни групи | **Цели и ефекти** | **Реализација** |
| Свечена приредба по повод првиот училиштен ден и прием на првачињата | 3.9.2019 г. | Одговорни  наставници | Индивидуална и групна | За првачињата и нивните родители, наставниците и останатите ученици | Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувството за почит кон училиштето како нивни втор дом, развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата | Реализирана свечена приредба |
| Одбележување на Денот на независноста на нашата држава - 8Септември | 10.9. 2019 г. | Одговорни  наставници и  ученици | Индивидуална | Ученици и наставници  како и родители и  останати жители на  Општина Градско | Одбележување на значењето  на овој државен празник;  Продлабочување знаења од националната историја; | Нашите ученици со кратка пригодна програма го одбележаа овој значаен ден |
| Одбележување на 28 Септември, Меѓународниот ден на Бошњаците – активности од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (МИМО) | 30.9. 2019 г. | Ученици и наставници од предметна настава од ПОУ с.Виничани | Индивидуална и групна | Ученици и наставници  како и родители и  останати жители на село  Виничани | Одбележување на значењето  на овој ден преку различни активности подготвени од учениците; Подобрување на соработката и поттикнување на меѓусебното другарување меѓу учениците од различни етнички припадности на иста и блиска возраст; Почитување на различностите меѓу луѓето и развивање на толеранцијата меѓу учениците. | Реализирани активности за исто-ријата,културата и за традициите на бошњачкиот етни-кум кој е нераскин-лив дел од нашето мултикултурно општество |
| Одбележување на 5ти  октомври – денот на  просветните работници | 5.10. 2019 г. | Наставници по  македонски јазик и ученици, членови на  литературната  скеција | Индивидуална  и групна | Ученици, наставници | Одбележување на значењето  на просветните работници | Читање лични творби посветени на улогата и значењето на наставникот |
| Организирање пригодна приредба по повод приемот на првачиња во Детската организација | 10.10.2019 г. | Одговорни  наставници | Индивидуална и групна | Ученици, родители и други гости | Развој на чувство за припад-ност во Детската организација | Реализирана пригодна приредба за учениците од I одд.,организирана од учениците од II до V одд. |
| Одбележување на 11Октомври - Ден на востанието на нашата држава | 11.10.2019 г. | Одговорни  наставници и  ученици од  историската  секција | Индивидуална | Ученици, наставници, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Одбележување на  историскиот настан од нашата  национална историја;  Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ; | Посета на споме-никот на паднати-те борци кај Стоби и положување свежо цвеќе |
| Посета на детскиот фестивал „Златно салвејче 2019“ | 5.11.2019 г. | Одделенски  наставници од I до III одд. | Групна | Ученици од II и III одд. | Поттикнување љубов кон музичката култура и уметност кај учениците од рана возраст | Во МОБ - Скопје изведени детски песни од ученици на возраст од 7 до 12 год., коишто ќе бидат обележје за идните генерации |
| Одбележување на  8Декември, ден на Свети Климент Охридски | 6.12.2019 г. | Одговорни  наставници и  ученици | Индивидуална | Ученици, наставници | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ; | Прочитан пригоден реферат за ликот и делото на **вели-киот светител и  просветител Свети Климент Охридски** |
| Одбележување на Денот на Општина Градско | 16.12.2019 г. | Одговорен на-ставник Лидија Гајдова Траја-новска и учени-ци од VI,VII и VIII одделение | Групна | Ученици, наставници, жители на Општина Градско , членови на локалната самоуправа и гости | Преку вклученоста во манифестацијата, до подобра соработка со локалната заедница | Настап на училишниот хор со учениците од VI,VII и VIII одделение |
| Активности по повод одбележување на патрониот празник на ООУ ,, Даме Груев” - Градско | 23.12.2019 г. | Одговорни  наставници и  ученици од I до IX одделение Лидија Каратул-кова, Лидија Гајдова Траја- новска и Сашко  Арсовски | Индивидуална и групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Истакнување на целокупната  воспитно-образовна дејност  на училиштето | Пригодна програ-ма во формат на „Талент шоу“ на која свој настап имаа ученици од сите одделенија |
| Новогодишна приредба ([културно](http://www.makedonski.info/search/културно?where=undefined&position=undefined)-[забавна](http://www.makedonski.info/search/забавна?where=undefined&position=undefined) [претстава](http://www.makedonski.info/search/претстава?where=undefined&position=undefined)) „Слатки мали првачиња“ | 27.12.2019 г. | Одговорни  наставници и ученици;  Одделенски  наставници | Индивидуална и групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Одбележување на новогодишните празници, дружење на учениците и унапредување на позитивната клима на соработка на училиштето со локалната самоуправа и родителите | Настап на учени-ците од I одделе-ние во Домот на култура „Крсте Петков Мисирков“- Градско |
| Одбележување на светскиот ден на жената - 8ми март | 06.03.2020 г. | Ученици од одделенска и предметна настава | Индивидуална  и групна | Ученици, родители, жители на Општина Градско и членови на локалната самоуправа | Одбележување на значењето  на жената во семејството и  опшеството | Настап на учениците од одделенска настава |

* Предвидените и планирани програмски содржини со Годишната програма за јавна и културна дејност поради новонастанатата вонредна состојба што ја наметна пандемијата со Ковид-19 , не се целосно реализирани. Со одлука на Владата на Република Северна Македонија, на 11 март прекината е традиционалната настава, така што училиштето изготви оперативен план за продолжување на воспитно-образовната работа од 23 март за учење од далечина кој го овозможуваат техничките способности на училиштето , наставниците и учениците. Наставата до крајот на учебната година се реализираше онлајн, при што се користеа различни алатки и платформи за видеокомуникација.

**Одговорен наставник: Милан Кочовски**

П-18 Годишен извештај од реализирани кампањи,активности и Еко проект

1.Носител на активностите: членови на Еко-одбор и останати ученици и наставници

2.Цел на активноста:

-одбележување на Еколошки денови

-реализирање различни еколошки активности

-изработка на „Фонтана-Водопад“ за уредување на Еко катчето

***I полугодие***

Во текот на првото полугодие од учебната 2019/20 година, учениците членови на Еко-одборот и останати учесници реализираа низа активности и проекти.

**I.Септември**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Поставување на корпи за селекција на отпадот | 16.09.2019 | Еко одбор |
| 2. | Изработка на флаери за штедење вода и електрична енергија | 23.09.2019 | Еко одбор |
| 3. | Изработка на план за проект-фонтана(водопад) за уредување на Еко катче (предлог) | 30.09.2019 | Еко одбор,  Координатор,  Сунчица Деспотовска,  Сашко Арсовски,  Трајанка Дукова |
| 4. | Одбележување на 22-ри септември-Светски ден без возила | 23.09.2019 | Еко одбор,  ученици |
| 5. | Започнување на кампања за собирање на пластични шишиња и друга пластика |  | Еко одбор, ученици |

**II.Октомври**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Увид на проектот на изработка на „фонтаната“за уредување на Еко катчето |  | Координатор |
| 2. | Одбележени повеќе еколошки денови |  |  |

**III.Ноември**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Активно вклучување на учениците,наставниците родителите околу изработката на „фонтаната“на училишната зграда во централното училиште | 01-30.11.2019 | Координатор,  Сунчица Деспотовска |
| 2. | Донесување на цвеќиња за разубавување на просторот | 08.11.2019 | Техничка служба,  еко одбор |
| 3. | Истакнување на флаерите изработени од Еко-одборот(заштеда на вода и електрична енергија) | 08.11.2019 | Еко одбор |

**IV. Декември**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Активно вклучување на учениците,наставниците родителите околу презентација на „фонтаната“ на училиштето | 11.12.2019 | Каролина Кирова,  Сунчица Деспотовска,  Трајанка Дукова,  Вања Јовановска |
| 2. | Истакнување на „Фонтаната“ на соодветно место и дополнително уредување на Еко катчето | 16.12.2019 | Еко одбор |
| 3. | Украсување на живо дрво „Ела“ во дворот со стари ЦД-касети | 19.12.2019 | Еко одбор |
| 4. | Разно |  |  |

**Второ полугодие**

Во текот на второто полугодие од учебната 2019/20 год.беа реализирани низа еколошки активности и одбележани еколошки денови.

**I Јануари**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Градежно уредување на училишниот двор | 29.1.2020 | директор |
| 2. | Разно |  |  |

**II Февруари**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 2. | Градежно уредување на училишниот двор | 1-28.02.2020 | директор |
| 3. | Разно |  |  |

**III Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активности | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Одбележан 5ти март„ Светски Ден за заштеда на електрична енергија“ | 5.3.2020 | Координатор, одделенски раководители  ученици |
| 2. | Одбележени повеќе еколошки денови |  | координатор и членови на Еко одбор |

**IV Април**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Одбележување на 22-ри Април „Ден на планетата Земја“-изработка на еко пораки | 22.04.2019 | Координатор и членови на Еко одбор |
| 2. | Разно |  |  |

**V Maj**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорен |
| 1. | Одбележување на повеќе еколошки денови |  | Координатор и членови на Еко одбор |
| 2. | Разно |  |  |

Алтивностите од март до крајот на учебната година се изведувани преку On line врска поради настанатата ситуација со Ковид 19.

Наставник: Каролина Кирова

**П-19 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ OД СПРОВЕДЕНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО во текот на учебната 2019-2020 година**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум:** | **26.6.2020 г** |
| **Место:** | **OOУ ,, Даме Груев” Градско** |
| **СИТ:** | Директор- Ленче Стојанова  Координатор – Милка Петкова  Членови- Лидија Гајдова Трајановска, Минела Фиуљанин-Мустафиќ, Трајанка Дукова, Сашко Арсовски  Педагог- Вања Јовановска |
| **Учесници:** | Сите ученици при ООУ Даме Груев Градско, ПОУ с. Виничани, ПОУ с. Ногаевци, ПОУ с. Водоврати и ПОУ с. Кочилари |
| **Цели:** | * Подобрување на соработката и поттикнување на меѓусебното другарување меѓу учениците од различнитe eтнички припадности на иста и блиска возраст * Развивање на тимската работа меѓу учениците * Почитување на различностите меѓу луѓето и развивање на толеранцијата меѓу учениците. * Запознавање со традицијата и културата на различните етникуми кои се застапени во нашето училиште * Промовирање на еднаквост * Креирање на заеднички продукти и промоција на истите * Следење на прилагодувањето на учениците од албанската, бошњачката и ромската националност при прелазот од одделенска во предметна настава |
| **Опис на активностите:** | Пред почетокот на учебната 2019-2020 година училишниот тим (СИТ) за проектот на МИMО во образованието при ООУ ,,Даме Груев” Градско се состана и изработи програма за работа и акциски планови за учебната 2019-2020 г. Според изработеното годишно планирање на МИМО активностите и акциониот план вклучени во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019-2020 година, СИТ-от со поддршка на директорот ги реализираше следните актовности во текот на учебната година:   * Активности за одбележување на Светски ден без автомобили на 23.9.2019 – интегрирани активности со ЕКО и МИМО од II до IX одделение * Активности за одбележување на Европски ден на јазиците на 26.9.2019 – интегрирани активности на предметот англиски јазик и проектот МИМО со ученици од VI и VII одделение преку изработка на знамиња и поздрави на јазиците од Европа * Одбележување на Меѓународниот Ден на бошњаците со ученици во ПОУ с. Виничани од II до IX одделение со соодветна програма- 30.9.2019 * Активности за одбележување на Светски ден на пешаците на 15.10.2019 – интегрирани активности со ЕКО и МИМО од VI до IX одделение * Посета на винаријата ,,Стоби” во Градско како еднодневен излет во блиската околина со интеграција на МИМО во воннаставните активности на учениците од одделенска настава (IV и V) при ЦОУ ,,Даме Груев “ Градско -26.11.2019 * Одбележување на празникот Ден на Благодарноста со организирање на традиционален американски ручек поддржан од учениците од 7 а и 7б одделение со нивните класни раководители, родители, технички персонал на училиштето, под менторство на наставникот по англиски јазик на 28.11.2019 * Организирање на Мултикултурна работилница со тема „Новогодишен декор на училиштето во ПОУ с. Виничани за ученици од одделенска настава ( II-V одделение ) како дел од активностите по повод Патрониот празник на училиштето 18.12.2019 * Организирање на квиз по предметот биологија помеѓу учениците од седмо одделение од ЦОУ Даме Груев Градско и ПОУ с. Виничани со мешан етнички состав 18.12.2019 * По повод патрониот празник на нашето училиште, во ПОУ "Даме Груев" с. Виничани се одржаа две работилница на тема "Моите одлуки за Новата година", и работилница на тема "Божиќ не повикува" во која учествуваа ученици и наставници од предметна настава. Учениците кои се со мешан етнички состав им го честитаа Божиќ и Нова година на своите другарчиња од Англија и Франција преку честитките што ги изработија.-17.12.2019 * Посета на културна манифестација во ООУ Рајко Жинзифов- с. Оризари, Велес со наслов NAŠA BAŠTINA JE DIO NAS" во организација на невладината организација Еду Ниса од Скопје. Посетата беше под менторство на наставникот Синан Сијамиќ и присутни беа 10 ученици од предметна настава при ПОУ с.Виничани 20.12.2019 * Спортски игри во мал фудбал со мешан етнички состав (машки и женски) и баскет 3 x 3 (машки) со гости –ученици од ООУ "Петре Поп Арсов" - Извор и ООУ "Димче Ангелов Габерот " - Демир Капија под менторство на наствниците по ФЗО Наташа Коцева и Златко Стојковски- 21.12.2019 * ДА ЈА ВНЕСЕМЕ НОВОГОДИШНАТА АТМОСФЕРА ВО НАШАТА УЧИЛНИЦА " -Новогодишна мултикултурна работилница со вредните ученици од 5 одд. по повод Патрониот празник на нашето училиште под менторство на нивните одделенски наставници-24.12.2019 * Во рамките на проектот Еразмус + нашето училиште во месец декември 2019 година ја реализира првата партнерска средба на училишни тимови во Анталија, Република Турција. Тим од 5 наставника заедно со тимовите од училиштата од Бугарија, Романија и Турција имаа едукативни и работни средби за текот на првата мобилност од проектот ,,Магичен замок”.   Согласно насоките добиени од координаторот ( тимот на наставници од училиштето ,,Барај”- Анталија, Турција) во текот на месец јануари и февруари 2020 г. беа одржани активности за учениците од VI-IX одделение во мешан етнички состав да ја научат и играат играта за составување на ,,Магичниот замок”. Во овие активности се вклучи и наставниот кадар како и стручната служба на училиштето.   * Одбележување на Меѓународен ден на жената- 8 март преку изработка на различни честитки и хартиени цветови од страна на учениците од VI-IX одделение и нивно поставување/засадување во училишниот двор * Одбележување на 22-ри април Ден на планетата Земја- од страна на учениците од I-IX одделение, членови на ЕКО одборот од ПОУ с. Виничани и ЦОУ ,,Даме Груев” Градско * Одбележување на 22 мај 2020- Светски ден на биолошката разновидност - ,,Засади ја својата иднина -*Plant a tree at homе* во која активно учество земаа ученици од предметна и одделенска настава во мешан етнички состав од III-IX одделение * Активно имплементирање на МИМО активности во редовната, дополнителната и додатната настава во предметна и одделеска настава согласно условите и можностите на наставниците особено во периодот на учење од дома ( март-јуни 2020).   **NB**:Поради настанатата ситуација со пандемијата COVID-19 и затварањето на сите училишта на територијата на нашата држава од 11 март 2020, програмата за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието за учебната 2019-2020 не е целосно реализирана. |

**Подготвил:**

Координатор за ПМИО

Милка Петкова

**П-20 ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализирана програмска активности** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Методи и постапки за реализиција** | **Исходи и ефекти** |
| Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим | Септември и октомври | Директор и тим за инклузија | Заеднички метод дискусија | Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца |
| Идентификување на ученици со посебни образовни потреби | Септември и октомври | Педагог, Психолог и одделенски наставници | Индивидуална, заедничка дискусија | Правилна идентификација на ученици за понатамошно постапување |
| Изработка на ИОП за ученици со ПОП | Октомври | Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници | Групна, тимска работа и дискусија | Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците |
| Формирање на нов Тим за инклузија, согласно измените во Законот за основно образование , по препорака на ДПИ инспектор | 28.10.2019 год | Ленче Стојанова-директор  Вања Јовановска–педагог  Мартин Велинов-психолог  Маре Аризанова-одд.наст  Лидија Гајдова- пред.наст  Љупка Димова-родител  Катерина Кузманоа-родител  Специјален едукатор и рехабилитатор | Групна, тимска работа и дискусија | Постапување според упатствата дадени од инспекторот и измените во законот за правилна имплементација на инклузијата |
| Состанок на Тимот за инклузија и дискутирање за понатамошно постапување, изготвено барање до ПОУ „ Маца Овчарова“Велес з определување на соодветно стручно лице кое ќе биде дел од училишниот Тим за инклузија.  Изготвување на Формулари за проценка за идентификација на ученици со ПОП, Правилник со конкретни инструкции за утврдување на правото на ИОП, негова имплементација и евалвација. | 29.10.2019 год | Тим за инклузија | Групна, тимска работа и дискусија | Правилна имплементација на измените од Законот за основно образование.  Правилна идентификација на ученици со ПОП. |
| Состанок со одделенските наставници кои сметаат дека во одделението имаат ученици со ПОП  Споделување информација за одговорот од ПОУ „ Маца Овчарова“ Велес дека во моментот не се во можност да одговорат на нашето барање | 28.11.2019 | Тим за инклузија, одделенски наставници | Групна, тимска работа и дискусија | Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош.  Поголем степен на усвоеност на ИОП |
| Состанок на тимот за инклузија со тим од наставници од предметна и одделенска настава за донесување на конкретни инструкции за правото на индивидуален ИОП, негова имплементација и евалвација (Правилник) | 23.01.2020 | Тим за инклузија, одделенски наставници | Групна, тимска работа и дискусија | Утврдување на деталните инструкции за утврдување на правата на ИОП со цел да се постигне оптимално вклучување и работа на учениците со ПОП во редовната настава |
| Усвојување на правилникот за правото на ИОП негова имплементација и евалвација на наставнички совет и презентирање на насоки и одредби за прилагодувањето на наставните програми и планирања за учениците со ПОП од страна на педагогот. | 03.02.2020 | Тим за инклузија, наставен кадар | Групна, тимска работа и дискусија | Утврдување на деталните инструкции за утврдување на правата на ИОП со цел да се постигне оптимално вклучување и работа на учениците со ПОП во редовната настава |

Инклузивен тим при ООУ Даме Груев Градско

**П-21 Годишен извештај за антикорупциска едукација на учениците**

**за учебната 2019/2020 г.**

Демократијата и нејзиното приближување кон граѓаните е од суштествено значење за учениците, а какво општество ќе градиме е во зависност од тоа какво образование поседуваме. Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување.

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото **„Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!“** се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

**Програмата за антикорупциска едукација на учениците ќе опфати:**

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

**Цели на проектот**

Ученикот/ученичката е потребно:

* да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
* да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
* да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
* да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
* да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
* да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
* да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
* да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
* да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

**Поими**

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

Реченица посветена на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица: Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!

**Наставни средства**

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се дел од воннаставните активности, во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) Работни листови за наставниците за часовите кои се организирани на воннаставните активности во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

в) Powerpoint презентација во која се објаснуваат основните поими дадени за учениците;

г) Прашалник за учениците

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Активности | Цели | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази |
|  | Дефинирање на целна група и формирање тим за да се одреди содржината и методот на антикорупциските предавања | Да се запознае тимот со активностите што следуваат | Кире Нацков / Благој Ристов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници | август  2019 год. | Формирање тим и изработка на програма за антикорупциска едукација за ученици од VIII-IX одделение | Програма за антикорупциска едукација |
|  | Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот | Да се доделат задолженија на членовите на тимот | Кире Нацков / Благој Ристов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници | август  2019 год. | Успешна реализација на програмата | Изработена програма за антикорупциска едукација |
|  | Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата | Да се согледаат предзнаењата на учениците | Кире Нацков / Благој Ристов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници | септември  2019 год. | Прашалник за учениците | Пополнување на прашалникот од страна на учениците |
|  | Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција | Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува | Кире Нацков / Благој Ристов-наставник по граѓанско образование | ноември  2019 год. | Предавање и вежби | Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор |
|  | Активна борба против корупцијата | Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Кире Нацков / Благој Ристов-наставник по граѓанско образование, предметни наставници | декември  2019 год. | Работилница | Говорна активност; дискусија; кусо предавање |
|  | Ликовен и литературен конкурс на тема:  „Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!„  **Оваа активност започна,но не заврши поради епидемијата со корона вирусот** | Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења | Наставници по македонски јазик и ликовно образование | март  2020 год. | Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците | Ликовни и литературни творби |
|  | Доделување награди од конкурсите  **Оваа активност започна,но не заврши поради епидемијата со корона вирусот** | Оддавање признание за активно учество на конкурсот | Наставници по македонски јазик, ликовно образование и  граѓанско образование | април  2020 год. | Подобрена мотивација за учество во Програмата | Дипломи и пофалници за ученици |
|  | Покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата  **Оваа активност не заврши поради епидемијата со корона вирусот** | Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата | ДКСК  наставници и ученици | мај  2020 | Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество | Покана, фотографии од предавање |
|  | Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата  **Оваа активност не заврши поради епидемијата со корона вирусот** | Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ | Тим за антикорупциска едукација | јуни  2020 год. | Прашалник за учениците и активности за повторување | Пополнување на прашалникот од страна на учениците |
|  | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција  **Оваа активност не заврши поради епидемијата со корона вирусот** | Да се согледаат ефектите од изученото | Тим за антикорупциска едукација | јуни  2020 год | Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности | Извештај |

**Тим за антикорупциска едукација**

1. **Кире Нацков**
2. **Лидија Каратулкова**
3. **Дамјан Манев**

**П-22** Годишен извештај за превенција од насилно однесување

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ НА ТИМОТ ЗА „ПРЕВЕНЦИЈА НА НАСИЛНОТО ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО“ 2019-2020** | | | | |
| **Реализирана активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Целна група** | **исходи и ефекти** |
| Изработка на акционен план и програма | август | тим | наставници | успешно реализирање на планираните цели |
| Следење на реализација на темата на одделенските часови и наставен час по предмети | во текот на учебната година | одделенските наставници и одделенските раководители | учениците | успешно реализирање на планираните цели на часовите поврзани со темата |
| Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи | во текот на учебната година | наставниците | учениците | превенција од инциденти на насилно оденсување |
| Секојдневно дежурство од страна на учениците | во текот на учебната година | учениците од IX oдд. | учениците | превенција од инциденти на насилно однесување |
| Посета и предавање од припадници на МВР- Велес во ПУ с.Виничани на тема заштита и последици од употреба на пиротехнички средства | декември | полиција | Учениците од VI до IX одделение | стекнување знаења за заштита од пиротехничките средства и опасностите што ги носи нивната употреба |

Одговорни наставници: Маја Милосављевиќ, Ивана Николовска

**Забелешка**

* Предвидените содржини во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20, поради новонастанатата состојба што ја наметна пандемијата со Корона вирусот не се во целост реализирани.
* Со одлука на Владата на Република Северна Македонија, на 11 март прекината е традиционалната настава, така што училиштето изготви план за продолжување на воспитно-образовната работа од 23 март со настава преку далечинско учење.
* Наставата до крајот на учебната година се реализираше онлајн, при што се користеа различни алатки и платформи за комуникација со учениците.
* Програмскиот прилог за изведување на ученичките екскурзии П-10, е целосно изоставен од годишниот извештај бидејќи ученичките екскурзии не беа реализирани.

**Годишниот извештај за работа на училиштето го подготвија**

**Директор:**

Ленче Стојановска

**Стручна служба:**

Вања Јовановска - Училиштен педагог

Мартин Велинов – Училиштен психолог

**Тим од наставници**

Наставничкиот совет го усвои Годишниот извештај Овој Годишен извештај е разгледан и усвоен од УО

на седницата оддржана на ден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на седницата оддржана на ден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор: Претседател на Училиштен Одбор:

Ленче Стојанова Благој Ристов